

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Дербенте

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
ОГСЭ.03 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
Отделение СПО
Образовательная программа по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)

Форма обучения:
очная

Статус дисциплины: входит в профессиональный модуль

Дербент, 2022

Фонд оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.03 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (на базе среднего общего образования) базовой подготовки составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)

Разработчики: преп. отделения СПО Набиева И.М.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» одобрен:
на заседании предметно-цикловой комиссии филиала ДГУ в г. Дербенте от «30» марта 2022 г., протокол № 7


Председатель  Зиярова А.Л.
(подпись)

На заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Дербенте от «30» марта 2022г., протокол № 4

Председатель  Гашимов Р.Р.

Рецензент (эксперт):

Зав. отделением
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»
ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

 Казибекова Н.Р.



1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 74 академических часов.

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	1 семестр	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость		74	74
Контактная работа:			
Лекции (Л)		36	36
Практические занятия (ПЗ)		36	36
Консультации			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)			
Самостоятельная работа (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)): <ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.) 		2	2

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 11 ПК-2.4;ПК-2.6;ПК-2.7; ПК-3.2;ПК-3.4;ПК-4.2;ПК-4.3; ПК-4.5.	Тестирование по теме; Контрольная работа; Подготовить рефераты; Устный опрос, фронтальный опрос	1-30 1-9 1-37 1-9 -	Тестирование, письменный, устный,
2	Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 11. ПК-2.4;ПК-2.6;ПК-2.7; ПК-3.2;ПК-3.4;ПК-4.2;ПК-4.3; ПК-4.5.	Тестирование по теме; Контрольная работа; Подготовить рефераты; Устный опрос, фронтальный опрос	1-30 1-2 1-37 1- 3 1-9	Тестирование, письменный, устный,
3	Раздел 3. Административное право	ОК1, ОК2,ОК3, ОК11. ПК-2.4;ПК-2.6;ПК-2.7; ПК-3.2;ПК-3.4;ПК-4.2;ПК-4.3; ПК-4.5.	Тестирование по теме; Контрольная работа; Подготовить рефераты; Устный опрос, фронтальный опрос	1-30 1-2 1-37 1- 3 1-9	Тестирование, письменный, устный,

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
		Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:

1	ОК 1	Не владеет навыками выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Допускает неточности в владении выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Демонстрирует целостное представление выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Свободно владеет навыками выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
	ОК 2	Не владеет навыками осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Допускает неточности в владении осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Демонстрирует целостное представление осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Свободно владеет навыками осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
2	ОК 3	Не владеет навыками планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Допускает неточности планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Демонстрирует целостное представление планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Свободно владеет навыками планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
3	ОК 11	Не владеет навыками использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Допускает неточности в владении использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрирует целостное представление использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Свободно владеет навыками использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
	ПК-1.2;	Не владеет навыками разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план	Допускает неточности в владении разрабатывать и согласовывать с руководством организации	Демонстрирует целостное представление разрабатывать и согласовывать с руководством организации	Свободно владеет навыками разрабатывать и согласовывать с руководством организации

		счетов бухгалтерского учета организации;	рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК-2.4;	Не владеет навыками отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Допускает неточности в владении отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Демонстрирует целостное представление отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Свободно владеет навыками отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	
ПК-2.6;	Не владеет навыками осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Допускает неточности в владении осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Демонстрирует целостное представление осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Свободно владеет навыками осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	
ПК-2.7;	Не владеет навыками выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по	Допускает неточности в владении выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие	Демонстрирует целостное представление выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие	Свободно владеет навыками выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие	

		результатам внутреннего контроля.	материалы по результатам внутреннего контроля.	материалы по результатам внутреннего контроля.	материалы по результатам внутреннего контроля.
	ПК-3.2;	Не владеет навыками оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;	Допускает неточности в владении выполнять оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;	Демонстрирует целостное представление оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;	Свободно владеет навыками оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;
	ПК-3.4;	Не владеет навыками оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	Допускает неточности в владении выполнять оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрирует целостное представление оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	Свободно владеет навыками оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК-4.2;	Не владеет навыками составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные	Допускает неточности в владении выполнять составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные	Демонстрирует целостное представление составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные	Свободно владеет навыками составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные

		законодательств ом сроки;	законодательство м сроки;	законодательств ом сроки;	законодательств ом сроки;
	ПК- 4.3;	Не владеет навыками составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательств ом сроки;	Допускает неточности в владении выполнять составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательство м сроки;	Демонстрирует целостное представление составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательств ом сроки;	Свободно владеет навыками составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательств ом сроки;
	ПК- 4.5	Не владеет навыками принимать участие в составлении бизнес-плана;	Допускает неточности в владении выполнять принимать участие в составлении бизнес-плана;	Демонстрирует целостное представление принимать участие в составлении бизнес-плана;	Свободно владеет навыками принимать участие в составлении бизнес-плана;

**2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе
освоения учебной дисциплины**

**Перечень оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение
профессиональной деятельности»**

№ п/п	Наименование оценочно	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Самостоятельная работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий по вариантам
3	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
4	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие	Темы
5	Устный опрос/ фронтальный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по теме

7	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Стандартизированные задания
---	------	--	-----------------------------

3. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Тесты

1. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

2. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

3. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

4. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

5. Формы реорганизации юридического лица:

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

6. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

7. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица

- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

8. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

9. Акцепт – это:

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

10. Разновидность коммерческой организации

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

11. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

12. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

13. Правила подчинения работников организации отражены:

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

14. К специальным источникам трудового права относятся:

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

15. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

16. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

- а) императивный
- б) функциональный

в) диспозитивный

17. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

а) структура

б) система

в) предмет

18. Меры дисциплинарного воздействия:

а) штраф

б) строгий выговор

в) замечание

19. Форма трудового договора:

а) нотариальная

б) устная

в) письменная

20. Трудовой договор (контракт) заключается:

а) на 10 лет

б) на 7 лет

в) на 5 лет

21. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

а) общей юрисдикции

б) арбитражные

в) верховные

22. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

23. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

а) государственная палата

б) органы государственного управления

в) совет федерации

24. Вид договора в зависимости от числа сторон:

а) возмездный

б) реальный

в) односторонний

25. Отказ в государственной регистрации допускается если:

а) перечень документов соответствует требованиям закона

б) гражданин является политическим деятелем

в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

Критерии оценки:

□ **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Рефераты и доклады

1. Отличие трудового договора от договора подряда.
2. Приобретение прав собственности по гражданскому законодательству.
3. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
4. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
5. Отличие коммерческих организаций от некоммерческих.
6. Роль и значение устава предприятий.
7. Реорганизация юридических лиц.
8. Ответственность в гражданском праве.
9. Ответственность в трудовом праве.
10. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
11. Роль арбитражного суда при разрешении экономических споров.
12. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду.

13. Правовая характеристика договора розничной купли-продажи.
14. Правовая характеристика договора возмездного оказания услуг.
15. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
16. Понятие и виды договоров.
17. Понятие и признаки юридического лица.
18. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
19. Право собственности, правомочия собственника. Виды форм собственности в РФ.
20. Приобретение права собственности. Прекращение права собственности.
21. Способы создания юридических лиц. Понятие и способы ликвидации юридических лиц.
22. Индивидуальные предприниматели. Порядок регистрации ИП.
23. Дополнительные условия трудового договора. Испытание при приеме на работу.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Вопросы на зачет

1. Правовое регулирование экономических отношений

2. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового

статуса

3. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности

4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности: понятие, виды, функции

5. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц

6. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности

7. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения.

8. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.

Понятие трудовых отношений и трудового права. Принципы и источники трудового права

9. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Право граждан на социальную защиту от безработицы.

10. Понятие, виды и режим рабочего времени

11. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха

12. Понятие и значение трудового договора. Содержание и сроки трудового договора

13. Порядок заключения и форма трудового договора

14. Изменение условий трудового договора. Выплата выходного пособия

15. Понятия, основания и условия привлечения работников к материальной ответственности

16. Виды материальной ответственности. Реальный ущерб. Упущенная выгода.

17. Материальная ответственность работодателя перед работником

18. Материальная ответственность работника

19. Понятие трудовых споров и причины их возникновения

20. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением

21. Забастовка. Порядок проведения забастовки

22. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав

23. Понятие и признаки административной ответственности

24. Административные взыскания. Особенности административной ответственности

организации

25. Сущность и виды поощрений. Понятие и виды административного принуждения

Ключи к тесту

Вариант 1

1- в 16-в

2- а 17-б

3- в 18-в

4- а 19-в

5- б 20-в

6- а 21-б

7- в 22-б

8- б 23-б

9- а 24-в

10-а 25-в

11-б 15-в

12-б

13-б

14-б 15-в

