МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ДЕРБЕНТЕ

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор ДГУ по заочному
и дополнительному образованию
д.и.н., профессор
Далгатов А.Г. _____
«24» марта 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Кафедра «Юридических и гуманитарных дисциплин»
Юридическое отделение

Образовательная программа
40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки
Уголовно-правовой

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная, заочная

Дербент 2021 г.

Программа итоговой государственной аттестации составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **40.03.01 – Юриспруденция** (уровень: бакалавриата) от «1» декабря 2016 г. № 1511

Разработчик: кафедра «Юридических и гуманитарных дисциплин» Алиева С.Ю., к.ю.н., доцент _____

Программа итоговой государственной аттестации одобрена: на заседании Ученого совета филиала ДГУ в г. Дербенте от «26» марта 2021 г., протокол № 7

Директор филиала ДГУ в г. Дербенте _____ Абдулкеримов И.З.

На заседании Учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Дербенте от «23» марта 2021 г., протокол № 2

Председатель _____ Гашимов Р.Р.

Заместитель начальника полиции
по охране общественного порядка
ОМВД России по г. Дербент _____ Джафаров Ф.Д.

Аннотация программы производственной практики

Производственная практика входит в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 – «Юриспруденция» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика реализуется в филиале ДГУ в г. Дербенте кафедрой «Юридических и гуманитарных дисциплин».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от филиала, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика реализуется стационарно и проводится между высшими учебными заведениями и органами прокуратуры, органами МВД, судебными органами, иными государственными органами и организациями на основе соглашений и договоров.

Основным содержанием производственной практики является приобретение практических навыков работы с нормативным материалом для разрешения правовых вопросов; толкования нормативных правовых актов, формулировании самостоятельной аргументированной позиции по правовым вопросам, квалификации фактов и обстоятельств, самостоятельного анализа проблем правоохранительных органов, знаний о правоохранительной системе Российской Федерации, об органах, осуществляющих охрану общественного порядка и безопасности, защиту прав человека и гражданина, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных органов, их сущность и основные функции.

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций обучающегося: профессиональных – ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16.

Объем производственной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часа, 4 недели. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели производственной практики

Цель производственной практики – закрепление и углубление теоретических знаний студентов по изученным дисциплинам, приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей профессии.

2. Задачи производственной практики.

Задачами производственной практики являются: формирование у студентов понятия сущности и социальной значимости профессии юриста; дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний; подготовка студентов к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин; выработка первоначальных профессиональных умений и навыков; развитие способностей студента к самостоятельной деятельности; повышение мотивации к профессиональной деятельности; приобретение практических навыков, необходимых для составления различных видов юридических документов с соблюдением правил юридической техники, средств юридической техники и правил юридического письма; овладение практическими навыками, связанными с функционированием информационно-правовых баз данных, а также особенностями их использования в деятельности государственных органов, в том числе правоохранительных; формирование у студентов личностных качеств будущего специалиста, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании и творческом подходе к практической деятельности; расширение диапазона представлений у студентов о своей будущей профессиональной деятельности; апробирование знаний по специальным дисциплинам, полученных в ходе образовательного процесса.

3. Тип, способ и форма проведения производственной практики

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики – стационарный.

Производственная практика проводится в дискретной форме: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика проводится в органах прокуратуры, органах МВД, судебных органах, юридических подразделениях органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе соглашений о творческом сотрудничестве.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	**Формулировка компетенции из ФГОС**	**Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)**
ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	**Знать** теоретическое содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике **Уметь** оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления **Владеть** первоначальными навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с

		точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления
ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	**Знать** основные способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, распределение компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и ОМС, основные нормативные акты, действующие в этой сфере **Уметь** выявлять наблюдаемые в процессе практики способы обеспечения соблюдения законодательства, особенности их применения, давать им правовую оценку **Владеть** первоначальными навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства, получить практическое представление об особенностях действиях органов государственной власти и ОМС в сфере обеспечения соблюдения законодательства
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	**Знать** правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство **Уметь** выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права **Владеть** методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**Знать** действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов **Уметь** правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих **Владеть** навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства

ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	**Знать** порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности **Уметь** правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства. **Владеть** методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений
ПК-7	владеть навыками подготовки юридических документов	**Знать** понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, различать юридические документы, имеющие нормативное, правоприменительное содержание, имеющие индивидуальный характер, знать особенности юридических документов, содержащих правовые акты управления **Уметь** определять содержание юридического документа, дать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона **Владеть** первоначальными навыками подготовки простейших юридических документов, выявления и корректировки их недостатков
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	**Знать** должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка **Уметь** правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности **Владеть** методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля

ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	**Знать** и понимать содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина». **Уметь** правильно выбрать и использовать различные способы защиты и обеспечения соблюдения прав и свобод человека и гражданина. Иметь представление об основных видах прав и свобод человека и гражданина, правовом и организационном их обеспечении, основных способах защиты. Понимать необходимость уважения, соблюдения, защиты указанных объектов **Владеть** первоначальными навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности на конкретных примерах
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	**Знать** основные причины, порождающие правонарушающее поведение, их социально-психологическую природу, а также условия, способствующие совершению преступления; знает основные элементы механизма совершения конкретного преступления, в том числе юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному преступному деянию; знает структурные элементы характеристики личности преступника **Уметь** правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушающее поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации **Владеть** методиками специально-криминологического и индивидуального предупреждения преступлений
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	**Знать** общие технологии юридической деятельности по предупреждению коррупционных правонарушений. **Уметь** оперировать понятиями и категориями в сфере уголовно-правовой охраны личности, осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям; - составлять суждения по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений. **Владеть** способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения задачи предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений

ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	**Знать** правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов **Уметь** использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов **Владеть** навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	**Знать** основные виды и правила толкования нормативных правовых актов **Уметь** использовать указанные знания в свой профессиональной деятельности **Владеть** методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм
ПК-16	способеность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	**Знать** положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знает основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан **Уметь** выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы **Владеть** основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 – «Юриспруденция». Прохождение практики предполагает формирование у студентов практического мышления, навыков самостоятельного анализа проблем правоохранительных органов, знаний о правоохранительной системе Российской Федерации, об органах, осуществляющих охрану общественного порядка и безопасности, защиту прав человека и гражданина, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных органов, их сущность и основных функции.

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки «юриспруденция» и предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей основной профессиональной образовательной программы: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни; быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем производственной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика проводится на 4 курсе очной формы обучения в 8 семестре и на 5 курсе заочной формы обучения в 10 семестре.

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Всего:	Аудиторная		СРС	
			Лекции	Практические		
1.	**Подготовительный** 1. Консультация руководителя практики 2. Проведение общего собрания студентов 3. Распределение студентов по базам практик 4. Оформление на практику, инструктаж по технике безопасности	**4**			**4**	Учет посещаемости. Подпись в журнале инструктажа
2.	**Основной** I. Знакомство с предприятием (учреждением, организацией): 1.Изучение структуры управления предприятием (учреждением, организацией). 2. Знакомство с деятельностью районного) отдела внутренних дел: а) с организацией работы в районном (городском) отделе внутренних дел; б) с работой следственного отдела; в) с административной	**200**			**200**	Собеседование

	деятельностью районных (городских) отделов внутренних дел. 3. Знакомство с деятельностью прокуратуры: а) с нормативными актами, с приказами, инструкциями и информационными письмами Генерального прокуратура; б) с целью характеристики задач общего надзора, форм и методов реагирования прокурора на нарушения законов. 4. Знакомство с работой суда в сфере отправления правосудия: а) знакомство с делопроизводством; б) практика у судьи: присутствует в зале судебного заседания при рассмотрении гражданских и уголовных дел. 5. Знакомство с работой органов местного самоуправления: а) с планированием работы ОМС; б) порядком приема граждан, рассмотрением их жалоб и заявлений; в) с административными функциями. II. Изучение нормативно - правовой документации, регламентирующей деятельности предприятия (учреждения, организации). III. Анализ, обработка и обобщение собранных материалов в ходе практики, оформление дневника					Заполнение дневников практики
3.	**Заключительный** 1. Подготовка отчета по итогам практики 2. Подготовка доклада для защиты практики 3.Защита отчета по итогам практики	**12**			**12**	Защита по итогам практики
4.	Итого:	**216**			**216**	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

По итогам производственной практики студент должен представить:

1. Заполненный дневник учебной практики;
2. Заверенную подписью и печатью характеристику руководителя практики;
3. Подшитые в папку, не менее 10 самостоятельно составленных процессуальных документов завизированные руководителями практики от организации.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета. По итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики филиала, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также представители работодателей и (или) их объединений.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенции	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ПК-2	**Знать** теоретическое содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике **Уметь** оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления **Владеть** первоначальными навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-3	**Знать** основные способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, распределение компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и ОМС, основные нормативные акты, действующие в этой сфере **Уметь** выявлять наблюдаемые в процессе практики способы обеспечения соблюдения законодательства, особенности их применения, давать им правовую оценку **Владеть** первоначальными навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства, получить практическое представление об особенностях действиях органов государственной власти и ОМС в сфере обеспечения соблюдения законодательства	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-4	**Знать** правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство **Уметь** выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права **Владеть** методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания

ПК-5	**Знать** действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов **Уметь** правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих **Владеть** навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-6	**Знать** порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности **Уметь** правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства. **Владеть** методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-7	**Знать** понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, различать юридические документы, имеющие нормативное, правоприменительное содержание, имеющие индивидуальный характер, знать особенности юридических документов, содержащих правовые акты управления **Уметь** определять содержание юридического документа, дать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона **Владеть** первоначальными навыками подготовки простейших юридических документов, выявления и корректировки их недостатков	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-8	**Знать** должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка **Уметь** правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности **Владеть** методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания

ПК-9	**Знать** и понимать содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина». **Уметь** правильно выбрать и использовать различные способы защиты и обеспечения соблюдения прав и свобод человека и гражданина. Иметь представление об основных видах прав и свобод человека и гражданина, правовом и организационном их обеспечении, основных способах защиты. Понимать необходимость уважения, соблюдения, защиты указанных объектов **Владеть** первоначальными навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности на конкретных примерах	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-11	**Знать** основные причины, порождающие правонарушающее поведение, их социально-психологическую природу, а также условия, способствующие совершению преступления; знает основные элементы механизма совершения конкретного преступления, в том числе юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному преступному деянию; знает структурные элементы характеристики личности преступника **Уметь** правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушающее поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации **Владеть** методиками специально-криминологического и индивидуального предупреждения преступлений	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-12	**Знать** общие технологии юридической деятельности по предупреждению коррупционных правонарушений. **Уметь** оперировать понятиями и категориями в сфере уголовно-правовой охраны личности, осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям; - составлять суждения по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений. **Владеть** способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения задачи предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-13	**Знать** правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов **Уметь** использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов **Владеть** навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-15	**Знать** основные виды и правила толкования нормативных правовых актов **Уметь** использовать указанные знания в свой профессиональной деятельности **Владеть** методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания

ПК-16	**Знать** положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знает основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан **Уметь** выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы **Владеть** основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания

9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.

По результатам прохождения производственной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

Задание 1. Ознакомиться с целями, принципами организации и деятельности правоохранительного органа или организации, на базе которых проходит практику студент.

Задание 2. Изучить нормативно-правовые акты и должностные инструкции, регулирующие деятельность органа или организации, на базе которых проходит производственная практика.

Задание 3. Ознакомиться со структурой организации, в которой проходит практика, с основными функциями и задачами структурных подразделений.

Задание 4. Принять участие в разработке деловых и процессуальных документов.

Задание 5. Принять участие в приеме граждан в рассмотрении поступивших заявлений, жалоб.

Задание 6. Подготовить предложения по совершенствованию законодательства, выдвинутые в ходе проведения мероприятий, связанных с научным исследованием.

Задание 7. Изучить особенности делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации.

Задание 8. Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции).

Задание 9. Присутствовать на судебных заседаниях по гражданским делам в различных инстанциях, составить проекты жалоб на судебные решения по отдельным делам.

Задание 10. Изучить решения судов и другие процессуальные документы, составляемые в ходе процесса и изучить их с точки зрения норм соответствующего процессуального законодательства;

Задание 11. Собрать необходимый объем статистических данных о разбирательстве дел, по вопросам, связанным с исследованием студента.

Задание 12. Подобрать определенное количество дел для изучения и обобщения и по результатам обобщения составить обзор судебной практики по теме выпускной квалификационной работы.

Задание 13. Принимать личное участие в осуществлении отдельных мероприятий под руководством опытных сотрудников правоохранительного органа.

Задание 14. Провести социологическое исследование, организовать экспертный опрос по теме своего исследования.

Задание 15. Ежедневно вести дневник по практике, подготовить отчет по итогам производственной практики.

Задание 16. Изучить и собрать информационный и практический материал для подготовки ВКР.

Студенту могут быть даны и другие специальные задания в соответствии со спецификой его темы выпускной квалификационной работы.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

– соответствие содержания отчета заданию на практику;

– соответствие содержания отчета цели и задачам практики;

– постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;

– логичность и последовательность изложения материала;

– объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;

– использование иностранных источников;

– анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;

– наличие аннотации (реферата) отчета;

– наличие и обоснованность выводов;

– правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);

– соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);

– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

– полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);

– изложение логически последовательно;

– стиль речи;

– логичность и корректность аргументации;

– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;

– качество графического материала;

– оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Бобраков И.А. Уголовное право России [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Бобраков. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. – 736 с. – 978-5-4487-0189-4. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17775.html.

2. Бобраков И.А. Уголовное право [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Бобраков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 736 с. — 978-5-4487-0189-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73870.html

3. Боровиков, В.Б. Сборник задач по уголовному праву. Общая и Особенная части: учеб. пособие для бакалавров / В.Б. Боровиков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2014. – 357 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.

4. Вилкова, Т.Ю. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Практикум: учеб. пособие для академического бакалавриата / Т.Ю. Вилкова, Т.Ю. Маркова. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 527 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.

5. Гельдибаев М.Х. Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / М.Х. Гельдибаев, В.В. Вандышев. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 721 с. — 978-5-238-02246-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71066.html

6. Иванов Н.Г. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата/ Н.Г. Иванов. -3-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. - 275 с.

7. Курс уголовного процесса [Электронный ресурс] / А.А. Арутюнян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 1278 с. — 978-5-8354-1208-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49076.html

8. Курс по уголовному праву. Общая часть [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. — 978-5-4374-1045-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65248.html

9. Малахов В.П. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.П. Малахов, И.А. Горшенёва, А.А. Иванов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 159 с. — 978-5-238-01517-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52572.htmlЛазарева, В.А. Доказывание в уголовном процессе: учеб.-практич. пособие / В.А. Лазарева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. – 359 с. – Серия: Магистр.

10. Рассолов М.М. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.М. Рассолов, А.И. Бастрыкин, А.А. Иванов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 471 с. — 978-5-238-02472-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18188.html

11. Уголовное право России. Части Общая и Особенная: учебник для бакалавров / отв. ред. А.И. Рарог. – Москва: Проспект, 2013. – 496 с.

б) дополнительная литература:

1. Козаченко, И.Я. Уголовное право. Особенная часть. В 2 т. Т. 1: учебник для академического бакалавриата / И.Я. Козаченко, Г.П. Новоселов. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 442 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.

2. Козаченко, И.Я. Уголовное право. Особенная часть. В 2 т. Т. 2: учебник для академического бакалавриата / И.Я. Козаченко, Г.П. Новоселов. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 423 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.

3. Малько А.В. Теория государства и права в схемах, определениях и комментариях: учеб. пособие. – М.: Проспект, 2010. – 144 с.

4. Протасов, В.Н. Теория государства и права: учебник для бакалавров / В.Н. Протасов. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 495 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.

5. Сверчков, В.В. Общая и Особенная части: учебник для бакалавров / В.В. Сверчков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 589 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.

6. Уголовно-процессуальное право: учебник для вузов / под общ. ред. В.М. Лебедева. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 1016 с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс.

7. Уголовный процесс: учебник для бакалавров / под ред. А.И. Бастрыкина, А.А. Усачева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 545 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.

8. Уголовное право России. Часть Особенная: учебник / отв. ред. проф. Л.Л. Кругликов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2012. – 816 с.

9. Уголовное право в 2 т. Т. 2. Особенная часть: учебник для бакалавров / отв. ред. И.А. Подройкина, Е.В. Серегина, С.И. Улезько. – 2-е изд., изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 956 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.

в) ресурсы сети «Интернет» Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru
2. Электронная библиотечная система «Iprbookshop» - www.iprbookshop.ru
3. Справочная правовая система «Право» - www.pravo.ru
4. Официальный сайт информационно - правового консорциума «Кодекс» - www.kodeks.ru
5. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов - www.dissercat.com
6. Электронная библиотека образовательных и научных изданий - www.iqlib.ru
7. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета - edu.icc.dgu.ru
8. Федеральный центр образовательного законодательства - www.lexed.ru.
9. Федеральный портал «Российское образование» - www.edu.ru
10. Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» - www.regionlaw.ru
11. Официальный сайт газеты «Российская газета» - www.rg.ru
12. Юридический Вестник ДГУ - www.jurvestnik.dgu.ru
13. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. бка. – – Москва, 1999 –. Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp – Яз. рус., англ.
14. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: http://elib.dgu.ru
15. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос.ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: http://moodle.dgu.ru/

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Филиала ДГУ в г. Дербент для проведения производственной практики располагает специальными мультимедийными аудиториями, оснащенными средствами презентации, видеомониторами, проекторами и проекционными экранами, компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами и оргтехникой.

Организация по месту прохождения практики предоставляют возможность прохождения производственной практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям правил техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, нормативно-правовые акты, архивные материалы, статистические отчетности и др.