

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Дербенте

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по модулю
«ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации»
Отделение СПО
Образовательная программа по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения:
очная

Статус дисциплины: входит в профессиональный цикл

Дербент, 2022

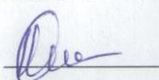
Фонд оценочных средств по ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (на базе среднего общего образования) базовой подготовки составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» от 12 мая 2014 года №508.

Разработчик: отделение СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Насруллаева Т.Д.

Фонд оценочных средств по ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» одобрен: на заседании предметно-цикловой комиссии филиала ДГУ в г. Дербенте от «30» марта 2022 г., протокол № 7

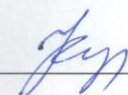
Председатель  Зиярова А.Л.
(подпись)

На заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Дербенте от «30» марта 2022г., протокол № 4

Председатель  Гашимов Р.Р.

Рецензент (эксперт):

Зав. отделением
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»
ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

 Казибекова Н.Р.



1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по ПМ 02

«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 40 академических часов.

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	1 семестр	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	138	120	258
Контактная работа:			
Лекции (Л)	64	56	120
Практические занятия (ПЗ)	36	32	68
Консультации	1	1	2
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)			
Самостоятельная работа (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)): - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	37	31	68

1.2. Требования к результатам обучения по модулю, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 2.7	Устный опрос, решение задач	решение задач, ситуат. Задачи. 1-24	Опрос, выполнение расчетных заданий

	активов организации				
2	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	Устный опрос, решение задач	решение задач ситуат. Задачи. 1-24	Опрос, выполнение расчетных заданий
3	ПМ 02	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5, ПК 2.6, ПК 2.7			Квалификационный экзамен

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
		Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:
1	ОК 1.	Не понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, не проявляет к ней интерес	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес пользуется помощью преподавателя	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. Допускает незначительный ошибки	Способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.
2	ОК 2.	Не организывает собственную деятельность, не выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, не оценивает их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество, при содействии преподавателя	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество, допускает незначительные ошибки.	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.

3	ОК 3.	Не принимает решения в стандартных и не стандартных ситуациях и не несет за них ответственность	Принимает решения в стандартных и не стандартных ситуациях и несет за них ответственность, при содействии преподавателя	Принимает решения в стандартных и не стандартных ситуациях и несет за них ответственность, допускает незначительные ошибки	Принимает решения в стандартных и не стандартных ситуациях и несет за них ответственность
4	ОК 4.	Не осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, при содействии преподавателя.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, допускает незначительные ошибки.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5	ОК 5.	Не использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, при содействии преподавателя	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6	ОК 9.	Не ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, при содействии преподавателя.	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
7	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.2,	Обучающийся не овладел оцениваемыми	Обучающийся не овладел оцениваемыми	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой

	<p>ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.7</p>	<p>компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно. Не умеет</p>	<p>компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно. Не умеет</p>	<p>компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа. Умеет рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p>	<p>компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа. Умеет рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным</p>	<p>прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>
--	--	--	--	---	---

				<p>за подготовительны й этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризацион ные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально- производственн ых запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по</p>	<p>составлять инвентаризационн ые описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально- производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с</p>
--	--	--	--	--	--

				<p>отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет</p>	<p>целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности</p>
--	--	--	--	---	---

				<p>94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Знает учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации</p>	<p>объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Знает учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации</p>
--	--	--	--	---	---

				<p> учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризацион ной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительны й этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического </p>	<p> активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационн ой комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационн ых описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данном бухгалтерского учета; </p>
--	--	--	--	--	---

				<p>подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации;</p>	<p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p>	<p>кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
--	--	--	--	---	--

				<p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	
--	--	--	--	--	--

1. Задания на зачет по МДК 02.01

Теоретические вопросы:

1. Охарактеризуйте синтетический и аналитический учет кредитов и займов.
2. Перечислите виды и системы оплаты труда, охарактеризуйте их.
3. Изложите синтетический и аналитический учет уставного капитала.
4. Охарактеризуйте стандартные налоговые вычеты.
5. Изложите порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности и их отражение в учете.
6. Охарактеризуйте структуру отчета о финансовых результатах и порядок его заполнения.
7. Изложите порядок документального оформления учета рабочего времени.
8. Дайте понятие финансовым результатам от обычных видов деятельности, охарактеризуйте отражение их в учете.

9. Охарактеризуйте синтетический и аналитический учет резервного капитала.
10. Изложите порядок и учет использования рабочего времени.
11. Изложите синтетический и аналитический учет добавочного капитала.
12. Охарактеризуйте аналитический учет по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
13. Охарактеризуйте синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли.
14. Изложите порядок начисления отпускных.
15. Изложите синтетический и аналитический учет расчетов с учредителями.
16. Охарактеризуйте виды удержаний из заработной платы.
17. Изложите синтетический учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
18. Раскройте порядок удержания из заработной платы налога на доходы физических лиц.
19. Охарактеризуйте состав прочих доходов.
20. Изложите синтетический учет удержаний из заработной платы.
21. Охарактеризуйте состав прочих расходов.
22. Изложите синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда (кредит счета 70).
23. Изложите порядок учета доходов будущих периодов.
24. Охарактеризуйте порядок доплат за работу в сверхурочное время.
25. Охарактеризуйте порядок образования и использования резерва по сомнительным долгам.

26. Изложите синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда (дебет счета 70).
27. Изложите аналитический учет по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
28. Охарактеризуйте учет добавочного капитала.
29. Изложите порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы.
30. Охарактеризуйте учет краткосрочных кредитов организации.
31. Охарактеризуйте порядок образования и использования резерва по сомнительным долгам.
32. Изложите синтетический учет прочих доходов.
33. Дайте понятие собственному капиталу организации.
34. Охарактеризуйте формы оплаты труда.
35. Охарактеризуйте порядок образования и учета резерва на оплату отпусков.
36. Изложите аналитический учет прочих доходов и расходов организации.
37. Изложите порядок расчета отпускных (работник в расчетном периоде отработал не все месяцы полностью).
38. Охарактеризуйте порядок и учет образования резерва по снижению стоимости материальных ценностей.
39. Изложите порядок образования чистой прибыли.
40. Дайте понятие уставному капиталу.
41. Дайте понятие резервному капиталу.
42. Изложите синтетический учет по страховым взносам.
43. Изложите порядок образования прибыли к налогообложению.
44. Изложите порядок и учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.

45. Изложите порядок учета доплат и надбавок.
46. Охарактеризуйте учет доходов организации.
47. Изложите порядок удержаний из заработной платы и их виды.
48. Охарактеризуйте учет расходов организации.
49. Охарактеризуйте синтетический учет уставного капитала.
50. Перечислите нормативные документы по учету труда и заработной платы, охарактеризуйте их основное содержание.

Практические задания

1. Введите в справочник Контрагенты сведения об учредителях организации – юридических лицах в соответствии с информацией таблицы 1.

Краткое наименование	ООО «Регионтехстрой»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Регионтехстрой»
Юридический адрес	245112, Москва, ул. Садовая 15
Фактический адрес	245112, Москва, ул. Садовая 15
Телефон	(495) 234–23–34
ИНН	7707356214
КПП	770701001
Расчетный счет	40702810100000000716
Банк	Триумф–Банк
Адрес банка	124218, Москва, ул. Свободы 112
Корреспондирующий счет	30107810600000172305
БИК	044585305
Телефон	(495) 253 16 54

2. Используя данные задания заполните справочник «Физические лица» с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

Исходные данные:

Кадры - Физические лица
 ФИО: Иванова Светлана Васильевна
 Дата рождения: 28.02.1965
 Пол: женский

Место рождения: г Ставрополь
Удостоверение:
Вид документа: паспорт гражданина РФ
Серия: 7702
Номер: 295235
Дата выдачи: 03.12.2001
Выдан: ОВД Ленинского района г Ставрополя
Код подразделения: 772-008
Дата регистрации по месту жительства: 01.12.1999
Гражданство:
Страна: Россия
Инвалидность: не является инвалидом
Код ИФНС: 5010
ИНН: 501004551300
Страховой номер ПФР: 119-391-805 75

3. Используя данные задания заполните справочник «Должности» с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

Исходные данные:

Кадры - Должности
000000001 Директор
000000002 Главный бухгалтер
000000003 Кассир
000000004 Менеджер

4. Используя данные задания заполните справочник «Сотрудники организаций» с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

Исходные данные:

Кадры – Сотрудники организации
ФИО: Иванова Светлана Васильевна
Паспортные данные
Дата рождения: 28.02.1965
Пол: женский
Подразделение: Администрация
Должность: директор
Дата приема: 01.01.2011
Вид занятости: Основное место работы
Вид расчета: оклад по дням
Размер: 20 000 рублей
ИНН: 501004551300
Номер ПФР: 119-391-805 75

5.Используя данные задания создайте документ «Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (форма Т-1)» с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

Исходные данные:

Кадры – Сотрудники организации
 ФИО: Пугачева Алла Борисовна
 Паспортные данные
 Дата рождения: 27.09.1977
 Пол: женский
 Страховой номер ПФР: 119-391-805 75
 Код ИФНС: 5010
 ИНН: 501004551300
 Организация: Лотос
 Вид занятости: Основное место работы
 Подразделение – Администрация
 Должность – Главный бухгалтер
 Дата приема: 01.01.2011
 Оклад: 15000
 Печать – форма Т-1

6. Введите в справочник Основные средства сведения о деревообрабатывающем станке СДУ–11, внесенному в уставный капитал от учредителя Буйнакского Е.Д. в соответствии с информацией таблицы 1.

Наименование объекта	Станок деревообрабатывающий СДУ–11
Изготовитель	Завод «Гигант»
Номер паспорта	516410
Заводской номер	104001
Дата выпуска	10.12.2001 г.
ОКОФ	Машины и оборудование
Группа учета ОС	Машины и оборудование (кроме офисного)
Инвентарный номер	Присваивается в бухгалтерии (присвоить №4001)
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Севостьянов
Срок полезного использования	144 месяца
Метод начисления амортизации	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации	25 «Общепроизводственные расходы»

7.Используя данные задания заполните справочник «Физические лица» с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

Исходные данные:

Кадры - Физические лица
ФИО: Антонова Ольга Николаевна
Дата рождения: 28.02.1965
Пол: женский
Место рождения: г Ставрополь
Удостоверение:
Вид документа: паспорт гражданина РФ
Серия: 7702
Номер: 295235
Дата выдачи: 03.12.2001
Выдан: ОВД Ленинского района г Ставрополя
Код подразделения: 772-008
Дата регистрации по месту жительства: 01.12.1999
Гражданство:
Страна: Россия
Инвалидность: не является инвалидом
Код ИФНС: 5010
ИНН: 501004551300
Страховой номер ПФР: 119-391-805 75

8.Используя данные задания заполните документ «Зарплата к выплате» с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

Исходные данные

Зарплата – Выплата зарплаты – Ведомость на выплату зарплаты
Дата документа – 30.04.2019
Способ выплаты – через кассу
Пугачева Алла Борисовна, сумма: 5000
Отметка – выплачено, провести документ

9.Используя данные задания выполните операцию «Получение денег на выплату заработной платы в банке» с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

Исходные данные

Касса – Приходный кассовый ордер
Вид операции – Получение наличных в банке
Сумма – 30 000 рублей
Банковский счет – Основной р/сч
Счет учета – 51
Статья движения денежных средств – получение наличных из банка

Закладка «Печать» - Принято от: Банка по чеку АВ №1236 от 30.04.2019, основание – выплата зарплаты, провести документ

10.Отразите в информационной базе факт принятия на работу нового сотрудника в должности рабочего: Васильев Александр Григорьевич: дата рождения – 12.02.1968 г. Месячный оклад – 15000 руб., количество иждивенцев – 1 ребенок 2005 г.р.

11.Используя данные задания создайте документ «Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (форма Т-1а)» с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

Исходные данные:

Кадры – Сотрудники организации

ФИО: Васильев Юрий Александрович

Паспортные данные

Дата рождения: 27.09.1977

Пол: мужской

Страховой номер ПФР: 119-391-805 75

Код ИФНС: 5010

ИНН: 501004551300

Организация: Модус

Вид занятости: Основное место работы

Подразделение – Торговый отдел

Должность – Торговый представитель

Дата приема: 01.02.2019

Оклад: 16800

Печать – форма Т-1а

12.В программе «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8», используя данные задания, сформируйте отчет «Список работников организации».

Исходные данные

Кадры – Список работников организации, настройка

Дата формирования отчета – 30.04.2019

Закладка «Поля»: Табельный номер, ФИО, Должность, Оклад

13.Подготовьте отчет о прибылях и убытках с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8». (Отчеты – Регламентированные отчеты)

14. В программе «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8» сформируйте отчет о прибылях и убытках за март 2019 года.

15. Сформируйте в информационной базе платежное поручение на перечисление страховых взносов в Фонд социального страхования РФ за февраль 2019 года на сумму 986 рублей от 5.03.2019 г. Информация о плательщике: ООО «Альфа», расчетный счет № 40702810600006132001 открыт в ЗАО «Нефтепромбанк» г. Москвы, БИК 040401000. Информация о получателе платежа: Межрайонная ИФНС №29 по г. Москве, счет открыт в ОАО Сбербанк России г. Москве, № 40101810800001010001, БИК 044525225, корр.счет № 30101810400000000225.

Основание платежа – платежи текущего года. Налоговый период – месячный платеж. Для КБК указать код Федерального Казначейства и страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

16. Отрадите в информационной базе факт приема в организацию нового сотрудника, произвести для этого настройку кадрового учета в части НДФЛ и прочих сведений, используя информацию задания: Приказом ООО «Альфа» от 25 февраля 2019 года на постоянную работу в должности инспектора по кадрам с окладом 18000 руб. в месяц с 1 марта 2019 года принята Геращенко Оксана Петровна (табельный номер 00006, паспорт гражданина РФ серия 4421 №113260, выдан ОВД района Свиблово г. Москвы 22.09.2002 г., код подразделения 032–17, ИНН 771734560802, страховой номер в ПФР 017–470–893 02, дата рождения 16.08.1965 г., место рождения – г. Москва, проживает по адресу: Москва, проспект Мира, д. 84, кв. 300, домашний телефон 768–9902). При оформлении представлена справка по форме №2–НДФЛ, из которой следует, что в текущем году физическим лицом получен доход в январе 2019 г. в сумме 12000 руб., в феврале – 11900 руб. Кроме того, у Геращенко имеется на иждивении дочь 2001 года рождения.

17. Произведите начисление заработной платы работникам организации ООО «Альфа» за февраль 2019 года по следующей информации:

1) директор (администрация) – Калугин Петр Ильич (25.11.1974) – (1 ребенок до 18 лет) месячный оклад – 15000 руб.;

2) бухгалтер (администрация) – Фандеева Елизавета Викторовна (08.08.1970) – (2 детей до 18 лет) месячный оклад 11000 руб.;

3) продавец (магазин) – Иванов Иван Ильич (01.06.1975) – (1 ребенок до 18 лет) месячный оклад – 8000 руб.

Произведите начисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ с учетом данных задания.

18.Сформируйте в информационной базе платежное поручение на перечисление налога на доходы физических лиц за февраль 2019 года на сумму 12500 рублей от 7.03.2019 г. Информация о плательщике: ООО «Альфа», расчетный счет № 40702810600006132001 открыт в ЗАО «Нефтепромбанк» г. Москвы, БИК 040401000. Информация о получателе платежа: Межрайонная ИФНС №29 по г. Москве, счет открыт в ОАО Сбербанк России г. Москве, № 40101810800001010001, БИК 044525225, корр.счет № 30101810400000000225. Основание платежа – платежи текущего года. Налоговый период – месячный платеж. Для КБК указать код Федерального Казначейства и НДФЛ

19.Сформируйте в информационной базе платежное поручение на перечисление страховых взносов в Фонд социального страхования РФ за февраль 2019 года на сумму 2500 рублей от 7.03.2019 г. Информация о плательщике: ООО «Альфа», расчетный счет № 40702810600006132001 открыт в ЗАО «Нефтепромбанк» г. Москвы, БИК 040401000. Информация о получателе платежа: Межрайонная ИФНС №29 по г. Москве, счет открыт в ОАО Сбербанк России г. Москве, № 40101810800001010001, БИК 044525225, корр.счет № 30101810400000000225. Основание платежа – платежи текущего года. Налоговый период – месячный платеж. Для КБК указать код Федерального Казначейства и страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

20.Сформируйте в информационной базе платежное поручение на перечисление налога на доходы физических лиц за февраль 2019 года на сумму 14500 рублей от 5.03.2019 г. Информация о плательщике: ООО «Альфа», расчетный счет № 40702810600006132001 открыт в ЗАО «Нефтепромбанк» г. Москвы, БИК 040401000. Информация о получателе платежа: Межрайонная ИФНС №29 по г. Москве, счет открыт в ОАО Сбербанк России г. Москве, № 40101810800001010001,

БИК 044525225, корр.счет № 30101810400000000225. Основание платежа – платежи текущего года. Налоговый период – месячный платеж. Для КБК указать код Федерального Казначейства и НДСЛ.

21. Произведите начисление заработной платы работнику организации ООО «Альфа» за февраль 2019 года по следующей информации: продавец (магазин) – Сидорова Наталья Олеговна (18.07.1985 г.р.) – (1 ребенок до 18 лет), месячный оклад – 12000 руб.

Произведите начисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ с учетом данных задания.

22.Отразите операцию депонирования не выданной работнику Чурбанову В.А. (1970 г.р.) заработной платы в размере 12180 руб. (начислено 14000 руб.) по платежной ведомости от 29 мая 2019 г. с помощью документа *Депонирование организаций*.

23.Отразите в учете организации-заимодавца, предоставление займа с условием единовременной уплаты процентов? Заем предоставлен ООО «Колос» по договору №1 от 5.05.2019 г. в сумме 3 000 000 руб. сроком на три месяца с условием единовременной уплаты процентов по ставке 7% годовых на дату возврата займа. Отразить операцию в информационной базе путем операций, введенных вручную.

24. Создайте в информационной базе документ *Счет на оплату покупателю*, если известно, что организация заключила договор №16 от 18 мая 2019 г. на поставку кирпича 1 сорта в июне 2019 г. для ЗАО «Колибри» на сумму 85000 руб. в количестве 5 тонн. Сведения о покупателе: г. Москва, ул. Канарская 25/3, ИНН – 7707333221, КПП – 770701001, Расчетный счет – 40702810100000000326, Банк – ВТБ 24, корреспондирующий счет – 30107810600000190705, БИК – 044587705.

25. Отразите в информационной базе факт принятия на работу нового сотрудника на должность менеджера: Зубенко Олег Анатольевич: дата рождения – 22.04.1970 г. Месячный оклад – 15000 руб., количество иждивенцев – 1 ребенок 2007 г.р.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение

свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

2. Задания на зачет по МДК 02.02:

Перечень теоретических вопросов:

1. Изложите порядок подготовки и проведения инвентаризации активов.
2. Сформулируйте основные цели инвентаризации.
3. Изложите порядок проведения инвентаризации.
4. Раскройте варианты проведения инвентаризации в обязательном порядке.
5. Опишите этапы проведения инвентаризации.
6. Изложите порядок документального оформления результатов инвентаризации.
7. Изложите порядок и назначение заключения с работниками договоров о материальной ответственности.
8. Опишите виды инвентаризации: полная и частичная; сплошная и выборочная; плановые и внеплановые; необходимая инвентаризация.
9. Изложите порядок определения фактического наличия активов и реально учтенных финансовых обязательств и составление инвентарных описей.
10. Опишите порядок составления в бухгалтерии сличительных описей и установление соответствия данных о фактическом наличии активов и средств с данными бухгалтерского учета.

11. Изложите порядок составления отдельных описей на имущество, находящееся на ответственном хранении, арендованное или полученное для переработки.

12. Изложите порядок проведения инвентаризации основных средств и оформления ее результатов.

13. Изложите порядок документального оформления результатов инвентаризации основных средств.

14. Изложите порядок составления отдельной описи при выявлении объектов основных средств, не пригодных к эксплуатации и не подлежащих восстановлению.

15. Изложите порядок учета недостачи основных средств.

16. Изложите порядок учета выявленных при проведении инвентаризации неучтенных основных средств.

17. Изложите порядок инвентаризации нематериальных активов.

18. Изложите порядок регулирования выявленных при инвентаризации расхождений фактического наличия активов с данными бухгалтерского учета НМА.

19. Изложите порядок проведения инвентаризации оформления результатов инвентаризации наличных денежных средств в кассе.

20. Опишите порядок инвентаризации и переоценки материально- производственных запасов.

21. Изложите порядок составления описи товарно-материальных ценностей на определенную дату.

22. Изложите порядок отражения в бухгалтерском учете излишков материально- производственных запасов.

23. Изложите синтетический учет при выявлении фактов недостач, хищений и порчи материалов.

24. Изложите порядок формирования резерва под снижение стоимости материальных ценностей.

25. Изложите порядок проведения инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками.

26. Изложите порядок проведения инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками.

27. Изложите порядок проведения инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами.

28. Изложите порядок проведения сверки расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами.

29. Изложите порядок проведения инвентаризации расчетов с персоналом организации.

30. Охарактеризуйте порядок отражения результатов инвентаризации в учете.

Перечень практических ситуаций:

1. Ситуация: Отрадите в учете результаты инвентаризации с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

По приказу руководителя ООО «Дина» № 13 от 27.02.2019 г. была проведена инвентаризация наличных денежных средств находящихся в кассе организации.

В результате инвентаризации кассы была выявлена недостача наличных денежных средств по кассе в сумме 5138 руб., полученных от приносящей доход деятельности.

Решением руководителя организации обязанность по возмещению выявленного ущерба в полном размере возложена на кассира Гуляева И.В.

Выявленная недостача погашена виновным лицом путем:

- внесения в кассу наличных денежных средств в сумме 2 000 руб.;
- удержания наличных денежных средств из заработной платы ? .

1. Составьте акт инвентаризации наличных денежных средств.
2. Создайте документ «Приходный кассовый ордер» № 25 от 28.02.2019 г.
3. Отрадите удержание из заработной платы работника, посредством формирования документа «Операция».

2. Ситуация: На основании исходных данных в ООО «Олимп»:

1. На основе приведенных операций по кассе за март 2019 года заполнить приходные и расходные кассовые ордера, проставить корреспондирующие счета по каждой операции, заполнить кассовую книгу с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

2. Составьте по форме N ИНВ-15 "Акт инвентаризации наличных денежных средств".

п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Остаток на 01.02.2019		5 000
1	Выдана инженеру Ливанову В.П. сумма перерасхода по авансовому отчету № 46	60
2	Получено в банке по чеку № 093615: - для выплаты заработной платы - на командировочные расходы	122600 4000

3	Сдан в кассу агентом Аксаковым И.П. остаток подотчетных сумм	50
4	По платежным ведомостям № 71-78 выплачена заработная плата рабочим и служащим	122600
5	Выдан аванс на командировку инженеру Васильеву М.И.	4000
6	Сдан в кассу инженером Васильевым М.И. Остаток неиспользованных подотчетных сумм согласно авансовому отчету № 48	40
7	Получено в банке по чеку № 093616: - для выплаты заработной платы - для выдачи депонентам - на хозяйственные нужды	30400 2200 2800
8	Выдана сумма подотчет на хозяйственные нужды машинистке Петровой В.С.	500
9	Выдана сумма подотчет на хозяйственные нужды агенту Аксакову И.П.	1300
10	По платежным ведомостям № 79-80 выплачена заработная плата рабочим и служащим	30400
11	Выдана заработная плата депонентам	2200
12	Выдана сумма подотчет на хозяйственные нужды инженеру Васильеву М.И.	1000

3. **Ситуация:** Отрадите в учете результаты инвентаризации с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

При инвентаризации основных средств установлена недостача двух компьютеров. Виновный в хищении одного компьютера установлен – инженер Маликов В.П. По решению суда Маликов В.П. в месячный срок обязан возместить рыночную стоимость компьютера.

Виновный в недостаче второго компьютера не установлен, по решению сумма потерь от недостачи компьютера списывается на прочие расходы организации.

Наименование компьютера	Инвентарный номер	Первоначальная стоимость, руб.	Начисленная амортизация, руб.	Рыночная стоимость, руб.
Asus	0101225	47 000	4 790	44 000
Asus	0101226	47 000	4 790	44 000

Инженером Маликовым В.П. внесено в кассу наличными денежными средствами в счет частичного возмещения ущерба 17 500 руб., уплачено через Сбербанк – 25 000 руб., оставшаяся к возмещению сумма удержана из заработной платы Маликова В.П.

1. Сформируйте документ «Приходный кассовый ордер»
2. Отрадите в учете удержание из заработной платы.
3. Отрадите в учете поступление денежных средств на расчетный счет.

4. Составьте документ «Списание основных средств».
5. Сформируйте документ списания недостачи на расходы организации.

4. **Ситуация:** Отрадите в учете результаты инвентаризации с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

В результате проведенной инвентаризации ЗАО «Весна» было выявлено следующее:

Сведения о наличии товарно-материальных ценностей на складе по данным бухгалтерского учета на дату проведения инвентаризации

Наименование ткани	Ед. изм.	Цена, руб.	Количество	Сумма
Драп	м	200	1100	
Твид	м	180	1000	
Лен	м	90	800	
Шелк подкладочный	м	65	500	
Ситец набивной	м	50	630	

Сведения о фактическом наличии товарно-материальных ценностей на складе на дату проведения инвентаризации

Наименование ткани	Ед. изм.	Цена, руб.	Количество	Сумма
Драп	м	200	1200	
Твид	м	180	900	
Лен	м	90	750	
Шелк подкладочный	м	65	500	
Ситец набивной	м	50	680	

1. Сформируйте Документ «Инвентаризационная опись»
2. Заполните сличительную ведомость по результатам инвентаризации.
3. Сформируйте документ «Поступление товаров и услуг»

5. **Ситуация:** Отрадите в учете результаты инвентаризации с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

По результатам проведенной инвентаризации ЗАО «Хлебокомбинат» было выявлено следующее:

1. Недостача фактического наличия против учетных данных

Наименование материалов	Количество, кг	Цена, руб.	Сумма, руб.
Кислота лимонная	3,5	120	

Кислота аскорбиновая	2,2	450	
Клей «Декстрин»	1,7	140	
Итого на сумму	*	*	

2. Излишки фактического наличия против учетных данных.

Наименование материалов	Ед. изм.	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
Бутылка ёмк. 0,75л	шт.	3500	2,5	
Лента клеевая	кг	25	120	
Сахар-песок	кг	40	25	
Фильтровальный картон	кг	120	60	
Итого на сумму	*	*	*	

Согласно решению инвентаризационной комиссии недостача в пределах норм естественной убыли в сумме 350 руб. подлежит списанию на издержки производства.

Недостача сверх норм естественной убыли в сумме ___ руб., подлежит возмещению заведующим складом Зиновьевым С.М. путем внесения наличных денежных средств в кассу организации.

Излишки материалов подлежат оприходованию и отражению на соответствующих счетах.

1. Сформировать документ «Приходный кассовый ордер»
2. Заполнить Инвентаризационную опись.
5. Составить сличительную ведомость.
6. Сформировать документ «Поступление товаров и услуг»

6. Ситуация: По данным проведенной инвентаризации по состоянию на 1 декабря 2019 г. выявлено следующее:

1. Сведения о наличии товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении на складе № 1 (кладовщик Громов Г.В.) по данным бухгалтерского учета

Номенклатурный номер	Наименование материалов	Ед. изм.	Цена, тыс. руб.	Количество	Сумма
101018	Сталь круглая, 18 мм	т	90	8,2	
101090	Сталь круглая, 90 мм	т	80	13,7	
101250	Сталь полосовая, 5*20 мм	т	96	7,5	
119001	Сталь листовая, 1 мм	т	110	14,2	
119002	Сталь листовая, 2 мм	т	90	5,3	
143008	Болты с гайками, 8*16 мм	кг	0,6	3 200	
143012	Болты с гайками, 12*60 мм	кг	0,5	1 800	
143014	Болты с гайками, 16*80 мм	кг	0,3	500	
ИТОГО					?

2. Сведения о фактическом наличии товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении на складе № 1 (кладовщик Громов Г.В.) по данным инвентаризации

Номенклатурный номер	Наименование материалов	Ед. изм.	Цена, тыс. руб.	Количество	Сумма
101018	Сталь круглая, 18 мм	т	90	8	
101090	Сталь круглая, 90 мм	т	80	13,7	
101250	Сталь полосовая, 5*20 мм	т	96	7,5	
119001	Сталь листовая, 1 мм	т	110	14,5	
119002	Сталь листовая, 2 мм	т	90	5,3	
127025	Жесть черная	т	1,8	100	
143008	Болты с гайками, 8*16 мм	кг	0,6	3 200	
143012	Болты с гайками, 12*60 мм	кг	0,5	1 700	
143014	Болты с гайками, 16*80 мм	кг	0,3	600	
ИТОГО					?

По решению руководителя недостачи материалов и потери от пересортицы одноименных материалов отнести на счет материально-ответственного лица, излишки оприходовать.

1. Сформировать инвентаризационную опись.
2. Заполнить сличительную ведомость.
3. Сформировать документ «Списание товаров»
4. Сформировать Приходный кассовый ордер № 13 от 01.12.2014 г.
5. Сформировать документ «Поступление товаров и услуг».

7.Ситуация:По результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей в ООО «Олимп» выявлено следующее:

№ п/п	Наименование товаров	Количество, кг		Цена за 1 кг, руб.
		Фактически	По данным бухгалтерского учёта	
1	Колбасы варёно-копчёные	8090	8160	245
2	Маргарин	490	488	140
3	Сыры в парафиновом покрытии	5330	5350	243
4	Сыры в полимерной плёнке	2700	2700	247

1. Сформируйте инвентаризационную опись.
2. Заполните сличительную ведомость.
3. Сформируйте операцию по оприходованию выявленных излишков (документ «Поступление товаров и услуг»).
4. Сформируйте Приходный кассовый ордер № 23 от 01.03.2019 г.
5. Сформируйте документ «Списание товаров».

8.Ситуация: Отрадите в учете результаты инвентаризации с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» 1 ноября 2019г. на основании приказа генерального директора № 150 от 25 октября 2019г. провела инвентаризацию основных средств, находящихся в отделе маркетинга организации. Комиссией проверено фактическое наличие основных средств в месте их нахождения. Комиссией произведен осмотр объектов и проверена техническая, эксплуатационная и другая документация, относящаяся к этим объектам.

Основные средства находятся в собственности организации.

Материально – ответственное лицо – Хохорин Д.В.

Инвентаризацию проводила комиссия в составе, указанном в приказе.

Основные средства – компьютеры и оргтехника, находящиеся в отделе маркетинга:

1) Компьютер ASUS «A3500H012» GM 380-1.6 ГГц, 256 Мб, 60 Гб, DVD-CD RW0, год выпуска 2011, принят к учету по акту № 16 от 19.11.2011, инвентарный номер - 161, заводской номер – 48516, стоимость по данным бухгалтерского учета – 37000 рублей.

2) Лазерный принтер HP «LaserJet 1022n», A4, 600x600 dpi (USB – 2.0.LAN), год выпуска 2010, принят к учету по акту № 19 от 27.11.2019., инвентарный номер – 162, заводской номер – 178271, стоимость по данным бухгалтерского учета – 25000 рублей.

3) Сканер CanonCanoScanLiDE 210. A4. 4800*4800 dpi (USB 2.0), год выпуска 2010, заводской номер 189856.

По данным бухгалтерского учета в отделе маркетинга числятся:

1) Компьютер ASUS «A3500H012» GM 380-1.6 ГГц, 256 Мб, 60 Гб, DVD-CD RW0, год выпуска 2011, принят к учету по акту № 16 от 19.11.2011, инвентарный номер - 161, заводской номер – 48516, стоимость по данным бухгалтерского учета – 37000 рублей.

2) Лазерный принтер HP «LaserJet 1022n», A4, 600x600 dpi (USB – 2.0.LAN), год выпуска 2010, принят к учету по акту № 19 от 27.11.2011г., инвентарный номер – 162, заводской номер – 178271, стоимость по данным бухгалтерского учета – 15000 рублей.

По результатам инвентаризации составлена инвентаризационная опись основных средств № 10 от 01.11.2019.

Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

9.Ситуация: Отрадите в учете результаты инвентаризации с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» на основании приказа № 150 от 25 октября 2019 г. провела инвентаризацию товарно-материальных ценностей на складе № 1.

Состав инвентаризационной комиссии:

- председатель – зам.директора Князев К.Л.
- члены комиссии: ст.менеджер Бочкарева Д.С., экономист Тимофеева О.К.

Комиссией в присутствии материально-ответственного лица Аникеева О.Ю. проверено фактическое наличие товарно-материальных ценностей путем их пересчета.

По результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей в месте их хранения была составлена инвентаризационная опись № 13 от 01.11.2019г.

По данным инвентаризации на складе № 1 находилось следующее имущество:

№ п/п	Наименование активов	Количество, шт	Сумма
1	Бумага для ксерокопирования А40	15	1800
2	Бумага для факса	6	1500
3	Бумага для ксерокопирования А3	3	900
4	Папка «Дело»	20	600
5	Папка с файлами 10	10	250
6	Папка с файлами 20	10	300
7	Папка на кольцах	10	1150
8	Тетрадь 48л	20	500

По данным бухгалтерского учета на складе № 1 должно находиться следующее имущество:

№ п/п	Наименование активов	Количество, шт	Сумма
1	Бумага для ксерокопирования А40	15	1800
2	Бумага для факса	6	1500
3	Бумага для ксерокопирования А3	3	900
4	Папка «Дело»	20	600
5	Папка с файлами 10	11	275
6	Папка с файлами 20	10	300
7	Папка на кольцах	10	1150
8	Тетрадь 48л	22	550

Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер Караваева Л.П.

10.Ситуация: Отрадите в учете результаты инвентаризации с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» на основании приказа № 150 от 25 октября 2019 г. провела инвентаризацию товарно-материальных ценностей на складе № 3.

Состав инвентаризационной комиссии:

- председатель – зам.директора Князев К.Л.
- члены комиссии: ст.менеджер Бочкарева Д.С., экономист Тимофеева О.К.
- материально-ответственное лицо - Кошкин Л.Н.

1. Справка о наличии товарно-материальных ценностей по данным бухгалтерского учета на дату инвентаризации.

Наименование материалов	Ед. изм.	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
1. фильтры масляные	Шт.	85	59	
2. колодки тормозные	Шт.	100	42	
3.цилиндры тормозные	Шт.	120	40	
4. стартеры	Шт.	1300	23	
5. шланги тормозные	Шт.	20	60	

2. Выписка из инвентаризационной описи о фактическом наличии товарно-материальных ценностей.

Наименование материалов	Ед. изм.	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
1. фильтры масляные	Шт.	85	57	
2. колодки тормозные	Шт.	100	45	
3.цилиндры тормозные	Шт.	120	37	
4. стартеры	Шт.	1300	21	
5. шланги тормозные	Шт.	20	55	

11.Ситуация: Отразите в учете результаты инвентаризации с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» на основании приказа № 150 от 25 октября 2019г. провела инвентаризацию наличных денежных средств, разных ценностей и документов, находящихся в кассе организации.

Комиссией проверена достоверность данных бухгалтерского учета и фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов, находящихся в кассе, путем полного пересчета. Остаток денежной наличности сверен с данными учета по кассовой книге.

По результатам фактической проверки выявлено следующее:

- последние номера кассовых документов:
 - приходного – 187, расходного – 205;
- наличных денег на сумму 15230 рублей;
- марок на сумму 65 рублей;
- путевки в санаторий на сумму 45000 рублей;

- билеты на поезд на сумму 10500 рублей.

По данным бухгалтерского учета в кассе организации должно быть:

- наличных денег на сумму 15250 рублей;
- марок на сумму 65 рублей;
- путевки в санаторий на сумму 45000 рублей;
- билеты на поезд на сумму 10500 рублей.

По результатам инвентаризации фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов (наличных денег, марок, чеков и др.), находящихся в кассе организации был составлен акт инвентаризации наличных денежных средств № 15 от 01.11.2019г.

Недостача денежных средств была объяснена кассиром как ошибка при проведении расчетов с покупателями за проданные товары.

Решение руководства ООО «Мастер»: взыскать недостачу денежных средств с виновного лица, с которым заключен договор о полной материальной ответственности, Синичкиной Л.И.

12.Ситуация: Отрадите в учете результаты инвентаризации с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» на основании приказа № 150 от 25 октября 2019г. провела инвентаризацию ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности.

Комиссией проверена достоверность данных бухгалтерского учета и фактического наличия ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности путем полного пересчета.

На момент инвентаризации ООО «Мастер» приобрело для сотрудников две путевки в санаторий «Звезда» стоимостью 22500 рублей каждая, а так же билеты на проезд до г.Архангельска группы сотрудников для участия в конференции: 3 билета по 3500 рублей каждый.

По результатам инвентаризации излишков и недостач не обнаружено.

По результатам инвентаризации была составлена инвентаризационная опись № 16 от 01.11.2019г.

Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер Караваева Л.П.

13.Ситуация: Отрадите в учете результаты инвентаризации с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» на основании приказа руководителя провела инвентаризацию расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по состоянию на 31 декабря 2019г.

Комиссией проведена проверка по документам остатков сумм, числящихся на соответствующих счетах.

По результатам инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами оформлен акт инвентаризации № 18 от 31.12.2019г.

По состоянию на 31.12.2019г. у ООО «Мастер» имеются следующие дебиторы:

- 1) ООО «Мира», задолженность за товары по с/ф № 212 от 17.11.2019г. на сумму 16000 рублей, подтверждена актом сверки расчетов;
- 2) ООО «Свет», задолженность за товары по с/ф № 200 от 11.12.2019г.. на сумму 23000 рублей, подтверждена актом сверки расчетов;
- 3) ООО «ЗТВ», задолженность за товары по с/ф № 19 от 21.07.2019г. на сумму 130 000 рублей, не подтверждена актом сверки расчетов;
- 4) ОАО «Пион», задолженность за товары по с/ф № 56 от 03.03.2019г. на сумму 24500 рублей, не подтверждена актом сверки расчетов;
- 5) ТД «Ирина», задолженность за товары по с/ф № 31 от 06.02.2019г. на сумму 31700 рублей, не подтверждена актом сверки расчетов;

кредиторы:

- 1) ИП Кашин М.Н., задолженность за оказанные услуги перевозки по счету № 44 от 10.12.2019. на сумму 13700 рублей;
- 2) ЗАО «Трио», задолженность за материалы по с/ф № 187 от 23.11.2019. на сумму 8800 рублей;
- 3) ООО «Искра», задолженность за материалы по с/ф 89/1 от 05.12.2019. на сумму 7870 рублей;
- 4) ООО «ДОМ», задолженность за оказанные услуги доставки по с/ф № 284-2 от 28.11.2019. на сумму 4410 рублей;
- 5) ОАО «Маяк», задолженность за материалы по с/ф № 311 от 30.11.2019. на сумму 77315 рублей.

14.Ситуация: Отрадите в учете результаты инвентаризации с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

По состоянию на 31 декабря 2019. была проведена инвентаризация расчетов с персоналом ООО «Мастер». Инвентаризационная комиссия проверила расчеты с персоналом по счетам 70, 71, 73, 76 субсчет «Расчеты по депонированным суммам».

В результате инвентаризации выяснилось следующее:

- 1) на счете 70 числится дебиторская задолженность в сумме 28 000 руб.;
- 2) на счете 71 числится дебиторская задолженность в размере 2 215 руб. по суммам, выданным под отчет, а также кредиторская задолженность в размере 382 руб.;
- 3) на счете 76 субсчет 4 «Расчеты депонированным суммам» числится сумма депонированной заработной платы в размере 117 руб.;
- 4) сальдо по счету 73 равно нулю.

Дебиторская задолженность (28 000 руб.) на счете 70 возникла в результате того, что менеджеру Л.Л. Леонидову был предоставлен отпуск с 17 декабря 2019года продолжительностью 20 календарных дней. 12 декабря ему были выплачены отпускные и зарплата за первую половину месяца. В связи с производственной необходимостью 24 декабря он был отозван из отпуска. В результате пересчета отпускных у работника возникла задолженность, которую он сможет погасить только в январе 2019 года.

На счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» в бухучете числится дебиторская задолженность Польшина Г.З. по подотчетной сумме в размере 2000 руб. В ходе инвентаризации было установлено, что 13 ноября 2019года он получил из кассы деньги под отчет на 5 дней, но так и не представил авансовый отчет.

Также было установлено, что за уволенным работником М. М. Мишиным с 15 ноября 2019года числится задолженность по подотчетной сумме в размере 215 руб. Срок, на который были выданы подотчетные суммы, закончился 25 ноября 2019года. Следовательно, срок исковой давности по дебиторской задолженности уволенного работника истек 25 ноября 2019да.

На счет 76 субсчет «Расчеты по депонированным суммам» числится депонированная зарплата в размере 117 руб., которая не была выплачена уволенному работнику А.А. Абрамову. Задолженность по депонированной зарплате возникла 10 октября 2019года. Следовательно, по состоянию на 31 декабря 2019года срок исковой давности по этой задолженности истек, и она подлежит списанию.

15.Ситуация: Отразите в учете результаты инвентаризации с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

В организации ООО «Олимп» имеются следующие данные о наличии дебиторской и кредиторской задолженности на день инвентаризации 1 апреля 2019 г.:

1 По дебиторской задолженности:

Наличие дебиторской задолженности в ООО «Олимп» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебитора-ми	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Аврора»	62.1	62 015,50	50 000,00	12019,50	-

Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автоперевозчик»	76.1	7183,80	7183,80	-	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер ООО «Олимп» Соловьева Анна Сергеевна	71	3500,00	3500,00	-	
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «Ремонт»	60.2	12 589,40	8400,20	3189,20	1189,20
	Итого	?	?	?	?

2 По кредиторской задолженности

Наличие кредиторской задолженности в ООО «Олимп» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Но-мер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Продтовары»	60.1	402 502,50	402 502,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	10 250,00	10 000,00	-	250,00
Расчеты по авансам полученным от покупателей и заказчиков с ООО «Ласточка»	62.2	102 510,00	102 000,00	510,00	-
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	4200,00	-	4200,00	-
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Олимп»	70	42551,00	42551,00	-	-
	Итого	?	?	?	?

1. Заполните акт инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами
2. Составьте справку к Акту инвентаризации расчетов (форма ИНВ-17п), используя данные следующей таблицы:

Данные для составления справки к Акту инвентаризации
расчетов

№ п/п	Наименование, адрес и номер телефона дебитора, кредитора	Числится задолженность		Сумма задолженности, руб. коп.		Документ, подтверждающий задолженность		
		за что	дата начала	дебиторская	кредиторская	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ООО «Аврора»	За проданные товары	10.01	62 015,50		Товарная накладная	415	10.01
2	ООО «Автоперевозчик»	За выполненные услуги	01.01	7183,80		Акт выполненных работ	115	01.01
3	Соловьева Анна Сергеевна	Подотчетные суммы	10.01	3500,00		Авансовый отчет	10	10.01
4	ООО «Ремонт»	За выполненные работы	15.02	12 589,40		Акт выполненных работ	87	15.02
5	ООО «Продтовары»	За полученные товары	20.02		402 502,50	Товарная накладная	213	20.02
6	ООО «Наука»	За выполненные работы	05.02		10 000,00	Акт выполненных работ	56	05.0
7	ООО «Ласточка»	За полученные авансы	05.03		102 510,00	Выписка банка, платежное поручение	79	05.03
8	МИ № 10 ФНС России	Задолженность по НДС	20.01		4200,00	Налоговая декларация	-	20.01
9	ПФ России	Задолженность по обязатель	15.03		8510,20	Бухгалтерская	11	15.03

		ьному страхова нию на выплату страхово й части трудовой пенсии				справ ка		
10	Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Олимп»	Задолже нность по выплате заработн ой платы	20.03		42551,00	Плате жная ведом ость на выпла ту зарпл аты	6	20.03
	Итого:			?	?			

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

Контрольно - оценочные материалы (КОМ) предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации и финансовых обязательств организации» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) Экзамен (квалификационный) включает:

Практическое задание

Показателем освоения компетенции (объектом оценки) является выполнение практического задания.

Вариант 1

Оцениваемые компетенции: ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК5, ОК 9.

Текст типового задания:

Выполняя функции бухгалтера по учёту основных средств в ЗАО «ГАЗ Кавказ», Вам необходимо:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций по выбытию основных средств в результате продажи.

Исходные данные:

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание операций</i>	<i>Сумма (руб.)</i>
1.	Списывается первоначальная стоимость автофургона «Москвич»	54000=
2.	Списывается сумма начисленной амортизации	25000=
3.	Списывается остаточная стоимость автофургона «Москвич»	?
4.	Предъявлен счет к оплате покупателю автофургона «Москвич» по продажной стоимости	49000=
5.	Начислен НДС с выручки от продажи автофургона «Москвич»	?
6.	Списывается финансовый результат от продажи автофургона	?

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Ша. УСЛОВИЯ
Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы.
Ответы предоставляются письменно на бумажном носителе.
Количество вариантов задания для экзаменуемого - по числу студентов
Время выполнения каждого задания: 80 минут
Оценка заданий производится без участия экзаменуемого

Оборудование: План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в действующей редакции)
Источники информации:
1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (в действующей редакции)
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (в действующей редакции)
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н (в действующей редакции))
Справочная литература:
1. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н, в действующей редакции)
2. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н, в действующей редакции)
ШБ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. Выполнение задания.

Выполнение задания:		Выполнил (максимальное количество баллов)	Квалификацион ный минимум (количество баллов)	Не выполнил (количество баллов)
1.	Ситуация интерпретирована верно.	5	5	0
2.	Анализ ситуации соответствует действующему законодательству.	10	5	0
3.	Соответствие действий по определению финансового результата	10	10	0
4.	Финансовый результат рассчитан верно	15	10	0
5.	Корреспондирующие счета указаны верно.	15	10	0
6.	В ответе приведено правильное обоснование (соответствует эталону ответа).	10	10	0
7.	В ответе имеется ссылка на действующее законодательство в	5	5	0

	области бухгалтерского учета.			
8.	Предложен верный алгоритм определения финансового результата.	20	20	0
9.	НДС к возмещению рассчитан верно.	10	10	0

Параметры оценивания:

85 – 100 баллов – экзамен сдан

Вариант 2

Оцениваемые компетенции: ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК5, ОК 9.

Текст типового задания:

Выполняя функции бухгалтера по учету расчетов с персоналом по оплате труда ЗАО «Магнит», Вы производите расчеты по страховым взносам, в связи с этим Вам необходимо:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций.
2. Произвести расчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

Хозяйственные операции за январь (руб.)

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание операций</i>	<i>Сумма</i>
1.	Начислена заработная плата производственным рабочим	80000 =
2.	Начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	?
3.	Начислена заработная плата аппарату управления	92000
4.	Начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	?
5.	Начислена заработная плата торговым работникам	44000
6.	Начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	?
7.	Перечислены с расчетного счета начисленные страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	?

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Ша. УСЛОВИЯ
Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы.
Ответы предоставляются письменно на бумажном носителе.
Количество вариантов задания для экзаменуемого - по числу студентов
Время выполнения каждого задания: 80 минут
Оценка заданий производится без участия экзаменуемого
Оборудование: План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в действующей редакции)
Источники информации:
Нормативные документы

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (в действующей редакции)
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (в действующей редакции)
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н (в действующей редакции))
Основная литература:
3. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н, в действующей редакции)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н, в действующей редакции)
ШБ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
2. Выполнение задания.

№ п/п	Выполнение задания	Выполнил (максимальное количество баллов)	Квалификационный минимум (количество баллов)	Не выполнил (количество баллов)
1	Ситуация интерпретирована верно.	5	5	0
2	Анализ ситуации соответствует действующему законодательству.	10	5	0
3	Соответствие действий по определению страховых взносов	10	10	0
4	Страховые взносы рассчитаны верно	15	10	0
5	Корреспондирующие счета указаны верно.	15	10	0
6	В ответе приведено правильное обоснование (соответствует эталону ответа).	10	10	0
7	В ответе имеется ссылка на действующее законодательство в области бухгалтерского учета.	5	5	0
8	Предложен верный алгоритм расчета страховых взносов	20	20	0

9	Облагаемая база использована правильно	10	10	0
---	--	----	----	---

Параметры оценивания:

85 – 100 баллов – экзамен сдан

Вариант 3

Оцениваемые компетенции: ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК5, ОК 9.

Текст типового задания:

Выполняя функции бухгалтера по учету расчетов с персоналом по прочим операциям в ООО «Восток», Вам необходимо:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций.
2. Определить сумму процентов за пользование займом.

Исходные данные:

- ООО «Восток» предоставило своему сотруднику заем в сумме 60000 руб.
сроком на 6 месяцев под 2% годовых (ставка рефинансирования ЦБ РФ – 9%);
- договором займа предусмотрено ежемесячное удержание процентов за пользование займом из заработной платы сотрудника;
- в соответствии с пунктом 7 ПБУ 9/99 «Доходы организации» проценты, полученные за предоставление денежных средств организаций, включаются в состав прочих доходов и расходов.

Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание операций	(руб.) Сумма
1.	Выдан из кассы заем сотруднику	60000=
2.	Начислены проценты (ежемесячно в течение срока действия договора)	?
3.	Удержаны проценты из суммы начисленной заработной платы	?
4.	По окончании срока действие договора ранее выданный заем погашен в кассу организации.	?

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Ша. УСЛОВИЯ

Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы.

Ответы предоставляются письменно на бумажном носителе.

Количество вариантов задания для экзаменуемого - по числу студентов				
Время выполнения каждого задания: 80 минут				
Оценка заданий производится без участия экзаменуемого				
Оборудование: План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в действующей редакции)				
Источники информации:				
1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (в действующей редакции)				
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (в действующей редакции)				
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н (в действующей редакции))				
Справочная литература:				
Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 (Приказ Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н, в действующей редакции)				
ШБ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ				
3. Выполнение задания.				
	Выполнение задания:	Выполнил (максимальное количество баллов)	Квалификацион ный минимум (количество баллов)	Не выполнил (количество баллов)
1.	Ситуация интерпретирована верно.	5	5	0
2.	Анализ ситуации соответствует действующему законодательству.	10	5	0
3.	Соответствие действий по определению суммы процентов за пользование займом.	10	10	0
4.	Суммы процентов за пользование займом. рассчитана верно.	15	10	0
5.	Корреспондирующие счета указаны верно.	15	10	0
6.	В ответе приведено правильное обоснование (соответствует эталону ответа).	10	10	0
7.	В ответе имеется ссылка на действующее законодательство в	5	5	0

	области бухгалтерского учета.			
8.	Предложен верный алгоритм ввода объекта в эксплуатацию.	20	20	0
9.	НДС к возмещению рассчитан верно.	10	10	0

Параметры оценивания:

85 – 100 баллов – экзамен сдан

Вариант 4

Оцениваемые компетенции: ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК5, ОК 9.

Текст типового задания:

Выполняя функции бухгалтера в производственном предприятии «Горячий хлеб», Вам необходимо:

1. Оформить журнал регистрации хозяйственных операций.

Исходные данные:

(руб.)

№ п/п	<i>Содержание хозяйственной операции</i>	<i>Сумма</i>
1.	Начислена оплата труда: - рабочим основного производства - аппарату управления	22000= 15000=
2.	Начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды с суммы оплаты труда: - рабочих основного производства	? ?
3.	- аппарата управления	4100=
4.	Удержан налог на доходы с физических лиц Получено в кассу на выплату заработной платы и командировочных расходов	40000=
5.	Выдано из кассы: - заработная плата	32900= 3000=
6.	- в под отчет на хозяйственные нужды Списывается израсходованные материалы на производство готовой продукции	5520=
7.	Списывается топливо: - на технологические цели	2120= 1080=
8.	- на общехозяйственные нужды	?
9.	В конце месяца списываются общехозяйственные расходы Выставлен счет покупателю за отгруженные ему готовую продукцию по продажной стоимости	118000=
10.	Поступил платеж от покупателей на расчетный счет за продукцию	118000=
11.	Списывается фактическая производственная себестоимость	?
12.	Начислен НДС с проданной продукции	?
13.	Списывается финансовый результат от продажи готовой продукции	?
		?

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Ша. УСЛОВИЯ				
Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы.				
Ответы предоставляются письменно на бумажном носителе.				
Количество вариантов задания для экзаменуемого - по числу студентов				
Время выполнения каждого задания: 80 минут				
Оценка заданий производится без участия экзаменуемого				
Оборудование: План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в действующей редакции)				
Источники информации:				
1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (в действующей редакции)				
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (в действующей редакции)				
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н (в действующей редакции))				
Справочная литература:				
4. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н, в действующей редакции)				
5. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н, в действующей редакции)				
IIIБ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ				
4. Выполнение задания.				
	Выполнение задания:	Выполнил (максимальное количество баллов)	Квалификационный минимум (количество баллов)	Не выполнил (количество баллов)
1.	Ситуация интерпретирована верно.	5	5	0
2.	Анализ ситуации соответствует действующему законодательству.	10	5	0
3.	Соответствие действий по определению финансового результата	10	10	0
4.	Суммы общехозяйственных расходов, фактическая производственная себестоимость	15	10	0

	определены верно			
5.	Корреспондирующие счета указаны верно.	15	10	0
6.	В ответе приведено правильное обоснование (соответствует эталону ответа).	10	10	0
7.	В ответе имеется ссылка на действующее законодательство в области бухгалтерского учета.	5	5	0
8.	Предложен верный алгоритм определения себестоимости.	20	20	0
9.	НДС рассчитан верно.	10	10	0

Параметры оценивания:

85 – 100 баллов – экзамен сдан

Вариант 5

Оцениваемые компетенции: ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК5, ОК 9.

Текст типового задания:

Выполняя функции бухгалтера по составлению бухгалтерской отчетности ЗАО «Иней», Вам необходимо:

1. Определить результат работы ЗАО «Иней» за год.
2. Произвести реформацию баланса.

Исходные данные:

№ n/n	Показатели	(руб.) Сумма
1.	Выручка от продажи готовой продукции	8600000=
2.	Сумма НДС (20 %)	?
3.	Себестоимость готовой продукции	6500000=
4.	Валовая прибыль (без проводки)	?
5.	Коммерческие расходы	132000=
6.	Прибыль от продаж	?
7.	Оприходованы строительные материалы, полученные от списания полностью амортизированных основных средств	19100=
8.	Списана дебиторская задолженность покупателей по истечении срока исковой давности	16900=
9.	Начислены штрафы поставщикам за несоблюдение условий договора	4900=
10.	Списана стоимость незастрахованных товаров, погибших в результате стихийных бедствий	120000=
11.	Списывается сальдо прочих доходов и расходов	?
12.	Прибыль до налогообложения (без проводки)	?
13.	Начислен налог на прибыль	?
14.	Чистая (нераспределенная) прибыль (убыток)	?

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIa. УСЛОВИЯ
Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы.
Ответы предоставляются письменно на бумажном носителе.
Количество вариантов задания для экзаменуемого - по числу студентов
Время выполнения каждого задания: 80 минут
Оценка заданий производится без участия экзаменуемого
Оборудование: План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в действующей редакции)
Источники информации:
1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (в действующей редакции)
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (в действующей редакции)
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н (в действующей редакции)
Справочная литература:
6. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н, в действующей редакции)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н, в действующей редакции)
IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:		Выполнил (максимальное количество баллов)	Квалификацион ный минимум (количество баллов)	Не выполнил (количество баллов)
1	Ситуация интерпретирована верно.	5	5	0
2	Анализ ситуации соответствует действующему законодательству.	10	5	0

3	Соответствие действий по определению результата работы ЗАО «Иней» за год	10	10	0
4	Реформация баланса проведена верно.	15	10	0
5	Корреспондирующие счета указаны верно.	15	10	0
6	В ответе приведено правильное обоснование (соответствует эталону ответа).	10	10	0
7	В ответе имеется ссылка на действующее законодательство в области бухгалтерского учета.	5	5	0
8	Предложен верный алгоритм определения результата	20	20	0
9	Чистая (нераспределенная) прибыль рассчитана верно.	10	10	0

Параметры оценивания:

85 – 100 баллов – экзамен сдан

Вариант 6.

Оцениваемые компетенции: ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК5, ОК 9.

Текст типового задания:

Выполняя функции бухгалтера по учету прочих доходов и расходов в ООО «Сигнал», Вам необходимо:

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание операций</i>	<i>Сумма (руб.)</i>
1.	Отражается ликвидация склада в связи с полным износом:	
1.1.	Списывается первоначальная стоимость объекта	60000 =
1.2.	Списывается сумма начисленной амортизации	46000 =
1.3.	Списывается остаточная стоимость объекта	14000 =
1.4.	Оприходованы строительные материалы, полученные от ликвидации основных средств	36000 =
1.5.	Начислена заработная плата за ликвидацию основных средств	8000 =
1.6.	Начислены страховые взносы	?
1.7.	Списывается результат, полученный в результате ликвидации основных средств	?
2.	Оприходованы излишки товаров, выявленные при инвентаризации	14000 =
3.	Списана кредиторская задолженность поставщикам по истечении срока исковой давности	19300 =

4.	Списана дебиторская задолженность покупателей по истечении срока исковой давности	17800 =
5.	Начислен штраф за нарушение условий договора в пользу поставщика товаров	2870 =
6.	Списана недостача товаров, во взыскании которой с работника отказано судом	8620=
7.	Списано сальдо прочих доходов и расходов	?

1. Составить журнал регистрации операций по учету прочих расходов и доходов.

2. Определить сальдо прочих доходов и расходов.

Исходные данные:

Хозяйственные операции ООО «Сигнал» за декабрь:

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIa. УСЛОВИЯ

Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы.

Ответы предоставляются письменно на бумажном носителе.

Количество вариантов задания для экзаменуемого - по числу студентов

Время выполнения каждого задания: 80 минут

Оценка заданий производится без участия экзаменуемого

Оборудование: План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в действующей редакции)

Источники информации:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (в действующей редакции)

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (в действующей редакции)

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н (в действующей редакции))

Справочная литература:

8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н, в действующей редакции)

9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н, в действующей редакции)

IIIБ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:		Выполнил (максимальное количество баллов)	Квалификацион ный минимум (количество баллов)	Не выполнил (количество баллов)
1	Ситуация интерпретирована верно.	5	5	0
2	Анализ ситуации соответствует действующему законодательству.	10	5	0
3	Соответствие действий по определению сальдо прочих доходов и расходов.	10	10	0
4	Сальдо прочих доходов и расходов рассчитано верно.	15	10	0
5	Корреспондирующие счета указаны верно.	15	10	0
6	В ответе приведено правильное обоснование (соответствует эталону ответа).	10	10	0
7	В ответе имеется ссылка на действующее законодательство в области бухгалтерского учета.	5	5	0
8	Предложен верный алгоритм расчета сальдо прочих доходов и расходов.	20	20	0
9	Верно определен результат, полученный в результате ликвидации основных средств.	10	10	0

Параметры оценивания:

85 – 100 баллов – экзамен сдан

Вариант 7.

Оцениваемые компетенции ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК5, ОК 9.

Текст типового задания:

Выполняя функции бухгалтера по учету финансовых результатов в ЗАО «Хлебозавод №3», Вам необходимо:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций.
2. Определить и списать результат от продажи.

Исходные данные:

Согласно учётной политике хлебозавода счёт 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» не применяется.

Хозяйственные операции за март:

№ п/п	Содержание	Сумма (руб.)
1.	Получены материалы от поставщиков: - стоимость материалов - НДС 10%	30 000 3 000
2.	С расчётного счёта оплачено поставщикам	?
3.	Из производства поступили готовые изделия по учётным ценам	60 000
4.	Отгружены готовые изделия покупателям. - стоимость готовых изделий по учётным ценам - норма рентабельности 15% - НДС – 10% Итого продажная стоимость	60 000 9 000 ? ?
4.1	Отражается задолженность покупателей за проданную продукцию	?
4.2	Списывается учётная стоимость готовой продукции	60 000
4.3	Отражается задолженность бюджету по НДС за проданную продукцию	?
5	На расчётный счёт поступил платёж от покупателей	?
6	Списываются коммерческие расходы на проданную продукцию	1100
7	Отражаются вычеты из задолженности бюджету по НДС (см. операции 1 и 2)	?
8	Списывается результат от продажи готовой продукции	?

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIa. УСЛОВИЯ

Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы.

Ответы предоставляются письменно на бумажном носителе.

Количество вариантов задания для экзаменуемого - по числу студентов

Время выполнения каждого задания: 80 минут

Оценка заданий производится без участия экзаменуемого

Оборудование: План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в действующей редакции)

Источники информации:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (в действующей редакции)				
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (в действующей редакции)				
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н (в действующей редакции)				
Справочная литература:				
4. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н, в действующей редакции)				
5. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н, в действующей редакции)				
IIIБ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ				
Выполнение задания:		Выполнил (максимальное количество баллов)	Квалификацион ный минимум (количество баллов)	Не выполнил (количество баллов)
1	Ситуация интерпретирована верно.	5	5	0
2	Анализ ситуации соответствует действующему законодательству.	10	5	0
3	Соответствие действий по определению результат от продажи готовой продукции	10	10	0
4	Результат от продажи готовой продукции рассчитан верно.	15	10	0
5	Корреспондирующие счета указаны верно.	15	10	0
6	В ответе приведено правильное обоснование (соответствует эталону ответа).	10	10	0
7	В ответе имеется ссылка на действующее законодательство в области бухгалтерского учета.	5	5	0
8	Предложен верный алгоритм расчета результата от продажи	20	20	0

	готовой продажи готовой продукции			
9	НДС к возмещению рассчитан верно.	10	10	0

Параметры оценивания:

85 – 100 баллов – экзамен сдан

Вариант 8.

Оцениваемые компетенции: ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК5, ОК 9.

Текст типового задания:

Выполняя функции бухгалтера по учету расходов по эксплуатации автотранспорта и определению финансовых результатов ЗАО «Автоприцеп», Вам необходимо:

1. Определить финансовый результат.

Исходные данные:

<i>№ проводки</i>	<i>Хозяйственные операции за апрель</i>	<i>Сумма (руб.)</i>
39	Списано горючее по норме согласно авансовых отчетов	120 600=
29	Списаны: - запасные части на текущий ремонт автомашины - материалы на текущий ремонт гаража	30 000= 14 000=
26	Начислена амортизация: - автомашин - прочих основных средств	58 000= 8 200=
8	Начислена оплата труда: водителям аппарату управления	142 200= 16 800=
9	Начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды на сумму оплаты труда: - водителей - аппарата управления	? ?
10	Начислены взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 0,6 % на сумму оплаты труда: - водителей - аппарата управления	? ?
20	Списаны расходы по командировкам аппарата управления	5 200=
40	Списаны накладные расходы за текущий месяц	?
42	Списана фактическая себестоимость оказанных услуг	?
44	Предъявлены к оплате счета за выполненные работы и услуги в т.ч. НДС	540 300= 82 419=
46	Списывается финансовый результат работы автотранспорта	?

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Ша. УСЛОВИЯ
Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы.
Ответы предоставляются письменно на бумажном носителе.
Количество вариантов задания для экзаменуемого - по числу студентов
Время выполнения каждого задания: 80 минут
Оценка заданий производится без участия экзаменуемого
Оборудование: План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в действующей редакции)
Источники информации:
1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (в действующей редакции)
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (в действующей редакции)
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н (в действующей редакции)
Справочная литература:
4. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н, в действующей редакции)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н, в действующей редакции)
ШБ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

5. Выполнение задания.

Выполнение задания:		Выполнил (максимальное количество баллов)	Квалификацион ный минимум (количество баллов)	Не выполнил (количество баллов)
1	Ситуация интерпретирована верно.	5	5	0
2	Анализ ситуации соответствует действующему законодательству.	10	5	0

3	Соответствие действий по определению финансового результата	10	10	0
4	Финансовый результат рассчитан верно	15	10	0
5	Корреспондирующие счета указаны верно.	15	10	0
6	В ответе приведено правильное обоснование (соответствует эталону ответа).	10	10	0
7	В ответе имеется ссылка на действующее законодательство в области бухгалтерского учета.	5	5	0
8	Предложен верный алгоритм расчета финансового результата	20	20	0
9	Фактическая себестоимость оказанных услуг рассчитана верно	10	10	0

Параметры оценивания:

85 – 100 баллов – экзамен сдан

Вариант 9.

Оцениваемые компетенции: ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК5, ОК 9.

Текст типового задания:

Выполняя функции бухгалтера по учету финансовых результатов в ЗАО «Сигнал», Вам необходимо:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций.
2. Определить финансовый результат работы ЗАО «Сигнал» за отчетный год.

Исходные данные:

№ п/п	Показатели	Сумма(руб.)
1.	Выручка от реализации готовых изделий (в т.ч. НДС)	7680620=
2.	НДС	?
3.	Себестоимость оказанных услуг	4510000=
4.	Арендная плата за сданные в аренду автомобили (в т.ч. НДС)	72200=
5.	НДС с арендной платы	?
6.	Амортизация сданных в аренду автомобилей	32000=
7.	Продан подержанный грузовой автомобиль:	
7.1	Продажная стоимость	70800=
7.2	НДС с проданного автомобиля	?
7.3	Остаточная стоимость автомобиля	50000=
8.	Начислены проценты за банковский кредит	45000=
9.	Оплачено за расчетно-кассовое обслуживание	9000=
10.	Начислен налог на имущество организаций	60000=

11.	Списана неистребованная дебиторская задолженность	3000=
12.	Списаны убытки от прочих операций	?

Вариант 10.

Оцениваемые компетенции: ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК5, ОК 9.

Текст типового задания:

Выполняя функции бухгалтера по учету расчетов с персоналом по оплате труда в ООО «Глория», Вам необходимо:

1. Произвести начисление:

- суммы оплаты труда за фактически отработанное время;
- суммы оплаты за дни отпуска.

2. Составить расчёт удержаний из начисленной суммы оплаты труда.

3. Определить сумму оплаты труда к выдаче.

4. Отобразить операции на счетах бухгалтерского учёта.

Исходные данные:

1. В соответствии с трудовым договором, заключенным с Красновой И.П., предусмотрено, что для определения ежемесячной заработной платы при начислении отпускных расчётным периодом считается 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу отпуска.

2. Сальдо на 01.04. по счёту 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда» 2283 руб. (задолженность экономисту Красновой И.П.).

3. Экономисту Красновой И.П. в соответствии с приказом предоставлен очередной отпуск с 15 апреля продолжительностью 28 календарных дней. В апреле 22 рабочих дня при 5-ти дневной рабочей неделе.

4. С 1 по 14 апреля Краснова И.П. отработала все рабочие дни.

5. Оклад экономиста, согласно штатному расписанию – 9500 руб.

6. Заработная плата Красновой И.П. за расчетный период - 232000 руб.

7. Документально подтверждено наличие двоих детей в возрасте до 18 лет.

8. Отпускные и заработную плату за отработанные дни Краснова И.П.

получила в кассе по расходному кассовому ордеру №359 от 13.04.

9. Рассчитать налог на доходы физических лиц экономиста Красновой И.П. с января по апрель отчетного года.\

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Ша. УСЛОВИЯ

Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы.

Ответы предоставляются письменно на бумажном носителе.
Количество вариантов задания для экзаменуемого - по числу студентов
Время выполнения каждого задания: 80 минут
Оценка заданий производится без участия экзаменуемого
Оборудование: План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в действующей редакции)
Источники информации:
1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (в действующей редакции)
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (в действующей редакции)
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н (в действующей редакции))
ШБ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:		Выполнил (максимальное количество баллов)	Квалификацион ный минимум (количество баллов)	Не выполнил (количество баллов)
1	Ситуация интерпретирована верно.	5	5	0
2	Анализ ситуации соответствует действующему законодательству.	10	5	0
3	Соответствие действий по определению сумм оплаты труда	10	10	0
4	Все суммы к оплате рассчитаны верно	15	10	0
5	Корреспондирующие счета указаны верно.	15	10	0
6	В ответе приведено правильное обоснование (соответствует эталону ответа).	10	10	0
7	В ответе имеется ссылка на действующее законодательство в области бухгалтерского учета.	5	5	0
8	Предложен верный алгоритм всех	20	20	0

	показателей расчетов			
9	НДФЛ рассчитан верно.	10	10	0

Параметры оценивания:

85 – 100 баллов – экзамен сдан

Вариант 11.

Оцениваемые компетенции: ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 1, ОК 2, ОК5, ОК 9.

Текст типового задания:

Выполняя функции бухгалтера по учёту материалов в ООО «Перспектива», Вы проводите инвентаризацию материалов и определяете результат, Вам необходимо:

1. Определить результаты инвентаризации по складу № 1 ООО «Перспектива» (зав. складом Соснова А.А., кладовщик Климова О.С.), предварительно рассчитав сумму естественной убыли.

1	Остатки товаров на момент инвентаризации по данным бухгалтерского учета	13 450 руб.
2.	Фактические остатки: - материалов	12 600 руб.
3.	За межинвентаризационный период отпущено: - Мука пшеничная 1й сорт - Сахар- песок	800 кг. по цене 10 руб. за 1 кг. 1200 кг. по цене 28 руб. за 1 кг.
4.	Нормы естественной убыли: - по муке пшеничной - по сахару	0,3 % 0,12 %

Отразить операции по результатам инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА
Ша. УСЛОВИЯ
Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы.
Ответы предоставляются письменно на бумажном носителе.
Количество вариантов задания для экзаменуемого - по числу студентов
Время выполнения каждого задания: 80 минут
Оценка заданий производится без участия экзаменуемого
Оборудование: План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в действующей редакции)

Источники информации:
1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (в действующей редакции)
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (в действующей редакции)
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н (в действующей редакции)

III.6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:		Выполнил (максимальное количество баллов)	Квалификацион ный минимум (количество баллов)	Не выполнил (количество баллов)
1	Ситуация интерпретирована верно.	5	5	0
2	Анализ ситуации соответствует действующему законодательству.	10	5	0
3	Соответствие действий по определению результатов инвентаризации	10	10	0
4	Естественная убыль рассчитана верно рассчитана верно	15	10	0
5	Корреспондирующие счета указаны верно.	15	10	0
6	В ответе приведено правильное обоснование (соответствует эталону ответа).	10	10	0
7	В ответе имеется ссылка на действующее законодательство в области бухгалтерского учета.	5	5	0
8	Предложен верный алгоритм определения результатов инвентаризации	20	20	0
9	Суммы проданных материалов рассчитаны верно	10	10	0

Параметры оценивания:

85 – 100 баллов – экзамен сдан

Вариант 12.

Оцениваемые компетенции: ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК5, ОК 9.

Текст типового задания:

Выполняя функции бухгалтера по учету капитала в ЗАО «Крит»,
Вам необходимо:

1. Составить журнал регистраций хозяйственных операций по движению
собственного капитала.

Исходные данные:

Хозяйственные операции по движению уставного капитала:

(руб.)

Сумма уставного капитала, зарегистрированного в учредительных документах ЗАО «Крит»	250000=
Отражается погашение задолженности по вкладам в уставный капитал в оценке, согласованной с учредителями:	
2.1 основными средствами	30000=
2.2 нематериальными активами	10000=
2.3 материалами	7000=
2.4 товарами	40000=
2.5 денежными средствами	150000=
2.6 ценными бумагами	13000=
Отражается изменение уставного капитала в связи с выходом из состава учредителей одного из членов (после перерегистрации)	20000=
Выплачена из кассы сумма вклада вышедшему учредителю	20000=

Хозяйственные операции по движению резервного капитала:

За счет чистой прибыли прошлых лет произведены отчисления в резервный капитал	5000=
За счет резервного капитала погашен убыток от финансово-хозяйственной деятельности	3000=

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Ша. УСЛОВИЯ
Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы.
Ответы предоставляются письменно на бумажном носителе.
Количество вариантов задания для экзаменуемого - по числу студентов
Время выполнения каждого задания: 80 минут
Оценка заданий производится без участия экзаменуемого

Оборудование: План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в действующей редакции)
Источники информации:
1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (в действующей редакции)
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (в действующей редакции)
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н (в действующей редакции)

IIIБ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:		Выполнил (максимальное количество баллов)	Квалификацион ный минимум (количество баллов)	Не выполнил (количество баллов)
1	Ситуация интерпретирована верно.	5	5	0
2	Анализ ситуации соответствует действующему законодательству.	10	5	0
3	Соответствие действий по отражению на счетах операций по формированию собственного капитала	10	10	0
4	Изменение уставного капитала в связи с выходом из состава учредителей одного из членов (после перерегистрации) отражено верно.	15	10	0
5	Корреспондирующие счета указаны верно.	15	10	0
6	В ответе приведено правильное обоснование (соответствует эталону ответа).	10	10	0
7	В ответе имеется ссылка на действующее законодательство в области бухгалтерского учета.	5	5	0
8	Предложен верный алгоритм отражения на счетах	20	20	0
9	Предложен верный	10	10	0

алгоритм отражения на счетах			
------------------------------	--	--	--

Параметры оценивания:

85 – 100 баллов – экзамен сдан

Критерии оценки:

□ **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.