

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Дербенте

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по модулю
**«ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)
отчетности»**
Отделение СПО
Образовательная программа по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения:
очная

Статус дисциплины: входит в профессиональный цикл

Дербент, 2022

Фонд оценочных средств по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (на базе среднего общего образования) базовой подготовки составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» от 12 мая 2014 года №508.

Разработчик: отделение СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Насруллаева Т.Д.

Фонд оценочных средств по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» одобрен:
на заседании предметно-цикловой комиссии филиала ДГУ в г. Дербенте от «30» марта 2022 г., протокол № 7

Председатель  Зиярова А.Л.
(подпись)

На заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Дербенте от «30» марта 2022г., протокол № 4

Председатель  Гашимов Р.Р.

Рецензент (эксперт):
Зав. отделением
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»
ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

 Казибекова Н.Р.



1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по ПМ 04

«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 114 академических часов.

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	1 семестр	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость		114	114
Контактная работа:			
Лекции (Л)		34	34
Практические занятия (ПЗ)		64	64
Консультации			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		12	12
Самостоятельная работа (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)): - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)		4	4

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 9 ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Устный опрос, решение задач	решение задач компл задания	Опрос, выполнение расчетных заданий

2	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 9 ПК -4.4, ПК-4.5, ПК -4.6, ПК -4.7	Устный опрос, решение задач	решение задач, комп зад	Опрос, выполнение расчетных заданий
3	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности				Экзамен квалификационный

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
		Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:
1	ОК 1.	Не понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, не проявляет к ней интерес	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес пользуется помощью преподавателя	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. Допускает незначительный ошибки	Способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.
2	ОК 2.	Не организывает собственную деятельность, не выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, не оценивает их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество, при содействии преподавателя	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество, допускает незначительные ошибки.	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.
3	ОК 3.	Не принимает решения в	Принимает решения в	Принимает решения в	Принимает решения в

		стандартных и не стандартных ситуациях и не несет за них ответственность	стандартных и не стандартных ситуациях и несет за них ответственность, при содействии преподавателя	стандартных и не стандартных ситуациях и несет за них ответственность, допускает незначительные ошибки	стандартных и не стандартных ситуациях и несет за них ответственность
4	ОК 4.	Не осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, при содействии преподавателя.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, допускает незначительные ошибки.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5	ОК 5.	Не использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, при содействии преподавателя	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6	ОК 9.	Не ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, при содействии преподавателя.	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
7	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5,	Обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает	Обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать

ПК 4.6, ПК4.7	сущность поставленной проблемы.	сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.	применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности и архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения ; гражданское, таможенное, трудовое,	теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа. Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности
------------------	---------------------------------	---	---	---

				<p>валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определены бухгалтерской отчетности</p>	<p>архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за</p>
--	--	--	--	---	--

				<p>как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p>	<p>непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>- механизм отражения нарастающим итогом на</p>
--	--	--	--	---	---

				<ul style="list-style-type: none"> - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых 	<ul style="list-style-type: none"> счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых
--	--	--	--	---	---

				<p>результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения 	<p>результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления
--	--	--	--	---	--

				<p>в случае необходимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки 	<p>я</p> <p>бухгалтерской отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки
--	--	--	--	--	--

				<p>по ее заполнению ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению ; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса: 	<p>представлены налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса:
--	--	--	--	--	--

				<p>организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса: - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой
--	--	--	--	--	---

				<p>бухгалтерского баланса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации <p>;-</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>;-</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы общей оценки деловой активности организации <p>;-</p> <p>технология расчета и анализа финансового цикла;</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуры анализа 	<p>устойчивости</p> <ul style="list-style-type: none"> ;- процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, - технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; - основы финансового менеджмента <p>,</p> <p>методические документы по финансовому анализу,</p> <p>методические документы по бюджетирования</p>
--	--	--	--	--	--

				<p>уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p>Умеет:</p> <p>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,</p> <p>- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию</p>	<p>нию и управлению денежными потоками;- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p>Умеет:</p> <p>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,</p> <p>- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию</p>
--	--	--	--	---	--

				<p>отчетности. Умеет: - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, - определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных,</p>	<p>о работе объекта внутреннего контроля; - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски</p>
--	--	--	--	---	--

				<p>применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>- оценивать соответствие производимых хозяйствен</p>	<p>собственных ошибок;</p> <p>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольным и процедурами недостатков-анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражным и судами;</p> <p>- определять</p>
--	--	--	--	--	--

				<p>ых операций и эффективно использовать активы правовой и нормативной базе;</p> <p>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами и недостатков</p> <p>- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>- определять объем работ по финансовом</p>	<p>объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;- распределять объем работ по проведению финансового анализа между</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>у анализу, потребность в трудовых, финансовых и материальных технических ресурсах;</p> <p>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;- распределять объем работ по проведению финансового анализа</p>	<p>работниками (группами работников);</p> <p>- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и</p>
--	--	--	--	---	--

				<p>между работникам и (группами работников) ;</p> <p>- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;- оценивать и анализировать</p>	<p>платежеспособность, финансовую устойчивость ;</p> <p>прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>- применять результаты финансового</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>ть финансовый потенциал, ликвидност ь и платежеспо собность, финансовую устойчивост ь, прибыльнос ть и рентабельно сть, инвестицио нную привлекател ьность экономичес кого субъекта;- формироват ь обоснованн ые выводы по результатам информаци и, полученной в процессе проведения финансовог о анализа экономичес кого субъекта;- разрабатыва ть финансовые программы развития экономичес кого субъекта,</p>	<p>анализа экономическ ого субъекта для целей бюджетирова ния и управления денежными потоками;- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес- планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономическ ого субъекта;- вырабатыват ь сбалансирова нные решения по корректировк е стратегии и тактики в области финансовой политики экономическ ого субъекта,</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг</p> <p>экономичес</p>	<p>вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>- осваивать новые формы</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>кого субъекта;- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес- планы);- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации ;- определять результаты хозяйственной деятельности и за отчетный</p>	<p>бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
--	--	--	--	---	--

				<p>период;</p> <ul style="list-style-type: none">- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	
--	--	--	--	---	--

по МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой)
отчетности»

1. Бухгалтерская отчетность
2. Состав строки 1310 Бухгалтерского баланса
3. Задача

На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс:

1.	Основные средства	538000 руб.
2.	Краткосрочные ссуды	6000 руб.
3.	Расчетный счет	51050 руб.
4.	Касса	80 руб.
5.	Нераспределенная прибыль	23000 руб.
6.	Уставный капитал	621320 руб.
7.	Материалы	75100 руб.
8.	Топливо	12000 руб.
9.	Расчеты с поставщиками	15600 руб.
10.	Расчеты с бюджетом	780 руб.
11.	Незавершенное производство	16890 руб.
12.	Расчеты с персоналом по оплате труда	20200 руб.
13.	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	6470 руб.
14.	Расчеты с подотчетными лицами (долг подотчетного лица)	100 руб.
15.	Расчеты с разными дебиторами	150 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой)
отчетности»

1. Статистическая отчетность
2. Состав статьи 1170 Бухгалтерского баланса
3. Задача

На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс:

1. Запасы 8000 руб.
2. Расчеты по оплате труда 3000 руб.
3. Расчеты с дебиторами 1300 руб.
4. Нераспределенная прибыль 2000 руб.
5. Уставный капитал 5000 руб.

- 6. Касса 200 руб.
- 7. Валютный счет 4000 руб.
- 8. Краткосрочные кредиты банка 5000 руб.
- 9. Основные средства 2000 руб.
- 10. Расчеты с поставщиками 1500 руб.
- 11. Расчеты по налогам и сборам 2200 руб.
- 12. Расчетный счет 3200 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3
по МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой)
отчетности»

- 1. Требования к бухгалтерской отчетности
- 2. Состав строки 1210 Бухгалтерского баланса
- 3. Задача

На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс:

Основные средства 67 000 руб.
Амортизация основных средств 33 000 руб.
Материалы 42 700 руб.
Касса 8000 руб.
Расчетные счета 51 700 руб.
Расчеты с поставщиками и подрядчиками 3320 руб.
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам 2400 руб.
Расчеты с персоналом по оплате труда 4680 руб.
Расчеты с подотчетными лицами 850 руб.
Уставный капитал 85 800 руб.
Прибыли и убытки (нераспределенная прибыль) 31 050 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4
по МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой)
отчетности»

- 1. Состав бухгалтерской отчетности
- 2. Состав строки 1450 Бухгалтерского баланса
- 3. Задача

На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс:

1. Готовая продукция на складе 17 500 руб.
2. Производственное оборудование в цехах 110 000 руб.
3. Товары, отгруженные покупателям 18 400 руб.
4. Основные материалы 12 850 руб.
5. Касса 480 руб.
6. Расчетный счет 16 500 руб.
7. Дебиторская задолженность 15 080 руб.
8. Покупные полуфабрикаты 1 930 руб.
9. Незавершенное производство 17 300 руб.
10. Здания и сооружения 153 000 руб.
11. Уставный капитал 165 000 руб.
12. Резервный капитал 17 100 руб.
13. Добавочный капитал 28 500 руб.
14. Долгосрочные кредиты банка 94 000 руб.
15. Нераспределенная прибыль отчетного года 24 100 руб.
16. Задолженность персоналу по оплате труда 17 350 руб.
17. Задолженность бюджету по налогам 16 990 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5
по МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой)
отчетности»

1. Консолидированная отчетность
2. Состав строки 1530 Бухгалтерского баланса
3. Задача

На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс:

1. Основные средства 98 000 руб.
2. Материалы 120 000 руб.
3. Готовая продукция 86 000 руб.
4. Касса 14 000 руб.
5. Расчетный счет 247 000 руб.
6. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 48 000 руб.
7. Расчеты по налогам и сборам 22 000 руб.
8. Расчеты с персоналом по оплате труда 108 000 руб.
9. Уставный капитал 300 000 руб.
10. Резервный капитал 87 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6
по МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой)
отчетности»

1. Оперативная отчетность
2. Состав строки 1540 Бухгалтерского баланса
3. Задача

На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс:

1. Основные средства 80 000 руб.
2. Производственные запасы 103 000 руб.
3. Касса 2 000 руб.
4. Расчетный счет 18 000 руб.
5. Готовая продукция 22 000 руб.
6. Уставный капитал 155 000 руб.
7. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 2 0000 руб.
8. Расчеты с персоналом по оплате труда 30 000 руб.
9. Расчеты по налогам и сборам 15 000 руб.
10. Расчеты с социальными фондами 5 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7
по МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой)
отчетности»

1. Бухгалтерская отчетность
2. Состав строки 1310 Бухгалтерского баланса
3. Задача

На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс:

1. Основные средства	538000 руб.
2. Краткосрочные ссуды	6000 руб.
3. Расчетный счет	51050 руб.
4. Касса	80 руб.
5. Нераспределенная прибыль	23000 руб.
6. Уставный капитал	621320 руб.
7. Материалы	75100 руб.
8. Топливо	12000 руб.
9. Расчеты с поставщиками	15600 руб.
10. Расчеты с бюджетом	780 руб.
11. Незавершенное производство	16890 руб.
12. Расчеты с персоналом по оплате труда	20200 руб.
13. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	6470 руб.
14. Расчеты с подотчетными лицами (долг подотчетного лица)	100 руб.
15. Расчеты с разными дебиторами	150 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

по дисциплине «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»

1. Статистическая отчетность
2. Состав статьи 1170 Бухгалтерского баланса
3. Задача

На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс:

Запасы	8000 руб.
Расчеты по оплате труда	3000 руб.
Расчеты с дебиторами	1300 руб.
Нераспределенная прибыль	2000 руб.
Уставный капитал	5000 руб.
Касса	200 руб.
Валютный счет	4000 руб.
Краткосрочные кредиты банка	5000 руб.
Основные средства	2000 руб.
Расчеты с поставщиками	1500 руб.

Расчеты по налогам и сборам 2200 руб.
Расчетный счет 3200 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9
по дисциплине «Технология составления бухгалтерской (финансовой)
отчетности»

1. Статистическая отчетность
2. Состав статьи 1170 Бухгалтерского баланса
3. Задача

На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс:

Запасы 8000 руб.
Расчеты по оплате труда 3000 руб.
Расчеты с дебиторами 1300 руб.
Нераспределенная прибыль 2000 руб.
Уставный капитал 5000 руб.
Касса 200 руб.
Валютный счет 4000 руб.
Краткосрочные кредиты банка 5000 руб.
Основные средства 2000 руб.
Расчеты с поставщиками 1500 руб.
Расчеты по налогам и сборам 2200 руб.
Расчетный счет 3200 руб.

по дисциплине «Технология составления бухгалтерской (финансовой)
отчетности»

1. Оперативная отчетность
2. Состав строки 1540 Бухгалтерского баланса
3. Задача

На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс:

1. Основные средства 80 000 руб.
2. Производственные запасы 103 000 руб.
3. Касса 2 000 руб.
4. Расчетный счет 18 000 руб.
5. Готовая продукция 22 000 руб.
6. Уставный капитал 155 000 руб.
7. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 2 0000 руб.
8. Расчеты с персоналом по оплате труда 30 000 руб.
9. Расчеты по налогам и сборам 15 000 руб.
10. Расчеты с социальными фондами 5 000 руб.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Вопросы на зачет

по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Предмет, цели и функции финансового анализа
2. Виды финансового анализа
3. Информационное обеспечение и приемы финансового анализа
4. Построение аналитического баланса
5. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса
6. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса
7. Анализ платежеспособности предприятия
8. Анализ финансовой устойчивости предприятия
9. Расчет коэффициентов финансовой устойчивости
10. Анализ деловой активности предприятия
11. Анализ кредитоспособности и прогнозирование банкротства
12. Анализ уровня и динамики финансовых результатов
13. Факторный анализ прибыли от продаж
14. Анализ чистой прибыли

- 15.Факторный анализ рентабельности продаж
- 16.Расчет коэффициентов рентабельности
- 17.Анализ динамики, структуры и движения собственного капитала
- 18.Оценка эффективности использования капитала
- 19.Факторный анализ рентабельности собственного капитала
- 20.Расчет и анализ чистых активов
- 21.Анализ движения денежных средств по данным отчетности
- 22.Анализ дебиторской задолженности
- 24.Анализ кредиторской задолженности
- 25.Анализ нематериальных активов
- 26.Анализ основных средств
- 27.Анализ финансовых вложений
- 28.Анализ запасов
- 29.Роль пояснительной записки к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 30.Анализ консолидированной отчетности

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно- программногo материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания,

предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Экзамен квалификационный ПМ-04

Порядок выполнения комплексного практического задания:

1. Занять рабочее место по указанию эксперта-экзаменатора.
2. Организовать рабочее место.
3. Получить и изучить задание.
4. Приступить к выполнению полученного задания.
5. Осуществить проверку результатов выполнения задания.
6. Ознакомиться с заключением комиссии по освоению модуля.

Вариант 1

Комплексное задание 1 (ПК 4.1)

Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

Задание:

На основании исходных данных, представленных ниже:

1. Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, характеризующие имущественное и финансовое положение организации.
2. Сделать корреспонденцию счетов по произведенным операциям (заполнить необходимыми данными таблицу (Приложение 1-1))
3. Заполнить Оборотно-сальдовую ведомость (Приложение 2)

Остатки по счетам на начало отчетного периода:

Код	Наименование счета	Сумма, тыс. руб.	
		Д	К
01	Основные средства	200	
10	Материалы	54	
50	Касса	5	
51	Расчетные счета	150	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		110
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам		50
71	Расчеты с подотчетными лицами	1	

80	Уставной капитал		30
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		220
	Сальдо	410	410

Комплексное задание 2 (ПК 4.2)

Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

Задание: На основании исходных данных, отраженных в комплексном задании 1 произвести следующее:

1. Составить бухгалтерский баланс на начало и конец отчетного периода для организации:

Общество с ограниченной ответственностью «САТУРН» ОКПО 8413443, ИНН 6330052343, ОКВЭД 01.11.1 (Выращивание зерновых культур), по ОКОПФ 12300, ОКФС 16, единица измерения- тыс. руб. 446250, п Безенчук, Восточная промзона, д 6, офис 1.

2. Заполнить бланк бухгалтерского баланса (Приложение 3)

Комплексное задание 3 (ПК 4.3)

Составлять расчеты по налогам и сборам в бюджет, расчеты во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Задание: На основе данных, которые представлены ниже, заполнить форму статистической отчетности П-3 (Приложение 4) за январь-март 2017 года:

ООО «Кулинария» ОКПО 36813433, адрес: 446250, п. Безенчук, Восточная промзона, д. 3, упрощенную систему налогообложения в отчетном периоде не применяла:

1. Прибыль до налогообложения за январь- март 2016 года – 35128 тыс. руб.
2. Прибыль до налогообложения за январь- март 2017 года – 33622 тыс. руб.
3. Дебиторская задолженность- 13867 тыс. руб, из нее просроченная – 6233 тыс. руб.
4. Задолженность покупателей и заказчиков за товары работы и услуги 11885 тыс. руб, из нее просроченная – 5983 тыс. руб.
5. Краткосрочная дебиторская задолженность- 12111 тыс. руб., из нее просроченная- 6000 тыс. руб.
6. Кредиторская задолженность – 13837 тыс. руб.
7. Из нее: задолженность по платежам в бюджет- 3845 тыс. руб., в государственные внебюджетные фонды- 1185 тыс. руб., задолженность поставщикам и подрядчикам- 7845 тыс. руб., краткосрочная кредиторская задолженность- 13848 тыс. руб.
8. Выручка от продажи товаров, работ, услуг (без НДС и аналог. платежей)- За январь-март 2016 года- 88853 тыс. руб., за январь –март 2017 года- 95874тыс. руб.
9. Себестоимость за январь-март 2016 год- 48845 тыс. руб, за аналогичный период 2017 года – 50845 тыс. руб
10. Коммерческие и управленческие расходы за январь- март 2016 год 5874 тыс. руб., за аналогичный период 2017 года – 6845 тыс. руб.

Комплексное задание 4 (ПК 4.4)

Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Задание:

На основании имеющихся данных в Приложении 5-1, произвести следующие операции:

1. Заполнить таблицу «Структура имущества предприятия» (Приложение 5-1)
2. Провести анализ ликвидности баланса. Для этого заполнить таблицу «Группировка активов и пассивов баланса» на конец периода (Приложение 6)
3. Рассчитать Коэффициент Абсолютной ликвидности и Коэффициент Текущей ликвидности и сделать выводы. Если нормальные ограничения для Коэффициента Абсолютной ликвидности больше 0,2- 0,7, Коэффициента Текущей ликвидности больше 1, оптимально больше 2.

Порядок выполнения комплексного практического задания:

1. Занять рабочее место по указанию эксперта-экзаменатора.
2. Организовать рабочее место.
3. Получить и изучить задание.
4. Приступить к выполнению полученного задания.
5. Осуществить проверку результатов выполнения задания.
6. Ознакомиться с заключением комиссии по освоению модуля.

Вариант 2**Комплексное задание 1 (ПК 4.1)**

Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

Задание:

На основании исходных данных, представленных ниже:

1. Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, характеризующие имущественное и финансовое положение организации.
2. Сделать корреспонденцию счетов по произведенным операциям (заполнить необходимыми данными таблицу (Приложение 1-2))
3. Заполнить Оборотно-сальдовую ведомость (Приложение 2)

Остатки по счетам на начало отчетного периода:

Код	Наименование счета	Сумма, тыс. руб.	
		Д	К
01	Основные средства	150	
10	Материалы	50	
50	Касса	5	
51	Расчетные счета	200	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		100
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам		60
71	Расчеты с подотчетными лицами	5	

80	Уставной капитал		45
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		205
	Сальдо	410	410

Комплексное задание 2 (ПК 4.2)

Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

Задание: На основании исходных данных, отраженных в комплексном задании 1 произвести следующее:

1. Составить бухгалтерский баланс на начало и конец отчетного периода для организации:

Общество с ограниченной ответственностью «Союз» ОКПО 14561386, ИНН 6362010970, ОКВЭД 01.11.1 (Выращивание зерновых культур), по ОКОПФ 12300, ОКФС 16, единица измерения- тыс. руб. 446250, п Безенчук, ул. Ломоносова, д 12, офис 1

2. Заполнить бланк бухгалтерского баланса (Приложение 3)

Комплексное задание 3 (ПК 4.3)

Составлять расчеты по налогам и сборам в бюджет, расчеты во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Задание: На основе данных, которые представлены ниже, заполнить форму статистической отчетности П-3 (Приложение 4) за январь-март 2017 года:

ООО «Пекарня макс» ОКПО 02513444, адрес: 446250, п. Безенчук, Восточная промзона, д. 3, упрощенную систему налогообложения в отчетном периоде не применяла:

1. Прибыль до налогообложения за январь- март 2016 года – 25687 тыс. руб.
2. Прибыль до налогообложения за январь- март 2017 года – 23878 тыс. руб.
3. Дебиторская задолженность- 12867 тыс. руб, из нее просроченная – 6233 тыс. руб.
4. Задолженность покупателей и заказчиков за товары работы и услуги 11885 тыс. руб., из нее просроченная – 5983 тыс. руб.
5. Краткосрочная дебиторская задолженность- 12100 тыс. руб., из нее просроченная- 6000 тыс. руб.
6. Кредиторская задолженность – 15837 тыс. руб.
7. Из нее: задолженность по платежам в бюджет- 3845 тыс. руб., в государственные внебюджетные фонды- 1185 тыс. руб., задолженность поставщикам и подрядчикам- 7845 тыс. руб., краткосрочная кредиторская задолженность- 13848 тыс. руб.
8. Выручка от продажи товаров, работ, услуг (без НДС и аналог. платежей)- За январь-март 2016 года- 88853 тыс. руб., за январь –март 2017 года- 95874тыс. руб.
9. Себестоимость за январь-март 2016 год- 48845 тыс. руб, за аналогичный период 2017 года – 50845 тыс. руб
10. Коммерческие и управленческие расходы за январь- март 2016 год 5874 тыс. руб., за аналогичный период 2017 года – 6845 тыс. руб.

Комплексное задание 4 (ПК 4.4)

Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Задание:

На основании имеющихся данных в Приложении 5-2, произвести следующие операции:

1. Заполнить таблицу «Структура имущества предприятия» (Приложение 5-2)
2. Провести анализ ликвидности баланса. Для этого заполнить таблицу «Группировка активов и пассивов баланса» на конец периода (Приложение 6)
3. Рассчитать Коэффициент Абсолютной ликвидности и Коэффициент Текущей ликвидности и сделать выводы. Если нормальные ограничения для Коэффициента Абсолютной ликвидности больше 0,2- 0,7, Коэффициента Текущей ликвидности больше 1, оптимально больше 2.

Операции, произведенные за период:

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма, тыс. руб.	Кор. счета	
			Д	К
1	Поступили материалы от поставщика	32		
2	Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы	48		
3	Материалы переданы в производство	73		
4	Из кассы выдано подотчетному лицу	3		
5	Поступили материалы от подотчетного лица	2		
6	Увеличился Уставной капитал за счет чистой прибыли	50		

Операции, произведенные за период:

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма, тыс. руб.	Кор. счета	
			Д	К
1	Поступили материалы от поставщика	42		
2	Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы	58		
3	Материалы переданы в производство	82		
4	Из кассы выдано подотчетному лицу	2		
5	Поступили материалы от подотчетного лица	4		

6	Увеличился Уставной капитал за счет чистой прибыли	70		
---	--	----	--	--

Приложение 2.

Оборотно-сальдовая ведомость на конец периода:

№ п \ п	Наименование счета	Сальдо на начало периода		Обороты		Сальдо на конец периода	
		Д	К	Д	К	Д	К
1	01 «Основные средства»						
3	10 «Материалы»						
4	20 «Основное производство»						
5	50 «Касса»						
6	51 «Расчетные счета»						
7	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»						
8	67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»						
9	71 «Расчеты с подотчетными лицами»						
10	80 «Уставной капитал»						
11	84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»						
	Итого						

Приложение 3.

Бухгалтерский баланс

на _____ 20__ г.

Организация _____
 Идентификационный номер налогоплательщика _____
 Вид экономической деятельности _____
 Организационно-правовая форма/форма собственности _____
 Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) _____
 Местонахождение (адрес) _____

Форма по ОКУД	Коды	
Дата (число, месяц, год)	0710001	
по ОКПО		
ИНН		
по ОКВЭД		
по ОКОПФ/ОКФС		
по ОКЕИ	384(385)	

Наименование показателя	Код	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года
1	2	3	4
АКТИВ			
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Нематериальные активы	1110		
Результаты исследований и разработок	1120		
Нематериальные поисковые активы	1130		
Материальные поисковые активы	1140		
Основные средства	1150		
Доходные вложения в материальные ценности	1160		
Финансовые вложения	1170		
Отложенные налоговые активы	1180		
Прочие внеоборотные активы	1190		
Итого по разделу I	1100		
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы	1210		
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220		
Дебиторская задолженность	1230		
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240		
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250		
Прочие оборотные активы	1260		
Итого по разделу II	1200		
БАЛАНС	1600		

ПАССИВ			
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310		
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	()	()
Переоценка внеоборотных активов	1340		
Добавочный капитал (без переоценки)	1350		
Резервный капитал	1360		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370		
Итого по разделу III	1300		
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Заемные средства	1410		
Отложенные налоговые обязательства	1420		
Оценочные обязательства	1430		
Прочие обязательства	1450		
Итого по разделу IV	1400		
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Заемные средства	1510		
Кредиторская задолженность	1520		
Доходы будущих периодов	1530		
Оценочные обязательства	1540		
Прочие обязательства	1550		
Итого по разделу V	1500		
БАЛАНС	1700		

Приложение 5-1.

Структура имущества предприятия ООО «Сатурн»

в тыс. руб.

Наименование показателя	На отчетную дату отчетного периода	В % к валюте баланса	На 31 декабря предыдущего периода	В % к валюте баланса	Абсолютное отклонение
1	2	3	4	5	6
АКТИВ					
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
Основные средства	3031		3469		
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
Запасы	30888		10484		
Дебиторская задолженность	39376		40542		
Денежные средства и денежные эквиваленты	39		93		
БАЛАНС	73334	100,0	54588	100,0	
ПАССИВ					
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ					
Уставный капитал	9		9		
Переоценка внеоборотных активов	5989		5989		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	42303		36408		
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
Заёмные средства	1161		1071		

V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
Заёмные средства	7623		10312		
Кредиторская задолженность	16249		799		
БАЛАНС	73334	100,0	54588	100,0	

*Расчеты % производить до одного десятичного знака после запятой.

Структура имущества предприятия ООО «Плутон»

в тыс. руб.

Наименование показателя	На отчетную дату отчетного периода	В % к валюте баланса	На 31 декабря предыдущего периода	В % к валюте баланса	Абсолютное отклонение
1	2	3	4	5	6
АКТИВ					
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
Основные средства	3469		3031		
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
Запасы	10484		30888		
Дебиторская задолженность	40542		39376		
Денежные средства и денежные эквиваленты	93		39		
БАЛАНС	54588	100,0	73334	100,0	
ПАССИВ					
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ					
Уставный капитал	9		9		
Переоценка внеоборотных активов	5989		5989		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	36408		42303		
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
Заёмные средства	1071		1161		

V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
Заёмные средства	10312		7623		
Кредиторская задолженность	799		16249		
БАЛАНС	54588	100,0	73334	100,0	

*Расчеты % производить до одного десятичного знака.

Приложение 6

Группировка активов и пассивов баланса

Наименование	Показатель	Значение показателя на конец периода	Наименование	Показатель	Значение показателя на конец периода
Наиболее ликвидные активы	A1		Наиболее срочные обязательства	П1	
Быстро реализуемые активы	A2		Краткосрочные пассивы	П2	
Медленно реализуемые активы	A3		Долгосрочные пассивы	П3	
Трудно реализуемые активы	A4		Постоянные пассивы	П4	
Итого активы	BA		Итого пассивы	BP	

Коэфф. Абс. ликвидности=

Коэфф. Тек. ликвидности=

Критерии оценки заданий:

Проверка задания 1:

1. Указаны верно все счета – 3 балла,
в счетах есть ошибки (не более 2-х) – 2 балла,
в счетах есть ошибки (более 2-х) – 1 балла,
счета указаны не верно – 0 баллов
2. Верно составлена Оборотно-сальдовая ведомость – 7 баллов,
в Оборотно-сальдовой ведомости есть ошибки в разнесении, но итоги указаны верно – 6 баллов,
в Оборотно-сальдовой ведомости есть ошибки в итогах – 5 баллов,
в Оборотно-сальдовой ведомости есть существенные ошибки с разноске и ошибки в итогах – 3 балла,
Оборотно-сальдовая ведомость составлена не верно – 0 баллов.
Максимальное количество баллов – 10 (оценка 5), 9-8 баллов (оценка 4), 7 баллов (оценка 3), менее 7 (оценка 2).

Проверка задания 2:

1. Проверка по форме:
все реквизиты заполнены – 2 балла
не все реквизиты заполнены – 1 балл
бланк не соответствует – 0 баллов
2. Арифметическая проверка – 8

правильно указанная денежная сумма – 6 баллов

денежная сумма указана не верно – 5 баллов

Актив баланса на начало периода – 6 баллов

на конец периода – 6 баллов

Пассив баланса на начало периода – 6 баллов

на конец периода – 6 баллов

Максимальное количество баллов- 10 (оценка 5), 9-8 баллов (оценка 4), 7 баллов (оценка 3), менее 7 (оценка 2).

Проверка задания 3:

1. Заполнены все реквизиты на титульном листе -3 балла,

не все реквизиты заполнены – 2 балла,

реквизиты с титульного листа не заполнены- 0 баллов.

2. Все суммы разнесены верно- 7 баллов,

перепутаны года -6 баллов,

ошибки денежных суммах (не более 3-х)- 5 баллов,

ошибки в суммах (3-7)- 4 балла, более 7 ошибок в денежной сумме -0 баллов.

Максимальное количество баллов- 10 (оценка 5), 9-8 баллов (оценка 4), 7 баллов (оценка 3), менее 7 (оценка 2).

Проверка задания 4:

1. Структура посчитана без ошибок- 2 балла, в структуре есть

незначительные ошибки – 1 балла, в структуре есть существенные ошибки – 0 баллов.

2. Анализ по таблице сделан полно, описаны все явления-2 балла, анализ

сделан не полностью, есть ошибки – 1 балла, анализ не проведен- 0 баллов

3. Активы и пассивы сгруппированы верно – 3 балла, в группировке есть

ошибки (не более 3х) – 2 балла, в группировке есть ошибки (более 3х)- 1

балл, таблица группировки не заполнена- 0 баллов.

4. Сделан вывод по таблице- 1 балл, не сделан вывод- 0 баллов.

5. Рассчитаны оба по показателя ликвидности и сделан вывод – 3 балла, рассчитан один показатель и сделан вывод- 2 балла, рассчитан один показатель- 1 балл. Расчёты не выполнены -0 баллов.

Максимальное количество баллов- 10 (оценка 5), 9-8 баллов (оценка 4), 7 баллов (оценка 3), менее 7 (оценка 2).

Критерии оценки:

□ **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно- программногo материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.