

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Завирович
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент
Дата подписания: 24.10.2024 12:46:40
Уникальный программный ключ:
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b708aa29e1114

Договор № 02

о проведении учебной/производственной (по профилю специальности) /
~~производственной (преддипломной)~~ практики обучающихся по специальности
40.02.04 –Юриспруденция и 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения
филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте.

г. Дербент

«24» сентября 2024 г.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте, именуемый в дальнейшем «Филиал» в лице директора **Абдулкеримова Исмаила Завировича**, действующего на основании доверенности ректора ДГУ №01-19/4717 от 11 декабря 2023 г., с одной стороны и ГКУ РД Управление социальной защиты населения в МО «Дербентский район» именуемое в дальнейшем «Организация» в лице директора **Алиева Темирбека Феликсовича**, действующего на основании Положения об учреждении, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять учебные/производственные (по профилю специальности) /производственные (преддипломные) практики, в период действия настоящего договора, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.02.04 – Юриспруденция и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
- 1.2. Целями проведения учебных/производственных (по профилю специальности) / производственных (преддипломных) практик являются комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.
- 1.3. Филиал направляет, а Организация принимает обучающихся, в согласованном количестве, для прохождения учебной/производственной (по профилю специальности) /производственной (преддипломной) практики по специальности 40.02.04 – Юриспруденция и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на срок установленный графиком прохождения практики.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Филиал обязан:

- 2.1.1. Направить обучающихся в Организацию для прохождения учебной/производственной (по профилю специальности) /производственной (преддипломной) практики в установленном количестве согласно пункту 1.3. настоящего договора.
- 2.1.2. Своевременно, не позднее, чем за две недели до начала практики, сообщать в Организацию согласованный списочный состав обучающихся, календарные сроки проведения практики, программы прохождения практики, а также дополнительную информацию по запросу Организации.
- 2.1.3. Обеспечить обучающихся учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

2.1.4. Разработать и согласовать с Организацией план проведения специалистами Организации лекций, экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.2. Филлиал имеет право:

2.2.1. Осуществлять оперативный контроль над выполнением программы практики, обучающихся в Организации.

2.2.2. Представлять Организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики обучающихся.

2.3. Организация обязана:

2.3.1. Принять на практику обучающихся в количестве и в сроки в соответствии с п. 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить обучающихся доступ к правовым актам, практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.3.3. Осуществлять контроль за прохождением практики, соблюдением сроков и соответствия уровня и специальности, направляемых обучающихся тематике практики.

2.3.4. Представить обучающимся-практикантам и руководителю практик, возможность пользоваться лабораториями, техникой и другим оборудованием, необходимым для успешного освоения студентами программы учебной практики

2.3.5. Выдать характеристики и оформить иные документы обучающегося, связанные с прохождением практики в трехдневный срок с момента ее окончания.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Оформить с обучающимся, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Организации.

2.4.2. Оформить с обучающимся, проходящим практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.

2.4.3. Отказать в дальнейшем прохождении практики обучающемуся, в случае грубого нарушения им правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Организации.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31 августа 2025 года.

3.2. В случае если ни одна из сторон за 15 дней до окончания срока действия Договора не заявит о желании расторгнуть Договор, действие Договора автоматически пролонгируется на аналогичный срок.

4. Изменения и расторжение договора

4.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении за 15 рабочих дней до начала практики.

5. Прочие условия

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.


5.4. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса сторон

Филиал ДГУ в г. Дербенте:

368600, Республика Дагестан,
г. Дербент,
ул. Гейдара Алиева, 11
Тел: 8 (87240) 4-11-01

Директор филиала


И.З. Абдулкеримов


М.П.



ГКУ РД УСЗН в МО «Дербентский район»

368600, Республика Дагестан,
г. Дербент,
ул. Гейдара Алиева, зд.10а
Тел: 8 (87240) 4-00-70

Директор


Т.Ф. Алиев

М.П.



Компоненты образовательной программы, реализуемые при организации практической подготовки обучающихся филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте

Наименование основной образовательной программы

Специальность СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

СПО 40.02.04 Юриспруденция

№ п/п	Наименование компоненты Образовательной программы, Реализуемые в форме Практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент ОП	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента ОП	Объем времени, отводимой на реализацию компонента ОП в форме практической подготовки (в акад.час. или з.е.)
1.	Учебная практика 01.01	26	10.02.2025г.- 09.03.2025г.	144 часов (2 недели) 2 з.ед
2.	Производственная практика ПП.01.01	26	10.03.2025г.- 23.03.2025г.	72 часа (2 недели) 2 з.ед
3.	Производственная практика ПП.02.01	26	24.03.2025г.- 06.04.2025г.	72 часа (2 недели) 2 з.ед
4.	Производственная практика (преддипломная)	26	21.04.2025г.- 18.05.2025г.	144 часа (2 недели) 3 з.ед

Филиал ДГУ в г.Дербенте

**ГКУ РД УСЗН в МО
«Дербентский район»**

368600, Республика Дагестан,
г. Дербент,
ул. Гейдара Алиева, 11
Тел: 8(87240) 4-11-01

368600, Республика Дагестан
г. Дербент
ул. Гейдара Алиева, зд.10а
Тел: 8(87240) 4-00-70

Директор филиала

П.З. Абдулкеримов
М.П. 

Директор

Т.Ф. Алнев
М.П. 