

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«**ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»
в г. Дербенте

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по МДК.01.01 «**Практические основы бухгалтерского учета активов**
организации»

Отделение СПО
Образовательная программа по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения:
очная

Статус дисциплины: входит в профессиональный цикл

Дербент, 2022

Фонд оценочных средств по МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (на базе среднего общего образования) базовой подготовки составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» от 12 мая 2014 года №508.

Разработчик: отделение СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,
Насруллаева Т.Д.

Фонд оценочных средств по МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» одобрен:
на заседании предметно-цикловой комиссии филиала ДГУ в г. Дербенте от
«30» марта 2022 г., протокол № 7


Председатель  Зиярова А.Л.
(подпись)

На заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Дербенте от
«30» марта 2022г., протокол № 4

Председатель  Гашимов Р.Р.

Рецензент (эксперт):

Зав. отделением
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»
ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

 Казибекова Н.Р.



1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 124 академических часа.

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	1 семестр	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость		124	124
Контактная работа:			
Лекции (Л)		48	48
Практические занятия (ПЗ)		48	48
Консультации			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		6	6
Курсовая работа		20	20
Самостоятельная работа (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики): - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)		2	2

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	Раздел 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	ОК 1-5,9 ПК1.1,ПК1.3	Устный опрос, тестирование, доклад, решение задач		Опрос, ответы на вопросы тестирования, выполнение расчетных заданий

2	Раздел 2. Учет основных средств и нематериальных активов	ОК 1-5,9 ПК1.1, ПК1.2,ПК1,4	Устный опрос, тестирование, сообщение, решение задач		Опрос, ответы на вопросы тестирования, выполнение расчетных заданий
3	Раздел 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	ОК 1-5,9 ПК1.1, ПК1.2,ПК1,4	Устный опрос, тестирование, сообщение, решение задач		Опрос, ответы на вопросы тестирования, выполнение расчетных заданий
4	Раздел 4. Учет материально-производственных запасов	ОК 1-5,9 ПК1.1, ПК1.2,ПК1,4	Устный опрос, тестирование, сообщение, решение задач		Опрос, ответы на вопросы тестирования, выполнение расчетных заданий
5	Раздел 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	ОК 1-5,9 ПК1.1, ПК1.2,ПК1,4	Устный опрос, тестирование, сообщение, решение задач		Опрос, ответы на вопросы тестирования, выполнение расчетных заданий
6	Раздел 6. Учет готовой продукции	ОК 1-5,9 ПК1.1, ПК1.2,ПК1,4	Устный опрос, тестирование, сообщение, решение задач		Опрос, ответы на вопросы тестирования, выполнение расчетных заданий

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
		Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:
1	ОК 1.	Не понимает сущность и	Понимает сущность и	Понимает сущность и	Способен понимать

		социальную значимость своей будущей профессии, не проявляет к ней интерес	социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес пользуется помощью преподавателя	социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. Допускает незначительный ошибки	сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	ОК 2.	Не организывает собственную деятельность, не выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, не оценивает их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество, при содействии преподавателя	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество, допускает незначительные ошибки.	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.
3	ОК 3.	Не принимает решения в стандартных и не стандартных ситуациях и не несет за них ответственность	Принимает решения в стандартных и не стандартных ситуациях и несет за них ответственность, при содействии преподавателя	Принимает решения в стандартных и не стандартных ситуациях и несет за них ответственность, допускает незначительные ошибки	Принимает решения в стандартных и не стандартных ситуациях и несет за них ответственность
4	ОК 4.	Не осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, при содействии преподавателя.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, допускает	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

				незначительные ошибки.	
5	ОК 5.	Не использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, при содействии преподавателя	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6	ОК 9.	Не ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, при содействии преподавателя.	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
7	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3	Обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет: Обращивать первичные бухгалтерские документы; Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, не последовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет Обращивать первичные бухгалтерские документы; Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; Формировать бухгалтерские проводки по

		обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.	обосновывать свои суждения.	умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.	учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
--	--	--	-----------------------------	--	---

Комплект тестов

Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке

Вариант 1

1. На основании каких документов осуществляются записи в журнал-ордере №1...

- a) приходные и расходные кассовые ордера;
- b) кассовая книга;
- c) группировочные ведомости;
- d) отрывные листы кассовой книги и приложенные к ним документы.

2. Счет 50 «Касса» является...

- a) активным;
- b) пассивным;
- c) активно-пассивным;

3. Сколько субсчетов на счете 50 «Касса»..... a) 1;

- b) 2;
- c) 3;
- d) 4.

4. В журнал-ордере №1 отражаются...

- a) дебетовые обороты по счету 50;
- b) кредитовые обороты по счету 50;

- c) дебетовые обороты по счету 51;
- d) кредитовые обороты по счету 51.

5. В ведомости №1 отражаются...

- a) дебетовые обороты по счету 50;
- b) кредитовые обороты по счету 50;
- d) дебетовые обороты по счету 51;
- c) кредитовые обороты по счету 51.

6.Счет 51 «Расчетные счета» являются...

- a) активным;
- b) пассивным;
- c) активно-пассивным;

7.В журнал-ордере №2 отражаются.....

- a) дебетовые обороты по счету 51;
- b) кредитовые обороты по счету 51;
- c) остатки на начало месяца по счету 51
- d) остатки на конец месяца по счету 51

8.Номер расчетного счета организации состоит из...

- a) 15 цифр;
- b) 16 цифр;
- c) 18 цифр;
- d) 20 цифр.

9.На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей... а) Д 51, К 60;

- b) Д 51, К 62;
- c) Д 62, К 51;
- d) Д 51, К 66.

10.С расчетного счета получены наличные деньги в кассу на выдачу зарплаты... а) Д 51, К 50;

- b) Д 51, К 55;
- b) Д 50, К 51;
- d) Д 50, К 55;

11. Отразить операцию «Сдана выручка» на расчетный счет:

- a) Д50-К51;
- b) Д51-К50;
- c) Д60-К51;

12. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагаемая на:

- a) Главного бухгалтера
- b) Директора предприятия
- c) кассира

13. Недостача денег в кассе, выявленная при инвентаризации кассы, отражается проводной а) Д 73 К50

- b) Д 70 К50
- c) Д 91 К50

14. Кассир предоставляет кассовый отчет в бухгалтерию

- a) Один раз в месяц
- b) В конце недели
- c) В конце рабочего дня ежедневно

15. Записи в кассовой книге ведутся в двух экземплярах, вторые экземпляры

- a) Остаются в кассовой книге в случае подсчетах или неоговоренных исправлений на первом экземпляре
- b) Должны быть отрывными и служат для отчета кассира
- c) Должны быть отправленными отрывными их в учреждение банка

16. Приходные кассовые ордера выписываются

- a) Бухгалтер
- b) Кассир
- c) Кассир операционист

17. Предприятия могут иметь в своей кассе наличные деньги

- a) В пределах лимита, установленного законом РФ
- b) В пределах лимита, установленного учреждением банка по согласованию с руководителем предприятия
- c) В пределах лимита, установленного руководителя предприятия

18. Расходный кассовый ордер выписывается

- a) В двух экземплярах
- b) В трех экземплярах
- c) В одном экземплярах

19. На предприятии кассовая книга может быть

- a) Одна
- b) Две
- c) Может не быть

20. Оприходование выручки в кассе от реализации товаров отражается проводкой а) Д50 К51

- b) Д50 К41

с) Д50 К90

Вариант 2

- 1) Выдача денег из кассы на командировочные расходы сопровождается проводкой
а) Д44 К 50
б) Д70 К 50
с) Д71 К50
- 2) Имеют ли право предприятия задерживать свыше трех дней в кассе наличные деньги сверх установленного банком лимита
а) Не имеют право
б) Могут только для оплаты труда
с) Могут в любом случае
- 3) Выдача депонированной заработной платы из кассы отражается проводной
а) Д70 К50
б) Д71 К50
с) Д76 К50
- 4) Все выдачи и поступления денег в главную кассу оформляются
а) В книге кассира
б) В кассовой книге
с) В главной книге
- 5) Отчет кассира оформляется
а) В 1 экземпляре
б) В 2 экземпляре
с) В 3 экземплярах
- 6) При сдаче денег в банк через инкассатора выписывается:
а) Сопроводительная ведомость
б) Расходный кассовый ордер
с) Препроводительная ведомость
- 7) Поступление денег в кассу от подотчетных лиц оформляется проводной
а) Д50 К70
б) Д50 К71
с) Д50 К76
- 8) Прием наличных денег в кассу предприятия оформляется:
а) Актом о принятии денежных средств

- b) Расходным кассовым ордером
 - c) Приходным кассовым ордером
- 9) Расходный кассовый ордер подписывает:
- a) Человек получивший деньги
 - b) Руководитель, главный бухгалтер
 - c) Руководитель, главный бухгалтер и старший кассир
- 10) Отообразить операцию «Перечислены деньги в кассу с расчетного счета»
- a) Д50-К51;
 - b) Д51-К50;
 - c) Д60-К51;
- 11) Контроль за правильным ведением кассовой книги, возлагаемая на:
- a) Главного бухгалтера
 - b) Директора предприятия
 - c) кассира
- 12) Недостача денег в кассе, выявленная при инвентаризации кассы, отражается проводной
- a) Д 73 К50
 - b) Д 70 К50
 - c) Д 91 К50
- 13) Кассир предоставляет кассовый отчет в бухгалтерию
- a) Один раз в месяц
 - b) В конце недели
 - c) В конце рабочего дня ежедневно
- 14) Записи в кассовой книге ведутся в двух экземплярах, вторые экземпляры
- a) Остаются в кассовой книге в случае подсчета или неоговоренных исправлений на первом экземпляре
 - b) Должны быть отрывными и служат для отчета кассира
 - c) Должны быть отправленными отрывными их в учреждение банка
- 15) На основании каких документов осуществляются записи в журнал-ордере №1...
- a) приходные и расходные кассовые ордера;
 - b) кассовая книга;
 - c) группировочные ведомости;
- 16) Счет 50 «Касса» является...
- a) активным;
 - b) пассивным;
 - c) активно-пассивным;
- 17) Сколько субсчетов на счете 50 «Касса».....

- a) 1;
- b) 2;
- c) 3;

18) В журнал-ордере №1 отражаются...

- a) дебетовые обороты по счету 50; b кредитовые обороты по счету 50;
- c) дебетовые обороты по счету 51;

d) кредитовые обороты по счету 51.

19) Приходные кассовые ордера выписываются

- a) Бухгалтер
- b) Кассир
- c) Кассир- операционист

20) На предприятии кассовая книга может быть

- a) Одна
- b) Две
- c) Может не быть

Ключ к тесту по теме 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке

1 Вариант	2 Вариант
1с,2а,3а,4b,5а,6а,7b,8d,9b,10b,11b,12а, 13с, 14с,15b,16а,17b,18с,19а,20с	1с,2а,3с,4b,5b,6с,7b,8с,9b,10а,11а,12с, 13с, 14b,15с,16а,17а,18b,19а,20а

Критерии оценок тестовой работы

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил правильно 18, 19, 20 тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил правильно 14, 15, 16, 17 тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил правильно 11, 12, 13 тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил правильно меньше 11 тестовых заданий.

Тема 2 Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке;

Тема 3 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Вариант 1

1. Начисление амортизации по нематериальным активам отражается в учете:

- А) Д 20 К 05;
- Б) Д 40 К 05;
- В) Д 05 К 04;
- Г) Д 70 К 05;

2. Поступили основные средства от поставщиков...

- А) Д 01, К 60;
- Б) Д 10, К 60;
- В) Д 08, К 60;
- Г) Д 60, К 08.

3. Поступившие основные средства приняты в эксплуатацию (оприходованы)...

- А) Д 08, К 01;
- Б) Д 01, К 08;
- В) Д 10, К 08;
- Г) К 08, Д 10

4. Безвозмездное поступление нематериальных активов отражается проводкой

- А) Д 08 К 11;
- Б) Д 11 К 08;
- В) Д 08 К 60;
- Г) Д 76 К 01.

5. Поступление основных средств на предприятие оформляется...

- А) коммерческим актом;
- Б) актом приема-передачи основных средств;
- В) инвентарной карточкой;
- Г) инвентарным списком.

6. В каком учетном регистре отражаются суммы начисляемой амортизации за месяц... А) ведомость расчета амортизации и отчислений в ремонтный фонд по основным средствам ф.№48 АПК; Б) инвентарная карточка;

В) ведомость начисления амортизационных отчислений ф.№49 АПК;

7. Начислена амортизация по основным средствам, используемым в растениеводстве..... А) Д 02, К 80;

Б) Д 02, К 20/1; В) Д
20/1, К 02;

Г) Д 20/2, К 02

8. Начислена амортизация по зданию бассейна в фитнес-клубе.

А) Д 02. К 20/2;

Б) Д 20/2, К 02;

В) Д 20/3, К 02;

Г) Д 01, К 02.

9. Начислена амортизация по зданию конторы...

А) Д 26, К 02;

Б) Д 25, К 02;

В) Д 02, К 26;

Г) Д 02, К 25.

10. Сколько способов начисления амортизации имеются...

А) 2;

Б) 3;

В) 4;

Г) 5.

11. Оприходование материалов, полученных при ремонте основных средств оформляется бухгалтерской записью...

А) Д 10 К 23;

Б) Д 23 К 10;

В) Д 01 К 23;

Г) Д 08 К 23;

12. По объему и характеру приводимых ремонтных работ различают...

А) капитальный и некапитальный ремонт;

Б) капитальный и текущий ремонт;

В) капитальный и подрядный;

Г) капитальный и хозяйственный.

13. По способу проведения ремонтных работ различают.....

А) подрядный и хозяйственный;

Б) подрядный и текущий;

В) хозяйственный и текущий;

Г) текущий и капитальный.

14. Учет ремонта основных средств, выполняемых хозяйственным способом ведется на счете...

- А) 20
- Б) 23
- В) 26 Г) 29.

15. Ремонтный фонд учитывается на счете...

- А) 97;
- Б) 98;
- В) 96;
- Г) 23.

16. Отражается первоначальная стоимость выбывающего основного средства...

- А) Д 01/11 К 01;
- Б) Д 01 К 01/11;
- В) Д 01 К 01;
- Г) Д 01 К 08

17. сумма износа выбывающего основного средства.....

- А) Д 01/11, К 91;
- Б) Д 02, К 01/11;
- В) Д 20, К 02;
- Г) Д 02, К 20

18. Остаточная стоимость выбывающего ОС...

- А) Д 01/11, К 91;
- Б) Д 01, К 02;
- В) Д 91, К 01/11;
- Г) Д 02, К 01.

19. Продажа основных средств покупателям в оценке цены реализации (причитающейся выручки)...

- А) Д 91, К 62;
- Б) Д 91, К 68;
- В) Д 62, К 91;
- Г) Д 68, К 91.

20. Поступила на расчетный счет выручка от покупателей...

- А) Д 62, К 51;
- Б) Д 51, К 62; В) Д 51, К 91;

Г) Д 51, К 68.

Вариант 2

1. Начислена зарплата рабочим, занятым на строительство коровника...

А) Д 70, К 08;

Б) Д 08, К 70;

В) Д 20/2, К 70; Г) Д

70, К 20/2.

2. Законченный объект строительства принят в эксплуатацию...

А) Д 01, К 08;

Б) Д 08, К 01;

В) Д 20, К 08;

Г) Д 10, К 08.

3. Затраты на строительство, выполняемые подрядным способом...

А) Д 08, К 60;

Б) Д 60, К 08;

В) Д 60, К 01;

Г) Д 01, К 60;

4. Назовите способы строительства...

А) хозяйственный, арендный;

Б) подрядный, хозяйственный;

В) хозяйственный, материальный;

Г) подрядный, арендный.

Укажите правильную корреспонденцию счетов.

5. Списаны строительные материалы на строительство коровника...

А) Д 10/10, К 08;

Б) Д 08, К 10/10;

В) Д 20/2, К 10/10;

Г) Д 10/10, К 20/2

6. Ценная бумага - это...

А) денежный документ, дающий право на получение дивидендов;

Б) денежный документ, удостоверяющий имущественное право или отношение займа владельца документа к лицу, выпустившего такой документ;

В) денежный документ, дающий право на участие в деятельности организации;

7. По формам собственности ценные бумаги бывают.....

А) государственные и негосударственные;

Б) государственные и коллективные;

В) государственные и частные;

8. Финансовые вложения учитываются на счете...

А) 57;

Б) 58;

В) 75;

Г) 80.

9. Оприходование основных средств в состав средств предприятия отражается проводкой: 1) А) Д 01 К 60

2) Б) Д 01 К 08

3) В) Д 01 К 76

10. Прием начальных денег в кассу предприятия оформляется:

4) А) Актом о принятии денежных средств

5) Б) Расходным кассовым орденом

6) В) Приходным кассовым орденом

11. Начисление пособий по больничному листу отражается проводкой: 7) А) Д 44 К 70

8) Б) Д 69/1 К 70

9) В) Д 69/2 К 70

12. Расходный кассовый ордер выписывается:

10) А) В 1 экземпляре

11) Б) В 2 экземплярах

12) В) В 3 экземплярах

13. Начисление амортизации по нематериальным активам относится на:

13) А) Издержки обращения

14) Б) Финансовые результаты

15) В) Прибыль после налогообложения

14. Безвозмездное поступление основных средств отражается проводкой:

16) А) Д 08 К 98/2

17) Б) Д 01 К 08

18) В) Д 01 К 60

15. Учет основных средств, требующих установки, приобретенных в процессе осуществления капитального строительства ведется на счете:

А) 08; Б) 01; В) 07; Г) 10.

16. Приобретено оборудование, требующее установки. Согласно счету поставщика стоимость оборудования составила 500 000 рублей + 20% НДС. Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета.

А) Дт 07 Кт 60 – 500 000 руб.; Дт 19 Кт 60 – 90 000 руб.;

Б) Дт 08 Кт 60 – 500 000 рублей; Дт 19 Кт 60 – 90 000 руб.;

В) Дт 15 Кт 60 – 500 000 руб.; Дт 19 Кт 60 – 90 000 руб.; Дт 07 Кт 15 – 500 000 руб.;

Г) Дт 08 Кт 60 – 500 000 руб.; Дт 19 Кт 60 – 90 000 руб.; Дт 01 Кт 08 – 500 000 руб.;

17. Предприятие осуществило финансовые инвестиции – приобретение облигаций государственного займа на срок 3 года на сумму 200 000 рублей при номинальной стоимости 250 000 рублей. Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета по взятию инвестиций на баланс:

А) Дт 04 Кт 60 – 250 000 руб.;

Б) Дт 58 Кт 60 – 250 000 руб.;

В) Дт 58 Кт 76 – 200 000 руб.;

Г) Дт 01 Кт 60 – 200 000 руб.

18. Организация приобрела ценные бумаги – акции другой компании на срок более года. К какому виду имущества будут отнесены приобретенные ценности?

А) к долгосрочным инвестициям; Б) к оборотным активам;

В) к внеоборотным активам; Г) к нематериальным

активам.

19. Внутренние инвестиции – это:

А) вложения средств в собственное предприятие за счет собственных источников финансирования;

Б) вложение средств инвестиционных институтов в факторы производства, нуждающегося в инвестициях хозяйствующего субъекта; В) реальные инвестиции;

Г) чистые инвестиции.

20. Инвестиции, приносящие вкладчику определенный доход через регулярные промежутки времени – это:

А) аннуитет; Б) фьючерсный контракт; В) опцион; Г) портфельные инвестиции.

Ключ к тесту по теме: Тема 2 Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке; Тема 3 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

1 Вариант	2Вариант
1А.2В.3А.4В.5Б.6В.7Б.8В.9А.10В.11А.12Б. 13А.14В.15Г.16А.17Б.18В.19А.20В.	1Г.2А.3А.4Б.5Б.6Б.7А.8Б.9Б.10В. 11Б.12А.13А.14А.15В. 16А.17В.18А.19А.20Г

Критерии оценок тестовой работы

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил правильно 18, 19, 20 тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил правильно 14, 15, 16, 17 тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил правильно 11, 12, 13 тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил правильно меньше 11 тестовых заданий.

Тема 4 Учет материально-производственных запасов.

Тема 5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Вариант 1

1. Полная себестоимость включает:

- а) все ресурсы, израсходованные на производство;
- б) прямые затраты;
- в) косвенные затраты;
- г) операционный результат.

2. Объект калькуляции – это:

- а) вид продукции, полуфабрикатов, частичных продуктов разной степени готовности;
- б) предприятие, производство, цех;
- в) затраты, используемые в системе контроля и регулирования;
- г) расходы на производство продукции.

3. Незавершенное производство – это затраты:

- а) на закупку, хранение, перевозку;
- б) производственных ресурсов, которые в силу технологических особенностей на определенный момент не реализованы;

в) производственных ресурсов, которые в силу технологических особенностей на определенный момент не превратились в готовые изделия; г) на производство и реализацию готовой продукции.

4. Фактическая производственная себестоимость выпущенной из производства готовой продукции определяется на счете: а) 20 «Основное производство»;

б) 40 «Выпуск продукции»;

в) 43 «Готовая продукция»;

г) 90 «Продажи».

5. В процессе калькулирования себестоимости управленческие расходы распределяются пропорционально:

а) выбранному базису и закрепленному в учетной политике;

б) заработной плате основных производственных рабочих;

в) выручке от каждого вида деятельности;

6. Комплексным принято считать производство, если:

а) сложный технологический процесс состоит из нескольких переделов

б) технологический процесс предусматривает дополнительную передачу на сторону и обработку;

в) в результате технологического процесса на отдельных его стадиях одновременно получают два и более продукта;

г) технологический процесс предусматривает относительную законченность продуктов по переделу.

7. Способы исключения на побочную продукцию и распределения затрат являются вариантами методов калькулирования: а) позаказного;

б) простого;

в) нормативного;

г) попередельного.

8. При калькулировании используют метод исключения в следующих условиях производства: а) массового;

б) сортового;

в) единичного;

г) комплексного.

9. Выбор объекта калькулирования обуславливается:

а) особенностями технологии, организационной структуры предприятия, характером продукции;

б) структурой штатных работников;

в) видами расходов;

г) центрами затрат и ответственности.

10. По времени составления калькуляции подразделяют на:

а) хозрасчетные и нормативные;

б) предварительные и последующие;

- в) отчетные и нормативные;
- г) проектные и хозрасчетные.

11. Основой калькулирования себестоимости выступают:

- а) отраслевые методические указания по планированию, учету и калькулированию;
- б) нормы и нормативы затрат;
- в) классификация затрат;
- г) полнота включения затрат в себестоимость.

12. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости характерны для:

- а) производства качественно однородной продукции с непрерывным или массовым технологическим процессом;
- б) производство по индивидуальным заказам;
- в) производств крупных серий;
- г) всех видов производств.

13. Основное условие для организации позаказного метода учета затрат:

- а) возможность выделить изготовление уникального изделия;
- б) массовость производства;
- в) серийность производства;
- г) комбинированное производство.

14. Способ прямого (простого) калькулирования себестоимости продукции применяется в производствах, в которых:

- а) большая номенклатура изготавливаемой продукции;
- б) значительные остатки незавершенного производства;
- в) нет остатков незавершенного производства, и изготавливается один вид продукции;
- г) имеет место единичный или мелкосерийный тип производства

15. Способ калькулирования себестоимости путем суммирования затрат применяется в производствах:

- а) с физико-химической технологией путем последовательной переработки исходного сырья
- б) индивидуальных, изготавливающих простые изделия;
- в) с механической технологией, изготавливающей изделия, состоящие из разных узлов и деталей;
- г) с большой номенклатурой изделий.

16. Способ калькулирования путем исключения стоимости попутной продукции применяется в производствах, в которых:

- а) нет остатков незавершенного производства;
- б) большая номенклатура изготавливаемой продукции;
- в) изготавливаемая продукция подразделяется на основную (целевую) и побочную;

г) с крупносерийным или массовым типом производства.

17. Попередельный метод учета себестоимости продукции применяется в производствах:

- а) имеющих большой остаток незавершенного производства;
- б) изготавливающих один вид продукции;
- в) в которых технологический процесс изготовления продукции подразделяется на отдельные фазы (стадии, переходы);
- г) имеющих основные и вспомогательные цехи.

18. Методы учета затрат на производство и калькулирования, применяемые в российской практике учета и на международном уровне: а) позаказный, попроцессный;

- б) позаказный, попроцессный, поиздельный, нормативный;
- в) попередельный, позаказный, попроцессный;
- г) нормативный, простой, позаказный, попроцессный.

19. Выбор метода калькулирования себестоимости продукции зависит от:

- а) типа производства и его сложности;
- б) организационной структуры предприятия;
- в) типа производства и его особенностей, наличия незавершенного производства;
- г) наличия незавершенного производства и организационно-правовой формы предприятия.

20. В позаказном методе учета затрат использование непрямых материалов должно быть отражено по дебету счета:

- а) незавершенное производство;
- б) фактически понесенные общепроизводственные расходы;
- в) запасы материалов;
- г) запасы готовой продукции.

Вариант 2

1.Какая составляется проводка на образование резерва на ремонт основных средств: А) Д 97 К 70;

Б) Д 20 К 82;

В) Д 20 К 96;

Г) Д 96 К 70.

2. К нормируемым затратам относятся:

- а) материальные, трудовые;
- б) материальные, трудовые, амортизация; ;
- в) расходы по обслуживанию оборудования, материальные, трудовые; ;
- г) прямые материальные, трудовые.

3. Косвенные расходы нормируются:

- а) путем применения расчетных коэффициентов;

- б) по смете общепроизводственных и административных расходов;
- в) рассчитываются пропорционально прямым расходам;
- г) не нормируются;

4. Сущность нормативной системы учета затрат выражена:

- а) в делении расходов на переменные и постоянные;
- б) делении затрат на прямые и косвенные;
- в) предварительном определении нормативных затрат по операциям, процессам, объектам с выделением в ходе производства отклонений и изменений норм; г) в полноте включения затрат по нормам в себестоимость.

5. В основе нормативного способа калькулирования продукции лежит:

- а) деление производственных затрат на прямые и косвенные;
- б) алгебраическое суммирование затрат по нормам, изменениям норм и отклонениям от норм;
- в) обобщение затрат по стадиям технологического процесса и тип производства.

6. Нормативные затраты и бюджетные затраты помогают:

- а) определять стоимость материальных запасов;
- б) сэкономить расходы на ведение учетных записей;
- в) ни то, ни другое;
- г) и а), и б).

7. Экономия фактической себестоимости произведенной продукции по сравнению с нормативной себестоимостью отражается на счетах: а) Д-т сч. 40 «Выпуск продукции»

К-т сч. 43 «Готовая продукция»;

б) Д-т сч. 40 «Выпуск продукции»

К-т сч. 90 «Продажи», субсчет 2 «Себестоимость продаж»;

в) Д-т сч. 90 «Продажи», субсчет 2 «Себестоимость продаж» К-т сч. 40 «Выпуск продукции» (красное сторно); г) Д-т сч. 43 «Готовая продукция»

К-т сч. 40 «Выпуск продукции»

8. Реалистично predeterminedенные затраты основных материалов, прямые трудозатраты и общепроизводственные расходы известны как:

- а) нормативные затраты;
- б) периодические расходы;
- в) переменные затраты;

9. Процесс создания новых видов продукции:

А) производство

Б) потребление

В) торговля

Г) распределение

10. Что из перечисленного является недостатком конвейерного производства?

А) низкая производительность труда

Б) отсутствие разделения труда

В) монотонность труда

Г) высокие затраты

11. Верны ли суждения о производстве:

1) потребитель помогает производителю определить, что, сколько и какого качества производить;

2) лучшим производством является единичное производство товара?

А) верно только 1 Б) верно только 2 В) верны оба суждения Г) оба суждения неверны.

12. Верны ли суждения об общих затратах:

1) общие затраты не могут быть меньше прибыли;

2) общие затраты складываются из постоянных и переменных затрат?

А) верно только 1

Б) верно только 2

В) верны оба суждения

Г) оба суждения неверны

13. Что из перечисленного относится к переменным затратам производства?

А) заработная плата рабочих

Б) расходы на закупку сырья

В) плата за пользование помещением

Г) транспортные расходы

Д) заработная плата директора предприятия

14. Превышение выручки от продажи над затратами на производство товаров называется: А) заработная плата

Б) издержки

В) прибыль

Г) расходы

15. К каким последствиям приведет разумное внедрение новых технологий на производстве?

А) увеличится число рабочих

- Б) повысится производительность труда
- В) вырастут затраты на единицу продукции
- Г) снизятся объемы производства

16. Верны ли суждения о затратах производства:

1) затраты производства делятся на переменные и постоянные; 2) переменные затраты поддаются контролю производителя?

А) верно только 1 Б) верно только 2 В) верны оба суждения Г) оба суждения неверны 17. Верно ли, что:

- 1) чрезмерное разделение труда может привести к снижению производительности предприятия;
- 2) выручка является прибылью предприятия?

А) верно только 1 Б) верно только 2 В) верны оба суждения Г) оба суждения неверны 18. Отклонения по производительности труда:

- а) всегда могут контролироваться менеджером, ответственным за его организацию;
- б) могут возникнуть не по вине менеджера, а потому не контролируются им;
- в) зависят только от рабочего, выполняющего данную работу.

19. При использовании нормативного метода учета затрат и калькулирования задействован счет:

- а) 43 «Готовая продукция»;
- б) 40 «Выпуск продукции»;
- в) 90 «Продажи»;
- г) 44 «Расходы на продажу». 20.

На конец отчетного года счет 20:

- А) может иметь остаток;
- Б) не должен иметь остаток.

Ключ к тесту по теме: Тема 4 Учет материально-производственных запасов.
Тема 5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

1Вариант	2Вариант
1в.2г.3в.4в.5в.6в.7а.8г.9в.10б.11а.12а.13а.14г.15в.16г.17в.18в.19в.20б	1б.2а.3а.4в.5б.6г.7а.8а.9а.10в.11а.12б.13а,б,г.14в.15б.16в.17а.18в.19а.20б

Критерии оценок тестовой работы

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил правильно 18, 19, 20 тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил правильно 14, 15, 16, 17 тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил правильно 11, 12, 13 тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил правильно меньше 11 тестовых заданий.

Тема 6 Учет готовой продукции. Тема 7 Учет дебиторской и кредиторской задолженности

Вариант 1

1. В течение каждого времени подотчетное лицо обязано отчитаться по выданным суммам, если срок, на который они выданы истек:
 1. В течение одного дня
 2. В течение трех дней
 3. В течение пяти дней

2. Как отражается в учете сумма, выданная в подотчет из кассы?
 1. Д. 71 К.50 2. Д. 76 К.50
3. Д. 44 К.50
3. Начисляется ли заработная плата работнику, отправленному в служебную командировку?
 1. начисляется
 2. не начисляется
 3. начисляется в размере 50%
4. Какой проводкой списываются суммы, израсходованные в командировке?
 1. Д.76 К.50
 2. Д. 71 К.50
 3. Д. 44 К.71
5. Может ли руководитель организации оплатить командировочные расходы, свыше установленных норм?
 1. может
 2. не может
 3. может, уплатив налоги
6. На каком счете учитываются расчеты с подотчетными лицами?
 1. 44
 2. 71
 3. 90
7. Как отражается остаток средств на счете «Расчеты с подотчетными лицами» в балансе на конец года?
 1. По дебету

2. По кредиту

3. Развернуто

8. Как организован аналитический учет расчетов с подотчетными лицами?

1. Не организован

2. По каждому подотчетному лицу

3. По работникам, уехавшим в командировку

9. Какой проводкой отражается сумма, внесенная подотчетным лицом в кассу?

1. Д.44 К.50

2. Д. 50 К.71

3. Д.50 К.70

10. Допускается ли выдача новых сумм в подотчет, если подотчетное лицо не отчиталось по старым?

1. Допускается

2. Не допускается

3. Старая сумма вычитается из новой подотчетной суммы

11. Как отражается в учете операция: «приобретенные материалы подотчетным лицом»?

1. Д. 50 К. 71

2. Д. 44 К. 71

3. Д.10 К. 71

12. Платежное поручение действительно в течение:

1. Одного дня

2. Пяти дней

3. Десяти дней

13. На какой счет относится сумма, ошибочно записанная банком в кредит или дебет расчетного счета?

1. 71;

2. 76/2;

3. 51.

14. Выписанные расчетные документы предприятия проводят по учету операций на расчетном счету

1. в день сдачи документов;

2. в день выписки документов;

3. в день совершения операций банка.

15. В учреждениях банка обязаны хранить свои денежные средства все предприятия, организации и учреждения независимо от форм собственности, за исключением:

1. торговых организаций;
2. иностранных организаций;
3. все без исключения.

На каком счете отражаются услуги банка по операциям расчетного счета

1. на счете 90;
2. на счете 91;
3. на счете 44.

17. Наличные деньги, полученные в учреждениях банка, предприятия расходуют:

1. На любые собственные цели, не запрещенные законом РФ;
2. Только на те цели, на которые они получены;
3. На любые цели, предусмотренные уставом фирмы.

18. На каком счете учитываются суммы, поступившие в погашение дебиторской задолженности, списанной в прошлые годы в убыток как безнадежной к получению:

1. 91
2. 90
3. 99

19. Кредиторская задолженность не может отражаться на счете:

1. 75
2. 51
3. 71

20. На какой счет относятся проценты по краткосрочным кредитам банков, выданные на приобретение товаров для реализации:

1. В дебет счета 91
2. В дебет счета 44
3. В дебет счета 90

Вариант 2

1. Как отражается в учете операция открытия аккредитива за счет собственных средств организации

1. Д. 55/1 К. 50

2.Д. 55/1 К. 51

3.Д. 55/1 К. 66 2.Кто составляет авансовый отчет ?

1.Бухгалтер

2.Кассир

3.Подотчетное лицо

3.В скольких экземплярах составляются авансовые отчеты?

1.В 1-ом экземпляре

2.В 2-х экземплярах

3.В 3-х экземплярах

4.По приезду из командировки подотчетное лицо составляет авансовый отчет?

1.Сразу, в день приезда

2.На следующий день

3.В течении 3-х дней

5.Как отражается в учете операция: «приобретенные материалы подотчетным лицом»?

1.Д. 50 К. 71

2.Д. 44 К. 71

3.Д.10 К. 71

6.Кто выписывает платежное требование- поручение?

1.Плательщик

2.Поставщик

3.Покупатель

7.Платежное поручение действительно в течение:

1.Одного дня

2.Пяти дней

3.Десяти дней

8.Аккредитив открывается?

1.В банке плательщика

2.В банке поставщика

3.В любом банке

9.Счет 60 «расчеты с поставщиками и подрядчиками» является:

1.Активный

2.Пассивный

3. Активно-пассивный

10. Расчеты по претензиям отражаются в учете на счете?

1. 60/2

2. 71

3. 76/2

11. Оприходование выручки в кассе от реализации товаров отражается проводкой

1. Д50 К51 2. Д50 К41

3. Д50 К90

12. **17.** Наличные деньги, полученные в учреждениях банка, предприятия расходуют:

1. На любые собственные цели, не запрещенные законом РФ;

2. Только на те цели, на которые они

получены;

3. На любые цели,

предусмотренные уставом фирмы.

13. Расходный кассовый ордер подписывает:

1. Человек получивший деньги

2. Руководитель, главный бухгалтер

3. Руководитель, главный бухгалтер и старший кассир

14. Отразить операцию «Перечислены деньги в кассу с расчетного счета»

1. Д50-К51;

2. Д51-К50;

3. Д60-К51;

15. Контроль за правильным ведением кассовой книги, возлагаемая на:

1. Главного бухгалтера

2. Директора предприятия

3. Кассира

16. Недостача денег в кассе, выявленная при инвентаризации кассы, отражается проводкой

1. Д 73 К50 2. Д 70

К50

3. Д 91 К50

17. Кассир предоставляет кассовый отчет в бухгалтерию

1. Один раз в месяц

2.В конце недели

3.В конце рабочего дня ежедневно

18. Записи в кассовой книге ведутся в двух экземплярах, вторые экземпляры
1.Остаются в кассовой книге в случае подсчетах или неоговоренных исправлений на первом экземпляре

2.Должны быть отрывными и служат для отчета кассира

3.Должны быть отправленными отрывными их в учреждение банка

19.Какой проводкой отражают предварительную оплату покупателем у поставщика

1. Д 51 К 60;

2. Д51 К 62;

3. Д 60 К 51.

20 .Перечисление налогов в бюджет оформляется проводкой:

1. Д50 к51;

2. Д68 к51; 3.Д60 к51.

Ключ к тесту по теме: Тема 6 Учет готовой продукции. Тема 7 Учет дебиторской и кредиторской задолженности

Вариант 1	Вариант 2
2;1;1;3;3;2;3;2;2;1;3;3;2;3;3;2;2;1;2;1;	2;3;1;3;3;2;3;2;3;3;3;2;3;1;1;3;3;2;2;2;

Критерии оценок тестовой работы

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил правильно 18, 19, 20 тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил правильно 14, 15, 16, 17 тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил правильно 11, 12, 13 тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил правильно меньше 11 тестовых заданий.

Тема 1 Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке

Комплект контрольных вопросов

- 1 На какие цели из кассы могут выдаваться деньги и кто их имеет право получать.
- 2 Каким нормативным документом установлены правила работы с наличными деньгами
- 3 Какую ответственность несет кассир и за что
- 4 На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по синтетическому счету 51 «Расчетный счет»
- 5 Что является регистром аналитического учета по операциям на расчетном счете
- 6 Сто значит обработать выписку банка
- 7 Какие первичные документы оформляются при зачислении на расчетный счет и списанию с него денег
- 8 В каких регистрах ведут синтетический учет операций по расчетному счету.

Тема 2 Учет основных средств и нематериальных активов

Комплект контрольных вопросов

- 1 Какие средства относят к основным
- 2 Что называется инвентарным объектом
- 3 Из чего складывается первоначальная стоимость основных средств
- 4 Что называется остаточной стоимостью
- 5 По какой оценке отражаются основные средства в балансе
- 6 Как определить норму амортизации нематериальных активов
- 7 По какой стоимости отражаются в бухгалтерском учете нематериальные активы
- 8 На каком счету ведут учет выбытия основных средств и нематериальных активов

Тема 3 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Комплект контрольных вопросов

- 1 Что относят к долгосрочным инвестициям
- 2 На каких счетах учитывают затраты долгосрочных инвестиций
- 3 Какие существуют способы долгосрочных инвестиций
- 4 Учет долгосрочных инвестиций при хозяйственном способе строительства
- 5 Учет долгосрочных инвестиций при подрядном способе строительства

- 6 Регистры аналитического и синтетического учета финансовых вложений
- 7 На каком счете ведут учет оборудования, требующего монтажа
- 8 Что относится к ценной бумаге

Тема 4 Учет материально-производственных запасов

Комплект контрольных вопросов

- 1 Транспортно-заготовительные расходы и их учет.
- 2 Инвентаризация материалов
- 3 Назовите виды первичной документации по учету движения материалов
- 4 Переоценка материалов и отражение в учете ее результатов
- 5 Как определить процент отклонения от учетных цен
- 6 Перечислите основные направления расходования материалов с указанием счетов
- 7 В каких случаях поступление материалов на склад оформляется актом о приемке материалов

Тема 5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Комплект контрольных вопросов

- 1 Система учета производственных затрат.
- 2 Классификация производственных затрат.
- 3 Бухгалтерские счета, используемые при организации учета производственных затрат.
- 4 Учет расходов будущих периодов.
- 5 Сводный учет затрат на производство.
- 6 Классификация и особенности распределения затрат вспомогательных производств.
- 7 Особенности учета затрат вспомогательных производств.
- 8 Учет потерь и непроизводственных расходов.

Тема 6 Учет готовой продукции

Комплект контрольных вопросов

- 1 Какая продукция считается готовой
- 2 Какие способы оценки используются в текущем учете
- 3 Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг).
- 4 Методы учета и калькуляции себестоимости продукции.
- 5 Характеристика готовой продукции, ее оценка.
- 6 Синтетический учет готовой продукции.
- 7 Аналитический учет готовой продукции.

Тема 7 Учет дебиторской и кредиторской задолженности

Комплект контрольных вопросов

1 Кто относится к дебиторам организации

2 Кто такие кредиторы

3 На каких счетах организован учет расчетов с дебиторами и кредиторами

4 Кто называются подотчетными лицами

5 Что называется служебной командировкой

6 Как можно организовать аналитический учет с дебиторами и кредиторами

7 Как оформляется авансовый отчет об израсходованных подотчетных суммах

Критерии оценивания устных ответов студентов

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Вопросы к экзамену по профессиональному модулю

по междисциплинарному курсу МДК 01.01. «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Учет денежных средств и кассовых операций.
2. Документация по бухгалтерскому учету кассовых операций.
3. Документальное оформление и учет операций на расчетном счете.
4. Понятие бухгалтерской отчетности.
5. Роль бухгалтера на предприятии. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
6. Учетная политика организации. ПБУ 1/08 «Учетная политика организации».
7. Синтетически и аналитический учет по расчетным счетам.
8. Сущность и значение бухгалтерских документов.
9. План счетов бухгалтерского учета.
10. Понятие себестоимости продукции.
11. Учет затрат основного производства
12. Учет валютных операций. ПБУ 3/06 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте».
13. Классификация затрат предприятия.

14. Понятие курсовой разницы.
15. Учет импортных операций.
16. Учет экспортных операций.
17. Прямые расходы.
18. Косвенные расходы.
19. Учет непроизводственных расходов и потерь.
20. Учет вспомогательного производства.
21. Учет операций на специальных счетах в банках.
22. Учет переводов в пути.
23. Понятие и классификация основных средств. ПБУ 6/01 «Учёт основных средств».
24. Документальное оформление движения основных средств.
25. Амортизация основных средств.
26. Понятие нематериальных активов. ПБУ 14/07 «Учет нематериальных активов».
27. Амортизация нематериальных активов.
28. Документальное оформление движения нематериальных активов.
29. Виды и оценка нематериальных активов.
30. Понятие общепроизводственных расходов.
31. Понятие общехозяйственных расходов.
32. Понятие и классификация материально-производственных запасов.
33. Способы списания материально-производственных запасов.
34. Документальное оформление движения материалов.
35. Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств.
36. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций.
37. Учет готовой продукции.
38. Методы оценки готовой продукции.
39. Оценка материально-производственных запасов.
40. Учет потерь от брака.
41. Синтетический учет готовой продукции.
42. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
43. Учет реализации продукции выполненных работ, оказанных услуг.
44. Представительские расходы.
45. Учет расходов будущих периодов.
46. Порядок определения выручки по бухгалтерскому учету.
47. Порядок определения выручки по налоговому учету.
48. Учет расходов на продажу.
49. Учет на содержание объектов непроизводственной сферы.
50. Учет реализации товаров, работ и услуг через посредников.
51. Учет поступления товаров.
52. Понятие торговой наценки.

53. Учет расходов по обычным видам деятельности.
54. Учет прочих расходов.
55. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.
56. Понятие дебиторской задолженности.
57. Безналичные формы расчетов.
58. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации».
59. Определение финансового результата от реализации продукции, товаров, работ, услуг.
60. Учет арендованных основных средств.

Билет к экзамену по профессиональному модулю №1
по
«МДК 01.01» Практические основы бухгалтерского учета активов
организации
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Учет денежных средств и кассовых операций.

2. Методы списания материалов в производство.

3. Задача:

Продан объект нематериальных активов:

а) первоначальная стоимость объекта	90000 руб.
б) амортизация объекта	27000 руб.
в) продажная стоимость объекта в том числе НДС 20 %	84000 руб.

Определить результат от продажи.

Билет к экзамену по профессиональному модулю №2
по
«МДК 01.01» Практические основы бухгалтерского учета активов
организации

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Документация по бухгалтерскому учету кассовых операций.
2. Безналичные формы расчетов.
3. Задача:

На основе исходных данных исчислить стоимость расхода материалов за отчетный месяц и остатки на конец месяца: - по способу ФИФО;

Исходные данные

Показатели	Количество единиц	Цена единицы, руб.	Сумма, руб.
Остаток материалов на 1 октября	25	100	2500
Поступили материалы:			
12.10 первая партия	45	100	4500
21.10 вторая партия	20	135	2700
28.10 третья партия	67	125	8375
Итого поступило за месяц	132		15 575
Отпущено материалов в производство За месяц - по методу ФИФО	135		
Остаток материалов на 30 октября - по методу ФИФО	?	?	?

Билет к экзамену по профессиональному модулю №3
по
«МДК 01.01» Практические основы бухгалтерского учета активов
организации

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Документальное оформление и учет операций на расчетном счете.

2. Классификация затрат на производство.

3. Задача:

На основе исходных данных исчислить стоимость расхода материалов за отчетный месяц и остатки на конец месяца:

- по средней себестоимости.

Исходные данные

Показатели	Количество	Цена единицы, руб.	Сумма, руб.
	единиц		
Остаток материалов на 1 октября	25	100	2500
Поступили материалы:			
12.10 первая партия	45	100	4500
21.10 вторая партия	20	135	2700
28.10 третья партия	67	125	8375
Итого поступило за месяц	132		15 575
Отпущено материалов в производство за месяц - по средней себестоимости	135		
Остаток материалов на 30 октября - по средней себестоимости	?	?	?

Билет к экзамену по профессиональному модулю №4

по

«МДК 01.01» Практические основы бухгалтерского учета активов организации

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Понятие материально-производственных запасов. Задачи бухгалтерского учета МПЗ.
2. Порядок открытия расчетного счета.
3. Задача:

Главный экономист ООО «Идеал» Осипов В.П согласно распоряжения председателя №76 от

15 июня был направлен в областной агропромышленный департамент на совещание сроком на 3 дня. Убыл из хозяйства 17 июня и в тот же день прибыл к месту назначения. Выбыл из областного агропромышленного департамента 19 июня и в тот же день прибыл в хозяйство. К авансовому отчету приложены проездные документы (билеты общественного транспорта) туда и обратно на сумму 2350 рублей.; счет гостиницы за двое суток на 3780 руб. Перед отъездом в командировку Осипову В.П. выдано в подотчет 5950 рублей.

**Билет к экзамену по профессиональному модулю №5
по
«МДК 01.01» Практические основы бухгалтерского учета активов
организации**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Синтетический и аналитический учет по расчетным счетам.

2. Учет поступления основных средств.

3. Задача:

С расчетного счета перечислены денежные средства: 55 000 руб – поставщику за приобретенные минеральные удобрения; 20 000 руб. – налог на имущество; 120 000 руб – Казанской нефтебазе за дизельное топливо; 200 000 руб – возвращен краткосрочный займ; 50 000 руб. автомобильному ремонтному заводу за капитальный ремонт комбайна. Составить необходимые проводки

**Билет к экзамену по профессиональному модулю №6
по
«МДК 01.01» Практические основы бухгалтерского учета активов
организации**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Учет денежных средств в валюте.

2. Методы списания материалов в производство.

3. Задача:

Продажная стоимость объекта составляет	420000руб.
вт. ч. НДС	70000 руб.
Первоначальная стоимость объекта	400000 руб.
Амортизация объекта	80000 руб.

На упаковку объекта было затрачено материалов 5300 руб.
Определить результат от продажи .

Билет к экзамену по профессиональному модулю №7
по
«МДК 01.01» Практические основы бухгалтерского учета активов
организации
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Учет выбытия основных средств.
2. Понятие торговой наценки.
3. Задача:

В кассе организации на начало отчетного периода было 6 000 руб. В отчетном периоде:

- получено в кассу с расчетного счета 85 000 руб.;
- из кассы выдана заработная плата сотрудникам – 65 000 руб.;
- Смирнову А.В. выдано на командировочные расходы 7 500 руб.

На основании данных откройте счет «Касса», отразите на нем хозяйственные операции за месяц, подсчитайте дебетовые и кредитовые обороты, определите остаток на конец месяца.

Билет к экзамену по профессиональному модулю №8
по
«МДК 01.01» Практические основы бухгалтерского учета активов
организации
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Понятие себестоимости продукции.
2. Учет поступления товаров.
3. Задача.

Организация приобрела исключительное право на товарный знак. Затраты на приобретение составили 150 000руб. С расчетного счета оплачена задолженность поставщикам.

Составить бухгалтерские проводки.

Билет к экзамену по профессиональному модулю №9
по

**«МДК 01.01» Практические основы бухгалтерского учета активов
организации**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Учет затрат основного производства
2. Сдача денежных средств инкассатору.
3. Задача:

Первоначальная стоимость объекта основных средств , используемого в основном производстве – 58 800 руб. Срок полезного использования – 6 лет. Объект амортизируется линейным способом.

Необходимо рассчитать суммы амортизационных отчислений по годам и месяцам эксплуатации.

Билет к экзамену по профессиональному модулю №10

по

**«МДК 01.01» Практические основы бухгалтерского учета активов
организации**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Методы учета заготовления материалов.
2. Отчет кассира.
3. Задача:

Организация приобрела станок стоимостью 129 000 руб. в т.ч. НДС 20%. Для доставки станка организация воспользовалась услугами транспортной организации. Стоимость доставки 5 000 руб. в т.ч. НДС 20%. Устанавливали объект работники организации , которым была начислена заработная плата в размере 17 000 руб. (начислить страховые взносы). Станок введен в эксплуатацию. Счета поставщика и транспортной организации оплачены с расчетного счета. НДС принят к зачету. Составить бухгалтерские проводки.

Билет к экзамену по профессиональному модулю №11

по

**«МДК 01.01» Практические основы бухгалтерского учета активов
организации**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Классификация затрат на производство.
2. Учет переводов в пути.
3. Задача:

Организация продает материалы. Договорная цена продажи 11500 руб.(в т.ч. НДС 20%)

Стоимость материалов по данным бухгалтерского учета – 9000 руб.

Составить необходимые проводки. Определить результат от продажи и отразить его на счете 99 «Прибыль и убытки».

**Билет к экзамену по профессиональному модулю №12
по**

**«МДК 01.01» Практические основы бухгалтерского учета активов
организации**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Учет расчетов с подотчетными лицами.
2. Учет расходов на продажу.
3. Задача:

Организация приобрела сырье , необходимое для производства продукции. Стоимость сырья – 175 000 руб. в т.ч. НДС 20%. Стоимость доставки – 13 500 руб. в т.ч. НДС 20%. Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены с расчетного счета.

Согласно учетной политике предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

**Билет к экзамену по профессиональному модулю №13
по**

**«МДК 01.01» Практические основы бухгалтерского учета активов
организации**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Способы начисления амортизации по основным средствам .
2. Синтетический учет продажи материалов.
3. Задача:

Согласно учетной политике организации поступление материалов отражается с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 « Отклонение в стоимости материальных ценностей». В

организацию поступили материалы стоимостью – 45 000 руб. в т.ч. НДС 20%.
Учетная стоимость материалов – 40 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Билет к экзамену по профессиональному модулю №14

по

**«МДК 01.01» Практические основы бухгалтерского учета активов
организации**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Учет транспортно-заготовительных расходов.
2. Учет расходов будущих периодов.
3. Задача:

Нормативная себестоимость выпущенной в течение отчетного месяца продукции составила 100 000 руб., фактическая производственная себестоимость – 115 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Билет к экзамену по профессиональному модулю №15

по

**«МДК 01.01» Практические основы бухгалтерского учета активов
организации**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Прямые и косвенные расходы.
2. Учет расходов будущих периодов.
3. Задача:

На расчетном счете организации на начало отчетного периода – 255 000 руб. В отчетном периоде :

- получено от покупателей 85 000 руб.
- перечислено сотрудникам заработная плата – 65 000 руб.
- перечислено поставщикам за товар 125 000 руб.
- перечислено в счет погашения краткосрочного займа – 8000 руб.

Составьте выписку банка и отразите в ней хозяйственные операции за отчетный период.

Билет к экзамену по профессиональному модулю №16

по

**«МДК 01.01» Практические основы бухгалтерского учета активов
организации**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Учет арендованных основных средств.
2. Представительские расходы.
3. Задача:

В течении месяца общепроизводственные расходы составили 95 000 руб.

Общехозяйственные - 140 000 руб. На предприятии выпускаю два вида изделий «А» и «В». Сумма заработной платы производственных рабочих по изделию «А» - 110 000 руб., по изделию «В» - 160 000 руб. Списание изделий на себестоимость и распределение между видами продукции общепроизводственных и общехозяйственных расходов на счет 20 «Основное производство» происходит пропорционально заработной платы производственных рабочих. Определить сумму распределений затрат.

Билет к экзамену по профессиональному модулю №17

по

«МДК 01.01» Практические основы бухгалтерского учета активов организации

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Учет операций на специальных счетах в банках.
2. Учет поступления материалов.
3. Задача:

Составить бухгалтерские проводки:

Начислена амортизация основных средств, используемых:

- в основном производстве -2200 руб.
- в транспортном цехе – 1350 руб.
- в ремонтном цехе -2160 руб.
- в капитальном строительстве -1730 руб.
- в офисе -1388 руб.

Билет к экзамену по профессиональному модулю №18

по

«МДК 01.01» Практические основы бухгалтерского учета активов организации

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Классификация затрат на производство.
2. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.

3. Задача:

Стоимость объекта основных средств – 140 000 руб. Срок полезного использования – 8 лет. Объект амортизируется способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

Рассчитать сумму ежемесячных амортизационных отчислений по годам эксплуатации объекта основных средств.

Билет к экзамену по профессиональному модулю №19

по

«МДК 01.01» Практические основы бухгалтерского учета активов организации

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Учет ремонта основных средств.
2. Учет транспортно-заготовительных расходов.
3. Задача:

На расчетном счете организации на начало отчетного периода – 255 000 руб. В отчетном периоде :

- получено от покупателей 85 000 руб.
- перечислено сотрудникам заработная плата – 65 000 руб.
- перечислено поставщикам за товар 125 000 руб.
- перечислено в счет погашения краткосрочного займа – 8000 руб.

Составьте выписку банка и отразите в ней хозяйственные операции за отчетный период.

Билет к экзамену по профессиональному модулю №20

по

«МДК 01.01» Практические основы бухгалтерского учета активов организации

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Учет переводов в пути.
2. Учет ремонта основных средств
3. Задача:

Продан объект нематериальных активов:

- а) первоначальная стоимость объекта 90000 руб.

б) амортизация объекта	27000
	руб.
в) продажная стоимость объекта	84000
в том числе НДС 20 %	руб.

Определить результат от продажи.

Билет к экзамену по профессиональному модулю №21
по
«МДК 01.01» Практические основы бухгалтерского учета активов
организации
 специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Понятие и классификация основных средств. ПБУ 6/01 « Учёт основных средств ».
2. Учет готовой продукции.
3. Задача:

Главный экономист ООО «Идеал» Осипов В.П согласно распоряжения председателя №76 от 15 июня был направлен в областной агропромышленный департамент на совещание сроком на 3 дня. Убыл из хозяйства 17 июня и в тот же день прибыл к месту назначения. Выбыл из областного агропромышленного департамента 19 июня и в тот же день прибыл в хозяйство. К авансовому отчету приложены проездные документы (билеты общественного транспорта) туда и обратно на сумму 2350 рублей.; счет гостиницы за двое суток на 3780 руб. Перед отъездом в командировку Осипову В.П выдано в подотчет 5950 рублей.

Билет к экзамену по профессиональному модулю №22
по
«МДК 01.01» Практические основы бухгалтерского учета активов
организации
 специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Документальное оформление движения основных средств.
2. Учет командировочных расходов.
3. Задача:

На основе исходных данных исчислить стоимость расхода материалов за отчетный месяц и остатки на конец месяца: - по способу ФИФО;
 Исходные данные

Показатели	Количество единиц	Цена единицы, руб.	Сумма, руб.
Остаток материалов на 1 октября	25	100	2500
Поступили материалы:			
12.10 первая партия	45	100	4500
21.10 вторая партия	20	135	2700
28.10 третья партия	67	125	8375
Итого поступило за месяц	132		15 575
Отпущено материалов в производство За месяц - по методу ФИФО	135		
Остаток материалов на 30 октября - по методу ФИФО	?	?	?

Критерии оценки экзамена

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту:

- ✓ усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- ✓ обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту:

- ✓ обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- ✓ показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту:

- ✓ обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- ✓ допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту:

- ✓ обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- ✓ давшему ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета.

Используемая литература

Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 18.07.2017 №160-ФЗ)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)
4. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
5. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»
6. (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

8. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
9. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
12. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»
(с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
13. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
14. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
15. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
16. 14. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам»
(с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
17. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
18. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
19. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
20. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
21. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
22. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
23. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
24. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
25. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
26. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06.

2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

27. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
28. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
29. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник – Изд.Ростов н/ Д: Феникс, 2020.
30. Блинова У.Ю., Апанасенко Е.Н. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. Учебное пособие. Кнорус Москва 2019.
31. Гартвич А.В. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах. Ростов-на-Дону Феникс 2019.
32. Кондаков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. Москва ИНФРА-М 2019.
33. Касьянова Г.Ю. Отчетность: бухгалтерская, и налоговая. Практические рекомендации для бухгалтера. АБАК Москва 2021.
34. Любушин Н.П. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие , под ред.— Москва : КноРус, 2021 — 345 с. СПО.
35. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 — 490 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765> (дата обращения: 20.06.2020)
36. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020 — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — Текст : электронный. // ЭБС«ZNANIUM.COM» [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064076> (дата обращения 20.06.2020) - Режим доступа: по подписке.
37. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 — 325 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433270> (дата обращения: 20.06.2020).

38. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 — 409 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/433295>(дата обращения: 20.06.2020).
39. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015 - (Профессиональное образование)- Текст : электронный // ЭБС«ZNANIUM.COM» [сайт]. - URL:<http://znanium.com/catalog/product/478840> (дата обращения 20.06.2020). Режим доступа: по подписке.
40. Малис, Н. И.Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 — 407 с. — (Профессиональное образование).. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/444917>(дата обращения: 20.06.2020).
41. Маршавина, Л. Я.Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 — 503 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/426509>(дата обращения: 20.06.2020).
42. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — М. : ИНФРА-М, 2019 — 319 с. — (Среднее профессиональное образование).-Текст : электронный // ЭБС«ZNANIUM.COM» [сайт]. - URL:<http://znanium.com/catalog/product/1013011> (дата обращения 20.06.2020). - Режим доступа: по подписке.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

3. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
<http://www.firo.ru/>
4. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
5. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. —
Режим доступа :
<http://www.vuzlib.net>.
6. «Бухгалтерский учёт» □ журнал. Форма доступа в Интернете:
www.buhgalt.ru
7. «Главбух» □ журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru
8. Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: www.Profbuh8.ru
9. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете:
www.buh.ru
10. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org.
11. Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru

Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
<https://www.minfin.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
4. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
5. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>