



«Утверждаю»

Директор  
филиала ДГУ в г.Дербенте  
к.э.н., доцент

Абдулкеримов И.З.

приказ от 31 » 09 2022г. № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
филиала федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте.

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в филиале ФГБОУ ВО (далее - Комиссия) является общественным, постоянно действующим совещательным органом, для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в высшем образовательном учреждении (далее – вуз).

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция РФ, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон «О противодействии коррупции» и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

1.3. В соответствии со ст. 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» КОРРУПЦИЯ —это:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в п. «а», от имени или в интересах юридического лица.

1.4. Состав Комиссии назначается приказом директора вуза из числа работников.

### 2. Основные принципы деятельности Комиссии

Противодействие коррупции в вузе осуществляется на основе следующих основных принципов:

- ♦ признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- ♦ законность;
- ♦ публичность и открытость деятельности вуза;
- ♦ неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ♦ комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- ♦ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

### **3. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии**

#### **3.1. Основными задачами Комиссии являются:**

- ♦ подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- ♦ участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- ♦ разработка предложений по координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции;
- ♦ обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- ♦ сотрудничество с правоохранительными органами;
- ♦ разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы вуза;
- ♦ принятие кодекса этики и служебного поведения работников вуза;
- ♦ предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- ♦ недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

#### **3.2. Основными функциями Комиссии являются:**

- ♦ обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- ♦ оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников вуза;
- ♦ принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- ♦ рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в вузе и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;
- ♦ подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- ♦ организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
- ♦ мониторинг коррупционных проявлений в деятельности вуза;
- ♦ подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов вуза о противодействии коррупции;
- ♦ подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в вузе;

- ♦ взаимодействие с правоохранительными органами;
- ♦ предоставление в соответствии с действующим законодательством РФ информации о деятельности вуза, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

### 3.3. Полномочия Комиссии

**Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:**

- ♦ принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся вуза, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции;
- ♦ заслушивать на своих заседаниях директора вуза о применяемых им мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;
- ♦ подготавливать проекты соответствующих решений Комиссии;
- ♦ запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц;
- ♦ привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов);
- ♦ передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства РФ.

## 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки. План составляется на учебный год и утверждается на заседании Комиссии и является частью Плана работы вуза на учебный год.

4.2. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.

4.4. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии

могут привлекаться иные лица. На заседание рабочей Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, иных организаций, а также представители образовательных, научных, экспертных организаций и средств массовой информации.

Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.6. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Каждый член Комиссии, не согласный с её решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.7. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов его решений осуществляет секретарь Комиссии. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме приказов директора вуза. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

4.8. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника вуза, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

Информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде, и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника вуза и занимаемую им должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации. Но результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении сотрудника вуза.

## **5. Функциональные обязанности Комиссии**

5.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, которые могут быть избраны из числа работников ОУ.

5.2. **Председатель Комиссии:**

- ♦ определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- ♦ утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии;
- ♦ распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- ♦ принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии;
- ♦ утверждает годовой план работы Комиссии.

### 5.3. Ответственный секретарь Комиссии:

- регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии обращения граждан;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

### 5.4. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет по поручению председателя рабочей Комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).
- по приглашению председателя Комиссии принимает участие в работе Комиссии;
- участвует в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, высказывает по ним экспертное мнение, готовит письменные экспертные заключения и информационно-аналитические материалы.

### 5.5. Члены Комиссии:

- обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии, осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, имеют право голоса.

## 6. Порядок упразднения Комиссии

- 6.1. Комиссия может быть упразднена на основании приказа директора вуза в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора вуза.

Принято на Общем собрании работников филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте.