Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдулаев Мурталиш Хаитаевич
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент
Дата подписания: 27.08.2026 13:09:16
Уникальный программный ключ:
0374891d79637f3b1407078f79a9296f1f14
0c7480d25ae331a25bbdee0678b7b8aa29ec1f1e

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по образовательной деятельности
_____ А. Г. Гасангаджиева
«22» сентября 2025 г.

План работы УКО ДГУ на 2025-2026 уч. год

План работы отдела анализа и контроля качества образования:

Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.1. Актуализация документации системы менеджмента качества, с учетом требований стандартов и автоматизированных систем:			
– Актуализация документации первого уровня	Гаджикурбанова Т.А.	в соответствии с планом; непрерывно;	Актуализированные и введённые в действие документы
– Актуализация прочей документации;	Гаджикурбанова Т.А.	непрерывно	Актуализированные документы
1.2. Мониторинг, измерение и анализ деятельности, включая:			
– Автоматизированный сбор и анализ показателей деятельности ППС для оценки рейтингов	Сотрудники ОА и ККО	01.12.2025 – 01. 02.2026	Утвержденные рейтинги
– Формирование отчета по итогам рейтингов ППС		01.02.2025-01.04.2026	Отчет
– Анализ показателей рейтинга ППС и их обновление	Иминов К.О.	01.11.2025	Утверждение показателей с изменениями
– Мониторинг учебного процесса и текущей успеваемости – Мониторинг экзаменационных сессий с использованием цифровых инструментов	Гаджикурбанова Т.А., Кабачевский А.А.	в течение учебного года, в конце каждого семестра	Аналитические справки и презентации
– Посещение занятия и оценка качества проведения занятия преподавателем	Исаева П.Г., эксперты УКО	в течение учебного года	справка и оценка по 10 бальной шкале
1.3. Организация и проведение анкетирования заинтересованных сторон, с учетом			

оценки рисков и повышения эффективности:			
– Анкетирование «Преподаватель глазами студентов» – Анкетирование «Коррупционные явления в образовательном процессе: взгляд студентов на проблему»	Сотрудники ОА и ККО Сотрудники ОА и ККО	01.10.2025-01.12.2025 01.04.2026-01.05.2026	Отчёт, презентация Отчёт, презентация
1.4. Проведение внутренних аудитов, контроль выполнения корректирующих и профилактических действий с автоматизацией процессов			
– Организация и проведение внутренних аудитов структурных подразделений – Контроль выполнения корректирующих действий по результатам аудитов	Эксперты УКО, сотрудники ОА и ККО Эксперты УКО, сотрудники ОА и ККО	В соответствии с планом аудитов В течение месяца после аудита	Отчёты по результатам аудитов Отчёт
1.5. Подготовка информации, отчетов, выступлений и управленческих решений с целью улучшения качества образовательного процесса и работы университета:			
– Об итогах рейтинговой оценки деятельности ППС за календарный год – О среднегодовой успеваемости обучающихся по всем направлениям подготовки за предыдущий учебный год – О текущей успеваемости обучающихся по всем направлениям подготовки по результатам прошедших модулей – О результатах анкетирования «Преподаватель глазами студентов» – О результатах анкетирования «Коррупция в ВУЗе: взгляд студентов на проблему» – Об итогах внутренних аудитов системы менеджмента качества (СМК) за учебный год	Иминов К.О., Гаджикурбанова Т.А.	По окончании проведенных контрольных мероприятий	Записи в протоколах заседаний УС, ректората, НМС, решения
– Сводные справки о деятельности преподавателей для представления в конкурсную комиссию	Гаджикурбанова Т.А.	По окончании срока контракта	Справки

– Аналитический отчет о состоянии системы менеджмента качества со стороны руководства	Иминов К.О., Гаджикурбанова Т.А.	В конце календарного года	Аналитический отчет

План работы отдела тестирования и экспертизы ПИМ:

№	Название мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Форма отчетности
1	Разработка методических рекомендаций для создания электронных баз ТЗ в соответствии с новыми требованиями совместно с ИВЦ	Ли З.Д.	сентябрь - декабрь 2025 г.	Методические рекомендации
2	Формирование электронной базы тестовых заданий по всем дисциплинам, преподаваемым в университете, их постоянное обновление и сопровождение.	Ли З.Д. Гарумова М.О. Бабуева Ж.М.	в течение года	Электронная база
3	Анализ электронных баз тестовых заданий ЗЭС и ЛЭС 1-4 курсов университета на соответствие рабочим программам дисциплин	Ли З.Д. Гарумова М.О. Бабуева Ж.М.	октябрь - ноябрь 2025 г. февраль - март 2026 г.	Справка
3	Подготовка и представление пакетов тестовых заданий по дисциплинам, вынесенных на СКТ в рамках ЗЭС и ЛЭС на 1 - 4 курсах ДГУ	Ли З.Д. Гарумова М.О. Бабуева Ж.М.	декабрь 2025 г. – январь 2026 г. май – июль 2026 г.	Пакеты тестовых заданий
4	Организация экспертизы тестовых материалов членами экспертных комиссий на предмет их соответствия требованиям ФГОС и рабочим программам	Ли З.Д. Гарумова М.О. Бабуева Ж.М.	в течение года	Экспертные заключения
5	Мониторинг работы экспертных комиссий	Ли З.Д. Гарумова М.О. Бабуева Ж.М.	декабрь 2025 г. – январь 2026 г.	Отчет
6	Проведение консультаций для преподавателей по разработке тестовых материалов в рамках ФГОС	Ли З.Д. Гарумова М.О. Бабуева Ж.М.	в течение года	Отчет
7	Обновление электронных баз ТЗ для вступительных испытаний в ДГУ в	Ли З.Д. Гарумова М.О. Бабуева Ж.М.	сентябрь 2025 г. - апрель 2026	Обновленные базы ТЗ

	соответствии с программами вступительный испытаний в соответствии с ФГОС по общеобразовательным дисциплинам		г.	
8	Обновление электронной базы тестовых заданий для проведения входного контроля	Ли З.Д. Гарумова М.О. Бабуева Ж.М.	сентябрь 2025 г. - апрель 2026 г.	Обновленные базы ТЗ для входного контроля
9	Обновление электронной базы тестовых заданий для вступительных испытаний в магистратуру по всем направлениям	Ли З.Д. Гарумова М.О. Бабуева Ж.М.	сентябрь 2025 г. - апрель 2026 г.	Обновленные базы ТЗ для вступительных испытаний в магистратуру
10	Подготовка электронной базы тестовых заданий для вступительных испытаний в аспирантуру	Ли З.Д. Гарумова М.О. Бабуева Ж.М.	сентябрь 2025 г. - апрель 2026 г.	Обновленные базы ТЗ для вступительных испытаний в аспирантуру
11	Сопровождение вступительных испытаний в бакалавриат, магистратуру и аспирантуру тестовым материалом	Ли З.Д. Гарумова М.О. Бабуева Ж.М.	май-август 2026 г.	Тестовый материал для вступительных испытаний
12	Организация проверки промежуточных и текущих оценок знаний студентов в форме электронного и бланкового тестирования, по заявкам факультетов	Ли З.Д. Гарумова М.О. Бабуева Ж.М.	в течение года	Отчет
13	Контроль за своевременным обновлением ЭБТЗ факультетами и кафедрами университета	Ли З.Д. Гарумова М.О. Бабуева Ж.М.	в течение года	Отчет
14	Проведение входного контроля на 1 курсе факультетов	Ли З.Д. Гарумова М.О. Бабуева Ж.М.	сентябрь 2026 г.	Результаты входного контроля
15	Подготовка информационно-аналитических материалов и отчетов руководству ДГУ по проблемам качества образования	Ли З.Д.	в течение года	Аналитический отчет

План работы Центра НОКО:

№	Наименования мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Форма отчетности

1	Проведение анкетирования **среди обучающихся** «Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг в ДГУ» (оценка условий, содержания, организации и качества образовательного процесса)	Мусаева Д.Ю., Гаджимагомедова Г.М.	В течение учебного года, согласно графику	Сводный отчет в виде диаграмм
2	Проведение анкетирования среди **ППС** «Об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в ДГУ» (оценка условий для качественной реализации образовательной деятельности и эффективности применяемых образовательных технологий)	Мусаева Д.Ю., Гаджимагомедова Г.М.	В течение учебного года, согласно графику	Сводный отчет в виде диаграмм
3	Проведение анкетирование среди **работодателей** «Оценка качества подготовки обучающихся ФГБОУ ВО "ДГУ"» (оценка качества теоретической и практической подготовки обучающихся)	Мусаева Д.Ю., Гаджимагомедова Г.М.	В течение учебного года, согласно графику	Сводный отчет в виде диаграмм
4	Составление пакета документов для Федерального интернет-экзамена для выпускников бакалавриата (ФИЭБ), организуемый НИИ мониторинга качества образования	Мусаева Д.Ю., Гаджимагомедова Г.М.	Ноябрь – май 2025-2026	Отчет о ходе мероприятия в ДГУ
5	Проведение ФИЭБ	Мусаева Д.Ю., Гаджимагомедова Г.М.	Май-апрель 2026 год	Сводный отчет по ФИЭБ от НИИ
6	Внутреннее НОКО по ранее изученным дисциплинам (модулям) (контроль остаточных знаний)	Мусаева Д.Ю., Гаджимагомедова Г.М.	В течение учебного года, согласно графику	Отчет по остаточным знаниям
7	Организация и проведение мероприятий по внешней НОК направлений подготовки, заявленных к аккредитации	Мусаева Д.Ю., Гаджимагомедова Г.М.	В течение учебного года, согласно графику	Предоставление результатов в виде отчета
8	Занесение билетов для компьютерного экзамена по дисциплинам (зимняя сессия)	Мусаева Д.Ю., Гаджимагомедова Г.М.	В период зимней сессии	Статистический отчет по КЭ
9	Занесение билетов для компьютерного экзамена по дисциплинам (летняя сессия)	Мусаева Д.Ю., Гаджимагомедова Г.М.	В период летней сессии	Статистический отчет по КЭ
10	Подготовка информационно-аналитических материалов и отчетов руководству ДГУ по вышеперечисленным мероприятиям			

Начальник УКО Иминов К.О.