

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»  
в г. Дербенте

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**ОП.08 «Менеджмент»**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего  
профессионального образования

Специальность: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)**

Обучение: по программе базовой подготовки

Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ: среднее общее образование

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: очная

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе среднего общего образования с получением среднего общего образования

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет», филиал в г. Дербенте

Разработчик: преп. Ахмедова Х.Г.

Рецензент (эксперт):

Нач. управления  
Экономики и инвестиций  
ГО («г. Дербент»), к.э.н.



Кудаев С. М.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК филиала ДГУ в г. Дербенте от протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

Председатель ПЦК

Зиярова А.Л.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.... 13	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка), для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл ОП.03

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование:

- общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: консультации	2
Итоговая аттестация в форме диффер. зачёта	

**Тематический план учебной дисциплины дневного отделения  
Распределение часов по темам и видам работ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента			
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК4.6
Тема 1.2. Организация и ее среда	Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК4.6
	Практические занятия	8	
Раздел 2. Функции			
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК4.6
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК4.6
	Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК4.6
	Практические занятия Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия. Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК4.6
Тема 2.3. Мотивация	Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

сотрудников			ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК4.6
	Практические занятия Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК4.6
Тема 2.4. Контроль в управлении	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК4.6
	Практические занятия	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК4.6
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основные теории мотивации. Практика мотивации труда.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК4.6
Раздел. 3. Методы управления			
Тема. 3.1. Система методов управления	Система методов управления. Экономическое, административное и социально психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК4.6
	Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально психологические отношения.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК4.6
	Практические занятия Изучение 4-х типов темперамента, составление анкеты по определению характера.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК4.6



Тема. 3.2. Деловое общение	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.6
	<p>Практические занятия</p> <p>Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций.</p>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.6
Тема. 3.3. Управленческое решение	Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.6
	<p>Практические занятия</p> <p>Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.</p>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.6
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3.	2	
	Всего	74	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

Парта двухместная – 16 шт.

Доска для мела магнитная - 1 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Кафедра – 1 шт.,

Компьютер -1 шт.

Проектор «EpsonEB-SP-X12» - 1 шт.

Экран настенный для проектора – 1 шт.

*Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет-*

Столы двухместные -30 шт., стулья -60 шт., компьютер – 6 шт., проектор – 1 шт., экран для проектора – 1 шт., кафедра-трибуна- 1 шт.

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**

Сертификат на право использования корпоративных программных продуктов OfficeStd 2013 RUSOLP NL Acdmc выдано 20 марта 2015 г. Номер лицензии 64919336 Дата получения лицензии 2015-03-17 (бессрочно).

Контракт №188-ОА ИКЗ:181056203998305720100100231875829000 «21» ноября 2018г. г.Махачкала «Поставка программного обеспечения» (№ извещения 0303400000318000188) от 09.11.2018г (программы для ЭВМ). Контракт №173-ОА На поставку неисключительных (пользовательских) прав на программного обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250— 499 Node 2 year Educational Renewal License ИКЗ:181056203998305720100100231875829000 «06» ноября 2018г. г.Махачкала «Поставка антивирусного программного обеспечения» Контракт №145-кз ИКЗ:181056203998305720100100231875829000 «03» октября» 2018г г.Махачкала Неисключительная лицензия на использование программного обеспечения системы поиска заимствований и анализа документов СПС Консультант Бюджетные организации (базовый вып.) (включая Российское законодательство (бюджетные организации). Путеводитель по бюджетному учёту и налогам. Вопросы –ответы (бюджетные организации) (ОВП)

Контракт №133-кз ИКЗ:1810562039983057201001002312955829000 «31» июля 2018г  
4601546117564 1 С: Предприятие 8. Комплект для обучения для высших и средних  
уч.завед. Продажа по договору о сотрудничестве с высш. и средними образовательными  
учреждениями Договор № 26012017/3 от«26» января 2017г

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

#### **Основные источники:**

1. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л.К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 280 с. — 978-985-503-494-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67691.html>
2. Мальшина Н.А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.А. Мальшина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 100 с. — 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>
3. Мальшина Н.А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.А. Мальшина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2020. — 133 с. — 978-5-4488-0154-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69861.html>
4. Михалкина Е.Г. Менеджмент. Курс лекций для студентов и преподавателей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Михалкина, Р.Г. Мумладзе. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2019. — 171 с. — 978-5-4365-0594-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61624.html>

#### Дополнительная:

1. Киселева О.И. Арт-менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.И. Киселева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 70 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35191.html>
2. Олейник Т.Л. Логистический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Олейник, Ю.А. Яцык. — Электрон. текстовые данные. — М. : Международная академия оценки и консалтинга, 2019. — 252 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51145.html>

#### **Интернет-ресурсы**

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «**

**Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79813.html>
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета. - Режим доступа: <http://edu.icc.dgu.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	практические занятия
анализировать организационные структуры управления;	практическое занятие
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	практическое занятие
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	практическое занятие
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	практическое занятие
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	практическое занятие
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	индивидуальное задание
методы планирования и организации работы подразделения;	практическое занятие
принципы построения организационной структуры управления;	практическое занятие
основы формирования мотивационной политики организации;	практическое занятие
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	практическое занятие
внешнюю и внутреннюю среду организации;	индивидуальное задание
цикл менеджмента;	тестирование
процесс принятия и реализации управленческих решений;	практическое занятие
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	индивидуальное задание
систему методов управления;	тестирование
методику принятия решений;	индивидуальное занятие
стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	тестирование