МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Дербенте

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
Профиль подготовки
Финансы и кредит
Уровень высшего образования
бакалавриат
Форма обучения
очная, заочная

Дербент 2023

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат) от «12» ноября 2020 г. № 954.

Разработчик: Тагиров К.Т., к.э.н., доцент кафедры«Экономических, естественных и математических дисциплин»

Программа производственной практики одобрена
на заседании кафедры «Экономических, естественных и математических дисциплин» от «03» июля 2023 г., протокол № 10

Зав. кафедрой _____ Тагиров К.Т.

На заседании учебно-методической комиссии филиала от «03» июля 2023 г., протокол № 6

Председатель _____ Гашимов Р.Р.

Представители работодателей:

Начальник управления экономики и инвестиций администрации городского округа «город Дербент» _____ Кудаев С.М.

Аннотация программы производственной практики

Производственная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Дисциплина реализуется на экономическом отделении кафедрой «Экономических, естественных и математических дисциплин».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика для студентов является неотъемлемой составной частью общеобразовательной программы, предусмотренной Государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров с высшим экономическим образованием по направлению «Экономика».

Производственная практика является обязательным видом практики для бакалавров по направлению «Экономика». Она не только позволяет студентам получать практические знания и навыки работы по специальности, но и содействует закреплению теоретических знаний, а также установлению необходимых деловых контактов ДГУ с предприятиями, организациями и учреждениями.

Производственная практика реализуется посредством осуществления студентами самостоятельной работы по ознакомлению с финансово-хозяйственной деятельностью организаций финансово-кредитной сферы на основе договоров, заключенных ДГУ с базами практик.

Основным содержанием производственной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ДГУ, приобретение необходимых навыков практической работы и сбор необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы (ВКР), а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика нацелена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника: ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23.

Объем производственной практики 6 зачетных единиц, 16 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (защита отчета).

1. Цели производственной практики

Производственная практика студентов проводится в соответствии с учебным планом и является неотъемлемой частью учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит».

Производственная практика – это самостоятельная работа студента на предприятии (в организации, учреждении) под руководством преподавателя выпускающей кафедры и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики. Общее методическое руководство производственной практикой осуществляет выпускающая кафедра.

Целями производственной практики являются:

- подготовка квалифицированных специалистов в финансовой сфере бизнеса, обладающих современными знаниями в области денежно-кредитных отношений, банковских операций и управления финансовой деятельностью с учетом меняющейся конъюнктуры рынка;
- формирование у студентов профессиональных практических знаний, умений и навыков, необходимых для будущей работы;
- формирование у студентов умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях;
- сбор, анализ и обобщение теоретических и практических материалов и документации для успешной подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики

В процессе проведения производственной практики предусмотрено решение следующих типовых задач:

1. Ознакомление с предприятием (организацией, учреждением) как объектом производственной практики.
2. Изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения), функций, выполняемых различными отделами;
3. Изучение организации документооборота, взаимосвязей между различными отделами предприятия (организации, учреждения);
4. Приобретение опыта научно-исследовательской и управленческой работы на предприятии (организации, учреждении).
5. Овладение профессиональными навыками по разработке и оценке эффективности реализуемых финансовых планов (бюджетов) и программ развития.
6. Сбор материалов, выполнение необходимых расчетов и проведение анализа полученных данных для подготовки отчета о производственной практике.
7. Сбор, обобщение и анализ данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы на заключительном этапе обучения.

3. Способы и формы проведения практики

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности

Способы проведения производственной практики – стационарная.

Формой проведения практики является производственно-преддипломная практика на предприятиях (организациях, учреждениях), в ходе которой студенты выступают в роли исполнителей работ, связанных с движением финансовых потоков и управлением финансовыми ресурсами.

Руководство практикой осуществляется как со стороны университета, так и со стороны организации. На базе прохождения практики издается приказ , в котором студенты

распределяются по отделам, и назначаются руководители практики от организации. Данный приказ в день начала практики доводится до сведения студентов, и назначенные приказом руководители представляются студентам.

Производственная практика реализуется стационарно и проводится

- Сбербанк;
- Россельхозбанк;
- МРИ ФНС №3 по РД;
- городской округ «город Дербент» РД;
- МР «Дербентский район» РД;
- «Эльбин» банк
- Отдел Управления Пенсионного фонда Росси по РД в городе Дербенте.
- Администрация городского округа «Город Дербент»
- Цент занятости населения в Муниципальном образовании «Дербентский район»
- ОАО «Дербентский коньячный комбинат»

на основе соглашений или договоров, или на кафедрах и в научных лабораториях филиала ДГУ в городе Дербернте.

Общее методическое и организационное руководство производственной практикой студентов осуществляется заведующим кафедрой «Экономических, естественных и математических дисциплин» филиала ДГУ в городе Дербенте.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Знает: теоретические положения координации предпринимательской деятельности теоретические основы согласования интересов участников процесса бизнес-планирования Умеет: разрабатывать мероприятия по координации предпринимательской деятельности применять теоретические принципы функционирования общественного сектора при разработке управленческих решений; Владеет: навыками разработки

		конкурентной стратегии предпринимательской организации навыками обоснования причин, форм, механизмов участия государства в экономических и социальных процессах.
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**Знать**: направления снижения налоговых обязательств по прямым и косвенным налогам; основные способы налоговой оптимизации с целью эффективного налогового менеджмента. **Уметь:** анализировать ошибки, которые выявляются в процессе проведения налоговых проверок; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчётов. **Владеть:** методиками анализа данных налоговой отчётности с целью выявления вероятности проведения мер налогового контроля.
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Знает: основы оптимизации Финансового состояния предприятия Умеет: проводить всесторонний финансовый анализ предприятия. Проводить исследование проблематики профессиональной сферы деятельности Владеет: методами проведения всестороннего финансового анализа. Современными методами построения стандартных теоретических и экономических моделей.
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Знает: основные инструменты сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Умеет: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Владеет: навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля	Знает: основную нормативно-правовую документацию, регулирующую отношения в финансовой сфере

	в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Умеет: применять нормативно-правовую документацию, регулирующую бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Владеет: методами принятия финансовых решений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля в соответствии с действующей нормативно-правовой базой

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программа учебной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «Бакалавр»), утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от «12» ноября 2015 г. № 1327.

Производственная практика является составной частью учебного процесса по подготовке специалистов в области финансово-кредитной деятельности и первым проверочным этапом практического применения полученных теоретических знаний. Студенты бакалавриата, обучающиеся по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», проходят производственную практику на четвертом году обучения (8 семестр, 4 недели).

Производственная практика входит в обязательный раздел ОПОП бакалавриата «Производственная практика» и базируется на освоении базовых дисциплин профессионального цикла Б.3 – «Государственные и муниципальные финансы», «Финансовый менеджмент», «Корпоративные финансы», «Страхование», «Внебюджетные фонды».

Производственная практика включает в себя практику по реализации теоретических знаний в области финансово-кредитной деятельности при решении конкретных профессиональных задач, а также научно-исследовательскую работу, является завершающим этапом обучения в бакалавриате и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем производственной практики 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (защита отчета). Производственная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре продолжительностью в 2 недели на очной форме обучения (5 курсе в 9 семестре на заочной форме обучения).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) научно-исследовательской работы	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		всего	аудиторных		СРС	
			Лек.	Практ		
1	Инструктаж по технике безопасностиОзнакомление с общими сведениями о базе практики.	2	2			явка на общее собрание
2	Исследование нормативно-правовойбазы, регулирующей финансовую деятельность предприятия (органи-зации, учреждения)	4			4	Проверка составленного описания, схем, таблиц
3	Ознакомление с организациейфинансовой деятельности предприятия (организации, учреждения)	6			6	Проверка составленного описания, схем, таблиц
4	Ознакомление с информационно-аналитической деятельностью напредприятии (организации, учреждении)	22			22	Проверка составленного описания, схем, таблиц
5	Анализ финансовой деятель-ности предприятия (организации,учреждения)	20			20	Проверка составленного описания, схем, таблиц
6	Исследование организации управленческой работы на предприятии (организации, учреждении)	26			26	Проверка составленного описания, схем, таблиц
7	Исследование опыта организации научно-исследовательской работы напредприятии (организации, учреждении)	10			10	Проверка составленного описания, схем, таблиц
8	Анализ информации, полученной в ходе прохождения практики, выводыи рекомендации	12			12	Проверка составленного описания, схем, таблиц
9	Составление отчета по практике	6			6	Защита отчета
	итого	108				

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по производственной практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

По результатам производственной практики студенты подготавливают отчёт по установленной форме и дневник, подписанный руководителем от практики с отзывом. Все документы скрепляются печатью организации (базы практики).

Отчёт о производственной практике должен содержать ответы на основныевопросы, поставленные в ходе практики.

Отчёт о производственной практике должен быть индивидуальным и содержать информацию, предусмотренную программой и собранную в процессе прохождения практики, а также анализ этой информации, расчеты, выводы, рекомендации, самостоятельно выполненные студентом.

Перед защитой отчет проверяется руководителем практики от кафедры.

Структура отчета о производственной практике: отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения и списка использованной литературы, приложения.

Отчет о практике может представлять собой равно как практическую часть для дипломного исследования, так и самостоятельное исследование, в том числе и в форме отчета.

Отчёт должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями оформления курсовых и научных студенческих работ, в соответствии с ГОСТом. Рекомендуется ограничить объём отчёта по практике 30-35 страницами текста формата А4, без учета приложений. Шрифт «Times New Roman» №12; 1,5 интервала; поля слева - 25 мм; остальные 20 мм; сноски постранично.

На титульном листе отчёта должна стоять подпись руководителя практики от учреждения, заверенная печатью.

Отчет должен содержать следующие сведения:

- краткую характеристику предприятия (организационной структуры, направлений деятельности и т.д.), где студент проходит практику;
- об основных бизнес-процессах, выполняемых организацией - базой практики;
- о конкретно выполненной студентом работе в период практики, с приложением образцов документов по изученным участкам работы, включая присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательской работе, работе по изучению инструктивного материала литературы;
- общие и индивидуальные задания кафедры;
- список литературы, использованной при подготовке заданий;
- отзыв руководителя базы практики с подписью и печатью.

В дневнике по практике должны быть отметки руководителя от базы практики о прохождении студентом план-графика, а также характеристика, подписанная руководителем практики от базы практики с подробным описанием объёма работы студента и прояяленных личных качествах, заверенная печатью организации.

Защита отчётов происходит, как правило, в последний день практики, но не позднее установленного учебной программой срока. Защита отчётов проводится научному руководителю, то есть руководителю практики от

кафедры.

Отчет о прохождении составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

К отчету прилагаются:

- отзыв руководителя от базы практики о работе студента бакалавриата;
- дневник прохождения практики, включающий план-график прохождения практики,заверенный руководителем практики.

Отчет должен быть представлен руководителю практики от кафедры не позднеепоследнего дня прохождения производственной практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающейкафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессеосвоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведенв описании образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения Процедура освоения	Процедура освоения
способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Знает: теоретические положения координации предпринимательской деятельности теоретические основы согласования интересов участников процесса бизнес-планирования Умеет: разрабатывать мероприятия по координации предпринимательской деятельности применять теоретические принципы функционирования общественного сектора при разработке управленческих решений; Владеет: навыками разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации навыками обоснования причин, форм, механизмов участия государства в экономических и социальных процессах.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**Знать**: направления снижения налоговых обязательств по прямым и косвенным налогам; основные способы налоговой оптимизации с целью эффективного налогового менеджмента. **Уметь:** анализировать ошибки, которые выявляются в процессе проведения налоговых проверок; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчётов. **Владеть:** методиками анализа данных	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	налоговой отчётности с целью выявления вероятности проведения мер налогового контроля.	
способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Знает: основы оптимизации Финансового состояния предприятия Умеет: проводить всесторонний финансовый анализ предприятия. Проводить исследование проблематики профессиональной сферы деятельности Владеет: методами проведения всестороннего финансового анализа. Современными методами построения стандартных теоретических и экономических моделей.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Знает: основные инструменты сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Умеет: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Владеет: навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Знает: основную нормативно-правовую документацию, регулирующую отношения в финансовой сфере Умеет: применять нормативно-правовую документацию, регулирующую бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Владеет: методами принятия финансовых решений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля в соответствии с действующей нормативно-правовой базой	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.

Перечень контрольных вопросов и заданий для проведения аттестации по итогампроизводственной практики зависит от базы практики.

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам прохождения производственной практики винститутах исполнительной власти РД:

1. Организационная структура учреждения, его цели и функции его основных отделов.
2. Правовые основы регулирования отношений в бюджетной сфере.
3. Бюджетные полномочия органов государственной власти и местного самоуправления.
4. Источники формирования доходов бюджета.
5. Направления расходования средств бюджета.
6. Формы межбюджетных трансфертов: дотаций, субсидий, субвенций.
7. Характеристика основных государственных программ развития территорий.
8. Основы организации межбюджетных отношений.
9. Основы планирования бюджетных доходов и расходов.
10. Автоматизированные системы ведения операций по учету доходов и расходовбюджета.
11. Системы отчетности о доходах и расходах бюджета.

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам прохожденияпроизводственной практики в финансовых отделах предприятий и в страховых организациях:

1. Организационная структура предприятия (организации), его цели и функции егоосновных отделов.
2. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты финансовой деятельности предприятия (организации).
3. Объем, состав и структура производимой продукции, оказываемых услуг, радиусареализации, издержек обращения, снабжения предприятия (организации).
4. Использование трудовых ресурсов на предприятии (организации), организации труда и его оплаты, уровня механизации, использования площадей, оборудования.
5. Особенности кругооборота денежных и финансовых ресурсов предприятия (организации).
6. Финансовое планирование и прогнозирование на предприятии (организации).
7. Система налогов и сборов, уплачиваемых предприятием (организацией).
8. Управление выручкой от реализации и рентабельностью продаж.
9. Прибыль предприятия (организации), ее динамика, источники и назначение.
10. Информационные потоки на предприятии (организации).
11. Система коммуникаций между предприятием (организацией) и внешней средой,средства передачи и преобразования информации.
12. Виды специального программного обеспечения, используемые для обработки финансовой информации на данном предприятии (организации);
13. Внутренняя среда предприятия (организации).
14. Оценка финансового потенциала предприятия (организации).
15. Основы управления активами и пассивами предприятия (организации) и оценкиэффективности использования имущества и капитала.
16. Финансовые риски предприятия (организации).
17. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов для

минимизации финансовых потерь.

18. Финансовая устойчивость и платежеспособность предприятия (организации).

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущегои промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по производственной практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета; – наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность,ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения производственнойпрактики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи,оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность икреативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых дляпроведения практики

а) основная литература:

1) Соловьев Б. А. Маркетинг: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 383 с.
2) Крылова Г. Д., Соколова М.И. Маркетинг. Теория и практика: Учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 655 с.
3) Цахаев Р.К., Муртузалиева Т.В., Алиева С.А.
4) Основы маркетинга: Учебник / Р.К. Цахаев, Т.В. Муртузалиева, С.А. Алиев. –М.: Издательство «Экзамен», 2005. – 448 с.
5) Филип Котлер. Основы маркетинга. – СПб АО «КОРУНА» АОЗТ «ЛИТЕРАПЛЮС», 1994. – 215с.

6) Экономика предприятия (фирмы): Учебник / Под ред. проф. О.И. Волкова и доц.О.В. Девяткина. – 3-е изд., прераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 601 с.
7) Экономика организации (предприятия): Учебник / Под ред. Н.А. Сафронова. –2-е изд., перераб. и доп – М.: Экономистъ, 2004. – 618 с.
8) Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ Под ред. проф. О.И. Волкова и доц.О.В. Девяткина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 601 с.
9) Рынок ценных бумаг: Учебник / Под ред. В.А. Галанова, А.И. Басова. – М.:Финансы и статистика, 1998. – 352 с.
10) Рынок ценных бумаг: учебник для бакалавров / под общей ред. Н.И. Берзона. –М.: Издательство Юрайт, 2011. – 531 с.
11) Рынок ценных бумаг: учебник для бакалавров / А.С. Селищев, Г.А. Маховикова.
– М.: Издательство Юрайт, 2013. – 431 с.
12) Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: Учебник / Под
ред. Л.Н. Красавиной. – М.: Финансы и статистика, 1994. – 592 с.
13) Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: Учебник / Под
ред. Л.Н. Красавиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2006. –576 с.
14) Бабич А.М., Павлова М.Н. Финансы: Учебник. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2000. –760 с.
15) Финансы: Учебник / Под ред. А.Г. Грязновой, Е.В. Маркиной. – М.: Финансы истатистика, 2007. – 504 с.
16) Финансы и кредит. Под ред. А.П. Ковалева. – Ростов-н/Д: Феникс, 2003. – 480 с.
17) Нишетой А.С. Финансы и кредит: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:
Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2006. – 572 с.
18) Финансы и кредит субъектов РФ: Учебник / Под ред. проф. Л.И. Сергеева. –
Калининград, 1999. – 1036 с.
19) Финансы организаций (предприятий): Учебник для студентов вузов,обучающихся по экономическим специальностям, специальности 080105 «Финансы и
кредит» / [Н.В. Колчина и др.]; Под ред. Н.В. Колчиной. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 383 с.
20) Шеремет А.Д., Сайфулин Р.С. Финансы предприятий. – М.: ИНФРА-М, 1998. –
343 с.
21) Финансы организаций (предприятий): Учебник для вузов / Н.В. Колчина, Г.Б.Поляк, Л.М. Бурмистрова и др.; Под ред. проф. Колчиной Н.В. – 3-е изд., перераб. и
доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2004. – 368 с.
22) Деньги, кредит, банки: Учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. – М.: Финансы и
статистика, 1998. – 448 с.

23) Деньги, кредит, банки: Учебник / Под ред. засл. деят. науки РФ, д-ра экон. наук,
проф. О.И. Лаврушина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2004. – 576 с.
24) Деньги, кредит, банки: Учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. – 2-е изд., перераб. и
доп.– М.: Финансы и статистика, 2000.– 464 с.
25) Мотовилов О.В., Белозеров С. А. Банковское дело: учебник / С.А. Белозеров,
О.В. Мотовилов. – Москва: Проспект, 2014. – 408 с.
26) Цены и ценообразование / Под ред. В. Е. Есипова. – СПб.: Питер, 2002. – 464 с.
27) Замков О.О., Толстопятенко А.В., Черемных Ю.Н.
Математические методы вэкономике: Учебник / Под общ. ред. д.э.н.,
проф. А.В. Сидоровича; МГУ им. М.В.
Ломоносова. – 4-е изд., стереотип. – М.: Издательство «Дело и сервис», 2004. – 368 с.
28) Практическое пособие к семинарским занятиям по экономической теории – М.:
Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 1998. – 272с. / Камаев В.Д.
29) История Экономических учений: учеб. пособие / И.И. Агапова. – М.: Экономист,
2005. – 285с.
30) История экономических учений в вопросах и ответах: учебно-методическое
пособие. / Бартенов С.А. – М.: Юристъ, 2002. – 192с.
31) История экономических учений: Учебник для вузов. / Ядгаров Я.С. – 3-е изд. –М.: ИНФРА-М, 1999. – 320с.
32) Экономика: учебник. / А.С.Булатова. – 3-е изд. – М.: Экономистъ, 2004. – 896с.
34) Собственность и власть / Феликс Шамхалов. – М.: ЗАО Изд «Экономика», 2007.– 412с.
35) Сборник тестов по экономике: - М.: / Макарова О.Ю., Раев В.А. / «Вита-Пресс», 1995. – 96с.
6) Экономика: учебник и практикум для бакалавров / Е.Ф. Борисов. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. – 596с.

37) Экономическая теория: Учебник. / В.Д. Камаев – М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 1998. – 640 с.
38) Экономическая теория (политэкономия) : Учебник / Под общ. ред. акад. В.И. Видяпина, акад. Г.П. Журавлевой . – 4-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 640 с.
39) Теория статистики: учебник / под ред. Р.А. Шмойловой. – 3-е изд., перераб. – М.: Финансы и статистика, 1999. – 560 с.
40) Швецкая В.М. Теория бухгалтерского учета: учебник. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007. – 400 с.
41) Куттер М.И. Теория бухгалтерского учета: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: – Финансы и статистика, 2003. – 640 с.
42) Бухгалтерский учет в организациях / Е.П. Козлова, Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 752
43) Бухгалтерский управленческий учет: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / М.А. Вахрушина. – 4-е изд., стер. – М.:Издательство «Омега-Л», 2005. – 576с.
44) Управленческий учет: Практикум. / В.Э. Керимов – 2-е изд., - М.: Издательско –торговая корпорация «Дашков и К», 2005. – 100с.
46) Теория экономического анализа производства: учебник для вузов. – 2-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 476с.
47) Финансовый анализ: Управление капиталом. Выбор инвестиций. Анализотчетности. – 2-е изд. / Ковалев В.В. – М.: Финансы и статистика, 1997. – 512с.
48) Финансовый анализ: Управление капиталом. Выбор инвестиций. Анализотчетности. – 2-е изд. / Ковалев В.В. – М.: Финансы и статистика, 1998. – 512с.
49) Метелица Н.Т. Экономическая информатика [Электронный ресурс]: учебно- методическое пособие / Н.Т. Метелица. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар:Южный институт менеджмента, 2014. — 42 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26000.html
50) Экономическая информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В.Чирков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2012. — 94 с. - 978-5-94477-117-9.
51) Лихачев М.О. Введение в экономическую теорию. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / М.О. Лихачев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет,2017. — 112 с. — 978-5-4263-0520-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72484.html
52) Ермишина Е.Б. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебная программа дисциплины для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Экономика» /Е.Б. Ермишина. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 46 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65146.html

53) Киселева Л.Г. Макроэкономика [Электронный ресурс] : опорный конспект лекций по дисциплине / Л.Г. Киселева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов:Вузовское образование, 2017. — 43 c. — 978-5-4487-0057-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68927.html

54) Ермишина Е.Б. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Е.Б. Ермишина, Т.В. Долгова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 276 c. — 978-5-93926-305-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72407.html

55) Иванилова С.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Иванилова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 152 c. — 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77010.html.

56) Беляева О.В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Беляева, Ж.А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 52 c. — 978-5-4487-0009-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64328.html

57) Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 104 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74051.html

58) Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие /С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование,2021. — 225 c. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72358.htm

59) Гущенская Н.Д. Статистика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Д. Гущенская, И.Ю. Павлова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 211 c. — 978-5-4486-0034-0. — Режимдоступа: http://www.iprbookshop.ru/70281.html

б) дополнительная литература:

1) Нуралиев С. У. Маркетинг: Учебник для бакалавров / С. У. Нуралиев, Д. С.Нуралиева. – М.: «Дашков и К°», 2013. – 362 с.

2) Маркетинг: учебник / под ред. В. П. Третьяка. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 368 с.

3) Экономика: учеб для студентов вузов. / И.В.Липсиц. – 4-е изд. – М.:Издательство «Омега-Л», 2009. – 656с.

4) Теория бухгалтерского учета: учебник / под ред. Ю.А. Бабаева., А.М. Петров. –5-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011. – 240 с.

5) Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Мислявская, С.Н. Поленова. – М.: Издателько-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 592 с.
6) Бухгалтерский учет.: учебник / Т.М. Ругуленко, В.П. Харьков. – М.: Финансы истатистика, 2005. – 352 с.
8) Основы экономической теории: Учеб. для сред. Спец. Учеб. заведений – М.:Высш. Шк., 2000. – 240с. / Борисов Е.Ф.
9) Цены и ценообразование: Учебник для вузов / Под ред И.К. Салимжанова. – М.:ЗАО «Финстатинформ», 1999. – 304 с.
10) Теория экономического анализа: учебник. / Баканов М.И., Мельник М.В.,Шеремет А.Д. – 5-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 536с.
11) Экономика: учебник для бакалавров / П.Д. Шимко. – 3-е изд., перераб. и доп. –М.: Издательство Юрайт, 2013. – 605с.
12) Курс экономической теории: учебник – 5-е исправленное, дополненное и переработанное издание – Киров: «АСА», 2005. – 832 с.
13) Рыбин В.Н. Финансовые рынки. Часть 1. Финансовые рынки Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Рыбин, А.В. Рыбин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2021. — 73 с. — 978-5-4365-0213-7. —Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78869.html
14) Ермоленко О.М. Банковское дело [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / О.М. Ермоленко. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 29 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76910.html
15) Косова Л.Н. Методы стратегического анализа хозяйственной деятельности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Н. Косова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 80 с. — 978-5-93916-652-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78307.html

в) ресурсы сети «Интернет»

1. http://www.gks.ru – официальный сайт Росстата;
2. http://www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов;
3. http://www.roskazna.ru – официальный сайт Федерального казначейства;
4. http://www.ffoms.ru – официальный сайт ФФОМС;
5. http://www.pfrf.ru – официальный сайт Пенсионного фонда России;
6. http://www.fss.ru – официальный сайт Фонда социального страхования РФ;
7. http://www.fcsm.ru – официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам;
8. http://www.insur-info.ru – информационный портал о страховании.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания:

1) автоматизированные информационные системы в бюджетной сфере (АС «Бюджет», АИС «Прогноз и планирование бюджета», АС «Бюджет поселения», АС Федерального Казначейства, АИС «Смета»);
2) АИС «АРМ Страховщика».

Для организации самостоятельной работы бакалавров предназначен библиотечныйфонд ДГУ и интернет-класс.

В ходе подготовки отчетов по производственной практике бакалаврами можетприменятся программное обеспечение Microsoft Word, Exel.

Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для выполнения целей и задач производственной практики, необходимо: рабочееместо, компьютер, принтер.

Материально-техническое обеспечение производственной практики включает специально оборудованные помещения базы практики, кабинеты, оснащенные персональными компьютерами с встроенным стандартным и специальным программным обеспечением, библиотеку нормативно-правовых и информационных документов базы практики, а также фонд библиотеки филиала ДГУ в г. Дербенте.