МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Дербенте

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(практики по получению первичных профессиональных умений инавыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»
Профиль подготовки
«Финансы и кредит»
Уровень высшего образования
Бакалавриат
Форма обучения
Очная, заочная

Дербент 2023 г

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности) составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) от «12» ноября 2020 г. № 954

Разработчик: Тагиров К.Т., к.э.н., доцент кафедры«Экономических, естественных и математических дисциплин»

Программа производственной практики одобрена
на заседании кафедры «Экономических, естественных и математических дисциплин» от «03» июля 2023 г., протокол № 10

Зав. кафедрой _____ Тагиров К.Т.

На заседании учебно-методической комиссии филиала от «03» июля 2023 г, протокол № 6

Председатель _____ Гашимов Р.Р.

Представители работодателей:

Начальник управления экономики и инвестиций администрации городского округа «город Дербент» _____ Кудаев С.М.

Аннотация программы учебной практики

Учебная практика входит в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется на экономическом отделении кафедрой «Экономических, естественных и математических дисциплин».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики из числа ППС кафедры филиала ДГУ в городе Дербенте, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль за выполнением установленного плана практики осуществляет руководитель практики от самого объекта практики.

Учебная практика является важнейшей составляющей комплексной подготовки бакалавра экономики в области финансов и кредита и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики, закреплении их теоретических знаний, установлении необходимых деловых контактов кафедры и филиала ДГУ в городе Дербенте с предприятиями, организациями и учреждениями.

Учебная практика является обязательным видом практики для бакалавров по направлению 38.03.01. «Экономика». Она позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения студентов, а также подготовить их к выполнению самостоятельных аналитических и расчетных работ.

Учебная практика реализуется стационарно и проводится на предприятиях, организациях, в учреждениях финансовой сферы на основе соглашений или договоров, или на кафедре филиала ДГУ в городе Дербенте.

Основным содержанием учебной практики является приобретение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности, финансово-экономической деятельности, выполнение основных функций в соответствии с выполняемой работой, а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных ПК – 1, ПК – 2, ПК - 3, – ПК-8, ПК - 22.

Объем учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели учебной практики

Цель учебной практики – объединить результаты теоретического обучения с практической деятельностью, получить первоначальное представление о своей будущей профессии экономиста, закрепить на основе собственного практического опыта основные теоретические положения и

навыки, полученные за период теоретического обучения.

Основной целью учебной практики бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» является ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности экономиста в финансовой сфере.

В частности, учебная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит», направлена на реализацию следующих целей:

1. получение базового опыта ознакомления с местом прохождения практики, ее целями, задачами и особенностями проведения;
2. получение общих сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по направлению «Экономика» профилю «Финансы и кредит»;
3. закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ходе обучения, а также их применение на практике;
4. получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной учебной (ознакомительной) работы.
5. закрепление и углубление практических навыков в области финансово-бюджетных отношений, возникающих на всех уровнях управления и на предприятиях всех форм собственности и организационно-правовой формы управления;
6. повышение уровня освоения компетенций в профессиональной деятельности

В результате прохождения учебной практики студент должен выработать умения организовать самостоятельно профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

2. Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности)

Задачами учебной практики бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит», являются:

1) освоение и закрепление профессиональных знаний и умений в ходе выполнения работ в условиях максимально приближенных к реальной деятельности финансиста;
2) знакомство с основными проблемами и направлениями работы в конкретной сфере деятельности экономиста-финансиста;
3) овладение основными методами финансово-экономического исследования;

4) формирование умений проведения экономического обследования и оформления его результатов при написании отчета;

5) формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, интереса к будущей профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;

6) выработка творческого подхода к профессиональной деятельности финансиста.

Данные задачи учебной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности экономиста-финансиста:

в аналитической деятельности:

− анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций;

− выявление проблем и основных направлений совершенствования в бюджетно-финансовой сфере;

в научно-исследовательской деятельности:

− изучение научной информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике;

− применение стандартизованных методик и методов финансово-экономических исследований;

расчетно-экономической:

− проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.

3. Тип, способ и форма проведения учебной практики

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики – стационарная.

Учебная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практика проводится на основании договоров о практике с организациями предприятиями, фирмами, в том числе, выбранными студентом самостоятельно. Формой проведения учебной практики является ознакомительная практика на предприятиях, организациях, в учреждениях финансовой сферы и на базе кафедры финансов и страхования.

Учебной практикой руководят преподаватели кафедры экономических, естественных и математических дисциплин и ответственные лица, назначенные руководителем организации, где студенты проходят практику.

На кафедре решаются вопросы распределения студентов по учреждениям, осуществляется выбор руководителей, составляются индивидуальные задания для каждого студента. В связи с тем, что вопросы организации практики требуют постоянного внимания, на кафедре выделяется руководитель, ведущий постоянно все организационные вопросы практики.

Учебная практика реализуется стационарно и проводится на следующих объектах на основе договоров или соответствующих соглашений, заключенных руководством филиала ДГУ в г. Дербенте с данными организациями о прохождении учебной практики, или на кафедрах филиала ДГУ в г. Дербенте:

- Сбербанк;
- Россельхозбанк;
- МРИ ФНС №3 по РД;
- городской округ «город Дербент» РД;
- МР «Дербентский район» РД;
- «Эльбин» банк;
- Отдел Управления Пенсионного фонда Росси по РД в городе Дербенте;
- Администрация городского округа «Город Дербент»;
- Цент занятости населения в Муниципальном образовании «Дербентский район»;
- ОАО «Дербентский коньячный комбинат».

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции изФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровняосвоения компетенций)
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	Знать: Сущность организации экономики, основныепринципы построения экономических систем, принципыи методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования,способы экономии ресурсов, механизмы ценообразования, формы оплаты труда

	деятельность хозяйствующих субъектов;	Уметь: Находить и использовать необходимуюэкономическую информацию, определять состав материальных, финансовых. Владеть: Методами расчета экономических показателей
ПК-2	способностью наоснове типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	Знать: Типовые методики расчета экономическихпоказателей; Уметь: Производить расчет экономических показателей,которые характеризуют деятельность хозяйственных объектов Владеть: Методами расчета экономических показателей;
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;	Знать: Основные направления реализации и положениястандартов организаций; Уметь: Составлять плановые расчеты и обосновыватьрезультаты работы; Владеть: Профессиональными навыками для работы всоответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательскихзадач современныетехнические средства и информационные технологии ;	Знать: Методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; методы анализа данных, необходимых для проведенияконкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач Уметь: Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных,необходимых для решения поставленных экономических задач Владеть: Осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных,необходимых для решения поставленных экономических задач.
ПК-22	способностью применять нормы,регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учетаи контроля;	Знать: Нормы, регулирующие бюджетные, налоговые,валютные отношения в области банковской деятельности Уметь: Применять нормы, регулирующие бюджетные,налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, учета и контроля Владеть: Способностью применять нормы, регулирующиебюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

5. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит».

Программа учебной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «Бакалавр»), утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от «12» ноября 2015 г. № 1327.

Учебная практика проводится с отрывом от аудиторных занятий. Раздел основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) бакалавриата «Учебная практика» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Согласно ФГОС ВО, область профессиональной деятельности бакалавров экономики по профилю «Финансы и кредит» включает решение комплексных задач в сфере финансов, бюджета, страхования, внебюджетных фондов, финансового менеджмента, корпоративных финансов, а также в общественных и хозяйственных организациях, административных органах, научно-исследовательских и консалтинговых организациях, предоставляющих финансовые услуги юридическим и физическим лицам.

Учитывая область профессиональной деятельности бакалавров экономики, объектами профессиональной деятельности, наблюдаемыми в ходе учебной практики, являются финансово-бюджетные отношения, возникающие на всех уровнях управления и на предприятиях всех форм собственности и организационно-правовой формы управления, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия.

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра. Основным курсом, предшествующим прохождению учебной практики, является дисциплина «Финансы», в ходе изучения которой студенты получают знания о методах исследования в финансовой сфере; процедурах получения и описания эмпирических данных; стандартных способах представления, обработки данных и анализа результатов; учатся планировать эмпирические исследования; овладевают навыками оформления, обработки и интерпретации полученных результатов исследования.

Кроме того, прохождению практики предшествует изучение таких дисциплин, как: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика»,

«Основы финансовых вычислений», «Эконометрика», «Основы экономического анализа», «Деньги, кредит, банки», «Финансовое право», «История финансово-кредитной системы», «Ценообразование», «Корпоративные финансы».

Данные дисциплины и учебная практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в организации финансовой деятельности и верно интерпретировать полученные результаты.

Прохождение учебной практики бакалавров по направлению «Экономика» профилю «Финансы и кредит» предшествует изучению таких дисциплин, как «Государственные и муниципальные финансы», «Финансовые рынки», «Финансовый менеджмент» и др.

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем учебной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов.Промежуточный контроль в форме *дифференцированного зачета*.

Учебная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) научно-исследовательской работы	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)				Формы текущего контроля
		всего	аудиторных		СРС	
			Лек.	Практ.		
1	Инструктаж по технике безопасности Подготовительный этап безопасности; -закрепление научного руководителя; - инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; - составление индивидуального плана прохождения практики	8	2		6	явка наобщее собрание

2	Ознакомительный этап; - знакомство с руководствомпредприятия; - назначение руководителя практики от организации, закрепление рабочего места, ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики;	12		4	20	Текст соот-ветствую щего раздела отчета
3	Практический этап: - сбор информации, участие вдеятельности предприятия, организации, ведомства; - обработка и анализ полученной информации; - выполнение индивидуального задания; - подготовка отчета по практике.	64		4	60	Текст соот-ветствую щего раздела отчета
4	Практический этап: - сбор информации, участие вдеятельности предприятия, организации, ведомства; - обработка и анализ полученной информации; - выполнение индивидуального задания; - подготовка отчета по практике.	12		2	10	Текст соот-ветствую щего раздела отчета. Описание результат ов
5	Заключительный этап: Оформление, сдача и защита отчета по учебной практике	12			12	Отчет по практике
	Итого	**108**				

Рекомендуемыми местами практики, наиболее соответствующими направлению подготовки бакалавров по направлению «Экономика» профилю «Финансы и кредит», являются:

- научно-исследовательские организации и коммерческие структуры, работающие в бюджетно-финансовой и страховой сферах;
- подразделения административных органов власти и хозяйственных структур, специализирующиеся на прогнозировании, планировании, системном анализе и т.п.;
- аналитические отделы, финансовые отделы предприятий и организаций;
- выпускающая кафедра «Экономических, естественных и математических дисциплин».

При выборе места учебной практики студенту и его руководителю необходимо иметь в виду, что выполняемая студентом практическая работа должна отвечать следующим требованиям:

- обязательно соответствовать квалификации «бакалавр» направления подготовки «Экономика» профиль «Финансы и кредит»;
- соответствовать основной проблематике, разрабатываемой или актуальной по месту практики;
- соответствовать научным интересам, уровню и направлению подготовки студента;
- быть актуальной и способствовать получению новые результаты.

Учебная практика в различных учреждениях имеет свои особенности, и программа должна учитывать профиль учреждения, в которое направляется студент.

Содержание практики в страховых, пенсионных, налоговых, муниципальных, финансово-кредитныхорганизациях

№	Содержание практики	Трудоемкость (в часах)
1	Изучение характерных особенностейорганизации и деятельности исследуемой компании (форма собственности, организационно-правовая форма, наличие лицензии, виды страховых услуг, страховой портфель, организация оплатытруда, управления)	18
2	Анализ платежей и выплат в динамике за ряд лет	18
3	Изучение процесса формирования денежныхфондов, резервов, финансовых сборов, запасных фондов и резерва взносов.	27
4	Изучение основ организации и проведения различных видов деятельности	18
5	Учет и отчетность кампании	12
6	Выполнение индивидуального задания, выданного руководителем практики от кафедры	6
7	Составление отчета о прохождении учебной практики	9
	Итого	**108**

Содержание практики в финансовых отделах предприятий (организаций)

№	Содержание практики	Трудоемкость (в часах)

1	Знакомство со структурой предприятия (организации), изучение Устава предприятия, вида деятельности, формы собственности и т.д.	6
2	Изучение объема и ассортимента производимой продукции (работ, услуг); себестоимости продукции; использования трудовых ресурсов, организации труда и его оплаты и т.д.	18
3	Изучение финансовых отношений напредприятии, кругооборота денежных и финансовых ресурсов.	18
4	Оценка управления активами и пассивами предприятия и эффективности использования имущества и капитала	18
5	Анализ финансовой устойчивости, платежеспособности и кредитоспособности предприятия	18
6	Изучение основ финансового планирования на предприятии	18
7	Выполнение индивидуального руководителем практики от кафедры задания, выданного	6
8	Составление отчета о прохождении учебной практики	6
	Итого	**108**

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики.

Аналитический отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика объекта практики (если местом прохождения практики является внешняя организация) или обоснование актуальности выбранной темы исследования (если практика проводится на кафедре «Экономических, естественных и математических дисциплин»), цель и задачи прохождения учебной практики на конкретном объекте;

-основной части, в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и выводы.), полученные в ходе прохождения учебной практики (с описанием личного вклада студента);

- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом, дальнейшие пути исследований, делаются выводы и предложения по результатам проведенного исследования;
- приложений к отчету (при необходимости).

Оформление отчета студентом должно осуществляться в соответствии со следующими правилами и требованиями.

Текст работы излагается на стандартных листах формата А4 (210х297 мм) на одной стороне листа. По всем сторонам листа оставляются поля. Размер верхнего поля - 20 мм, нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 15 мм. Тип шрифта: TimesNewRoman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный. Каждый раздел начинается с новой страницы и выделяется соответствующим заголовком, который необходимо оформить прописным шрифтом.

Весь иллюстративный материал может быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки необходимо располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа или раздела. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы и рисунки, и другой графический материал. Список источников литературы оформляется по ГОСТ 7.1-2008. Приложения следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №), должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения, выполненный прописными буквами. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем отчета должен составлять 20 – 25 страниц машинописного текста. Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с приложением 1. После титульного листа приводится план отчета под заголовком "Содержание". Все страницы отчета нумеруются сквозной нумерацией.

В конце отчета должна быть подпись студента, руководителя и дата. Отчет должен быть подшит в легкую папку. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации (предприятия), после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики. Данный отзыв в краткой форме оформляется в дневнике практиканта, заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

После этого отчет сдается на проверку руководителю практики от филиала университета. Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры и руководитель практики от объекта.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формированияв процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения. Процедура освоения	Процедура освоения
- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	Знать Сущность организации экономики, основные принципы построения экономических систем, принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования, способы экономии ресурсов, механизмы ценообразования, формы оплаты труда Уметь Находить и использовать необходимую экономическую информацию, определять состав материальных, финансовых результатов	Защита отчета.. Контроль выполнения индивидуального задания
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);	Знать: Типовые методики расчета экономических показателей; Уметь: Производить расчет экономических показателей, которые характеризуют деятельность хозяйственных объектов Владеть: Методами расчета экономических показателей;	Защита отчета.. Контроль выполнения индивидуального задания

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделовпланов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	Знать: Основные направления реализации и положения стандартов организаций; Уметь: Составлять плановые расчеты и обосновывать результаты работы; Владеть: Профессиональными навыкамидля работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Защита отчета.. Контроль выполнения индивидуального задания
способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);	Знать: Методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; методы анализа данных, необходимыхдля проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач Уметь: Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Владеть: Осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	Защита отчета.. Контроль выполнения индивидуального задания

- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета иконтроля (ПК-22);	Знать: Нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности Уметь: Применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, учета и контроля Владеть: способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой,банковской деятельности, учета и контроля	Защита отчета.. Контроль выполнения индивидуального задания

9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.

Перечень контрольных заданий для проведения аттестации по итогам учебной практики зависит от базы практики.

Порядок ведения дневника по практике

При прохождении учебной практики студент обязан вести дневник в установленном порядке. В соответствии с календарным планом прохождения практики, разработанным на кафедре, практиканту необходимо ежедневно делать в дневнике соответствующие записи, которые заверяются руководителем от базы практики.

Заполнение дневника производится по всем предусмотренным в нем разделам. Подписи официальных лиц с базы практики в обязательном порядке удостоверяются печатью предприятия.

Календарно-тематический план прохождения преддипломной практики (I раздел дневника) должен содержать перечень разделов и тем, предусмотренных программой практики, а также конкретные сроки выполнения работы. План прохождения учебной практики подписывается руководителем организации-базы практики и заверяется печатью.

В третьем разделе дневника, осуществляется учет прохождения учебной практики. В нем отражается ежедневная работа студента- практиканта по отдельным вопросам программыучебной практики, краткое содержание выполненной работы и название отдела (службы) организации, где она выполнялась. Указанные записи ежедневно заверяются подписью руководителя практики от организации. Одна запись за несколько дней не допускается. В случае значительного отступления от календарно- тематического плана в дневнике делаются записи, объясняющие причины нарушения графика работ.

Характеристика на студента-практиканта дается руководителем базы

практики. Она должна содержать оценку умения студента-практиканта применять полученные в университете теоретические знания при выполнении практических заданий. В характеристике в обязательном порядке указывается оценка работы студента по четырех-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Характеристика подписывается руководителем базы практики и скрепляется печатью организации.

Руководитель от базы практики записывает в дневнике сведения о трудовой дисциплине практиканта, о полученных им поощрениях или допущенных нарушениях.

В дневнике также отражается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на совещаниях, приводится перечень необходимой литературы, изученной студентом в период прохождения практики.

Порядок подготовки и оформления отчета о прохождении учебной практики

Завершающий этап учебной практики - составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, данных, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения дипломной работы.

В процессе прохождения практики студент одновременно формирует отчет. Отчет о выполненной работе составляется в последовательности, предусмотренной программой практики. Отчет по практике строится в соответствии с программой практики. В отчете должны найти отражение ответы, на все поставленные в индивидуальном задании вопросы.

Отчет должен отражать только самостоятельно выполненную работу. В тех случаях, когда по независящим от студента причинам не представилась возможность практически изучить вопросы программы, в отчете следует привести описание инструктивных данных.

Отчет состоит из нескольких разделов: титульного листа, введения, основной части, заключения, списка литературы, использованной при составлении отчета, приложений.

Титульный лист содержит обязательные реквизиты, отраженные в Приложении 2. Титульный лист подписывается всеми указанными на нем лицами.

В основной текстовой части отчета о прохождении преддипломной практики должны быть отражены результаты работы студента-практиканта по всем разделам программы практики в той последовательности, в которой они в ней предусмотрены.

Непосредственно отчет о проделанной работе должен отвечать следующим требованиям:

а) не должно иметь место изложение общих положений, взятых из литературных источников, механически переписанных из инструктивного материала;

б) текстовая часть отчета должна отражать содержание практической деятельности финансовой службы или учреждения в соответствии с календарно-тематическим планом;

в) к отчету прилагаются самостоятельно заполненные формы бухгалтерской отчетности, финансовых планов, бюджетов, ксерокопии заполненных документов, расчеты основных финансовых показателей, оформленные в виде Приложений.

На все включенные в отчет Приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

При написании отчета следует руководствоваться правилами оформления.

Правила оформления отчета о прохождении учебной практики.

Отчет выполняется на белой бумаге формата А 4 компьютерным способомна одной стороне листа через 1,5 интервала. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14. Поля: левое - 25 мм, правое, верхнее и нижнее - 20 мм. Отчет брошюруется в папку с мягкой обложкой. Рекомендуется ограничить объем отчета по практике 15-20 страницами текста формата А4 без учета приложений.

Порядок защиты отчетов о прохождении учебной практики

Оформленный студентом-практикантом и заверенный руководителем от организации или учреждения отчет проверяется преподавателем кафедры (руководителем преддипломной практики).

Отчеты о прохождении учебной практики защищаются, как правило, перед специально создаваемой по решению заведующего кафедрой комиссией, в состав которой в обязательном порядке включается руководитель практики от кафедры.

Защищенные отчеты о прохождении учебной практики сдаются на кафедру.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов ДГУ.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

– соответствие содержания отчета заданию на практику;
– соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
– постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
– логичность и последовательность изложения материала;
– объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
– использование иностранных источников;

– анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
– наличие аннотации (реферата) отчета;
– наличие и обоснованность выводов;
– правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
– соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.
Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики
– полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
– изложение логически последовательно;
– стиль речи;
– логичность и корректность аргументации;
– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
– качество графического материала;
– оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) Основная литература:

1. Экономика предприятия (фирмы): Учебник / Под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. – 3-е изд., прераб. и доп. – М.: ИНФРА-М,2006. – 601 с.
2. Экономика организации (предприятия): Учебник / Под ред. Н.А. Сафронова. – 2-е изд., перераб. и доп – М.: Экономистъ, 2004. – 618 с.
3. Рынок ценных бумаг: учебник для бакалавров / под общей ред. Н.И. Берзона. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 531 с.
4. Рынок ценных бумаг: учебник для бакалавров / А.С. Селищев, Г.А. Маховикова. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 431 с.
5. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: Учебник / Под ред. Л.Н. Красавиной. – М.: Финансы и статистика, 1994. – 592 с.
6. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: Учебник / Под ред. Л.Н. Красавиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.:Финансы и статистика, 2006. – 576 с.
7. Бабич А.М., Павлова М.Н. Финансы: Учебник. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2000. – 760 с.
8. Финансы: Учебник / Под ред. А.Г. Грязновой, Е.В. Маркиной. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 504 с.
9. Финансы и кредит. Под ред. А.П. Ковалева. – Ростов-н/Д: Феникс, 2003. – 480 с.

10. Нишетой А.С. Финансы и кредит: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2006. – 572 с.
11. Финансы и кредит субъектов РФ: Учебник / Под ред. проф. Л.И. Сергеева. – Калининград, 1999. – 1036 с.
12. Финансы организаций (предприятий): Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности 080105 «Финансы и кредит» / [Н.В. Колчина и др.]; Под ред. Н.В. Колчиной. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 383 с.
13.Шеремет А.Д., Сайфулин Р.С. Финансы предприятий. – М.: ИНФРА-М, 1998. – 343 с.
14.Финансы организаций (предприятий): Учебник для вузов / Н.В.Колчина, Г.Б. Поляк, Л.М. Бурмистрова и др.; Под ред. проф. Колчиной Н.В. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2004. – 368 с.
15.Деньги, кредит, банки: Учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. – М.: Финансы и статистика, 1998. – 448 с.
16.Деньги, кредит, банки: Учебник / Под ред. Засл. Деят. Науки РФ, д-ра экон. Наук, проф. О.И. Лаврушина. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.:КНОРУС, 2004. – 576 с.
17.Мотовилов О.В., Белозеров С. А. Банковское дело: учебник / С.А. Белозеров, О.В. Мотовилов. – Москва : Проспект, 2014. – 408 с.
18.Бухгалтерский управленческий учет: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / М.А. Вахрушина. – 4-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2005. – 576с.
19.Управленческий учет: Практикум. / В.Э. Керимов – 2-е изд., - М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», 2005. – 100с.
20.Метелица Н.Т. Экономическая информатика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Т. Метелица. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 42 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26000.html
21. Экономическая информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Чирков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2012. — 94 с. — 978-5-94477-117-9. — Режим доступа:
22.Лихачев М.О. Введение в экономическую теорию. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / М.О. Лихачев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 112 с. — 978-5-4263-0520-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72484.html
23.Ермишина Е.Б. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебная программа дисциплины для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Экономика» / Е.Б. Ермишина. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 46 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65146.html

24.Киселева Л.Г. Макроэкономика [Электронный ресурс] : опорный конспект лекций по дисциплине / Л.Г. Киселева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 43 c. — 978-5-4487-0057-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68927.html

25.Ермишина Е.Б. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Е.Б. Ермишина, Т.В. Долгова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 276 c. — 978-5-93926-305-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72407.html

26.Иванилова С.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / С.В. Иванилова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 152 c. — 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77010.html.

27.Беляева О.В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Беляева, Ж.А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 52 c. — 978-5-4487-0009-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64328.html

28.Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента,Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 104 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74051.html

б) Дополнительная литература:

1. Нуралиев С. У. Маркетинг: Учебник для бакалавров / С. У. Нуралиев, Д. С. Нуралиева. – М.: «Дашков и К°», 2013. – 362 с.

2. Маркетинг: учебник / под ред. В. П. Третьяка. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 368 с.

3. Экономика: учеб для студентов вузов. / И.В.Липсиц. – 4-е изд. – М.: Издательство «Омега-Л», 2009. – 656с.

4. Теория бухгалтерского учета: учебник / под ред. Ю.А. Бабаева., А.М. Петров. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011. – 240 с.

5. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Мислявская, С.Н. Поленова. – М.: Издателько-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 592 с.

6. Бухгалтерский учет.: учебник / Т.М. Ругуленко, В.П. Харьков. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 352 с.

7. Экономическая теория: практикум. – Махачкала: Издательство «Деловой мир», 2008. – 65с. / Тагиров К.Т.

8.Основы экономической теории: Учеб. для сред. Спец. Учеб. заведений – М.: Высш. Шк., 2000. – 240с. / Борисов Е.Ф.

9.Цены и ценообразование: Учебник для вузов / Под ред И.К. Салимжанова. – М.: ЗАО «Финстатинформ», 1999. – 304 с.

10.Теория экономического анализа: учебник. / Баканов М.И., Мельник М.В., Шеремет А.Д. – 5-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 536с.

11.Экономика: учебник для бакалавров / П.Д. Шимко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 605с.

12.Курс экономической теории: учебник – 5-е исправленное, дополненное и переработанное издание – Киров: «АСА», 2005. – 832 с.

13.Ахвледиани Ю.Т. Страхование [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Ю.Т. Ахвледиани. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 567 c. — 978-5-238-02164-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71060.html

14.Рыбин В.Н. Финансовые рынки. Часть 1. Финансовые рынки Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Рыбин, А.В. Рыбин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2021. — 73 с. — 978-5-4365-0213-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78869.html

15.Ермоленко О.М. Банковское дело [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихсяпо направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / О.М. Ермоленко. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа,2021. — 29 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76910.html

16. Косова Л.Н. Методы стратегического анализа хозяйственной деятельности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Н. Косова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 80 c. — 978-5-93916-652-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78307.html

17.Шувалова Е.Б. Налогообложение организаций финансового сектора экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Б. Шувалова, Т.А. Ефимова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2010. — 352 c. — 978-5-374-00378-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10799.html

Интернет-ресурсы:

1) http://www.gks.ru-официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
2) http://www.minfin.ru-официальный сайт Министерства финансов;
3) http://www.roskazna.ru-официальный сайт Федерального казначейства;
4) http://www.ffoms.ru-официальный сайт ФФОМС;
5) http://www.pfrf.ru-официальный сайт Пенсионного фонда России;
6) http://www.fcsm.ru/-официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам;
7) http://www.insur-info.ru/-информационный портал о страховании.

11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для материально-технического обеспечения учебной практики используются специально оборудованные помещения базы практики, кабинеты, оснащенные персональными компьютерами с встроенным стандартным и специальным программным обеспечением, библиотека нормативно-правовых и информационных документов базы практики, а также фонд библиотеки филиала ДГУ.