МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте

Экономическое отделение

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Кафедра экономических, естественных и математических дисциплин

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»
Профиль подготовки
«Финансы и кредит»
Уровень высшего образования
Бакалавриат
Форма обучения
Очная, заочная

Дербент 2019

Программа преддипломной практики составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) от «12» ноября 2015 г. №1327

Разработчик: Тагиров К.Т., к.э.н., доцент кафедры экономических, естественных и математических дисциплин

Программа преддипломной практики одобрена:

на заседании кафедры экономических, естественных и математических дисциплин от 23 апреля 2019 г., протокол № 8

Зав. кафедрой Тагиров К.Т.

на заседании Учебно-методической комиссии филиала от 24 апреля 2019 г., протокол № 4.

Председатель Гашимов Р.Р.

Согласовано:

Начальник отдела экономики и инвестиций администрации городского округа «Город Дербент» Кудаев С.М.

Аннотация программы преддипломной практики

Преддипломная практика входит в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее ОПОП) по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль Финансы и кредит» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика реализуется на экономическом отделении филиала ДГУ в городе Дербенте кафедрой «Экономических, естественных и математических дисциплин».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от филиала ДГУ в городе Дербенте, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Преддипломная практика реализуется стационарно и проводится на следующих объектах:

- Сбербанк;
- Россельхозбанк;
- МРИ ФНС №3 по РД;
- городской округ «город Дербент» РД;
- МР «Дербентский район» РД;
- «Эльбин» банк
- Отдел Управления Пенсионного фонда Росси по РД в городе Дербенте.
- Администрация городского округа «Город Дербент»
- Цент занятости населения в Муниципальном образовании «Дербентский район»
- ОАО «Дербентский коньячный комбинат»

На основе заключенных соглашений и договоров, сформированных на кафедре «Экономических, естественных и математических дисциплин» филиала ДГУ в городе Дербенте.

Основным содержанием преддипломной практики является углубление изучение и закрепление всех необходимых теоретических знаний, полученных в филиале ДГУ в городе Дербенте, приобретение умений и навыков, а также сбор необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Преддипломная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9; общепрофессиональных – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4; профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23.

Объем преддипломной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели преддипломной практики

Преддипломная практика студентов проводится в соответствии с учебным планом и является неотъемлемой частью учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит». Преддипломная практика – это самостоятельная работа студента на предприятии (в организации, учреждении) под руководством преподавателя выпускающей кафедры и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики. Общее методическое руководство преддипломной практикой осуществляет выпускающая кафедра.

Целями преддипломной практики являются:

- ознакомление со структурой предприятия (организации, учреждения), являющегося объектом практики, целями её работы, задачами и функциями, изучение опыта ее деятельности;
- изучение законодательной и нормативно-правовой документации, которая регламентирует деятельность предприятия (организации, учреждения), являющегося объектом практики;
- приобретение практических навыков сбора, обобщения и финансового анализа информации в определенной сфере;
- сбор, анализ и обобщение информации, которая может быть применена при подготовке выпускной квалификационной работы;
- формирование у студентов умений и навыков в области научно-исследовательской работы, необходимых для успешной подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Задачи преддипломной практики бакалавриата

В процессе проведения преддипломной практики предусмотрено решение следующих типовых задач:

2. Ознакомление с предприятием (организацией, учреждением), как объектом преддипломной практики.

3. Изучение особенностей документооборота предприятия (организации, учреждения), анализ законодательной и нормативно-правовой документации, которая регламентирует деятельность предприятия (организации, учреждения), являющегося объектом практики;

4. Приобретение опыта практической работы, нацеленной на сбор и обобщение информации в заданной сфере, а также на выполнение необходимых расчетов;

5. Изучение особенностей мониторинга результатов финансовой деятельности предприятий (организаций, учреждений);

6. Приобретение навыков научно-исследовательской работы, необходимых для проведения анализа полученной информации и применения его результатов для подготовки выпускной квалификационной работы;

7. Сбор практической информации и материалов об объекте и предмете исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, проведение анализа полученных данных для успешной подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Тип, способ и форма проведения преддипломной практики

Преддипломная практика – тип производственной практики.

Способ проведения преддипломной практики: стационарная.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Преддипломная практика реализуется стационарно и проводится на следующих объектах:

- Сбербанк;
- Россельхозбанк;
- МРИ ФНС №3 по РД;
- городской округ «город Дербент» РД;
- МР «Дербентский район»РД;
- «Эльбин» банк
- Отдел Управления Пенсионного фонда Росси по РД в городе Дербенте.
- Администрация городского округа «Город Дербент»
- Цент занятости населения в Муниципальном образовании «Дербентский район»
- ОАО «Дербентский коньячный комбинат»

На основе официальных договоров или соглашений, заключенных руководством филиала ДГУ в городе Дербенте, либо на кафедре «Экономических, естественных и математических дисциплин» филиала ДГУ в городе Дербенте.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	**Наименование компетенции из ФГОС ВО**	**Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)**
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования	**Знает:** основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; философские основы профессиональной деятельности; основные

	мировоззренческой позиции (ОК-1);	философские категории и проблемы человеческого бытия **Умеет:** анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;выделять основные причины возникновения проблем и понимать пути их решения освоение основной и дополнительной литературы; способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний. **Владеет:** культурой мышления; Общее освоение знаний; знакомство с основной литературой; выполнение заданий с минимумом допустимых погрешностей. Полное знание программного материала; успешное выполнение заданий; освоение основной и дополнительной литературы. Системный характер знаний при способности их самостоятельного пополнения и обновления.
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);	**Знать:** процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру;особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);	**Знает:** закономерности функционирования современной мировой экономики; - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; - основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; - методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; **Умеет:** анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; **Владеет;** методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и	**Знает:** систему современного русского и иностранного языков; -литературный язык как особую высшую,

	письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);	обработанную форму общенародного (национального) языка: -специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста. **Умеет:** создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; **Владеет:**различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);	**Знает:** Всестороннее, системное и глубокое знание предмета. **Умеет:** Демонстрация твердых профессиональных навыков и компетенций при всестороннем, системном и глубоком знании предмета. **Владеет:** Всестороннее, системное и глубокое знание предмета.
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);	**Знает:** Всестороннее, системное и глубокое знание предмета. **Умеет:** Демонстрация твердых профессиональных навыков и компетенций при всестороннем, системном и глубоком знании предмета. **Владеет:** Всестороннее, системное и глубокое знание предмета при демонстрации твердых профессиональных навыков и компетенций.
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	**Знает:** Всестороннее, системное и глубокое знание предмета. **Умеет:** Демонстрация твердых профессиональных навыков и компетенций при всестороннем, системном и глубоком знании предмета. **Владеет:** Всестороннее, системное и глубокое знание предмета при демонстрации твердых профессиональных навыков и компетенций.
ОК - 8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	**Знает:** Всестороннее, системное и глубокое знание предмета. **Умеет:** Демонстрация твердых профессиональных навыков и компетенций при всестороннем, системном и глубоком знании предмета. **Владеет:** Всестороннее, системное и глубокое знание предмета при демонстрации твердых профессиональных навыков и компетенций.

	деятельности (ОК-8);	
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).	**Знает:** Всестороннее, системное и глубокое знание предмета. **Умеет:** Демонстрация твердых профессиональных навыков и компетенций при всестороннем, системном и глубоком знании предмета. **Владеет:** Всестороннее, системное и глубокое знание предмета при демонстрации твердых профессиональных навыков и компетенций.
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);	**Знает:** Всестороннее, системное и глубокое знание предмета. **Умеет:** Демонстрация твердых профессиональных навыков и компетенций при всестороннем, системном и глубоком знании предмета. **Владеет:** Всестороннее, системное и глубокое знание предмета при демонстрации твердых профессиональных навыков и компетенций.
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);	**Знает** основные источники экономической и финансовой информации **Уметь:** осуществлять поиск экономической и финансовой информации в соответствии с поставленными задачами, сбор, анализ и систематизацию данных, необходимых для решения указанных задач **Владеет:** навыками анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач проводить поиск научной и технической информации с использованием общих и специализированных баз данных **Владеет:** методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - навыками разработки специализированных программ для решения задач профессиональной сферы деятельности; навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач
ОПК-3	способностью	**Знает**: основные инструменты и средства,

	выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);	применяемые для обработки экономических данных **Уметь**: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки финансово-экономической информации в соответствии с поставленными задачами, проводить необходимые расчеты и анализировать полученные данные **Владеет:** методами применения инструментальных средств обработки экономических данных, анализа полученных результатов и их обоснования
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).	**Знает**: основы разработки стратегических решений в области управления предприятий **Умеет:** применять инструментарий стратегического планирования и прогнозирования в области управления предприятий **Владеет:** практическими навыками подготовки аналитических материалов для разработки и принятия стратегических решений в области управления предприятий
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);	**Знает:** виды теоретических и эконометрических моделей; методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; методы анализа результатов применения моделей к анализируемым данным; формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений; **Уметь:** строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей. **Владеет:** современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать	**Знает**: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники информации и принципы работы с ними; методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических

	экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);	показателей, характеризующих деятельность предприятий. **Умеет**: собрать исходные данные; систематизировать информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков). **Владеет**: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; основными методами управления предприятием
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);	**Знает:** основные источники информации, используемые для постановки цели и выбору путей ее достижения **Умеет:** анализировать и использовать различные источники информации для постановки цели и выбору путей ее достижения **Владеет:** способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);	**Знать:** методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов **Уметь:** Осуществлять поиск, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач **Владеть:** Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для	**Знает**:методы исследования и проведения экспериментальных работ; правила эксплуатации исследовательского оборудования; методы анализа и обработки экспериментальных данных; информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; требования к оформлению научно-технической документации; **Умеет:** полученных результатов; сравнивать результаты исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами; анализировать научную и практическую значимости проводимых исследований. **Владеет:** навыками подготовки, составления и контроля различных видов документации;

	принятия управленческих решений (ПК-5);	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);	**Знает**:Владеть практическими навыкамии методами анализаинформации по теме исследования **Умеет:** представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати **Владеет:** навыками обоснования своих теорий и научных выводов - опытом решения проектных задач, основанных на концептуальном, творческом подходе - опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);	**Знает**: виды и методологию научных исследований; правила структурирования, написания, оформления и публичной презентации научных работ; **Умеет:** успешно сформировать структуру доклада или статьи, отражающих результаты исследования, выбрать приемы написания сообразно поставленным целям; интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; **Владеет:** способностью успешно применять основные навыки исследования для представления результатов в виде статей и докладов; навыками научной речи и участия в научных дискуссиях; навыками использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные	**Знать**:Владеть практическими навыкамии методами анализа информации по теме исследования ***Уметь***: представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати ***Владеть***: - навыками обоснования своих теорий

	технологии (ПК-8);	и научных выводов - опытом решения проектных задач, основанных на концептуальном, творческом подходе - опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);	**Знать:** методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов **Уметь:** Осуществлять поиск, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач **Владеть:** Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);	**Знать**:направления снижения налоговых обязательствпо прямым и косвенным налогам;основные способы налоговой оптимизации с целью эффективного налогового менеджмента. **Уметь:** анализировать ошибки, которые выявляются впроцессе проведения налоговых проверок;анализировать и использовать различныеисточники информации для проведения экономических расчётов. **Владеть:** методиками анализа данных налоговойотчётности с целью выявления вероятности проведения мер налогового контроля.
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);	**Знать**: основные инструменты и средства, применяемые для обработки экономическихданных **Уметь**: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки финансово-экономической информации в соответствии с поставленными задачами, проводить необходимые расчеты и анализировать полученные данные **Владеть**: методами применения инструментальных средств обработки экономических данных, анализа полученных результатов и их обоснования

ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);	**Знать**: направления снижения налоговых обязательствпо прямым и косвенным налогам; основные способы налоговой оптимизации сцелью эффективного налогового менеджмента. **Уметь:** анализировать ошибки, которые выявляются впроцессе проведения налоговых проверок; анализировать и использовать различныеисточники информации для проведенияэкономических расчётов. **Владеть:** методиками анализа данных налоговойотчётности с целью выявления вероятности проведения мер налогового контроля.
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);	**Знает:** основную нормативно-правовую документацию, регулирующую отношения в финансовой сфере **Умеет:** применять нормативно-правовую документацию, регулирующую бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля **Владеет:** методами принятия финансовых решений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля в соответствии с действующей нормативно-правовой базой

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса по подготовке специалистов в области финансово-кредитной деятельности и первым проверочным этапом практического применения полученных теоретических знаний. Студенты бакалавриата, обучающиеся по направлению 38.04.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», проходят преддипломную практику на 4 курсе в 8 семестре – для очной формы обучения, а также на 5 курсе в 10 семестре – на заочной форме обучения.

Преддипломная практика входит в обязательный раздел ОПОП 38.02.01 Экономика (бакалавриат) Б.2 «Практики» и базируется на освоении базовых дисциплин профессионального цикла Б.1 – «Финансы», «Государственные и муниципальные финансы», «Финансовый менеджмент», «Корпоративные финансы», «Внебюджетные фонды», «Деньги, кредит, банки».

Преддипломная практика включает в себя практику по реализации теоретических знаний в области финансово-кредитной деятельности при решении конкретных профессиональных задач, а также научно-

исследовательскую работу, является завершающим этапом обучения в бакалавриате и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем преддипломной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре – для очной формы обучения, а также на 5 курсе в 10 семестре – на заочной форме обучения (продолжительность – 4 недели).

7. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) научно-исследовательской работы	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
			аудиторных			
		Всего	Лекц.	Практ.	СРС	
1	Инструктаж по технике безопасности Подготовительный этап	2	2			явка на общее собрание
2	Ознакомление с предприятием (организацией, учреждением) как объектом преддипломной практики	12			12	Проверка составленного описания, схем, таблиц
3	Исследование законодательной и нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность предприятия (организации, учреждения), являющегося базой практики	22			22	Проверка составленного описания, схем, таблиц
4	Изучение особенностей документооборота предприятия (организации, учреждения)	24			24	Проверка составленного описания, схем, таблиц
5	Изучение особенностей мониторинга результатов финансовой деятельности предприятий (организаций, учреждений)	26			26	Проверка составленного описания, схем, таблиц
6	Выполнение практической работы, нацеленной на сбор и обобщение информации в заданной сфере, а также на выполнение	26			26	Проверка составленного описания, схем, таблиц

	необходимых расчетов					
7	Сбор практической информации и материалов об объекте и предмете исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, проведение анализа полученных данных	26			26	Проверка составленного описания, схем, таблиц
8	Исследование опыта организации научно-исследовательской работы на предприятии (организации, учреждении)	26			26	Проверка составленного описания, схем, таблиц
9	Выполнение научно-исследовательских работ, необходимых для проведения анализа полученной информации и применения его результатов для подготовки выпускной квалификационной работы	26			26	Проверка составленного описания, схем, таблиц
10	Составление отчета по практике	26			26	Защита отчета
	Всего	216				

8. Формы отчетности по преддипломной практике

Формой проведения практики является преддипломная практика на предприятиях (организациях, учреждениях), в ходе которой студенты выступают в роли исполнителей работ, связанных с движением финансовых потоков и управлением финансовыми ресурсами.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практике. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по преддипломной практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

По результатам преддипломной практики студенты подготавливают отчёт по установленной форме и дневник, подписанный руководителем от практики с отзывом. Все документы скрепляются печатью организации (базы практики).

Отчёт о преддипломной практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Отчёт о преддипломной практике должен быть индивидуальным и содержать информацию, предусмотренную программой и собранную в

процессе прохождения практики, а также анализ этой информации, расчеты, выводы, рекомендации, самостоятельно выполненные студентом.

Перед защитой отчет проверяется руководителем практики от кафедры. Структура отчета о преддипломной практике: отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения и списка использованной литературы, приложения.

Отчет о практике может представлять собой равно как практическую часть для дипломного исследования, так и самостоятельное исследование, в том числе и в форме отчета.

Отчёт должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями оформления курсовых и научных студенческих работ, в соответствии с требованиями ГОСТ. Рекомендуется ограничить объём отчёта по практике 30-35 страницами текста формата А4, без учета приложений. Шрифт «Times New Roman» №12; 1,5 интервала; поля слева - 25 мм; остальные 20 мм; сноски постранично.

На титульном листе отчёта должна стоять подпись руководителя практики от учреждения, заверенная печатью.

Отчет должен содержать следующие сведения:

- краткую характеристику предприятия (организационной структуры, направлений деятельности и т.д.), где студент проходит практику;
- об основных бизнес-проектах, выполняемых организацией - базой практики;
- о конкретно выполненной студентом работе в период практики, с приложением образцов документов по изученным участкам работы, включая присутствие на совещаниях, участие в научно-исследовательской работе, работе по изучению инструктивного материала, литературы;
- общие и индивидуальные задания кафедры;
- список литературы, использованной при подготовке заданий;
- отзыв руководителя базы практики с подписью и печатью.

В дневнике по практике должны быть отметки руководителя от базы практики о прохождении студентом план-графика, а также характеристика, подписанная руководителем практики от базы практики с подробным описанием объёма работы студента и проявленных личных качествах, заверенная печатью организации.

Защита отчётов происходит, как правило, в последний день практики, но не позднее установленного учебной программой срока. Защита отчётов проводится научному руководителю, то есть руководителю практики от кафедры.

Отчет о прохождении составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

К отчету прилагаются:

-отзыв руководителя от базы практики о работе студента бакалавриата;

- дневник прохождения практики, включающий план-график прохождения практики, заверенный руководителем практики.

Отчет должен быть представлен руководителю практики от кафедры не позднее последнего дня прохождения преддипломной практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике с учетом отзыва руководителя на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);	**Знает:** основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия **Умеет:** анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;выделять основные причины возникновения проблем и понимать пути их решения освоение основной и дополнительной литературы; способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний. **Владеет:** культурой мышления; Общее освоение знаний; знакомство с основной литературой; выполнение заданий с минимумом допустимых погрешностей. Полное знание программного материала; успешное выполнение заданий; освоение основной и дополнительной литературы. Системный характер знаний при способности их самостоятельного пополнения и обновления.	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской	**Знать:** процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру;особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.

позиции (ОК-2);		
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);	**Знает:** закономерности функционирования современной мировой экономики; - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; - основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; - методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; **Умеет:** анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; **Владеет;** методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);	**Знает:** систему современного русского и иностранного языков; -литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: -специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста. **Умеет:** создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; **Владеет:**различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;	Контроль выполнения индивидуального
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);	**Знает:** Всестороннее, системное и глубокое знание предмета. **Умеет:** Демонстрация твердых профессиональных навыков и компетенций при всестороннем, системном и глубоком знании предмета. **Владеет:** Всестороннее, системное и глубокое знание предмета.	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
способностью	**Знает:** Всестороннее, системное и глубокое знание	Контроль

использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);	предмета. **Умеет:** Демонстрация твердых профессиональных навыков и компетенций при всестороннем, системном и глубоком знании предмета. **Владеет:** Всестороннее, системное и глубокое знание предмета при демонстрации твердых профессиональных навыков и компетенций.	выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	**Знает:** Всестороннее, системное и глубокое знание предмета. **Умеет:** Демонстрация твердых профессиональных навыков и компетенций при всестороннем, системном и глубоком знании предмета. **Владеет:** Всестороннее, системное и глубокое знание предмета при демонстрации твердых профессиональных навыков и компетенций.	Контроль выполнения индивидуального
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);	**Знает:** Всестороннее, системное и глубокое знание предмета. **Умеет:** Демонстрация твердых профессиональных навыков и компетенций при всестороннем, системном и глубоком знании предмета. **Владеет:** Всестороннее, системное и глубокое знание предмета при демонстрации твердых профессиональных навыков и компетенций.	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).	**Знает:** Всестороннее, системное и глубокое знание предмета. **Умеет:** Демонстрация твердых профессиональных навыков и компетенций при всестороннем, системном и глубоком знании предмета. **Владеет:** Всестороннее, системное и глубокое знание предмета при демонстрации твердых профессиональных навыков и компетенций.	Защита отчета.
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);	**Знает:** Всестороннее, системное и глубокое знание предмета. **Умеет:** Демонстрация твердых профессиональных навыков и компетенций при всестороннем, системном и глубоком знании предмета. **Владеет:** Всестороннее, системное и глубокое знание предмета при демонстрации твердых профессиональных навыков и компетенций.	Контроль выполнения индивидуального
способностью	**Знает** основные источники экономической	Контроль

осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);	и финансовой информации **Уметь:** осуществлять поиск экономической и финансовой информации в соответствии с поставленными задачами, сбор, анализ и систематизацию данных, необходимых для решения указанных задач **Владеет:** навыками анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач проводить поиск научной и технической информации с использованием общих и специализированных баз данных **Владеет:** методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - навыками разработки специализированных программ для решения задач профессиональной сферы деятельности; навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач	выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);	**Знает**: основные инструменты и средства, применяемые для обработки экономических данных **Уметь**: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки финансово-экономической информации в соответствии с поставленными задачами, проводить необходимые расчеты и анализировать полученные данные **Владеет:** методами применения инструментальных средств обработки экономических данных, анализа полученных результатов и их обоснования	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).	**Знает**: основы разработки стратегических решений в области управления предприятий **Умеет:** применять инструментарий стратегического планирования и прогнозирования в области управления предприятий **Владеет:** практическими навыками подготовки аналитических материалов для разработки и принятия стратегических решений в области управления предприятий	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для	**Знает:** виды теоретических и эконометрических моделей; методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; методы анализа результатов применения моделей к	Контроль выполнения индивидуального задания.

расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);	анализируемым данным; формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений; **Уметь:** строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей. **Владеет:** современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;	Защита отчета.
способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);	**Знает**: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники информации и принципы работы с ними; методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий. **Умеет**: собрать исходные данные; систематизировать информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков). **Владеет**: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; основными методами управления предприятием	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);	**Знает:** основные источники информации, используемые для постановки цели и выбору путей ее достижения **Умеет:** анализировать и использовать различные источники информации для постановки цели и выбору путей ее достижения **Владеет:** способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные	**Знать:** методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов **Уметь:** Осуществлять поиск, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита

теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);	**Владеть:** Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	отчета.
способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);	**Знает**:методы исследования и проведения экспериментальных работ; правила эксплуатации исследовательского оборудования; методы анализа и обработки экспериментальных данных; информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; требования к оформлению научно-технической документации; **Умеет:** полученных результатов; сравнивать результаты исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами; анализировать научную и практическую значимости проводимых исследований. **Владеет:** навыками подготовки, составления и контроля различных видов документации; способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);	**Знает**:Владеть практическими навыкамии методами анализаинформации по теме исследования **Умеет:** представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати **Владеет:** навыками обоснования своих теорий и научных выводов - опытом решения проектных задач, основанных на концептуальном, творческом подходе - опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
способностью, используя отечественные и зарубежные источники	**Знает**: виды и методологию научных исследований; правила структурирования, написания, оформления и публичной презентации научных работ; **Умеет:** успешно сформировать структуру доклада	Контроль выполнения индивидуального задания.

информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);	или статьи, отражающих результаты исследования, выбрать приемы написания сообразно поставленным целям; интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; **Владеет:** способностью успешно применять основные навыки исследования для представления результатов в виде статей и докладов; навыками научной речи и участия в научных дискуссиях; навыками использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Защита отчета.
способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);	**Знать**:Владеть практическими навыкамии методами анализа информации по теме исследования ***Уметь***: представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати ***Владеть***: - навыками обоснования своих теорий и научных выводов - опытом решения проектных задач, основанных на концептуальном, творческом подходе - опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);	**Знать:** методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов **Уметь:** Осуществлять поиск, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач **Владеть:** Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов	**Знать**:направления снижения налоговых обязательствпо прямым и косвенным налогам;основные способы налоговой оптимизации с целью эффективного налогового менеджмента.	Контроль выполнения индивидуального задания.

бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);	**Уметь:** анализировать ошибки, которые выявляются впроцессе проведения налоговых проверок;анализировать и использовать различныеисточники информации для проведения экономических расчётов. **Владеть:** методиками анализа данных налоговойотчётности с целью выявления вероятности проведения мер налогового контроля.	Защита отчета.
способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);	**Знать**: основные инструменты и средства, применяемые для обработки экономическихданных **Уметь**: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки финансово-экономической информации в соответствии с поставленными задачами, проводить необходимые расчеты и анализировать полученные данные **Владеть**: методами применения инструментальных средств обработки экономических данных, анализа полученных результатов и их обоснования	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);	**Знать**: направления снижения налоговых обязательствпо прямым и косвенным налогам; основные способы налоговой оптимизации сцелью эффективного налогового менеджмента. **Уметь:** анализировать ошибки, которые выявляются впроцессе проведения налоговых проверок; анализировать и использовать различныеисточники информации для проведенияэкономических расчётов. **Владеть:** методиками анализа данных налоговойотчётности с целью выявления вероятности проведения мер налогового контроля.	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);	**Знает:** основную нормативно-правовую документацию, регулирующую отношения в финансовой сфере **Умеет:** применять нормативно-правовую документацию, регулирующую бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля **Владеет:** методами принятия финансовых решений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля в соответствии с действующей нормативно-правовой базой	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.

9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.

Перечень контрольных вопросов и заданий для проведения аттестации по итогам преддипломной практики зависит от базы практики.

Перечень
контрольных заданий для проведения аттестации по итогам производственной/преддипломной практики <u>в налоговых органах</u>:

- изучить общие сведения о налоговом органе, являющимся местом прохождения практики (название налогового органа, его организационная структура, администрируемые налоги, категории налогоплательщиков, с которыми осуществляется работа, принципы работы с налогоплательщиками, информационная база, нормативно-правовая база, система основных показателей эффективности деятельности налогового органа)
- изучить и проанализировать деятельность структурного подразделения налогового органа-базы практики, что предполагает: определение значения и функций данного подразделения; составление краткой характеристики должностных (функциональных) обязанностей специалистов данного подразделения; описание организации работы в отделе; характеристику систем оценки результатов работы работников отдела;
- ознакомиться и составить список нормативных правовых актов, которыми руководствуются специалисты подразделения в своей работе;
- изучить документацию, отчетность и внутреннюю нормативную базу организации;
- ознакомиться и составить список научной и учебной литературы, публикаций в периодических изданиях по вопросам, связанным с деятельностью данного подразделения;
- провести анализ и оценку показателей эффективности налогового контроля специалистов отдела (выполнение задания по мобилизации налоговых доходов, снижение задолженности по налоговым платежам и т.п.) в соответствии с тематикой ВКР.

В отделе проведения камеральных предварительных проверок необходимо:

- изучить порядок приема, обработки и проверки бухгалтерских балансов (отчетов) и налоговых расчетом юридических лиц, порядок внесения изменений в расчеты по налогам и оформления результатов камеральных проверок;
- принять участие в камеральной проверке бухгалтерских отчетов и расчетов по налогам с юридических лиц и указать результаты этой работы

- доначисление или уменьшение налоговых платежей и их причины;
- изучить порядок составления расчетов по налогам;
- изучить порядок применения финансовых административных санкций, за нарушение установленных законодательством сроков сдачи в налоговые инспекции бухгалтерской отчетности и расчетов по налогам.

В отделе налогообложения физических лиц подлежат изучению:

- организация работы по учету граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью, без образования юридического лица;
- порядок декларирования доходов, полученных от предпринимательской деятельности;
- порядок проведения налогового учета по налогу на имущество и земельному налогу с физических лиц;
- порядок исчисления этих налогов и вручения гражданам извещений об уплате налогов;
- организация работы отдела по учету граждан, имеющих в собственности автотранспортные средства, и обеспечению поступления в дорожный фонд налога с владельцев автотранспортных средств и налога на приобретение автотранспортных средств;
- порядок проведения документальных проверок соблюдения налогоплательщиками законодательства о налогах с физических лиц и оформления их результатом;

В отделе местных налогов и сборов студент должен:

- ознакомиться с решениями местных органов власти (глав администраций городов и районов) о введении местных налогов и сборов;
- изучить введенные на территории города (района) налоги и сборы и дать им характеристику;
- изучить работу отдела по обеспечению поступления в бюджет местных налогов и сборов.

В отделе проведения документальных проверок студенту необходимо:

- изучить организацию работы по планированию и проведению документальных проверок юридических лиц;
- ознакомиться с нормативными и методическими документами по проведению документальных проверок налогоплательщиков;
- изучить порядок проведения документальных проверок юридического лица, формы и методы наблюдения занижения (сокрытия) доходов (прибыли) и иных объектов налогообложения, а также порядок реализации материалов проверки;
- изучить порядок применения финансовых и административных санкций, а также иных мер воздействия за нарушения налогового законодательства;
- изучить порядок учета и взыскания доначисленных налоговых платежей, а также примененных финансовых и административных санкций за нарушение налогового законодательства;

В отделе учета и отчетности необходимо:

- ознакомиться с нормативными и инструктивными материалами о ведении оперативно-бухгалтерского учета налогов и других платежей;
- изучить содержание регистров оперативно-бухгалтерского учета налоговых и других платежей и порядок осуществления в них записей по учету платежей с юридических лиц;
- изучить порядок открытия и ведения лицевых счетов налогоплательщиков, осуществления учета в них операций по начислению, уменьшению (снижению), взысканию и возврату налоговых и других платежей;
- изучить порядок осуществления контроля за своевременным поступлением в бюджет и во внебюджетные фонды платежей, порядок начисления пени за задержку платы налогов, предусмотренные законодательством;
- ознакомиться с мерами, принимаемыми налоговой инспекцией в целях обеспечения изыскания платежей в доход государства.

Перечень
контрольных заданий для проведения аттестации по итогам производственной/преддипломной практики <u>в организациях и учреждениях:</u>

- изучить общие сведения об организации: название, история развития, характеристика (краткое описание) организации, структура и органы управления, виды выпускаемой продукции (работ, услуг), основные источники доходов и направления расходования средств, положение, занимаемое предприятием в отрасли, описание (при наличии) плана стратегического развития компании, ее миссии и задач, оценка финансовых отношений с внешней средой (банками, ИФНС, материнскими и/или дочерними компаниями), перечень исчисляемых и уплачиваемых организацией налогов
- изучить и проанализировать деятельность структурного подразделения организации-базы практики, что предполагает: определение значения и функций данного подразделения; составление краткой характеристики должностных (функциональных) обязанностей специалистов данного подразделения; описание организации работы в отделе; характеристику систем оценки результатов работы работников отдела;
- ознакомиться и составить список нормативных правовых актов, которыми руководствуются специалисты подразделения в своей работе;
- изучить документацию, отчетность и внутреннюю нормативную и информационную базу организации;
- ознакомиться и составить список научной и учебной литературы, публикаций в периодических изданиях по вопросам, связанным с деятельностью данного подразделения;
- провести анализ налогообложения организации (перечень исчисляемых и

уплачиваемых налогов, перечень и обоснование применяемых льгот);

- дать характеристику налоговой политики организации, ее элементов; выявить влияние договорной политики на налогообложение организации; проанализировать влияние налоговой политики на финансовые показатели деятельности организации;
- оценить эффективность налоговой политики и ее соответствие основным целям и задачам организации.

Перечень
контрольных заданий для проведения аттестации по итогам производственной/преддипломной практики <u>в коммерческих банках</u>:

- ознакомиться с организационной структурой банка, учетной политикой, видами оказываемых услуг, ресурсами, кредитным потенциалом банка, организацией кредитного процесса и др.
- *в операционном отделе* изучить: порядок открытия и ведения счетов клиентов, организация аналитического и синтетического учета, формирование юридического дела клиента; лицевые счета клиентов, бухгалтерская ведомость остатков по счетам; оборотно-сальдовые ведомости, баланс банка, финансовая отчетность банка;
- *в отделе работы с клиентурой* (депозитных операций) изучить: порядок открытия депозитных счетов юридических и физических лиц, начисление процентов по счетам, оформление договоров, анализ процентных ставок по срокам привлечения вкладов;
- *в отделе кредитных операций* изучить: оорганизацию кредитного процесса в банке, анализ кредитоспособности заемщика, подготовка документации для кредитного комитета (по видам кредитов), счета по кредитным операциям, ссудный счет, учет залога, учет обеспечения, учет поручительств» формирование и учет резервов по ссудам, кредитный мониторинг, начисление процентов по ссудам; отчетность по кредитам банка;
- *в отделе валютных операций* изучить: порядок открытия и ведения валютных счетов резидентов и нерезидентов. Оформление банковских переводов. Организация работы обменного пункта. Курсы покупки-продажи валюты. Курс ЦБ РФ. Внешнеторговые контракты клиентов (обязательные требования к их составлению). Рублевые счета нерезидентов: порядок открытия и обслуживания. Отчетность по валютным операциям;
- *в отделе ценных бумаг* изучить: оорганизацию депозитарного учета ценных бумаг и векселей. Посреднические операции банка с ценными бумагами и векселями (оформление договоров) на покупку-продажу ценных бумаг. Выпуск банком собственных векселей (условия выпуска, обращения; учет). Отчетность по ценным бумагам;

- *в отделе денежного обращения* (активных операций) изучить: оорганизацию работы с юридическими лицами - клиентами банка по вопросам денежного обращения: расчет лимита остатка кассы предприятия (юридического лица); организация проверок по соблюдению предприятиями правил ведения кассовых операций; кассовые заявки коммерческого банка в РКЦ; отчетность банка по денежному обращению;
- изучить наличие и возможности прочих операций банка (лизинговых, факторинговых, трастовых и форфейтинговых);
- исследовать риски в банковской практике.

Перечень
контрольных заданий для проведения аттестации по итогам производственной/преддипломной практики <u>в экономических и финансовых управлениях муниципальных образований</u>:

- изучить законодательную базу функционирования бюджетной системы РФ и РД, бюджетных полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;
- изучить методику составления проекта бюджета муниципального образования;
- осуществить планирование бюджетных доходов и расходов;
- осуществить составление отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
- рассмотреть особенности формирования бюджетов в условиях реформирования системы местного самоуправления;
- рассмотреть использование субвенций, дотаций и субсидий как форм перераспределения бюджетных средств;
- рассмотреть использование заёмных средств бюджета муниципального образования: процентных и беспроцентных ссуд; займов на инвестиционные цели;
- определить возможные пути увеличения доходной базы бюджета муниципального образования;
- анализ исполнения бюджета муниципального образования;
- изучить порядок составления и утверждения смет учреждений, находящихся на бюджетном или бюджетно-хозрасчетном (смешанном) финансировании, при котором бюджет покрывает часть расходов;
- принимать участие в ревизиях и проверках, проводимых контрольно-ревизионным аппаратом, оформление и реализация материалов ревизий.

Перечень
контрольных заданий для проведения аттестации по итогам производственной/преддипломной практики в Отделении Пенсионного фонда России по РД:

- ознакомиться со структурой Отделения Пенсионного фонда, его функциями и задачами;
- изучить основные направления работы отдела организации, назначения и перерасчета пенсий;
- изучить деятельность отдела организации выплаты пенсий;
- дать характеристику отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц и отдела по работе с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей;
- вести: персонифицированный учет застрахованных лиц в отделении Пенсионного фонда; учет взносов на пенсионное страхование трудового стажа застрахованных граждан;
- рассмотреть методы планирования доходной и расходной частей бюджетного отделения Пенсионного фонда;
- изучить основные направления деятельности контрольно-ревизионного отдела.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов филиала Дагестанского государственного университета в городе Дербенте.

Критерии оценивания защиты отчета по преддипломной практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);

- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения преддипломной практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, поста задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

1) Экономика предприятия (фирмы): Учебник / Под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. – 3-е изд., прераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 601 с.
2) Экономика организации (предприятия): Учебник / Под ред. Н.А. Сафронова. – 2-е изд., перераб. и доп – М.: Экономистъ, 2004. – 618 с.
3) Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ Под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 601 с.
4) Бабич А.М., Павлова М.Н. Финансы: Учебник. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2000. – 760 с.
5) Финансы: Учебник / Под ред. А.Г. Грязновой, Е.В. Маркиной. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 504 с.
6) Финансы и кредит. Под ред. А.П. Ковалева. – Ростов-н/Д: Феникс, 2003. – 480 с.
7) Нишетой А.С. Финансы и кредит: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2006. – 572 с.
8) Финансы и кредит субъектов РФ: Учебник / Под ред. проф. Л.И. Сергеева. – Калининград, 1999. – 1036 с.
9) Финансы организаций (предприятий): Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности 080105 «Финансы и кредит» / [Н.В. Колчина и др.]; Под ред. Н.В. Колчиной. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 383 с.
10) Шеремет А.Д., Сайфулин Р.С. Финансы предприятий. – М.: ИНФРА-М, 1998. – 343 с.
11) Финансы организаций (предприятий): Учебник для вузов / Н.В. Колчина, Г.Б. Поляк, Л.М. Бурмистрова и др.; Под ред. проф. Колчиной Н.В. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2004. – 368 с.

12) Деньги, кредит, банки: Учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. – М.: Финансы и статистика, 1998. – 448 с.
13) Деньги, кредит, банки: Учебник / Под ред. засл. деят. науки РФ, д-ра экон. наук, проф. О.И. Лаврушина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2004. – 576 с.
14) Деньги, кредит, банки: Учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. – 2-е изд., перераб. и доп.– М.: Финансы и статистика, 2000.– 464 с.
15) Бухгалтерский учет в организациях / Е.П. Козлова, Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 752 с.
16) Бухгалтерский управленческий учет: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / М.А. Вахрушина. – 4-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2005. – 576с.
17) Управленческий учет: Практикум. / В.Э. Керимов – 2-е изд., - М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», 2005. – 100с.
18) Теория экономического анализа производства: учебник для вузов. – 2-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 476с.
19) Финансовый анализ: Управление капиталом. Выбор инвестиций . Анализ отчетности. – 2-е изд. / Ковалев В.В. – М.: Финансы и статистика, 1997. – 512с.
20) Финансовый анализ: Управление капиталом. Выбор инвестиций . Анализ отчетности. – 2-е изд. / Ковалев В.В. – М.: Финансы и статистика, 1998. – 512с.
21) Иванилова С.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Иванилова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77010.html.
22) Беляева О.В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Беляева, Ж.А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 52 с. — 978-5-4487-0009-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64328.html
23) Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74051.html
24) Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 225 с. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72358.htm

25) Ермоленко О.М. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / О.М. Ермоленко. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 101 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78372.html

26) Строгонова Е.И. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Е.И. Строгонова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76925.html

27) Цветова Г.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Цветова, Е.П. Макарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 c. — 978-5-4486-0072-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70271.html

28) Заббарова О.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Заббарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 244 c. — 978-5-4487-0318-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77440.html

29) Романов А.А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А.А. Романов, В.П. Басенко. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 75 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76914.html

30) Дмитриева И.Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов экономических вузов / И.Е. Дмитриева, Н.А. Биндасова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 154 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49905.html

б) Дополнительная литература:

1) Теория бухгалтерского учета: учебник / под ред. Ю.А. Бабаева., А.М. Петров. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011. – 240 с.

2) Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Мислявская, С.Н. Поленова. – М.: Издателько-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 592 с.

3) Бухгалтерский учет.: учебник / Т.М. Ругуленко, В.П. Харьков. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 352 с.

4) Теория экономического анализа: учебник. / Баканов М.И., Мельник М.В., Шеремет А.Д. – 5-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 536с.

5) Ахвледиани Ю.Т. Страхование [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Ю.Т. Ахвледиани. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 567 c. — 978-5-238-02164-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71060.html
6) Рыбин В.Н. Финансовые рынки. Часть 1. Финансовые рынки Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Рыбин, А.В. Рыбин. — Электрон. текстовые данные. — М.:Русайнс, 2018. — 73 с. — 978-5-4365-0213-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78869.html
7) Ермоленко О.М. Банковское дело [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / О.М. Ермоленко. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 29 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76910.html
8) Косова Л.Н. Методы стратегического анализа хозяйственной деятельности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Н. Косова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2018. — 80 с. — 978-5-93916-652-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78307.html
9) .Шувалова Е.Б. Налогообложение организаций финансового сектора экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Б. Шувалова, Т.А. Ефимова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2010. — 352 c. — 978-5-374-00378-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10799.html
10) Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
11) Жуков Е.Ф. Банки и небанковские кредитные организации и их операции [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Е.Ф. Жуков, Л.Т. Литвиненко, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 559 c. — 978-5-238-02239-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52054.html

в) Ресурсы сети «Интернет»

- http://www.gks.ru–официальный сайт Росстата;
- http://www.minfin.ru–официальный сайт Министерства финансов;
- http://www.roskazna.ru–официальный сайт Федерального казначейства;
- http://www.ffoms.ru–официальный сайт ФФОМС;
- http://www.pfrf.ru–официальный сайт Пенсионного фонда России;

- http://www.fss.ru–официальный сайт Фонда социального страхования РФ;
- http://www.fcsm.ru–официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам;
- http://www.insur-info.ru–информационный портал о страховании.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Все базы практики обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания:

1) автоматизированные информационные системы в бюджетной сфере (АС «Бюджет», АИС «Прогноз и планирование бюджета», АС «Бюджет поселения», АС Федерального Казначейства, АИС «Смета»);
2) АИС «АРМ Страховщика».

В ходе подготовки отчетов по преддипломной практике бакалаврами может применятся программное обеспечение Microsoft Word, Exel.

Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики включает специально оборудованные помещения базы практики, кабинеты, оснащенные персональными компьютерами с встроенным стандартным и специальным программным обеспечением, библиотеку нормативно-правовых и информационных документов базы практики.

Для организации самостоятельной работы бакалавров в период прохождения практики может использоваться библиотечный фонд филиала ДГУ в городе Дербенте и интернет-классы, размещенные на территории филиала ДГУ в городе Дербенте.