МИНОБРНАУКИ РОССИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала ДГУ в г. Дербенте
_____ И.З. Абдулкеримов
«___» _____ 2023 г.

Положение

о кураторской работе филиала ДГУ в г. Дербенте на 2023-2024 учебный год

Дербент 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о кураторской деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования филиала «Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации кураторской деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования филиала «Дагестанский государственный университет» в г Дербенте (далее – Филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов: Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 года № 2950-р;

Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р;

Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р; иных локальных нормативных актов Филиала.

1.3. В настоящем Положении даются следующие определения: кураторская деятельность – важная составная часть учебно-воспитательного процесса, направленного на формирование многогранной личности будущего специалиста-выпускника университета;

куратор учебной группы (далее – куратор) – работник Филиала, закрепленный за учебной группой приказом директора Филиала; школа кураторов Филиала (далее –Совет кураторов) – площадка для обучения и развития кураторов по различным направлениям социально-воспитательной, просветительской деятельности и молодежной политики с использованием современных технологий обучения и привлечением соответствующих специалистов;

кураторский час – собрание куратора с учебной группой, посвященное какому-либо событию, теме или мероприятию.

2. Основные цели и задачи кураторской деятельности

2.1. Основные цели кураторской деятельности: интеграция обучающихся в учебную, научную и внеучебную деятельность Филиала; повышение качества образовательного и воспитательного процессов; создание благоприятных условий для личностного роста и профессионального формирования будущих специалистов; выявление, поддержание и развитие учебного, научного и личностного потенциала обучающихся.

2.2. Задачи кураторской деятельности:

содействие адаптации обучающихся в академической среде;
повышение мотивации к обучению и развитию профессиональных качеств, научной и общественной деятельности, к будущей профессиональной деятельности; воспитание у обучающихся уважения к выбранной профессии и понимания престижности и значимости высшего юридического образования; привлечение обучающихся к научным исследованиям, к общественной работе, формирование добросовестного отношения к учебе;
обеспечение эффективного взаимодействия обучающихся с деканатами учебных структурных подразделений и другими структурными подразделениями Филиала; участие в формировании корпоративной культуры, сохранении и развитии традиций Филиала;
организация работы с обучающимися в учебной группе по различным направлениям воспитательной деятельности (профилактика правонарушений, интеллектуальное воспитание, трудовое воспитание, формирование здорового образа жизни, организация санитарно-эпидемиологических мероприятий, патриотическое воспитание, художественно-эстетическое воспитание, экологическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, развитие системы студенческого самоуправления и социального партнёрства и т.д.);
создание психолого-педагогических условий для самореализации личности обучающихся, их гражданского самоопределения, социальной компетентности, интеллектуального и творческого роста, способности к объективной самооценке и саморегуляции поведения;
усиление социальной активности, предполагающей включение обучающихся в общественную жизнь Филиала, в том числе в благотворительную, волонтерскую, трудовую и экологическую деятельность;
воспитание у обучающихся гражданственности и патриотизма в отношении к прошлому и настоящему своей страны; профилактика правонарушений в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни, организация санитарно-эпидемиологических мероприятий; создание в учебной группе атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности;

установление делового контакта с общественными организациями, с родителями обучающихся;
привлечение обучающихся к различным видам внеучебной деятельности;
информирование обучающихся о всех сферах жизни Филиала.

3. Формирование и порядок организации кураторской деятельности

3.1. Для организации и проведения систематической воспитательной работы по формированию личности обучающихся для каждой учебной группы Филиала может назначаться куратор.
3.2. Куратор назначается приказом директора Филиала на основании представления зам. директора по социальной и воспитательной работе из числа наиболее авторитетных и опытных работников Филиала, имеющих высшее образование, являющихся уверенными пользователями в сфере цифровых технологий, сроком на один учебный год.
Приказу директора о назначении кураторов предшествуют представления руководителей учебных структурных подразделений, сформированные на основании личных заявлений работников Филиала, желающих осуществлять деятельность куратора, согласованных с их непосредственными руководителями.
3.3. В случае повторной подачи работником Филиала заявления о назначении его куратором на следующий учебный год учитывается эффективность его работы в учебной группе, качество и своевременность предоставления рабочей документации за предыдущий период.
3.4. Выполнение деятельности куратора лицами из числа профессорско-преподавательского состава Филиала отражается в индивидуальном плане работы преподавателя в разделе «Воспитательная работа с обучающимися», учитывается при оценке его деловых качеств и соответствия занимаемой должности при переизбрании на очередной срок и заносится при необходимости в характеристику.
3.5. Куратор должен знать: основы законодательства, регулирующие организацию учебного процесса в Филиале;
основы законодательства, регулирующие персональные данные;
локальные нормативные акты Филиала, в том числе регулирующие порядок предоставления общежитий, механизмы материальной поддержки и стипендиального обеспечения обучающихся, порядок предоставления скидок, рассрочек и отсрочек по оплате за обучение и иные;
функциональные возможности инфраструктуры
3.6. Куратор должен обладать следующими навыками: планирования и организации воспитательной работы с обучающимися учебной группы;
работы с информационно-цифровыми ресурсами, в том числе интернет-сайтами, мессенджерами, социальными сетями, интернет-платформами;
проведения индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их законными представителями;
взаимодействия с общественными объединениями обучающихся;

ведения текущей и отчетной документации в рамках направления кураторской деятельности.

3.7. В рамках осуществления своей деятельности куратор обязан:

осуществлять планирование своей работы с обучающимися учебной группы;

организовывать и лично участвовать в собраниях учебной группы, основных мероприятиях структурных подразделений и Филиала, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ);

проводить кураторские часы не реже 1 раза в неделю, в том числе с применением ДОТ.

Примерная тематика кураторских часов закреплена в Плане работе кураторов;

составлять социальный паспорт группы, учитывающий возрастной и социальный состав обучающихся учебной группы, их индивидуальные особенности, условия жизни, семейное положение, состояние здоровья;

уделять особое внимание несовершеннолетним обучающимся учебной группы, обучающимся, проживающим в общежитии, обучающимся с индивидуальными особенностями, социально не защищенным категориям обучающихся;

владеть информацией о результатах регулярного контроля за текущей успеваемостью и посещаемостью обучающимися учебных занятий, доводить указанную информацию до сведения обучающихся и их законных представителей; проводить мероприятия, направленные на повышение уровня посещаемости и успеваемости обучающихся учебной группы, в том числе индивидуальные беседы с обучающимися и (или) их законными представителями;

оказывать содействие обучающимся учебной группы в организации учебного процесса и самостоятельной работы, проводить индивидуальную работу с обучающимися, имеющими низкий уровень успеваемости и посещаемости;

знакомить обучающихся учебной группы с историей и традициями Филиала, в том числе на основе организации встреч с учеными и ветеранами Филиала, специалистами и выпускниками Филиала, государственными и общественными деятелями, представителями работодателей, руководством Филиала;

информировать Филиала о наличии в учебной группе лиц мужского пола, подлежащих постановке на воинский учет по месту обучения;

в формировании актива группы, осуществлять систематическое взаимодействие с ним, контролировать его деятельность;

взаимодействовать с руководителем учебного структурного подразделения и структурными подразделениями Филиала в интересах учебной группы;

участвовать в заседаниях Совета кураторов;

взаимодействовать с законными представителями обучающихся учебной группы;

сочетать высокую культуру, организованность, корректность, уважение и требовательность в работе с обучающимися учебной группы;

фиксировать результаты своей деятельности в индивидуальном журнале куратора своевременно и в полном объеме;
проводить открытое организационное мероприятие или кураторский час в случае участия в конкурсе «Лучший куратор Филиала»;
составлять отчет о проделанной работе за соответствующий семестр учебного года и представлять его в соответствующее учебное структурное подразделение в установленные настоящим Положением сроки;
отчитываться о своей деятельности по окончании учебного года на заседаниях ученого совета учебного структурного подразделения (при наличии).

3.8. В рамках осуществления своей деятельности куратор имеет право:
знакомиться в установленном порядке с записями в личной (учебной) карточке обучающихся учебной группы, результатами их текущей и промежуточной аттестации;
участвовать в обсуждении вопросов, касающихся как группы в целом, так и отдельных обучающихся, вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению условий жизни, быта и отдыха обучающихся в соответствующие структурные подразделения;
вносить предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся учебной группы;
принимать участие в составлении характеристики на обучающегося учебной группы;
получать организационную и методическую помощь от структурных подразделений Филиала, пользоваться инфраструктурой Филиала для проведения организационных, культурно-творческих, спортивных и других мероприятий с учебной группой;
освещать свою работу с учебной группой на сайтах структурных подразделений Филиала и в социальных сетях официальных аккаунтов и ее структурных подразделений;
оказывать содействие обучающимся учебной группы в защите их прав и законных интересов в рамках своих полномочий;
участвовать в конкурсе «Лучший куратор Филиала»;
участвовать в конференциях и семинарах, посвященных кураторской деятельности.

3.9. Основное содержание деятельности куратора отражается в Плане работы куратора группы на учебный год.
План работы формируется куратором в срок до 20 сентября текущего учебного года и предоставляется руководителю соответствующего учебного структурного подразделения.

3.10. Содержание работы куратора отражается в журнале куратора (далее – журнал), который ведется на протяжении всей деятельности куратора в учебной группе. Журнал хранится у куратора, а в случае проведения проверки ведения журнала или прекращения деятельности куратора, он

передается руководителю соответствующего учебного структурного подразделения.

3.11. По итогам своей деятельности куратор составляет отчет о проделанной работе за соответствующий семестр учебного года и представляет его в соответствующее учебное структурное подразделение до 20 февраля и 01 июля текущего учебного года.

3.12. Годовой отчет о проделанной работе куратора из числа профессорско-преподавательского состава в обязательном порядке предварительно заслушивается на заседании соответствующей кафедры и вместе с выпиской из протокола заседания кафедры представляется на рассмотрение в ученый совет учебного структурного подразделения (при его наличии).

3.13. С целью оказания информационной и методической помощи кураторам учебных групп, обучения, повышения их компетентности по основным направлениям и проблемам социально-воспитательной работы обучающимися в Филиале организовывается Совет кураторов, в заседаниях которой участвуют кураторы учебных групп, назначенные приказом директора на текущий учебный год.

3.14. Организатором Совета кураторов является управление по социально-воспитательной работе

3.15. Совет кураторов возглавляет руководитель, назначаемый приказом директором Филиала по представлению зам. директора по социальной и воспитательной работе из числа наиболее опытных кураторов филиала, сроком на один учебный год.

3.16. Совет кураторов работает в течение всего учебного года, занятия проводятся один раз в месяц в соответствии с планом работы.

3.17. На основании поступивших предложений могут проводиться дополнительные занятия, встречи и тренинги по актуальным проблемам социально-воспитательной деятельности и психологической поддержки обучающихся.

3.18. План работы и периодичность занятий Совета кураторов разрабатывается руководителем Совета кураторов с учетом предложений кураторов и других заинтересованных лиц не позднее 20 сентября текущего учебного года и своевременно доводится до сведения руководителей учебных структурных подразделений, которые способствуют обеспечению присутствия кураторов на занятиях Совета кураторов.

3.19. К подготовке и проведению Совета кураторов в соответствии с тематикой занятий могут привлекаться заведующие и преподаватели кафедр, руководители структурных подразделений, органов студенческого самоуправления, другие специалисты в сфере педагогики, психологии, медицины, молодежной политики, сотрудники правоохранительных органов и т.д.

3.20. Результаты участия кураторов учебных групп в работе Совета кураторов систематически доводятся руководителем Совета кураторов до

сведения руководителей учебных структурных подразделений, заведующих кафедрами филиала.

3.21. В своей деятельности Совета кураторов решает следующие задачи:

создание условий для развития педагогических способностей и творческого потенциала кураторов филиала;

повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки кураторов по вопросам психологии и педагогики социально-воспитательной работы;

усвоение основных направлений деятельности куратора, особенностей, форм и методов организации воспитательной работы филиала; ознакомление с необходимыми федеральными, региональными и локальными нормативными правовыми актами по проблемам социальной и воспитательной работы с обучающимися, организации работы кураторов учебных групп;

повышение роли кураторов в индивидуальной работе с обучающимися, формировании правовой культуры и правосознания обучающихся, профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде;

обеспечение приоритетного внимания кураторов филиала проблемам гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся, формированию общекультурных компетенций и социально-личностных качеств обучающихся;

изучение, обобщение и внедрение передового опыта работы кураторов филиала, других образовательных организаций России и региона.

3.22. Основными формами работы Совета кураторов являются: лекции, беседы, интерактивные занятия, групповые и индивидуальные консультации, психологические тренинги с привлечением соответствующих специалистов; круглые столы, проблемные семинары, конференции, практикумы по различным аспектам воспитания, молодежной политики, социально-психологической поддержки студенческой молодежи;

встречи с представителями молодежных структур, органов образования, здравоохранения, социальной защиты населения, правоохранительных органов, и другими;

мастер-классы, открытые кураторские часы, направленные на изучение, обобщение и внедрение лучшего опыта и инноваций в работу кураторов учебных групп; презентации методических разработок кураторов;

проведение анкетирования, социологических опросов и исследований по проблемам социально-воспитательной работы и кураторской деятельности и др.

3.23. Освобождение от обязанностей и замена куратора осуществляется приказом ректора по представлению проректора по социальной и воспитательной работе, подготовленному на основании представлений руководителей учебных структурных подразделений по следующим основаниям: инициативе куратора;

инициативе непосредственного руководителя структурного подразделения, в котором работает куратор;

в связи с прекращением трудовых отношений куратора с Филиалом; в связи с предоставлением отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

в связи с неэффективной деятельностью работника в качестве куратора.

3.24. Освобождение от обязанностей и замена руководителя Совета кураторов, осуществляется приказом ректора по представлению проректора по социальной и воспитательной работе по следующим основаниям: по инициативе руководителя Совета кураторов;

в связи с прекращением трудовых отношений с Филиалом в связи с предоставлением отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

в связи с неэффективной деятельностью работника в качестве руководителя Совета кураторов.

4. Система поощрений и взысканий за кураторскую деятельность

4.1. По результатам деятельности куратора в Филиала предусмотрена система поощрений и взысканий.

4.2. За добросовестную деятельность куратору устанавливается вознаграждение в форме единовременной стимулирующей выплаты (далее – вознаграждение), выплачиваемое по итогам работы за год. Вознаграждение назначается приказом директора на основании представления заместителя директора по социальной и воспитательной работе и представлений руководителей учебных структурных подразделений.

4.3. Руководителю Совета кураторов, устанавливается вознаграждение, назначаемое приказом директора на основании представления заместителя директора по социальной и воспитательной работе.

4.4. В качестве механизма поощрения деятельности кураторов в Филиала ежегодно проводится конкурс «Лучший куратор филиала».

4.5. В случае недобросовестного исполнения своих обязанностей вознаграждение куратору не выплачивается, о чем издается приказ директора на основании представления заместителя директора по социальной и воспитательной работе и представлений руководителей учебных структурных подразделений.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора филиала.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании представления заместителя директора по социальной и воспитательной работе и утверждаются директором филиала ДГУ в г.Дербенте.