МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Дербенте

Юридическое отделение

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по заочному и
дополнительному образованию ДГУ
_____ Далгатов А.Г.
«31» марта 2022 г.

ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Факультет / институт	**Юридическое отделение филиала ДГУ в г. Дербенте**
Код и наименование направления подготовки (специальности)	**40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриата)**
Направленность (профиль) образовательной программы	**Уголовно-правовой**
Квалификация выпускника	**Бакалавр**
Форма обучения	**Очная, заочная**

Дербент – 2022

Программа преддипломной практики бакалавриата направленности (профиля) «Уголовно-правовой» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г., № 954

Разработчик (и): кафедра юридических и гуманитарных дисциплин, Алиева С.Ю., к.ю.н, доцент

Программа преддипломной практики:

одобрена на заседании Совета филиала от «30» 08 2022 г. протокол № 4

Директор филиала _____ Абдулкеримов И.З.

согласована:

Проректор по заочному и дополнительному образованию _____ Далгатов А.Г.

Начальник УМУ _____ Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД Росси по г. Дербент _____ Джафаров Ф.Д.

Аннотация программы производственной практики

Производственная практика - (тип преддипломная практика) входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика - тип «Преддипломная практика» входит в обязательный раздел основной образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 – «Юриспруденция» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика - тип «Преддипломная практика» реализуется в филиале ДГУ в г. Дербенте кафедрой «Юридических и гуманитарных дисциплин».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от филиала, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика - тип «Преддипломная практика» реализуется стационарно и проводится между высшими учебными заведениями и органами прокуратуры, органами МВД, судебными органами, иными государственными органами и организациями на основе соглашений и договоров.

Основным содержанием производственной практики - тип «Преддипломная практика» является приобретение практических навыков работы с нормативным материалом для разрешения правовых вопросов; толкования нормативных правовых актов, формулировании самостоятельной аргументированной позиции по правовым вопросам, квалификации фактов и обстоятельств, самостоятельного анализа проблем правоохранительных органов, знаний о правоохранительной системе Российской Федерации, об органах, осуществляющих охрану общественного порядка и безопасности, защиту прав человека и гражданина, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных органов, их сущность и основные функции.

Производственная практика - тип «Преддипломная практика» нацелена на формирование следующих компетенций обучающегося: общекультурных – ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9; общепрофессиональных – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7; профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16.

Объем преддипломной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часа, 4 недели. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели производственной практики - тип «Преддипломная практика»

Цель производственной практики - тип «Преддипломная практика» – закрепление и углубление теоретических знаний студентов по изученным дисциплинам, приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей профессии.

2. Задачи производственной практики - тип «Преддипломная практика»

Задачами производственной практики - тип «Преддипломная практика» являются: формирование у студентов понятия сущности и социальной значимости профессии юриста; дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний; подготовка студентов к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин; выработка первоначальных профессиональных умений и навыков; развитие способностей студента к самостоятельной деятельности; повышение мотивации к профессиональной деятельности; приобретение практических навыков, необходимых для составления различных видов юридических документов с соблюдением правил юридической техники, средств юридической техники и правил юридического письма; овладение практическими навыками, связанными с функционированием информационно-правовых баз данных, а также особенностями их использования в деятельности государственных органов, в том числе правоохранительных; формирование у студентов личностных качеств будущего специалиста, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании и творческом подходе к практической деятельности; расширение диапазона представлений у студентов о своей будущей профессиональной деятельности; апробирование знаний по специальным дисциплинам, полученных в ходе образовательного процесса.

3. Тип, способ и форма проведения производственной практики - тип «Преддипломная практика»

Тип производственной практики - преддипломная практика.

Способ проведения преддипломной практики – стационарная.

Преддипломная практика проводится в органах прокуратуры, органах МВД, судебных органах, юридических подразделениях органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе соглашений о творческом сотрудничестве.

Договоры о прохождения практики заключены со следующими организациями:

№№	Наименование базы	Основание
1.	Отделом МВД России в г. Дербенте	Типовой договор №02 от 03.11.2016 г.
2.	Отделом МВД России в по Дербентскому району	Типовой договор №03 от 11.10.2016 г.
3.	Дербентским городским судом	Типовой договор №04 от

		11.10.2016 г.
4.	Дербентским районным судом	Типовой договор №05 от 02.11.2016 г.
5.	Линейным отделом полиции на ж/д станции Дербент	Типовой договор №06 от 25.10.2016 г.
6.	Отделом судебных приставов по городам Дербенту, Дагестанские Огни и Дербентскому району	Типовой договор №14 от 19.10.2016 г.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики - тип «Преддипломная практика» у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	**Формулировка компетенции из ФГОС**	**Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)**
ОК – 1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	**Знать** основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. **Уметь** использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. **Владеть** навыками анализа мировозренческих, социально и личностно значимых философских проблем.
ОК – 2	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**Знать** основы экономических знаний в различных сферах юриспруденции. **Уметь** использовать основы экономических знаний в различных сферах юриспруденции. **Владеть** навыками ориентации в экономических процессах, владения приемами использования знаний и методов в различных сферах юриспруденции.
ОК - 3	владение основными методами, способами и средствами получения,	**Знать** методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией.

	хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	**Уметь** владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией. **Владеть** навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.
ОК – 4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	**Знать** основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. **Уметь** работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. **Владеть** навыками работы с основными методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в глобальных компьютерных сетях.
ОК - 5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**Знать** основы построения устной и письменной речи на русском и иностранном языках. **Уметь** логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Владеть** навыками приема осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке.
ОК – 6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Знать** приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности. **Уметь** адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. **Владеть** навыками толерантного поведения, социального и профессионального взаимодействия.

ОК – 7	способность к самоорганизации и самообразованию	**Знать** основы психологии, самоорганизации. **Уметь** самоорганизовываться и самообразовываться. **Владеть** навыками самоорганизации и самообразования**.**
ОК – 8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**Знать** основы здорового образа жизни. **Уметь** использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. **Владеть** навыками приема организации жизни в соответствии с социально значимыми представлениями.
ОК – 9	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	**Знать** основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. **Уметь** пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. **Владеть** навыками приема защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
ОПК – 1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного	**Знать** законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ. **Уметь** обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ. **Владеть** навыками приема использования

	права и международные договоры Российской Федерации	полученных знаний применительно к отдельным отраслям юридических наук.
ОПК – 2	способность работать на благо общества и государства	**Знать** основные правовые характеристики современного общество и государства **Уметь** понимать основные закономерности современного развития государственно-правовых институтов **Владеть** навыками системной работы с нормативно-правовыми актами и комплексной оценки явлений и процессов современной государственно-правовой деятельности..
ОПК – 3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	**Знать** профессиональные обязанности, принципы этики юриста. **Уметь** поддерживать и систематически развивать уровень профессиональное правосознание правового мышления и правовой культуры, применять правовые, процессуальные и этические требования и стандарты к профессиональной деятельности. **Владеть** навыками развития профессионального правосознания, повышения уровня правового мышления и правовой культуры, способностями применения нормативных, процессуальных, моральных и психологических требований и этических стандартов к различным сферам профессиональной деятельности..
ОПК – 4	способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	**Знать** ценностно-нормативные ориентиры будущей профессии, теорию и практику профессионального риска; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву. **Уметь** обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных

		интересов физических и юридических лиц, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социальнопсихологические закономерности профессионального общения; организовывать социально-правовую коммуникацию в профессиональной среде и во взаимодействии с обществом. **Владеть** методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в юридической деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности, сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества..
ОПК – 5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	**Знать** сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей **Уметь:** логически верно, аргументирован ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использова возможности официально делового стиля процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности. **Вадеть:** грамотной профессиональной письменной и устной речью на русском языке; приемами эффективного речевого общения и правилами делового этикета;

		приемами дискуссии по профессиональной научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике, а также использования и составления нормативных правовых документов.
ОПК – 6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	**Знать** специфику и содержание видов профессиональной деятельности бакалавров юриспруденции; основные приемы и способы познания государственно-правовых явлений, а также важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков. **Уметь** использовать теоретико-пра знания для оценки явлений и проц государственно-правовой действительн определить основные направления повыш уровня профессиональной компетентнос совершенствования профессиона личностных качеств, а также работа теоретическими источниками и положен нормативных правовых актов в повышения своего профессионального ур **Владеть** приемами и техниками постоянн обновления знаний и практических умени процессе повышения квалификации и самообразования, способностью постоянн внедрять в профессиональную деятельнос новые знания, умения и навыки, а также основными навыками осуществления юридических действий и операций в рамк видов профессиональной деятельности
ОПК – 7	способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	**Знать:** основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия, принципы построения и логику устной и письменной речи на иностранном языке, а также основные риторические категории и профессиональные стили **Уметь:** практически реализовывать

		коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия; читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, общаться на профессиональные темы, а также разработать тему дискуссии (выступления) на этапах замысла, построения и словесного воплощения **Владеть:** навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия; различными видами и схемами аргументации и контраргументации на иностранном языке, а также необходимыми навыками достаточными для чтения профессиональных текстов, профессионального общения, поиска необходимой.
ПК – 1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	**Знать** принципы и условия разработки нормативных правовых актов. **Уметь** профессионально разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. **Владеть** навыками разработки нормативно-правовых актов**.**
ПК – 2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	**Знать** теоретическое содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике **Уметь** оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления **Владеть** первоначальными навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления

ПК – 3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	**Знать** основные способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, распределение компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и ОМС, основные нормативные акты, действующие в этой сфере **Уметь** выявлять наблюдаемые в процессе практики способы обеспечения соблюдения законодательства, особенности их применения, давать им правовую оценку **Владеть** первоначальными навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства, получить практическое представление об особенностях действиях органов государственной власти и ОМС в сфере обеспечения соблюдения законодательства
ПК – 4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	**Знать** правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство **Уметь** выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права **Владеть** методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области

ПК – 5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**Знать** нормативные правовые акты. **Уметь** применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. **Владеть** навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК – 6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	**Знать** основы профессиональной деятельности. **Уметь** юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. **Владеть** методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений
ПК – 7	владение навыками подготовки юридических документов	**Знать** понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, различать юридические документы, имеющие нормативное, правоприменительное содержание, имеющие индивидуальный характер, знать особенности юридических документов, содержащих правовые акты управления **Уметь** определять содержание юридического документа, дать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона **Владеть** первоначальными навыками подготовки простейших юридических документов, выявления и корректировки их недостатков

ПК – 8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	**Знать** должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка **Уметь** правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности **Владеть** методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля
ПК – 9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	**Знать** и понимать содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина». **Уметь** правильно выбрать и использовать различные способы защиты и обеспечения соблюдения прав и свобод человека и гражданина. Иметь представление об основных видах прав и свобод человека и гражданина, правовом и организационном их обеспечении, основных способах защиты. Понимать необходимость уважения, соблюдения, защиты указанных объектов **Владеть** первоначальными навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности на

		конкретных примерах
ПК – 10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	**Знать** способы выявления и пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. **Уметь** выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения. **Владеть навыками** основных методов анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК – 11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	**Знать** основные причины, порождающие правонарушающее поведение, их социально-психологическую природу, а также условия, способствующие совершению преступления; знает основные элементы механизма совершения конкретного преступления, в том числе юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному преступному деянию; знает структурные элементы характеристики личности преступника **Уметь** правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушающее поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации **Владеть** методиками специально-криминологического и индивидуального предупреждения преступлений
ПК – 12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	**Знать** общие технологии юридической деятельности по предупреждению коррупционных правонарушений. **Уметь** оперировать понятиями и категориями в сфере уголовно-правовой охраны личности, осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям; - составлять суждения по вопросам

		предупреждения коррупционных правонарушений. **Владеть** способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения задачи предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений
ПК – 13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	**Знать** правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов **Уметь** использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов **Владеть** навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов
ПК – 14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	**Знать** принципы формирования нормативных правовых актов. **Уметь** осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. **Владеть навыками** приема и подготовки юридических документов.
ПК – 15	способность толковать нормативные правовые акты	**Знать** основные виды и правила толкования нормативных правовых актов **Уметь** использовать указанные знания в свой профессиональной деятельности **Владеть** методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм

ПК – 16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	**Знать** положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знает основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан **Уметь** выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы **Владеть** основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности

5. Место производственной практики - тип «Преддипломная практика» в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика - (тип преддипломная практика) входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Прохождение практики предполагает формирование у студентов практического мышления, навыков самостоятельного анализа проблем правоохранительных органов, знаний о правоохранительной системе Российской Федерации, об органах, осуществляющих охрану общественного порядка и безопасности, защиту прав человека и гражданина, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных органов, их сущность и основных функции.

Производственная практика - (тип преддипломная практика) является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки «юриспруденция» и предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин,

предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей основной профессиональной образовательной программы: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни; быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем производственной практики (преддипломной практики) 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Преддипломная практика проводится на 4 курсе очной формы обучения в 8 семестре и на 5 курсе заочной формы обучения в 10 семестре.

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего:	Аудиторная Работа руководителя практики	СР	
1.	**Подготовительный** 1. Консультация руководителя практики 2. Проведение общего собрания студентов 3. Распределение студентов по базам практик 4. Оформление на практику, инструктаж по технике безопасности	**6**	**2**	**4**	Учет посещаемости. Подпись в журнале инструктажа
2.	**Основной** Знакомство с предприятием (учреждением, организацией):	**120**		**120**	Наблюдение, проверка раздела отчета

	1.Изучение структуры управления предприятием (учреждением, организацией). 2. Знакомство с деятельностью районного) отдела внутренних дел: а) с организацией работы в районном (городском) отделе внутренних дел; б) с работой следственного отдела; в) с административной деятельностью районных (городских) отделов внутренних дел. 3. Знакомство с деятельностью прокуратуры: а) с нормативными актами, с приказами, инструкциями и информационными письмами Генерального прокуратура; б) с целью характеристики задач общего надзора, форм и методов реагирования прокурора на нарушения законов. 4. Знакомство с работой суда в сфере отправления правосудия: а) знакомство с делопроизводством; б) практика у судьи: присутствует в зале судебного заседания при рассмотрении гражданских и уголовных дел. 5. Знакомство с работой органов местного самоуправления: а) с планированием работы ОМС; б) порядком приема граждан, рассмотрением их жалоб и заявлений; в) с административными функциями.				(индивидуального задания). Пункт отчета по практике

3.	Изучение нормативно - правовой документации, регламентирующей деятельности предприятия (учреждения, организации).	**36**		**36**	Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
4.	Анализ нескольких наиболее интересных и сложных дел	**16**		**16**	Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
5.	Анализ, обработка и обобщение собранных материалов в ходе практики, оформление дневника	**22**		**22**	Заполнение дневников практики
6.	**Заключительный** 1. Подготовка отчета по итогам практики 2. Подготовка доклада для защиты практики 3.Защита отчета по итогам практики	**16**	**2**	**14**	Защита по итогам практики
7.	Итого:	**216**	**4**	**212**	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

По итогам учебной практики студент должен представить:

1. Заполненный дневник учебной практики;
2. Заверенную подписью и печатью характеристику руководителя практики;
3. Подшитые в папку, не менее 10 самостоятельно составленных процессуальных документов завизированные руководителями практики от организации.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета. По итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики филиала, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также представители работодателей и (или) их объединений.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Компетенции	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-1	**Знать** основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. **Уметь** использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. **Владеть** навыками анализа мировозренческих, социально и личностно значимых философских проблем.	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ОК-2	**Знать** основы экономических знаний в различных сферах юриспруденции. **Уметь** использовать основы экономических знаний в различных сферах юриспруденции. **Владеть** навыками ориентации в экономических процессах, владения приемами использования знаний и методов в различных сферах юриспруденции.	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ОК-3	**Знать** методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией. **Уметь** владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией. **Владеть** навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ОК-4	**Знать** основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. **Уметь** работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. **Владеть** навыками работы с основными методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в глобальных компьютерных сетях.	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ОК-5	**Знать** основы построения устной и письменной речи на русском и иностранном языках. **Уметь** логически верно, аргументированно и ясно	Защита отчета Контроль

	строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Владеть** навыками приема осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке.	выполнения индивидуального задания
ОК-6	**Знать** приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности. **Уметь** адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. **Владеть** навыками толерантного поведения, социального и профессионального взаимодействия.	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ОК-7	**Знать** основы психологии, самоорганизации. **Уметь** самоорганизовываться и самообразовываться. **Владеть** навыками самоорганизации и самообразования**.**	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ОК-8	**Знать** основы здорового образа жизни. **Уметь** использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. **Владеть** навыками приема организации жизни в соответствии с социально значимыми представлениями.	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ОК-9	**Знать** основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. **Уметь** пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. **Владеть** навыками приема защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-1	**Знать** законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ. **Уметь** обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ. **Владеть** навыками приема использования полученных знаний применительно к отдельным отраслям	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания

	юридических наук.	
ОПК-2	**Знать** основные правовые характеристики современного общество и государства **Уметь** понимать основные закономерности современного развития государственно-правовых институтов **Владеть** навыками системной работы с нормативно-правовыми актами и комплексной оценки явлений и процессов современной государственно-правовой деятельности.	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-3	**Знать** профессиональные обязанности, принципы этики юриста. **Уметь** поддерживать и систематически развивать уровень профессиональное правосознание правового мышления и правовой культуры, применять правовые, процессуальные и этические требования и стандарты к профессиональной деятельности. **Владеть** навыками развития профессионального правосознания, повышения уровня правового мышления и правовой культуры, способностями применения нормативных, процессуальных, моральных и психологических требований и этических стандартов к различным сферам профессиональной деятельности	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-4	**Знать** ценностно-нормативные ориентиры будущей профессии, теорию и практику профессионального риска; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву. **Уметь** обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социальнопсихологические закономерности профессионального общения; организовывать социально-правовую коммуникацию в профессиональной среде и во взаимодействии с обществом. **Владеть** методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в юридической деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности, сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания

	сообщества	
ОПК-5	**Знать** сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей **Уметь:** логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности. **Вадеть:** грамотной профессиональной письменной и устной речью на русском языке; приемами эффективного речевого общения и правилами делового этикета; приемами дискуссии по профессиональной научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике, а также использования и составления нормативных правовых документов	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-6	**Знать** специфику и содержание видов профессиональной деятельности бакалавров юриспруденции; основные приемы и способы познания государственно-правовых явлений, а также важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков. **Уметь** использовать теоретико-правовые знания для оценки явлений и процессов государственно-правовой действительности, определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств, а также работать с теоретическими источниками и положениями нормативных правовых актов в целях	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания

	повышения своего профессионального уровня **Владеть** приемами и техниками постоянного обновления знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования, способностью постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания, умения и навыки, а также основными навыками осуществления юридических действий и операций в рамках всех видов профессиональной деятельности	
ОПК-7	**Знать:** основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия, принципы построения и логику устной и письменной речи на иностранном языке, а также основные риторические категории и профессиональные стили **Уметь:** практически реализовывать коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия; читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, общаться на профессиональные темы, а также разработать тему дискуссии (выступления) на этапах замысла, построения и словесного воплощения **Владеть:** навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия; различными видами и схемами аргументации и контраргументации на иностранном языке, а также необходимыми навыками достаточными для чтения профессиональных текстов, профессионального общения, поиска необходимой.	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-1	**Знать** принципы и условия разработки нормативных правовых актов. **Уметь** профессионально разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. **Владеть** навыками разработки нормативно-правовых актов**.**	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания

ПК-2	**Знать** теоретическое содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике **Уметь** оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления **Владеть** первоначальными навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-3	**Знать** основные способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, распределение компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и ОМС, основные нормативные акты, действующие в этой сфере **Уметь** выявлять наблюдаемые в процессе практики способы обеспечения соблюдения законодательства, особенности их применения, давать им правовую оценку **Владеть** первоначальными навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства, получить практическое представление об особенностях действиях органов государственной власти и ОМС в сфере обеспечения соблюдения законодательства	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-4	**Знать** правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство **Уметь** выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права **Владеть** методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания

ПК-5	**Знать** нормативные правовые акты. **Уметь** применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. **Владеть** навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-6	**Знать** основы профессиональной деятельности. **Уметь** юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. **Владеть** методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-7	**Знать** понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, различать юридические документы, имеющие нормативное, правоприменительное содержание, имеющие индивидуальный характер, знать особенности юридических документов, содержащих правовые акты управления **Уметь** определять содержание юридического документа, дать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона **Владеть** первоначальными навыками подготовки простейших юридических документов, выявления и корректировки их недостатков	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-8	**Знать** должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка **Уметь** правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности **Владеть** методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания

	государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля	
ПК-9	**Знать** и понимать содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина». **Уметь** правильно выбрать и использовать различные способы защиты и обеспечения соблюдения прав и свобод человека и гражданина. Иметь представление об основных видах прав и свобод человека и гражданина, правовом и организационном их обеспечении, основных способах защиты. Понимать необходимость уважения, соблюдения, защиты указанных объектов **Владеть** первоначальными навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности на конкретных примерах	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-10	**Знать** способы выявления и пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. **Уметь** выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения. **Иметь навыки** основных методов анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-11	**Знать** основные причины, порождающие правонарушающее поведение, их социально-психологическую природу, а также условия, способствующие совершению преступления; знает основные элементы механизма совершения конкретного преступления, в том числе юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному преступному деянию; знает структурные элементы характеристики личности преступника **Уметь** правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушающее поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации **Владеть** методиками специально-криминологического и индивидуального предупреждения преступлений	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания

ПК-12	**Знать** общие технологии юридической деятельности по предупреждению коррупционных правонарушений. **Уметь** оперировать понятиями и категориями в сфере уголовно-правовой охраны личности, осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям; - составлять суждения по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений. **Владеть** способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения задачи предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-13	**Знать** правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов **Уметь** использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов **Владеть** навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-14	**Знать** принципы формирования нормативных правовых актов. **Уметь** осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. **Владеть навыками** приема и подготовки юридических документов.	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-15	**Знать** основные виды и правила толкования нормативных правовых актов **Уметь** использовать указанные знания в свой профессиональной деятельности **Владеть** методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания

ПК-16	**Знать** положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знает основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан **Уметь** выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы **Владеть** основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания

9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

Задание 1. Ознакомиться с целями, принципами организации и деятельности правоохранительного органа или организации, на базе которых проходит практику студент.

Задание 2. Изучить нормативно-правовые акты и должностные инструкции, регулирующие деятельность органа или организации, на базе которых проходит производственная практика.

Задание 3. Ознакомиться со структурой организации, в которой проходит практика, с основными функциями и задачами структурных подразделений.

Задание 4. Принять участие в разработке деловых и процессуальных документов.

Задание 5. Принять участие в приеме граждан в рассмотрении поступивших заявлений, жалоб.

Задание 6. Подготовить предложения по совершенствованию законодательства, выдвинутые в ходе проведения мероприятий, связанных с научным исследованием.

Задание 7. Изучить особенности делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации.

Задание 8. Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции).

Задание 9. Присутствовать на судебных заседаниях по гражданским делам в различных инстанциях, составить проекты жалоб на судебные решения по отдельным делам.

Задание 10. Изучить решения судов и другие процессуальные документы, составляемые в ходе процесса и изучить их с точки зрения норм соответствующего процессуального законодательства;

Задание 11. Собрать необходимый объем статистических данных о разбирательстве дел, по вопросам, связанным с исследованием студента.

Задание 12. Подобрать определенное количество дел для изучения и обобщения и по результатам обобщения составить обзор судебной практики по теме выпускной квалификационной работы.

Задание 13. Принимать личное участие в осуществлении отдельных мероприятий под руководством опытных сотрудников правоохранительного органа.

Задание 14. Провести социологическое исследование, организовать экспертный опрос по теме своего исследования.

Задание 15. Ежедневно вести дневник по практике, подготовить отчет по итогам производственной практики.

Задание 16. Изучить и собрать информационный и практический материал для подготовки ВКР.

Студенту могут быть даны и другие специальные задания в соответствии со спецификой его темы выпускной квалификационной работы.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

– соответствие содержания отчета заданию на практику;

– соответствие содержания отчета цели и задачам практики;

– постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;

– логичность и последовательность изложения материала;

– объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;

– использование иностранных источников;

– анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;

– наличие аннотации (реферата) отчета;

– наличие и обоснованность выводов;

– правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);

– соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);

– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

– полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);

– изложение логически последовательно;

– стиль речи;

– логичность и корректность аргументации;

– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;

– качество графического материала;

– оригинальность и креативность.

10. Перечень преддипломной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Бобраков И.А. Уголовное право России [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Бобраков. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. – 736 с. – 978-5-4487-0189-4. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17775.html.

2. Бобраков И.А. Уголовное право [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Бобраков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 736 с. — 978-5-4487-0189-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73870.html

3. Боровиков, В.Б. Сборник задач по уголовному праву. Общая и Особенная части: учеб. пособие для бакалавров / В.Б. Боровиков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2014. – 357 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.

4. Вилкова, Т.Ю. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Практикум: учеб. пособие для академического бакалавриата / Т.Ю. Вилкова, Т.Ю. Маркова. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 527 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.

5. Гельдибаев М.Х. Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / М.Х. Гельдибаев, В.В. Вандышев. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. :

ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 721 с. — 978-5-238-02246-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71066.html

6. Иванов Н.Г. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата/ Н.Г. Иванов. -3-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. - 275 с.

7. Курс уголовного процесса [Электронный ресурс] / А.А. Арутюнян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 1278 с. — 978-5-8354-1208-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49076.html

8. Курс по уголовному праву. Общая часть [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. — 978-5-4374-1045-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65248.html

9. Малахов В.П. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.П. Малахов, И.А. Горшенёва, А.А. Иванов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 159 с. — 978-5-238-01517-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52572.htmlЛазарева, В.А. Доказывание в уголовном процессе: учеб.-практич. пособие / В.А. Лазарева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. – 359 с. – Серия: Магистр.

10. Рассолов М.М. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.М. Рассолов, А.И. Бастрыкин, А.А. Иванов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 471 с. — 978-5-238-02472-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18188.html

11. Уголовное право России. Части Общая и Особенная: учебник для бакалавров / отв. ред. А.И. Рарог. – Москва: Проспект, 2013. – 496 с.

б) дополнительная литература:

1. Козаченко, И.Я. Уголовное право. Особенная часть. В 2 т. Т. 1: учебник для академического бакалавриата / И.Я. Козаченко, Г.П. Новоселов. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 442 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.

2. Козаченко, И.Я. Уголовное право. Особенная часть. В 2 т. Т. 2: учебник для академического бакалавриата / И.Я. Козаченко, Г.П. Новоселов. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 423 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.

3. Малько А.В. Теория государства и права в схемах, определениях и комментариях: учеб. пособие. – М.: Проспект, 2010. – 144 с.

4. Протасов, В.Н. Теория государства и права: учебник для бакалавров / В.Н. Протасов. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 495 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.

5. Сверчков, В.В. Общая и Особенная части: учебник для бакалавров / В.В. Сверчков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 589 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.

6. Уголовно-процессуальное право: учебник для вузов / под общ. ред. В.М. Лебедева. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 1016 с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс.

7. Уголовный процесс: учебник для бакалавров / под ред. А.И. Бастрыкина, А.А. Усачева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 545 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.

8. Уголовное право России. Часть Особенная: учебник / отв. ред. проф. Л.Л. Кругликов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2012. – 816 с.

9. Уголовное право в 2 т. Т. 2. Особенная часть: учебник для бакалавров / отв. ред. И.А. Подройкина, Е.В. Серегина, С.И. Улезько. – 2-е изд., изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 956 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.

в) ресурсы сети «Интернет» Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru
2. Электронная библиотечная система «Iprbookshop» - www.iprbookshop.ru
3. Справочная правовая система «Право» - www.pravo.ru
4. Официальный сайт информационно - правового консорциума «Кодекс» - www.kodeks.ru
5. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов - www.dissercat.com
6. Электронная библиотека образовательных и научных изданий - www.iqlib.ru
7. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета - edu.icc.dgu.ru
8. Федеральный центр образовательного законодательства - www.lexed.ru.
9. Федеральный портал «Российское образование» - www.edu.ru
10. Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» - www.regionlaw.ru
11. Официальный сайт газеты «Российская газета» - www.rg.ru
12. Юридический Вестник ДГУ - www.jurvestnik.dgu.ru
13. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. бка. — Москва, 1999 –. Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp – Яз. рус., англ.
14. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: http://elib.dgu.ru
15. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос.ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после

регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: http://moodle.dgu.ru/

16. Лицензионный договор №3796/18 на электронно-библиотечную систему

IPRbooks от 21 мая.2018г. Приложение №1 к Договору №3796/18

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Сертификат на право использования корпоративных программных продуктов OfficeStd 2013 RUSOLP NL Acdmc выдано 20 марта 2015 г. Номер лицензии 64919336Дата получения лицензии 2015-03-17(бессрочно).
Контракт № 133-кзИКЗ:181056203998305720100100231295829000от 31 июля 2018 г. г.Махачкала Общество с ограниченной ответственностью Фирма «Квадро».
Программное обеспечение для филиала ДГУ в г.Дербенте СПС Консультант Бюджетные организации (базовый выпуск) (включая Российское законодательство (бюджетные организации), Путеводитель по бюджетному учету и налогам, Вопросы-ответы (бюджетные
организации)) (ОВПИ) с сентября 2018 г. по февраль 2019 г. Контракт №188-ОА ИКЗ:181056203998305720100100231875829000 «21» ноября 2018г. г.Махачкала «Поставка программного обеспечения» (№ извещения 0303400000318000188) от 09.11.2018г (программы для ЭВМ). Контракт №173-ОА На поставку неисключительных (пользовательских) прав на программного обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250—499 Node 2 year Educational Renewal License
ИКЗ:181056203998305720100100231875829000 «06» ноября 2018г. г. Махачкала «Поставка антивирусного программного обеспечения».
Контракт №145-кз ИКЗ:181056203998305720100100231875829000 «03» октября» 2018г г.Махачкала Неисключительная лицензия на использование программного обеспечения системы поиска заимствований и анализа документов

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

Лицензионный договор №3796/18 на электронно-библиотечную систему

IPRbooks от 21 мая.2018г. Приложение №1 к Договору №3796/18

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Филиал ДГУ в г. Дербент для проведения учебной практики располагает специальными мультимедийными аудиториями, оснащенными средствами презентации, видеомониторами, проекторами и проекционными экранами, компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами и оргтехникой.

Организация по месту прохождения практики предоставляют возможность прохождения учебной практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям правил техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, нормативно-правовые акты, архивные материалы, статистические отчетности и др.

Для проведения учебной практики используется:

Компьютер -5шт., Проектор «BENQMX661» – 1 шт., Экран настенный для проектора-1шт, Парта двухместная – 12 шт., Доска для мела магнитная - 1 шт., Стол преподавателя - 1 шт.,Стул преподавателя - 1 шт..