

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Дербенте

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»
Отделение СПО
Образовательная программа по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)

Форма обучения:
очная

Статус дисциплины: входит в общепрофессиональный цикл

Дербент, 2022

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.01 «Экономика организаций» среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (на базе основного общего образования) базовой подготовки составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)

Разработчики: преп. отделения СПО «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям), Ахмедова Х.Г.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Экономика организаций» одобрен: на заседании предметно-цикловой комиссии филиала ДГУ в г. Дербенте от «30» марта 2022 г. протокол № 7

Председатель *Ахмедова Х.Г.* Зиярова А. Л.
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Дербенте *протокол №*
«*30*» *марта* 20*22*г.

Председатель *Гашимов Р.Р.* Гашимов Р. Р.
(подпись)

Рецензент (эксперт):

Нач. управления
Экономики и инвестиций
ГО («г. Дербент»), к.э.н.



Кудаев С.М. Кудаев С. М.
(подпись)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет **84** академических часов.

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	5 семестр	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость		84	84
Контактная работа:			
Лекции (Л)		36	36
Практические занятия (ПЗ)		40	40
Семинарские занятия (СЗ)			
Консультации			
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	6
Самостоятельная работа (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)): - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)		2	2

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	Раздел I. Организация как основное звено отраслей рыночной экономики	ОК- 1 ОК-2 ОК- 3 ОК-10 ОК-11 ПК 1.1 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.4 ПК 4.6 ПК 4.7	Тесты по теме, Защита рефератов	1-17	Устный опрос Тестирование, практические

2	Раздел II. Материальные ресурсы организации (предприятия)	ОК- 1 ОК-2 ОК- 3 ОК-10 ОК-11 ПК 1.1 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.4 ПК 4.6 ПК 4.7	Тесты по теме, Защита рефератов	1-17	Устный опрос Тестирование, практические
3	Раздел III. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации	ОК- 1 ОК-2 ОК- 3 ОК-10 ОК-11 ПК 1.1 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.4 ПК 4.6 ПК 4.7	Тесты по теме, Защита рефератов	1-17	Устный опрос Тестирование, практические
4	Раздел IV. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)	ОК- 1 ОК-2 ОК- 3 ОК-10 ОК-11 ПК 1.1 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.4 ПК 4.6 ПК 4.7	Тесты по теме, Защита рефератов	1-17	Устный опрос Тестирование, практические

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
		Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:
2	ОК- 1	Не имеет представления выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным	Имеет неполное представление о выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Допускает неточности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрирует четкое представление выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

		контекстам			
3	ОК- 2	Полное отсутствие способности осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Имеет неполное представление осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Допускает неточности Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Демонстрирует чёткое представление об осуществлении поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
4	ОК- 3	Полное отсутствие способности планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Имеет неполное представление о планировании и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Допускает неточности в планировании и реализации собственного профессионального и личностного развития.	Демонстрирует чёткое представление о планировании и реализации собственного профессионального и личностного развития.
	ОК-10	Полное отсутствие способности пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Имеет неполное представление способности пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Допускает неточности в представлении пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Демонстрирует чёткое представление пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
	ОК-11	Полное отсутствие признаков использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Имеет неполное представление использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Допускает неточности в представлении о использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрирует чёткое представление использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
6	ПК 1.1 ПК 2.2 ПК 2.5	Не владеет навыками	Допускает неточности в	Демонстрирует целостное	Свободно владеет навыками работы

	<p>ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.4 ПК 4.6 ПК 4.7</p>	<p>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; Анализировать финансово-хозяйственную</p>	<p>владении работать Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; Анализировать</p>	<p>представление работать Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе</p>
--	--	--	--	--	--

		<p>деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>
--	--	---	---	---	---

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины «Экономика организаций»

Тестовые задания

1. Определите момент, с которого фирма считается созданной:
 - а) с момента принятия устава
 - б) с момента заключения учредительного договора
 - в) с момента государственной регистрации

2. Производственный результат деятельности предприятия:
 - а) объем произведенной продукции;
 - б) выручка от реализации продукции;
 - в) прибыль от реализации продукции.

3. Что относится к услугам производственного характера (несколько вариантов ответа):
 - а) ремонт автотранспорта;

- б) консультации по разработке бизнес-плана;
- в) монтаж оборудования у заказчика;
- г) консультации юриста

4. Машиностроительная фирма состоит из литейного, механического и сборочного цехов. Определите, может ли полуфабрикат быть результатом работы сборочного цеха:

- а) да;
- б) нет.

5. Выберите, к чему стремятся предприятия-производители различных благ в рамках рыночных отношений:

- а) к обмену своих товаров на другие нужные им блага с целью получить дополнительный объем благ;
- б) к возмещению издержек, связанных с производством своего товара;
- в) к улучшению условий своего существования.

6. Выберите правильный вариант ответа. Является ли одним из основных признаков предприятия как юридического лица право защищать свои имущественные интересы в судебных и других органах государственной власти и управления:

- а) да
- б) нет

7. Определите, что относится к внутренней среде предприятия:

- а) конкуренты
- б) персонал
- в) поставщики
- г) экономическая ситуация в стране

8. Отметьте главный фактор, зависящий от общей конъюнктуры рынка в конкурентной рыночной экономике:

- а) уровни качества продукции;
- б) географическое положение предприятия;
- в) цена на продукцию (услуги).

9. Выберите, что предполагает право собственности предприятия:

- а) право владения объектом собственности;
- б) право распоряжений и использования объектов;
- в) право владения, распоряжения и использования объектов собственности в целях и пределах, установленных законодательством.

10. Данная форма коллективной собственности основана преимущественно на личном труде членов этого коллектива:

- а) товарищество;
- б) кооперативы;
- в) арендные предприятия.

11. Определите, что следует включить в состав готовой продукции текстильного предприятия? (несколько вариантов ответа)

- а) пряжу, потребленную на предприятии;
- б) пряжу, предназначенную для реализации другим предприятиям;
- в) готовую ткань;
- г) работы по текущему ремонту оборудования.

12. Выберите случай, когда фирма признается банкротом:

- а) резкое ухудшение финансового положения;
- б) после достижения конкретной единовременной цели;
- в) неспособность удовлетворить за счет результатов своих текущих операций имущественные и денежные претензии кредиторов.

13. К экономически активному населению относятся...

- а) занятое население
- б) занятое население и безработные
- в) все трудоспособное население
- г) трудоспособное население и работающие пенсионеры
- д) ищущие работу и готовые приступить к ней

14. Как называется безработица, обусловленная общим спадом объемов производства и необходимость предприятий избавиться от части собственного персонала?

- а) вынужденная (циклическая)
- б) структурная
- в) фрикционная
- г) скрытая

15. Как называется численность работников предприятия, включающая всех работников, принятых по трудовому договору или контракту на постоянную, временную или сезонную работу?

- а) списочная
- б) явочная
- в) фактически работающие
- г) среднесписочная

16. Кто такой менеджер?

- а) Наемный работник.
- б) Предприниматель.
- в) Все вместе.

17. С какой целью предприятие разрабатывает свой товарный знак?

- а) Для отличия своих товаров от товаров конкурентов.
- б) Для украшения товаров.
- в) Для того, чтобы поместить на упаковке товаров

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Примерные темы рефератов:

1. Предприятие – основное звено экономики. Виды , организационно-правовые формы и классификация предприятий
2. Понятие, цели, задачи и мотивы деятельности предприятия.
3. Характеристики единства предприятия как системы
4. Классификация предприятий и ее определяющие признаки
5. Организационно-правовые формы предприятий
6. Государственное регулирование малого и среднего предпринимательства
7. Объединение предприятий: цели и организационно-экономические формы
8. Производственная и организационная структура предприятия. Принципы организации производственного процесса
9. Общая и производственная структура предприятия, факторы их формирующие
10. Понятие рабочего места, участка, цеха. Характеристика основного, вспомогательного, обслуживающего, подсобного и побочного производства
11. Производственная инфраструктура предприятия.
12. Состав, виды и принципы организации производственного процесса. Понятие производственного цикла и его составных частей
13. Типы промышленного производства и их особенности
14. Управление предприятием
15. Организационная структура управления предприятием
16. Типы управленческих структур
17. Внутрипроизводственные системы управления: бригадой, цехом, отделом
18. Структуры управления в зарубежных фирмах, корпорациях, компаниях
19. Понятие о должностных инструкциях и положениях об отделах и службах.
20. Уставный капитал предприятия. Организация и управление основными и оборотными средствами
21. Состав факторов производства, определяемых в отечественной и зарубежной практике
22. Функциональное назначение, состав, источники образования и пополнения уставного фонда, уставного и складочного капитала предприятия
23. Понятие имущества предприятия, его состав, источники формирования
24. Основные фонды предприятия: состав, структура, воспроизводственная характеристика. Классификация основных фондов и ее экономическое назначение
25. Оценка и переоценка основных фондов
26. Износ и амортизация основных фондов (нормативы полезного срока службы средств труда, порядок их определения; нормы амортизации и методика их разработки; методы и порядок начисления их амортизации; амортизационный фонд, его планирование и использование; особенности начисления амортизации на нематериальные активы)

27. Система показателей эффективности использования основных фондов.
Улучшение использования основных фондов (капитала)
28. Понятие, состав и классификация оборотных средств
29. Нормирование оборотных средств (основные принципы нормирования оборотных средств: производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции; понятие совокупного норматива и средней нормы оборотных средств, а также прироста (уменьшения) норматива, недостатка (излишка) оборотных средств; методы оценки производственных запасов)
30. Показатели использования оборотных средств (капитала). Экономическое значение улучшения использования оборотных средств.
31. Персонал предприятия: организация, оплата и эффективность использования труда. Рынок труда
32. Основные понятия темы (рабочая сила, трудовые ресурсы, кадры производственный персонал; понятие профессии, специальности, квалификации)
33. Состав и структура производственного персонала предприятия
34. Нормирование труда (виды норм труда и их обоснование, методы нормирования труда, их виды и измерители; методы определения численности работающих на предприятии).
35. Оплата и мотивация труда (принципы организации оплаты труда; формы и системы оплаты труда, применяемые в отечественной и зарубежной практике)
36. Тарифная система как метод организации и регулирования заработной платы на предприятиях . Классификационные категории работающих и схемы должностных окладов.
37. Основные характеристики рынка труда (рыночный спрос, предложение, равновесная ставка заработной платы и уровня занятости при различных моделях рынка труда; спрос на труд отдельной фирмы и отрасли. Особенности кривой, характеризующей предложение предложение труда).
38. Государственное регулирование оплаты труда и уровня занятости в регулировании рынка труда.
39. Показатели эффективности использования труда. Повышение производительности труда.
40. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия
41. Поняти прогнозирования и планирования предпринимательской деятельности, их периодизация
42. Генеральная стратегия предприятия, ее назначение и составные функциональные стратегии . Факторы формирования хозяйственных
43. стратегий.
44. Матричные модели для определения рыночной стратегии и прогноза объема продаж: простая четырехклеточная, «Бостон консалтинг групп», воздействия на прибыль и др.
45. Методологические основы планирования производственной деятельности (разработка технико-экономических норм. нормативов и измерительных показателей)

46. Характеристика плана развития предприятия, его основных разделов (производство и реализация продукции; развитие науки и техники; повышения эффективности производства; капитальные вложения; материально-техническое обеспечение; труд и кадры; издержки производства и реализации продукции; финансовый план; социальное развитие коллектива; мероприятия по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов)
47. Характеристика разделов бизнес-плана, его взаимосвязей, методика разработки и оформления.
48. Производственная программа предприятия
49. Теория определения оптимального объема производства (динамика общего, среднего и предельного продукта. их графическое изображение; правила влияния кривых среднего и предельного продукта на совокупный продукт фирмы; характеристика точек оптимума отдачи ресурсов и максимума суммарного продукта)
50. Производственная программа предприятия (назначение, преемственность и отличие от плана производства и реализации продукции; исходные материалы для разработки производственной программы: маркетинговые исследования, портфель заказов, госзаказы, прямые договоры и др.; содержание производственной программы предприятия, характеристика ее разделов и показателей; определение валовой, товарной и реализуемой продукции)
51. Обеспечение программы наличием производственной мощности. трудовыми и материальными ресурсами, капитальными вложениями; понятие производственной мощности и методика ее расчета).
52. Издержки производства и себестоимость продукции
53. Понятие затрат на производство и издержек производства, расходов в отечественной и зарубежной практике
54. Классификация и группировка затрат
55. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в соответствии с действующим законодательством РФ (виды материальных затрат. их группировка и методы оценки; состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции; виды начислений на социальные нужды и их целевое назначение; состав прочих расходов)
56. Производственная себестоимость валовой и товарной продукции (полнота включения затрат, расчет; состав и назначение внепроизводственных расходов; понятие полной себестоимости продукции, определяемой для бухгалтерского учета и для целей налогообложения, методы их расчета)
57. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Смета затрат на производство, ее назначение и порядок разработки.
58. Калькуляция себестоимости и методы ее составления.
59. Понятие общих, средних и предельных издержек, их графическое изображение. Влияние динамики предельных и средних издержек на общую сумму затрат. Затраты в краткосрочном и долгосрочном периодах.
60. Система показателей эффективности использования затрат на производство и реализацию продукции и факторы их оптимизации.

61. Формирование цен на товары
62. Функции цены в экономике.
63. Виды цен и основы их классификации (сфера функционирования, зона и время действия, способ разработки, форма утверждения и пр.).
64. Государственное регулирование цен.
65. Ценовая политика и стратегия предприятий. Методы ценообразования.
66. Особенности ценообразования в условиях различных моделей рынка: чистой конкуренции, чистой монополии, монополистической конкуренции, олигополии.
67. Учет роста цен на товары и ресурсы в условиях нестабильности производства и инфляции.
68. Управление качеством продукции

Критерии оценки:

□ **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Вопросы к экзамену

1. Хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики.
2. Основные средства.
3. Производственная мощность предприятия.
4. Учёт и планирование кадров.

5. Малое предпринимательство.
6. Хозяйственный риск.
7. Эффективности использования основных фондов
8. Физический и моральный износ основного капитала.
9. Амортизация основного капитала.
10. Аренда (ценность и значение)
11. Лизинг (ценность и значение)
12. Состав и структура оборотного капитала
13. Кругооборот оборотных средств
14. Показатели эффективности использования оборотных средств.
15. Трудовые ресурсы.
16. Состав и структура кадров организации.
17. Понятие и системы заработной платы.
18. Фонд оплаты труда и его структура.
19. Основные элементы и системы премирования работников
20. Издержки производства и себестоимость продукции
21. Прибыль предприятия, ее сущность и формирование.
22. Факторы, влияющие на прибыль
23. Понятие бизнес-плана, как основного документа для планирования предпринимательской деятельности.
24. Планирование деятельности организации (предприятия)
25. План производства продукции