



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
в г. Дербенте

ПРИКАЗ № 95

01.06.2026 г.

г. Дербент

«Об организации обучения и работы в области охраны труда»

Во исполнение ст. 41 и ст. 48 ФЗ «Об образовании» № 273 – ФЗ от 29.12.2012г. (в ред. от 25.04.2026) п.6, п. 10 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013г. № 966 (в ред. от 21.02.2020)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу обучения по охране труда работников и специалистов филиала (приложение № 1);
2. Утвердить положение об организации работы по охране труда в филиале (приложение № 2);
3. Заместителю директора по административно-хозяйственной части организовать обучение по охране труда работников и специалистов согласно утвержденной программе с 01.06.2026г.;
4. Ответственному работнику за размещение информации на сайте филиала, разместить настоящий приказ на официальном сайте филиала;
5. Приказ вступает в силу с 01.06.2026 г.;
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Р.Р. Гашимов

Проект приказа подготовил:

И.о. начальника отдела кадрового обеспечения

Н.Ю. Купридо

Программа обучения по охране труда работников и специалистов филиала ДГУ в г. Дербенте.

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Программа составлена в соответствии с требованиями, представленными в Постановлении Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда») для обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью 16 часов.

1.2. Цель программы

Цель программы — формирование (совершенствование) компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда.

1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с Профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)

Реализация данной программы установлена нормативно-правовыми требованиями и соответствует п. 46, части а) Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда.

1.4. Планируемые результаты обучения

Актуализация знаний в области охраны труда в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

В результате обучения на программе слушатели будут способны:

РО1. Обсуждать нормативно-правовые основы охраны труда и обеспечение прав работников на охрану труда.

РО2. Описывать государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и социальное партнерство в сфере труда.

РО3. Выстраивать стратегию безопасности труда и охраны здоровья.

РО4. Разрабатывать систему управления охраной труда в организации.

РО5. Организовывать расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

1.5. Категория слушателей

а) Директор филиала ДГУ в г. Дербенте, заместители директора, на которых приказом директора возложены обязанности по охране труда.

б) преподаватели филиала, студенты.

1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Для прохождения обучения слушатель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование по любой специальности или любому направлению подготовки.

1.7. Продолжительность обучения

Программа специализированного обучения требованиям охраны труда — 16 часов.

1.8. Форма обучения

Очно-заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации программы специализированного обучения (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)

Реализация программы в очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ предполагает наличие функционирующей электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Программа обучения требованиям охраны труда учитывает специфику вида деятельности организации, трудовые функции работников и содержит темы, соответствующие условиям труда работников.

1.10. Особенности (принципы) построения программы специализированного обучения

Программа разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

1.11. Результаты проверки знания требований охраны труда работников

После завершения обучения требованиям охраны труда результаты оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда, либо допускается выдача удостоверения о проверке знания требований охраны труда.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

программы специализированного обучения требованиям охраны труда «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда»

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

Срок обучения: 4 дня.

Форма обучения: очно-заочная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: 4 часа в день.

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Общая трудоем- кость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы		Самост. работа	Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
				Лекции	Практ. и семинарские занятия			
1.	Основы охраны труда в Российской Федерации	3,5				3,5		PO1-PO2
1.1.	Основные понятия охраны труда	0,5				0,5	видео, электронные образовательные ресурсы	PO1
1.2.	Нормативно-правовые основы охраны труда	1				1	видео, электронные образовательные ресурсы	PO1
1.3.	Обеспечение прав работников на охрану труда	0,5				0,5	видео, электронные образовательные ресурсы	PO1
1.4.	Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства	1				1	видео, электронные образовательные ресурсы	PO2
1.5.	Социальное партнерство в сфере труда	0,5				0,5	видео, электронные образовательные ресурсы	PO2

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Общая трудоем- кость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы		Самост. работа	Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
				Лекции	Практ. и семинарские занятия			
2.	Стратегия безопасности труда и охраны здоровья (раздел рекомендуется для изучения работодателями – руководителями организации)	1,5				1,5		PO3
2.1.	Стратегия работодателя в области охраны труда. Цели и задачи работодателя по достижению целей в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда	0,5				0,5	видео, электронные образовательные ресурсы	PO3
2.2.	Лидерство в области охраны труда	0,5				0,5	видео, электронные образовательные ресурсы	PO3
2.3.	Мотивация работников на безопасный труд	0,5				0,5	видео, электронные образовательные ресурсы	PO3
3.	Система управления охраной труда в организации	7,5	2		2	5,5		PO4
3.1.	Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда	1				1	видео, электронные образовательные ресурсы	PO4
3.2.	Специальная оценка условий труда	1				1	видео, электронные образовательные ресурсы	PO4
3.3.	Оценка и управление профессиональными рисками	1				1	видео, электронные образовательные ресурсы	PO4

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Общая трудоем- кость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы		Самост. работа	Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
				Лекции	Практ. и семинарские занятия			
3.4.	Подготовка работников по охране труда	1				1	видео, электронные образовательные ресурсы	PO4
3.5.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	1				1	видео, электронные образовательные ресурсы	PO4
3.6.	Обеспечение гарантий и компенсаций работникам	0,5				0,5	видео, электронные образовательные ресурсы	PO4
3.7.	Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников	0,5				0,5	видео, электронные образовательные ресурсы	PO4
3.8.	Обеспечение санитарно-бытового обслуживания	0,5				0,5	видео, электронные образовательные ресурсы	PO4
3.9.	Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников	0,5				0,5	видео, электронные образовательные ресурсы	PO4
3.1 0.	Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией	0,5				0,5	видео, электронные образовательные ресурсы	PO4
4.	Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний	2,5				2,5		PO5
4.1.	Порядок расследования несчастных случаев	1				1	видео, электронные образовательные ресурсы	PO5

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Общая трудоем- кость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы		Самост. работа	Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
				Лекции	Практ. и семинарские занятия			
4.2.	Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	1				1	видео, электронные образовательные ресурсы	PO5
4.3.	Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда	0,5				0,5	видео, электронные образовательные ресурсы	PO5
	Итоговый контроль	1				1		PO1-PO5
	ИТОГО	16	2		2	14		

II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/ технологии
РО1. Обсуждать нормативно-правовые основы охраны труда и обеспечение прав работников на охрану труда	Изучение основных понятия охраны труда, нормативно-правовых основ охраны труда. Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами. Иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Обсуждение обеспечения прав работников на охрану труда. Права и обязанности работника. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда	Работа в электронном курсе. Тестирование
РО2. Описывать государственный контроль и надзор за соблюдением трудоого законодательства, социальное партнерство в сфере труда	Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Органы федеральной инспекции труда. Государственные инспекторы труда и осуществление надзорно-контрольной деятельности. Социальное партнерство в сфере труда: основные принципы. Коллективный договор. Соглашение. Комитеты (комиссии) по охране труда	Работа в электронном курсе. Тестирование
РО3. Выстраивать стратегию безопасности труда и охраны здоровья	Стратегия работодателя в области охраны труда. Цели и задачи работодателя по достижению целей в области охраны труда. Обязанности работодателя в области охраны труда. Лидерство в области охраны труда. Характеристики лидерства. Описание процесса формирования и развития лидерства. Мотивация работников на безопасный труд	Работа в электронном курсе. Тестирование
РО4. Разрабатывать систему управления охраной труда в организации	Обеспечение функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) в организации: политика, организация, планирование и осуществление, оценка, действия по совершенствованию. Управление документами.	Аудиторные лекционные и практические занятия. Работа в электронном курсе. Тестирование

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/ технологии
	Информирование работников об условиях и охране труда. Специальная оценка условий труда. Оценка и управление профессиональными рисками. Подготовка работников по охране труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами; обеспечение гарантий и компенсаций работникам; наблюдения за состоянием здоровья работников; санитарно-бытового обслуживания; оптимальных режимов труда и отдыха работников; безопасного выполнения подрядных работ; снабжения безопасной продукцией	
РО5. Организовывать расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний	Порядок расследования и учета несчастных случаев. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»: задачи и основные принципы обязательного социального страхования. Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда. ГОСТ «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда в организациях. Проверка (аудит)»	Аудиторные лекционные и практические занятия. Работа в электронном курсе. Тестирование

2.2. Виды и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении всего обучения в дистанционном формате и является основой для прохождения итоговой аттестации. Самостоятельная работа заключается в просмотре лекций, анализе нормативных правовых актов и методических документов, прохождении тестирования, выполнении индивидуальных практических заданий. В ходе выполнения самостоятельной работы актуализируются усвоенные знания, формируется умение выбирать и привлекать необходимые знания для выполнения практических заданий.

Самостоятельная работа предполагает выполнение заданий по программе в рамках электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>).

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение, в т.ч. электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети Интернет

Основная литература

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

2. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/.

Дополнительная литература

1. Приказ Минтруда России от 17.06.2021 N 406н «О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2021 N 64444).

2. Федеральный закон от 02.07.2021 N 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

3. Приказ Минтруда России от 14.09.2021 N 629н «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.11.2021 N 65973).

4. Приказ Минтруда России от 15.09.2021 N 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

5. Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2021 N 66145).

6. Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.12.2021 N 66192).

7. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.11.2021 N 66015).

8. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.11.2021 N 65987).

9. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня

информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.12.2021 N 66317).

10. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.12.2021 N 66196).

11. Приказ Минтруда России от 28.12.2021 N 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

12. Приказ Минтруда России от 31.01.2022 N 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей».

IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

В качестве итоговой аттестации будет использоваться комплект тестовых заданий, размещенных в электронном курсе в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>).

Для допуска к итоговой аттестации слушателю необходимо выполнить все задания по темам в рамках промежуточной аттестации.

Примеры заданий промежуточной аттестации

Задание 1. Определение юридической силы законодательных и нормативных правовых актов в области охраны труда.

Задание 2. Регулирование применения труда женщин; работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей; лиц моложе 18 лет, лиц с ограниченными возможностями здоровья, дистанционных работников.

Задание 3. Определение количества аналогичных рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда.

4.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Основанием для итоговой аттестации является 75 % и более верных ответов на тестовые задания в итоговом тесте.

Примеры тестовых заданий

1. Какое определение понятия «охрана труда» будет верным?

а) охрана труда — система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

б) охрана труда — совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье людей;

в) охрана труда — это техника безопасности и гигиена труда.

2. К основным направлениям государственной политики в области охраны труда относятся:

а) защита экономических интересов работодателя;

б) обеспечение приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам проводимой деятельности;

в) повышение продолжительности уровня жизни населения;

г) создание системы управления трудовыми ресурсами РФ.

3. Дополнительный отпуск предоставляется лицам, занятым на следующих видах деятельности:

а) подземные и открыто горные работы в карьерах и разрезах;

б) работа в зоне радиоактивного заражения;

в) иные виды работ, связанные с вредным воздействием на здоровье человека (физические, биологические, химические и иные факторы);

г) все перечисленное.

4. Каждый работник имеет право на:

а) обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты за счет средств работодателя;

б) отказ от выполнения работы в случае возникновения опасности для его жизни;

в) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

г) обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве;

д) все ответы верны.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности филиале ДГУ в г. Дербенте

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (далее – Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда) и ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», Уставом Организации и локальными нормативными актами Организации.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, по организации работы в области охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.3. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья сотрудников в условиях осуществления образовательной деятельности средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.4. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляет директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора филиала ДГУ в г. Дербенте.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников филиала ДГУ в г. Дербенте.

1.7. Настоящее Положение определяет направления деятельности и мероприятия по охране и обеспечению безопасности образовательной деятельности в филиале, а также регламентирует организацию контроля, обязанности и ответственность работников.

2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности

2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в филиале ДГУ в г. Дербенте осуществляет ее директор. Для организации работ по охране труда директор филиала, осуществляющей образовательную деятельность, назначает ответственного по охране труда и создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору филиала или по его поручению его заместителю.

2.2. Деятельность по охране труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, санитарных норм и правил, правил и инструкций по охране труда, правил устройства и безопасной эксплуатации, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

2.4. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации работы, безопасного состояния зданий, сооружений и территории филиала, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение сотрудников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);
- обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;
- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха в образовательной организации.

2.5. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению специальной оценки условий труда;
- деятельность ответственного по охране труда и комиссии по охране труда;

- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- деятельность уполномоченных лиц по охране труда профсоюза или трудового коллектива филиала ДГУ в г. Дербенте;

2.6. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень травматизма;
- уровень организации работ по охране труда в филиале ДГУ.

2.7. *Создание и деятельность Комиссии по охране труда*

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора филиала, преподавателей и студентов области охраны труда в , осуществляющей образовательную деятельность, создается Комиссия по охране труда, Комиссия по расследованию несчастных случаев с преподавателями и студентами. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора филиала.

2.8. В состав комиссии по охране труда входят представители администрации филиала, профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.

2.9. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия директора филиала и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.

2.10. Инструктаж и проверка знаний по охране труда

- проведение инструктажей, обучение работников филиала безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственным за работу по охране труда.
- недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором филиала.

2.11. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда

- в целях повышения ответственности коллектива филиала ДГУ, осуществляющей образовательную деятельность, за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц филиала возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательной деятельности.
- ответственность возлагается приказом директора филиала, осуществляющей образовательную деятельность.

2.12. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда

Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательной организации;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников филиала при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочем месте;
- ознакомление сотрудников филиала с требованиями охраны труда.

2.13. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица филиала обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. Организация деятельности работников по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности

3.1. Обязанности по охране труда директора школы

3.1.1. Обеспечивает соблюдение настоящего Положения, нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора.

3.1.2. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с законодательством о труде и охраны труда.

3.1.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования филиала ДГУ, а также применяемых в учебной деятельности сырья и материалов (инструментов, гимнастических снарядов и т.д.). Своевременно организует осмотры и ремонт зданий филиала.

3.1.4. Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале и т.д., а также во всех подсобных помещениях.

3.1.5. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда сотрудников филиала. Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий.

3.1.6. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году. Подписывает акты приемки общеобразовательной организации.

3.1.7. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицам и организует контроль состояния охраны труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.8. Контролирует условия, и качество пищи в буфете филиала ДГУ в г. Дербенте.

3.1.9. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками филиала, выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев в образовательной организации.

3.1.10. Организует обеспечение работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами, а также обучающихся при проведении общественно-полезного и производительного труда, практических работ и т.д.

3.1.11. Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости преподавателей и студентов.

3.1.12. Безотлагательно сообщает о каждом несчастном случае в филиале ДГУ в г. Дербенте председателю, установленным законодательством органам надзора и контроля. Обеспечивает необходимые условия для проведения расследования.

3.1.13. Утверждает инструкции по охране труда для преподавателей и студентов. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.

3.1.14. Определяет финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности. Принимает меры к созданию кабинета и уголков по охране труда.

3.1.15. Организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.1.16. Рассматривает состояние условий и охраны труда в филиале на совещаниях, заслушивает отчеты ответственного по охране труда и комиссии по охране труда. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

3.1.17. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

3.1.18. Заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.

3.1.19. Запрещает проведение образовательной деятельности при наличии вредных или опасных условий для здоровья преподавателей и студентов.

3.1.20. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательной деятельности.

3.2. Обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе

3.2.1. Организует работу и систематический контроль по соблюдению в учебной деятельности норм и правил охраны труда.

3.2.2. Обеспечивает контроль безопасности используемых в учебной деятельности наглядных средств обучения.

3.2.3. Разрешает проведение учебной деятельности с обучающимися только при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, принятых по акту в эксплуатацию.

3.2.4. Организует совместно с заместителем директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, спортзала и других помещений.

3.2.5. Составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

3.2.6. Организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкции по охране труда, а также разделов требований безопасности в учебной деятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.

3.2.7. Контролирует своевременное проведение инструктажа студентов и его регистрацию в журналах.

3.2.8. Определяет методику и порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде, улице, пожарной безопасности.

3.2.9. Проводит административный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, мебели.

3.2.10. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.3. Обязанности по охране труда заместитель директора по административно-хозяйственной работе

3.3.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательной организации, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

3.3.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3.3. Организует соблюдение требования пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

3.3.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала, и других помещений, а также буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

3.3.5. Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния филиала ДГУ в г. Дербенте.

3.3.6. Обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

3.3.7. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3.8. Организует не реже одного раза в пять лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.

3.3.9. Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, периодические) обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности.

3.3.10. Согласно заявок приобретает спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3.11. Обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты.

3.4. Обязанности по охране труда заместителя директора по воспитательной работе

3.4.1. Обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями ГПД, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

3.4.2. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися школы.

3.4.3. Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда студентов в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

3.4.4. Оказывает методическую помощь педагогам по вопросам обеспечения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.

3.4.5. Контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда при проведении воспитательных мероприятий и работ со студентами вне организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Обязанности по охране труда заведующего библиотекой

3.5.1. Несет ответственность за организацию просветительской работы обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

3.5.2. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения жизнедеятельности, создание безопасных условий труда и образовательной деятельности.

3.5.3. Оказывает методическую помощь педагогам по вопросам обеспечения необходимой литературой по охране труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев.

3.5.4. Оказывает необходимую методическую помощь преподавателям и студентам по мероприятиям по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

3.5.5. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных и просветительных мероприятий и работ в библиотеке и вне образовательной организации с обучающимися.

Ученый совет

3.5.6. Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и студентов филиала, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5.7. Принимает программы (планы) практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательной деятельности в филиале.

3.5.8. Заслушивает должностных лиц филиала по вопросам безопасности образовательной деятельности и выполнению плана работы по охране труда.

3.6. Организация деятельности работников филиала ДГУ, осуществляющей образовательную деятельность, по соблюдению требований и норм охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

4. Мероприятия по охране труд

4.1. Ежегодно проводятся следующие мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность, по охране труда;
- разработка и утверждение инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директором филиала по вопросам охраны труда;
- разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда образовательной организации;
- проведение инструктажей преподавателей и студентов;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок, спортивного зала;
- направление должностных лиц организации, осуществляющей образовательную деятельность, на обучение по вопросам охраны труда.

4.2. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации филиала. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания трудового коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором филиала ДГУ в г. Дербенте.

4.3. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов. Инструкции по охране труда утверждаются директором филиала, осуществляющей образовательную деятельность. Инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора филиала и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

4.4. Директором филиала издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- «О введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов)»;
- «О создании Комиссии по охране труда»;
- «О создании Комиссии по расследованию несчастных случаев»;
- «О введении в действие инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на учебный год)»;
- «О назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год)»;
- «О назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год)»;
- «О расследовании несчастных случаев с работниками и обучающимися (при необходимости)»;
- «О проведении испытаний спортивных снарядов, спортивных площадок».

4.5. Соглашение по охране труда разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

4.6. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

4.7. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- *вводный инструктаж при приеме на работу.* Инструктаж проводится ответственным лицом с соответствующей записью в журнале;
- *инструктаж на рабочем месте.* Инструктаж проводится в плановом порядке специалистом по охране труда или лицом, ответственным за охрану труда в филиале, с соответствующей записью в журнале в первую декаду июня. Повторный инструктаж проводится в первую декаду декабря текущего года;
- *внеплановый инструктаж.* Проводится директором филиала перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

4.8. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год. После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал. Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, к работе не допускаются.

4.9. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора филиала. Результаты проверки оформляются актом. При вводе в действие нового оборудования проводится их обследование на основании приказа директора филиала ДГУ в г. Дербенте, осуществляющей образовательную деятельность. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

4.10. Направление должностного лица на прохождение обучения по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказом директора филиала. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

5. Документация по охране труда

5.1. В организации, осуществляющей образовательную деятельность, хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

5.2. В организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержится следующая документация по охране труда:

- общая документация по охране труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о комиссии (комитете) по охране труда;
- Положение об уполномоченном лице по охране труда;
- Положение об организации административно-общественного контроля в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- Соглашение по охране труда и акты выполнения соглашений ;
- Технический паспорт на здание филиала ДГУ в г. Дербенте;
- Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.

Приказы по охране труда:

- О назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда;
- О назначении лиц, ответственных за противопожарную безопасность и соблюдении правил пожарной безопасности;
- О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;
- О комиссии (комитете) по охране труда;
- О создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- Программа (план) по улучшению условий охраны труда.

Документация по инструктажам и инструкциям:

- Программа вводного инструктажа;
- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажа обучающихся по охране труда при организации экскурсий и походов;
- Приказ о разработке, утверждении и введении в действие или продлении срока действия инструкций по охране труда;
- Журнал учета инструкций по охране труда;
- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- Инструкции по охране труда (по должностям и видам работ);
- Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
- Инструкция о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации);
- Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях;
- План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

Документация по обучению охране труда и проверке знаний требований охраны труда:

- Приказ об организации обучения охране труда и проверке знаний требований охраны труда сотрудниками организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Положение о Комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Программа обучения и билеты по проверке знаний требований охраны труда;
- Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;
- Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- Материалы по расследованию несчастных случаев.
- Журнал учета микротравм работников филиала ДГУ в г. Дербенте.

5.3. Ответственными за ведение журналов являются зам. директора по АХЧ (лицо, ответственное за охрану труда) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Контроль и ответственность

6.1 Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в филиале, обеспечивают директор филиала ДГУ в г. Дербенте, осуществляющей образовательную деятельность, служба охраны труда, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда

6.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор филиала ДГУ в г. Дербенте.

6.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности филиала ДГУ в г. Дербенте является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора филиала ДГУ в г. Дербенте, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.