

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Дербенте

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
ОК 11. «Автоматизация бухгалтерского учета (1С-Бухгалтерия)»
Отделение СПО
Образовательная программа по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)

Форма обучения:
очная

Статус дисциплины: входит в профессиональный цикл

Дербент, 2022

Фонд оценочных средств по дисциплине «Автоматизация бухгалтерского учета (1С-Бухгалтерия)» среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (на базе среднего общего образования) базовой подготовки составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)

Разработчик: преп. отделения СПО «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям) Герейханова Л.Ю.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Автоматизация бухгалтерского учета (1С-Бухгалтерия)» одобрен:

на заседании предметно-цикловой комиссии филиала ДГУ в г. Дербенте от «30» марта 2022 г. протокол № 7

Председатель *Зиярова А. Л.* Зиярова А. Л.
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Дербенте от «30» марта 2022 г. протокол № 7

Председатель *Гашимов Р. Р.* Гашимов Р. Р.
(подпись)

Рецензент (эксперт):

Нач. управления
Экономики и инвестиций
ГО («г. Дербент»), к.э.н.



Кудаев С. М. Кудаев С. М.
(подпись)

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Автоматизация бухгалтерского учета (1С-Бухгалтерия)»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 академических часов.

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	3 семестр	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	54		54
Контактная работа:			
Лекции (Л)	20		20
Практические занятия (ПЗ)	26		26
Лабораторные занятия (СЗ)			
Консультации			
Промежуточная аттестация (экзамен)	6		6
Самостоятельная работа (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)): - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	2		2

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	Раздел 1. Знакомство с программой «1С:Бухгалтер	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК -1.1 - ПК- 4.6	Тесты по теме Контрольные задания	1-10 1-10	Устный опрос Тестирование,

	ия». Общая характеристика и ее возможности.				практически
2	Раздел 2. Начало работы с базой данных. Ввод сведений об организации в программе «1С:Бухгалтерия»	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК -1.1 - ПК- 4.6	Тесты по теме Контрольные задания	1-10	Устный опрос Тестирование, практически
3	Раздел 3. Учет расчетов по оплате труда в программе «1С:Бухгалтерия»	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК -1.1 - ПК- 4.6	Тесты по теме Контрольные задания	1-10	Устный опрос Тестирование, практически
4	Раздел 4. Учет внеоборотных активов в программе «1С:Бухгалтерия»	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК -1.1 - ПК- 4.6	Тесты по теме Контрольные задания	1-10	Устный опрос Тестирование, практически
5	Раздел 5. Учет материально-производственных запасов в программе «1С: Бухгалтерия»	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК -1.1 - ПК- 4.6	Тесты по теме Контрольное задание	1-10	Устный опрос Тестирование, практически
6	Раздел 6. Учет затрат предприятия в программе «1С: Бухгалтерия»	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК -1.1 - ПК- 4.6	Тесты по теме Контрольные задания	1-10	Устный опрос Тестирование, практически
7	Раздел 7. Учет выпуска и реализации готовой продукции в	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК -1.1 - ПК- 4.6	Тесты по теме Контрольные задания	1-10	Устный опрос Тестирование, практически

	программе «1С: Бухгалтерия»				е
8	Раздел 8. Учет денежных средств в программе «1С: Бухгалтерия»	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК -1.1 - ПК- 4.6	Тесты по теме Контрольные задания	1-10	Устный опрос Тестирование, практические
9	Раздел 9. Учет финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия»	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК -1.1 - ПК- 4.6	Тесты по теме Контрольные задания	1-10	Устный опрос Тестирование, практические
10	Раздел 10. Формирование бухгалтерского баланса в программе «1С: Бухгалтерия»	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК -1.1 - ПК- 4.6	Тесты по теме Контрольные задания	1-10	Устный опрос Тестирование, практические

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
		Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:
1	ОК- 1	Не имеет представления выбирать способы решения задач профессиональной	Имеет неполное представление о выбирать способы решения задач	Допускает неточности выбирать способы решения задач профессиона	Демонстрирует чёткое представление выбирать способы решения задач профессиональ

		деятельности применительно к различным контекстам	профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	льной деятельности применительно к различным контекстам	ной деятельности применительно к различным контекстам
2	ОК- 2	Полное отсутствие способности использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Имеет неполное представление о современных средствах поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологиях для выполнения задач профессиональной деятельности;	Допускает неточности использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ;	Демонстрирует чёткое представление о современных средствах поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологиях для выполнения задач профессиональной деятельности;
3	ОК- 3	Полное отсутствие способности планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Имеет неполное представление о планировании и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Допускает неточности в планировании и реализации собственного профессионального и личностного развития.	Демонстрирует чёткое представление о планировании и реализации собственного профессионального и личностного развития.
1	ПК 1.1	Не имеет представления о том, как обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Имеет неполное представление о том, как обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Допускает неточности в обработке первичных бухгалтерских документах	Демонстрирует чёткое представление, как обрабатывать первичные бухгалтерские документы

2	ПК 1.2	Полное отсутствие способности разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Имеет неполное представление о том, как разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Допускает неточности в выполнении поручения в разработке и согласовании с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Демонстрирует чёткое представление о том, как разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
3	ПК 1.3	Полное отсутствие способности самостоятельно проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Имеет неполное представление о способности самостоятельно проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Допускает неточности способности самостоятельно проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Демонстрирует чёткое представление о способности самостоятельно проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
4	ПК 1.4	Полное отсутствие способности самостоятельно формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского	Имеет неполное представление о способности самостоятельно формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего	Допускает неточности в формировании бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского	Демонстрирует чёткое представление способности самостоятельно формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов

		учета	плана счетов бухгалтерского учета	го учета	бухгалтерского учета
1	ПК 2.1	Не имеет представления о том, как формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Имеет неполное представление о формировании и бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Допускает неточности в формировании бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрирует чёткое представление выбирать способы формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
2	ПК 2.2	Полное отсутствие способности выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации и активов в местах его хранения	Имеет неполное представление о выполнении поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации и активов в местах его хранения	Допускает неточности в выполнении поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации и активов в местах его хранения	Демонстрирует чёткое представление о выполнении поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации и активов в местах его хранения
3	ПК 2.3	Полное отсутствие способности самостоятельно проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных	Имеет неполное представление о способности самостоятельно проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительно	Допускает неточности способности самостоятельно проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительно	Демонстрирует чёткое представление о способности самостоятельно проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических

		инвентаризации и данным учета	соответствия фактических данных инвентаризации и данным учета.	соответствия фактических данных инвентаризации и данным учета	данных инвентаризации и данным учета
4	ПК 2.4	Полное отсутствие способности самостоятельно отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Имеет неполное представление о способности самостоятельно отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;.	Допускает неточности в проведении процедуры отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Демонстрирует чёткое представление способности самостоятельно отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации ;.
5	ПК 2.5	Полное отсутствие способности проводить процедуры инвентаризации и финансовых обязательств организации;	Имеет неполное представление способности проводить процедуры инвентаризации и финансовых обязательств организации;	Допускает неточности в способности проводить процедуры инвентаризации и финансовых обязательств организации;	Демонстрирует чёткое представление о способности проводить процедуры инвентаризации и финансовых обязательств организации;
6	ПК 2.6	Полное отсутствие способности осуществлять сбор информации о деятельности объекта	Имеет неполное представление о способности осуществлять сбор информации о деятельности	Допускает неточности в способности осуществлять сбор информации о деятельности	Демонстрирует чёткое представление об осуществлении сбора информации о деятельности

		внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
7	ПК 2.7	Полное отсутствие способности выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Имеет неполное представление о выполнении контрольных процедур и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Допускает неточности в выполнении контрольных процедур и их документировании, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Демонстрирует чёткое представление о выполнении контрольных процедур и их документировании, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
	ПК 3.1	Полное отсутствие способности формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Имеет неполное представление о формировании и бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Допускает неточности в выполнении и формировании и бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Демонстрирует чёткое представление о формировании бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

	ПК 3.2	Полное отсутствие способности оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	Имеет неполное представление об оформлении платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	Допускает неточности оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Демонстрирует чёткое представление оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
	ПК 3.3	Полное отсутствие способности формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Имеет неполное представление о формировании и бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Допускает неточности в выполнении в формировании и бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Демонстрирует чёткое представление в формировании бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
	ПК 3.4	Полное отсутствие способности оформлять платежные документы на перечисление страховых	Имеет неполное представление в оформлении платежных документов на перечисление страховых	Допускает неточности в оформлении платежных документов на перечисление страховых	Демонстрирует чёткое представление в оформлении платежных документов на перечисление страховых

		взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК 4.1	Полное отсутствие способности отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Имеет неполное представление в отражении нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Допускает неточности в отражении нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Демонстрирует четкое представление в отражении нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2	Полное отсутствие способности составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Имеет неполное представление в составлении формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Допускает неточности в составлении формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Демонстрирует четкое представление

	ПК 4.3	<p>Полное отсутствие способности составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Имеет неполное представление в составлении (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Допускает неточности в составлении (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Демонстрирует чёткое представление в составлении (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>
	ПК 4.4	<p>Полное отсутствие способности проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>Имеет неполное представление проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>Допускает неточности в выполнении проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>Демонстрирует чёткое представление проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>

	ПК 4.5	Полное отсутствие способности принимать участие в составлении бизнес-плана	Имеет неполное представление принимать участие в составлении бизнес-плана	Допускает неточности в принятии участия в составлении бизнес-плана	Демонстрирует чёткое представление о принятии участия в составлении бизнес-плана
	ПК 4.6	Полное отсутствие способности анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Имеет неполное представление анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Допускает неточности в анализе финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Демонстрирует чёткое представление анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

**2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе
освоения учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского
учета (1С-Бухгалтерия)»**

Практические задания

1. Сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета в соответствии с информацией таблицы 1.

1.

Краткое наименование	ООО "ЛАПШИН"
Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛАПШИН"

Юридический адрес	350042, Краснодарский край, г.Краснодар, ул.Колхозная, д. 5
Фактический адрес	350042, Краснодарский край, г.Краснодар, ул.Колхозная, д. 5
ОГРН	1102310004939
ИНН	2310148635
КПП	231001001
Расчетный счет	40702810400400000065
Банк	КБ «Кубань Кредит» ООО г. Краснодар
Корреспондирующий счет	30101810200000000722
БИК	040349722
Дата постановки на учет	09.03.2020
Наименование налогового органа	Инспекция Федеральной налоговой службы №4 по г. Краснодару Платежные реквизиты: УФК по Краснодарскому краю (ИФНС России №4 по г. Краснодару) Банк получателя: Южное ГУ БАНКА РОССИИ ИНН 2311024047 КПП 231101001 БИК 040349001 Номер счета 40101810300000010013
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица	
ФИО	Сидоров Алексей Николаевич
ИНН	027501052485
Должность	Генеральный директор

2. Разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности.

3. Разнести остатки по счетам

Остатки по счетам на 31.03.2021 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
51	Расчетный счет	83050
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	70800
	ООО «Сапсан» договор № 1421 от 22.03.2021 г. ИНН/КПП 2311140075/231101001 г.Краснодар, ул. Московская 77 БИК 040349602 Р/с №4070 2810 4300 0001 1371 ОТДЕЛЕНИЕ № 8619 СБЕРБАНКА РОССИИ,	70800

	Кор/счет 3010 1810 1000 0000 0602	
80	Уставный капитал	10000
99	Прибыли и убытки (прибыль)	2250

4. Используя данные из Таблицы 2 заполните справочник «Физические лица».
5. Используя данные из Таблицы 2 заполните справочник «Сотрудники организаций»
6. Используя данные из Таблицы 2 создайте документ «Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу».

Таблица 2

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Количество иждивенцев	Оклад, руб.	Прием на работу	
					Дата	№ приказа
1.	Сидоров Евгений Алексеевич	14.01.1972	1	65 000	09.03.2020	1
2.	Никитина Елена Петровна	12.02.1977	3	55 000	09.03. 2020	2
3.	Диденко Александр Андреевич	23.12.1985	1	50 000	09.03. 2020	3
4.	Зощенко Ольга Ивановна	06.05.1968	-	38 000	09.03. 2020	4

7. Введите в справочник Основные средства сведения о деревообрабатывающем станке СДУ–11, внесенному в уставный капитал от учредителя Буйнакского Е.Д. в соответствии с информацией таблицы 3

Таблица 3

Наименование объекта	Станок деревообрабатывающий СДУ–11
Изготовитель	Завод «Гигант»
Номер паспорта	516410
Заводской номер	104001
Дата выпуска	10.12.2001 г.
ОКОФ	Машины и оборудование
Группа учета ОС	Машины и оборудование (кроме офисного)
Инвентарный номер	Присваивается в бухгалтерии (присвоить №4001)
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Севостьянов
Срок полезного использования	144 месяца
Метод начисления амортизации	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации	25 «Общепроизводственные расходы»

8. Укажите перемещение товара с основного склада в производственный отдел передано:

№ поз.	Наименование материала	Ед. изм.	Количество
1	Ламинированная плёнка	м	200

9. Произведите начисление заработной платы работникам организации за Март 2022 г. из Таблицы 2

10. Сформируйте в информационной базе платежное поручение на перечисление страховых взносов в Фонд социального страхования РФ за февраль 2019 года на сумму 986 рублей от 5.03.2019 г. Информация о плательщике: ООО «Альфа», расчетный счет № 40702810600006132001 открыт в ЗАО «Нефтепромбанк» г. Москвы, БИК 040401000. Информация о получателе платежа: Межрайонная ИФНС №29 по г. Москве, счет открыт в ОАО Сбербанк России г. Москве, № 40101810800001010001, БИК 044525225, корр. счет № 30101810400000000225.

11. По учету внеоборотных активов создать акт приема-передачи основного средства; инвентарную карточку учета объекта основных средств.

12. По учету денежных средств создать приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера не менее 2-х по разным основаниям; авансовый отчет; по учету операций на расчетном счете).

13. По учету материальных запасов создать приходные ордера на поступление материалов от подотчетного лица, от поставщика; документ на отпуск материалов в расход.

Тестирование

Метод бухгалтерского учета это:

- a) балансовое обобщение;
- b) стоимостное измерение;
- c) система двойной записи;
- d) совокупность способов и приемов, которые в системе образуют основу организации бухгалтерского учета.

Основным для бухгалтерского учета является измеритель

- a) Денежный
- b) Трудовой
- c) Натуральный

Список активных пользователей содержит:

- a) Список пользователей, ожидающих в настоящий момент ответ на запрос к информационной базе
- b) Список пользователей, которым разрешен вход в систему
- c) Список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени
- d) Список пользователей, подключенных в настоящий момент к информационной базе

Просмотр событий в журнале регистрации доступен:

- a) Только в режиме "1С:Предприятие"
- b) В режиме "1С:Предприятие" для событий, связанных с изменением информационной базы данных и в режиме "Конфигуратор" для событий, связанных с изменением конфигурации
- c) В режиме "1С:Предприятие" и "Конфигуратор" только для событий, связанных с изменением информационной базы данных
- d) В режиме "1С:Предприятие" и "Конфигуратор" для любых событий

Что содержится в журнале операций?

- a) операции
- b) сложные проводки
- c) проведенные документы
- d) документы, не имеющие операции

В какой вкладке расположено окно Планы Отчетов:

- a) Операции
- b) Предприятие
- c) Производство
- d) Журнал операций

В чем хранятся данные о хозяйственных операциях в «1 С: Бухгалтерия»

- a) Операции
- b) Действия
- c) Списки
- d) Журнал

Какая кнопка производит запись операции в журнал:

- a) Ок
- b) Запись
- c) Готово
- d) Далее

К какой вкладке располагается оборотно - сальдовая ведомость...

- a) Банк
- b) Операции
- c) Склад
- d) Журнал

Критерии оценки:

□ **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Прикладная экономическая дисциплина, приобретающая в условиях переходной экономики первостепенное значение для принятия форм собственности и размеров:

- a) Аналитический учет
- b) Бухгалтерский учет
- c) Производственный учет

Сколько этапов развития имеют российские бухгалтерские системы:

- a) 2
- b) 3
- c) 4

В чем заключается особенности третьего поколения бухгалтерских систем:

- a) Комплексный подход и более узкая специализация
- b) Комплексные корпоративные системы
- c) Полнота и приспособленность к различным изменениям в правилах бухгалтерского учета

Выберите самые распространенные программы бухгалтерского учета:

- a) «1С: Предприятие»
- b) ФинЭко
- c) Консультант Плюс
- d) Галактика

В какой вкладке расположено окно Планы Отчетов:

- a) Операции
- b) Предприятие
- c) Производство

Для чего предназначены справочники:

- a) Позволяют пользователю передавать и получать информацию, структурируя ее в виде дерева
- b) Позволяют пользователю вводить, хранить и получать информацию, структурируя ее в виде дерева.
- c) Позволяют пользователю хранить и передавать информацию, структурируя ее в виде дерева.

В чем хранятся данные о хозяйственных операциях в «1 С: Бухгалтерия»

- a) Операции
- b) Действия
- c) Списки

Какая кнопка производит запись операции в журнал:

- a) Ок
- b) Запись
- c) Готово

К какой вкладке располагается оборотно - сальдовая ведомость...

- a) Банк
- b) Операции
- c) Склад

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно- программногo материала в

объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Вопросы к экзамену

1. Введите в справочник Контрагенты сведения об учредителях организации – юридических лицах в соответствии с информацией таблицы 1.

Краткое наименование	ООО «Регионтехстрой»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Регионтехстрой»
Юридический адрес	245112, Москва, ул. Садовая 15
Фактический адрес	245112, Москва, ул. Садовая 15
Телефон	(495) 234–23–34
ИНН	7707356214
КПП	770701001
Расчетный счет	40702810100000000716
Банк	Триумф–Банк
Адрес банка	124218, Москва, ул. Свободы 112
Корреспондирующий счет	30107810600000172305
БИК	044585305
Телефон	(495) 253 16 54

2. Используя данные задания заполните справочник «Физические лица» с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

Исходные данные:

Кадры - Физические лица
ФИО: Иванова Светлана Васильевна
Дата рождения: 28.02.1965
Пол: женский
Место рождения: г Ставрополь

Удостоверение:
Вид документа: паспорт гражданина РФ
Серия: 7702
Номер: 295235
Дата выдачи: 03.12.2001
Выдан: ОВД Ленинского района г Ставрополя
Код подразделения: 772-008
Дата регистрации по месту жительства: 01.12.1999
Гражданство:
Страна: Россия
Инвалидность: не является инвалидом
Код ИФНС: 5010
ИНН: 501004551300
Страховой номер ПФР: 119-391-805 75

3. Используя данные задания заполните справочник «Должности» с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

Исходные данные:

Кадры - Должности
000000001 Директор
000000002 Главный бухгалтер
000000003 Кассир
000000004 Менеджер

4. Используя данные задания заполните справочник «Сотрудники организаций» с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

Исходные данные:

Кадры – Сотрудники организации
ФИО: Иванова Светлана Васильевна
Паспортные данные
Дата рождения: 28.02.1965
Пол: женский
Подразделение: Администрация
Должность: директор
Дата приема: 01.01.2011
Вид занятости: Основное место работы
Вид расчета: оклад по дням
Размер: 20 000 рублей
ИНН: 501004551300
Номер ПФР: 119-391-805 75

5. Используя данные задания создайте документ «Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (форма Т-1)» с

применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

Исходные данные:

Кадры – Сотрудники организации
ФИО: Пугачева Алла Борисовна
Паспортные данные
Дата рождения: 27.09.1977
Пол: женский
Страховой номер ПФР: 119-391-805 75
Код ИФНС: 5010
ИНН: 501004551300
Организация: Лотос
Вид занятости: Основное место работы
Подразделение – Администрация
Должность – Главный бухгалтер
Дата приема: 01.01.2011
Оклад: 15000
Печать – форма Т-1

6. Введите в справочник Основные средства сведения о деревообрабатывающем станке СДУ–11, внесенному в уставный капитал от учредителя Буйнакского Е.Д. в соответствии с информацией таблицы 1.

Наименование объекта	Станок деревообрабатывающий СДУ–11
Изготовитель	Завод «Гигант»
Номер паспорта	516410
Заводской номер	104001
Дата выпуска	10.12.2001 г.
ОКОФ	Машины и оборудование
Группа учета ОС	Машины и оборудование (кроме офисного)
Инвентарный номер	Присваивается в бухгалтерии (присвоить №4001)
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Севостьянов
Срок полезного использования	144 месяца
Метод начисления амортизации	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации	25 «Общепроизводственные расходы»

7.Используя данные задания заполните справочник «Физические лица» с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

Исходные данные:

Кадры - Физические лица
ФИО: Антонова Ольга Николаевна

Дата рождения: 28.02.1965
Пол: женский
Место рождения: г Ставрополь
Удостоверение:
Вид документа: паспорт гражданина РФ
Серия: 7702
Номер: 295235
Дата выдачи: 03.12.2001
Выдан: ОВД Ленинского района г Ставрополя
Код подразделения: 772-008
Дата регистрации по месту жительства: 01.12.1999
Гражданство:
Страна: Россия
Инвалидность: не является инвалидом
Код ИФНС: 5010
ИНН: 501004551300
Страховой номер ПФР: 119-391-805 75

8.Используя данные задания заполните документ «Зарплата к выплате» с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

Исходные данные

Зарплата – Выплата зарплаты – Ведомость на выплату зарплаты
Дата документа – 30.04.2019
Способ выплаты – через кассу
Пугачева Алла Борисовна, сумма: 5000
Отметка – выплачено, провести документ

9.Используя данные задания выполните операцию «Получение денег на выплату заработной платы в банке» с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

Исходные данные

Касса – Приходный кассовый ордер
Вид операции – Получение наличных в банке
Сумма – 30 000 рублей
Банковский счет – Основной р/сч
Счет учета – 51
Статья движения денежных средств – получение наличных из банка
Закладка «Печать» - Принято от: Банка по чеку АВ №1236 от 30.04.2019, основание – выплата зарплаты, провести документ

10.Отразите в информационной базе факт принятия на работу нового сотрудника в должности рабочего: Васильев Александр

Григорьевич: дата рождения – 12.02.1968 г. Месячный оклад – 15000 руб., количество иждивенцев – 1 ребенок 2005 г.р.

11.Используя данные задания создайте документ «Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (форма Т-1а)» с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

Исходные данные:

Кадры – Сотрудники организации

ФИО: Васильев Юрий Александрович

Паспортные данные

Дата рождения: 27.09.1977

Пол: мужской

Страховой номер ПФР: 119-391-805 75

Код ИФНС: 5010

ИНН: 501004551300

Организация: Модус

Вид занятости: Основное место работы

Подразделение – Торговый отдел

Должность – Торговый представитель

Дата приема: 01.02.2019

Оклад: 16800

Печать – форма Т-1а

12.В программе «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8», используя данные задания, сформируйте отчет «Список работников организации».

Исходные данные

Кадры – Список работников организации, настройка

Дата формирования отчета – 30.04.2019

Закладка «Поля»: Табельный номер, ФИО, Должность, Оклад

13.Подготовьте отчет о прибылях и убытках с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8». (Отчеты – Регламентированные отчеты)

14.В программе «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8» сформируйте отчет о прибылях и убытках за март 2019 года.

15.Сформируйте в информационной базе платежное поручение на перечисление страховых взносов в Фонд социального страхования РФ за февраль 2019 года на сумму 986 рублей от 5.03.2019 г. Информация о плательщике: ООО «Альфа», расчетный счет № 40702810600006132001 открыт в ЗАО «Нефтепромбанк» г. Москвы, БИК 040401000. Информация о получателе платежа: Межрайонная ИФНС №29 по г. Москве, счет открыт в ОАО Сбербанк России г. Москве, № 40101810800001010001, БИК 044525225, корр.счет № 30101810400000000225.

Основание платежа – платежи текущего года. Налоговый период – месячный платеж. Для КБК указать код Федерального Казначейства и страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

16.Отразите в информационной базе факт приема в организацию нового сотрудника, произвести для этого настройку кадрового учета в части НДФЛ и прочих сведений, используя информацию задания: Приказом ООО «Альфа» от 25 февраля 2019 года на постоянную работу в должности инспектора по кадрам с окладом 18000 руб. в месяц с 1 марта 2019 года принята Геращенко Оксана Петровна (табельный номер 00006, паспорт гражданина РФ серия 4421 №113260, выдан ОВД района Свиблово г. Москвы 22.09.2002 г., код подразделения 032–17, ИНН 771734560802, страховой номер в ПФР 017–470–893 02, дата рождения 16.08.1965 г., место рождения – г. Москва, проживает по адресу: Москва, проспект Мира, д. 84, кв. 300, домашний телефон 768–9902). При оформлении представлена справка по форме №2–НДФЛ, из которой следует, что в текущем году физическим лицом получен доход в январе 2019 г. в сумме 12000 руб., в феврале – 11900 руб. Кроме того, у Геращенко имеется на иждивении дочь 2001 года рождения.

17.Произведите начисление заработной платы работникам организации ООО «Альфа» за февраль 2019 года по следующей информации:

1) директор (администрация) – Калугин Петр Ильич (25.11.1974) – (1 ребенок до 18 лет) месячный оклад – 15000 руб.;

2) бухгалтер (администрация) – Фандеева Елизавета Викторовна (08.08.1970) – (2 детей до 18 лет) месячный оклад 11000 руб.;

3) продавец (магазин) – Иванов Иван Ильич (01.06.1975) – (1 ребенок до 18 лет) месячный оклад – 8000 руб.

Произведите начисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ с учетом данных задания.

18.Сформируйте в информационной базе платежное поручение на перечисление налога на доходы физических лиц за февраль 2019 года на сумму 12500 рублей от 7.03.2019 г. Информация о плательщике: ООО «Альфа», расчетный счет № 40702810600006132001 открыт в ЗАО «Нефтепромбанк» г. Москвы, БИК 040401000. Информация о получателе платежа: Межрайонная ИФНС №29 по г. Москве, счет открыт в ОАО Сбербанк России г. Москве, № 40101810800001010001, БИК 044525225, корр.счет № 30101810400000000225. Основание платежа – платежи текущего года. Налоговый период – месячный платеж. Для КБК указать код Федерального Казначейства и НДФЛ

19.Сформируйте в информационной базе платежное поручение на перечисление страховых взносов в Фонд социального страхования РФ за февраль 2019 года на сумму 2500 рублей от 7.03.2019 г. Информация о плательщике: ООО «Альфа», расчетный счет № 40702810600006132001 открыт в ЗАО «Нефтепромбанк» г. Москвы, БИК 040401000. Информация о получателе платежа: Межрайонная ИФНС №29 по г. Москве, счет открыт в ОАО Сбербанк России г. Москве, № 40101810800001010001, БИК 044525225, корр.счет № 30101810400000000225. Основание платежа – платежи текущего года. Налоговый период – месячный платеж. Для КБК указать код Федерального Казначейства и страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

20.Сформируйте в информационной базе платежное поручение на перечисление налога на доходы физических лиц за февраль 2019 года на сумму 14500 рублей от 5.03.2019 г. Информация о плательщике: ООО «Альфа», расчетный счет № 40702810600006132001 открыт в ЗАО «Нефтепромбанк» г. Москвы, БИК 040401000. Информация о получателе платежа: Межрайонная ИФНС №29 по г. Москве, счет открыт в ОАО Сбербанк России г. Москве, № 40101810800001010001, БИК 044525225, корр.счет № 30101810400000000225. Основание

платежа – платежи текущего года. Налоговый период – месячный платеж. Для КБК указать код Федерального Казначейства и НДСЛ.

21. Произведите начисление заработной платы работнику организации ООО «Альфа» за февраль 2019 года по следующей информации: продавец (магазин) – Сидорова Наталья Олеговна (18.07.1985 г.р.) – (1 ребенок до 18 лет), месячный оклад – 12000 руб.

Произведите начисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ с учетом данных задания.

22. Отрадите операцию депонирования не выданной работнику Чурбанову В.А. (1970 г.р.) заработной платы в размере 12180 руб. (начислено 14000 руб.) по платежной ведомости от 29 мая 2019 г. с помощью документа *Депонирование организаций*.

23. Отрадите в учете организации-заимодавца, предоставление займа с условием единовременной уплаты процентов? Заем предоставлен ООО «Колос» по договору №1 от 5.05.2019 г. в сумме 3 000 000 руб. сроком на три месяца с условием единовременной уплаты процентов по ставке 7% годовых на дату возврата займа. Отразить операцию в информационной базе путем операций, введенных вручную.

24. Создайте в информационной базе документ *Счет на оплату покупателю*, если известно, что организация заключила договор №16 от 18 мая 2019 г. на поставку кирпича 1 сорта в июне 2019 г. для ЗАО «Колибри» на сумму 85000 руб. в количестве 5 тонн. Сведения о покупателе: г. Москва, ул. Канарская 25/3, ИНН – 7707333221, КПП – 770701001, Расчетный счет – 40702810100000000326, Банк – ВТБ 24, корреспондирующий счет – 30107810600000190705, БИК – 044587705.

25. Отрадите в информационной базе факт принятия на работу нового сотрудника на должность менеджера: Зубенко Олег Анатольевич: дата рождения – 22.04.1970 г. Месячный оклад – 15000 руб., количество иждивенцев – 1 ребенок 2007 г.р.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий

дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.