

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Закирович
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент
Дата подписания: 11.06.2026 11:19:04
Уникальный идентификатор документа:
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Дагестанский
государственный университет»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГУ
проф. Рабаданов М.Х.

М.Х. Рабаданов
«27» апреля 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Дагестанский государственный
университет» на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в 2026/2027 учебном году**

ПРИНЯТЫ
на заседании Ученого совета ДГУ
26 февраля 2026 г. протокол №6
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ректора ДГУ
от 27.02.2026 № 106-а
ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
на заседании Ученого совета ДГУ
27 апреля 2026 г. протокол №8
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ректора ДГУ
от 27.04.2026 № 416-а

Махачкала 2026 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026/2027 уч.г.» (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет», включая филиалы (далее – ДГУ, Университет) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией, самостоятельно.

1.4. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным, если иное не предусмотрено [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом правилами приема.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам являются гарантии соблюдения права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Университет

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих.

3.1. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам. (серия 90Л01№0009142 от 21.04.2016, действует бессрочно).

3.2. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://www.dgu.ru/> (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в ДГУ.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **с 20 июня**.

Прием заявлений в Университет на очную, заочную формы получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в ДГУ прием документов продлевается **до 31 августа** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, требующей у поступающих определенных физических качеств, осуществляется **до 10 августа до 17.00 по местному времени**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности **09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 39.02.01 Социальная работа, 40.02.04 Юриспруденция**

осуществляется **до 15 августа до 17.00 по местному времени.**

Прием заявлений в Университет на заочную формы обучения осуществляется **до 29 августа.**

4.2. Поступающий на обучение по программам среднего профессионального образования подает:

одно заявление о приеме в ДГУ (головной вуз) на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме в каждый филиал ДГУ на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. *Граждане Российской Федерации:*

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.3.2. *Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:*

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.3.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема - приоритет зачисления на указанные места;
- 2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

4.4. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает единую последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в [перечень](#) специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Университет по адресу:

ДГУ (головной вуз)

Адрес приемной комиссии 367000, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Батырая, 2, Дворец спорта

Телефон для справок (8722) 562116, e-mail: priem@dgu.ru.

Филиал ДГУ в г. Дербенте

Адрес приемной комиссии филиала:
368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Гейдара Алиева, 11.
Телефоны приемной комиссии филиала ДГУ в г. Дербенте: (87240) 41101,
(87240)41290, e-mail: derfildgu@mail.ru

Филиал ДГУ в г. Избербаше

Адрес приемной комиссии филиала:
368502 Республика Дагестан, г. Избербаш, ул. Буйнакского, 35
Телефон приемной комиссии филиала ДГУ в г. Избербаш: (87245)27161, e-mail:
dguizber@mail.ru.

Филиал ДГУ в г. Кизляре

Адрес приемной комиссии филиала: 368832, Россия, Республика Дагестан, г.
Кизляр, ул. С.Стальского, д. 1-е.
Телефоны приемной комиссии филиала ДГУ в г. Кизляре: (87239) 21621, e-mail:
kizfildgu@mail.ru

Филиал ДГУ в г. Хасавюрте

Адрес приемной комиссии филиала: 368009 Россия, Республика Дагестан,
г.Хасавюрт, ул. А.Абукова, д. 36.
Телефоны приемной комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрт: +79280530310; e-mail:
xacdgu@mail.ru

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте)
заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу:

ДГУ (головной вуз)

Почтовый адрес:
367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М.Гаджиева, 43а.

Филиал ДГУ в г. Дербенте

Почтовый адрес филиала:
368600, Россия, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Гейдара Алиева, 11.

Филиал ДГУ в г. Избербаше

Почтовый адрес филиала:
368502 Республика Дагестан, г. Избербаш, ул. Буйнакского, 35

Филиал ДГУ в г. Кизляре

Почтовый адрес филиала:
368832, Россия, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. С.Стальского, д. 1-е.

Филиал ДГУ в г. Хасавюрте

Почтовый адрес филиала:
368009 Россия, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. А.Абукова, д. 36.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем

сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты:

ДГУ (головной вуз) - priem@dgu.ru;

Филиал ДГУ в г. Дербенте - derfildgu@mail.ru;

Филиал ДГУ в г. Избербаше - dquizber@mail.ru;

Филиал ДГУ в г. Кизляре - kizfildgu@mail.ru

Филиал ДГУ в г. Хасавюрте - xacdgu@mail.ru.

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. Прием в ДГУ и его филиалы проводится по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на очную и заочную формы обучения по специальностям, приведенным в Приложении 1 к настоящим Правилам приема.

5.2. При приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, требующей у поступающих наличия определенных физических качеств, проводится профессиональное вступительное испытание по физической культуре.

5.3. Вступительное испытание по физической культуре проводится в виде сдачи спортивных нормативов в соответствии с программой вступительного испытания.

5.4. Вступительное испытание, оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты сдачи спортивных нормативов поступающими и

комментарии экзаменаторов.

5.5. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.6. Для вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

5.7. Минимальное количество баллов устанавливаются Университетом самостоятельно.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется

увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее

заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Университет

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), в сроки, установленные образовательной организацией.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные Университетом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ДГУ.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных услуг, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.4. Лицам, указанным в [пункте 3 части 5](#) и [пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в [части 5.1 статьи 71](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на

обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема, утвержденных ДГУ самостоятельно.

8.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке. Считается средний балл по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, с точностью до 0,001, который затем приводится к 100-балльной шкале. На образовательные программы среднего профессионального образования зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл.

8.6. При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие более высокие результаты освоения профилирующих учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования (в порядке приоритетности), указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Профилирующие учебные дисциплины определяются в соответствии с Приложением 2.

8.7. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.8. При приеме на обучение по образовательным программам Университет учитываются следующие результаты индивидуальных достижений в следующей приоритетности:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий,

национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в [статье 17.5](#) Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, ДГУ самостоятельно в соответствии с Приложением 3.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается Университетом в правилах Правилами приема, утвержденных самостоятельно.

8.9. Университет учитывает результаты индивидуальных достижений в следующем порядке.

При подаче заявления поступающий указывает сведения о своих индивидуальных достижениях. Сведения об индивидуальных достижениях поступающего должны подтверждаться соответствующими документами. Документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных достижений, рассматриваются приемной комиссией университета, которая осуществляет их проверку и принимает решение об учете в соответствии с настоящими Правилами приема. Индивидуальные достижения поступающих учитываются при приеме как на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, так и на места, финансируемые по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.10. По результатам приема документов и вступительных испытаний (в случае их проведения) университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте в сроки, определенными Правилами приема.

8.11. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);

1) по каждому поступающему, имеющему право зачисления в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, наличие такого права, предоставляемого лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2) по каждому поступающему, имеющему преимущественное право зачисления, в зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, наличие такого права, предоставляемого лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3) по каждому поступающему:

– количество конкурсных баллов, исчисленных по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации, в соответствии с п. 8.5 Правил приема;

- в случае проведения вступительных испытаний – результаты вступительных испытаний;

- результаты освоения профилирующих учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования (в порядке приоритетности), в соответствии с п. 8.6 Правил приема (Приложение 2);

- наличие индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, установленном п. 8.8 Правил приема

- наличие дополнительных индивидуальных достижений;

- результаты (по 100-балльной шкале) Государственной итоговой аттестации ОГЭ или ГВЭ по русскому языку – для поступающих на базе основного общего образования, результаты ЕГЭ или ГВЭ по русскому языку – для поступающих на базе среднего общего образования;

4) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного пункте 8.14 Правил;

5) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе.

8.12. Конкурсный список поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования ранжируется по следующим основаниям:

1) наличие права на зачисление на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, предоставляемого лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2) по убыванию конкурсных баллов, исчисленных по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации, в соответствии с п. 8.5 Правил приема;

3) при равенстве конкурсных баллов – более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие более высокие результаты освоения профилирующих учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования (в порядке приоритетности), в соответствии с п. 8.6 Правил приема (Приложение 2);

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в порядке их приоритетности, установленном п. 8.8 Правил приема;

5) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта - лица, указанные в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

6) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 - 5 настоящего

пункта, - более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие дополнительные индивидуальные достижения в порядке их приоритетности:

- наличие результатов профессионального обучения и подтверждающих их документов (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего);

- наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца;

- наличие серебряного знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца».

7) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 - 6 настоящего пункта, - более высокое место в конкурсном списке занимают абитуриенты, имеющие более высокие результаты (по 100-балльной шкале) Государственной итоговой аттестации ОГЭ или ГВЭ по русскому языку – для поступающих на базе основного общего образования, результаты ЕГЭ или ГВЭ по русскому языку – для поступающих на базе среднего общего образования.

8.13. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

8.14. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Университет. Согласие на зачисление представляется на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи).

8.15. Университет устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Университете по программам среднего профессионального образования.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное в университет согласие на зачисление. Отзыв согласия на зачисление представляется на бумажном носителе посредством подачи в университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи).

8.16. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

8.17. Зачисление поступающих на обучение по очной форме **за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации** проводится в следующие сроки:

18 августа – на официальном сайте и на информационном стенде размещаются конкурсные списки с выделением в них списка лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению;

20 августа в 17:00 (по местному времени) истекает срок представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, согласия на зачисление, а также оригинала документа, подтверждающего первоочередное право на зачисление в соответствии с **частью 4 статьи 68** Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал документа об образовании и (или) о квалификации, а также оригинала документа, подтверждающего первоочередное право на зачисление в соответствии с **частью 4 статьи 68** Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" рассматриваются как отказавшиеся от зачисления;

21 августа издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших в установленный срок оригиналы соответствующих документов и согласие на зачисление. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

8.18. Зачисление поступающих на обучение по очной, заочной формам обучения **по договорам об оказании платных образовательных услуг** проводится в следующие сроки:

19 августа – на официальном сайте и на информационном стенде размещаются конкурсные списки с выделением в них списка лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению;

28 августа в 17:00 (по местному времени) истекает срок представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, срок **заключения договора на обучение и внесения оплаты стоимости годового обучения**;

лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал документа об образовании и (или) о квалификации, не заключившие (расторгнувшие) договор на обучение, не оплатившие за обучение, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления;

29 августа издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших в установленный срок оригиналы соответствующих документов, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и оплативших обучение за соответствующий период. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

8.19. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется **до 15 сентября** текущего года.

8.20. В случае зачисления в Университет на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с **частью 4 статьи 68** Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа,

подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет и его филиалы осуществляют прием в 2026/27 учебном году

1) Колледж ДГУ (головной вуз)

| № | Код специальности | Наименование специальности | Квалификация | Форма и срок обучения | Основа обучения |
|---|-------------------|---|--|-----------------------|--|
| <i>на базе основного общего образования (9 классов)</i> | | | | | |
| 1 | 09.02.11 | Разработка и управление программным обеспечением | Программист | Очная - 3 г. 10 мес. | - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджет; - по договорам об образовании |
| 2 | 09.02.12 | Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем | Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем | Очная – 2 г.10 мес. | - за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета РД; - по договорам об образовании |
| 3 | 10.02.05 | Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем | Техник по защите информации | Очная - 3 г. 10 мес. | - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджет; - за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета РД - по договорам об образовании |
| 4 | 20.02.01 | Экологическая безопасность природных комплексов | Техник-эколог | Очная - 2 г. 10 мес. | - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджет; - по договорам об образовании |
| 5 | 40.02.02 | Правоохранительная деятельность | Юрист | Очная - 3 г. 6 мес. | - по договорам об образовании |
| 6 | 40.02.04 | Юриспруденция | Юрист | Очная - 2г. 10 мес. | - по договорам об образовании |
| <i>на базе среднего общего образования (11 классов)</i> | | | | | |
| 1 | 10.02.05 | Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем | Техник по защите информации | Очная - 2 г. 10 мес. | - по договорам об образовании |
| 2 | 20.02.01 | Экологическая безопасность природных комплексов | Техник-эколог | Очная - 1 г. 10 мес. | - по договорам об образовании |
| 3 | 40.02.02 | Правоохранительная деятельность | Юрист | Очная - 2 г. 6 мес. | - по договорам об образовании |

| | | | | | |
|---|----------|---------------|-------|---------------------|-------------------------------|
| 4 | 40.02.04 | Юриспруденция | Юрист | Очная - 1г. 10 мес. | - по договорам об образовании |
|---|----------|---------------|-------|---------------------|-------------------------------|

2) Отделение СПО социального факультета ДГУ (головной вуз)

| № | Код специальности | Наименование специальности | Квалификация | Форма и срок обучения | Основа обучения |
|---|-------------------|--|---------------------------------|---|--|
| <i>на базе основного общего образования (9 классов)</i> | | | | | |
| 1 | 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Бухгалтер | Очная - 2г. 10 мес. | - по договорам об образовании |
| 2 | 39.02.01 | Социальная работа | Специалист по социальной работе | Очная - 2г. 10 мес. | - за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета РД; - по договорам об образовании |
| <i>на базе среднего общего образования (11 классов)</i> | | | | | |
| 1 | 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Бухгалтер | Очная – 1г. 10 мес., | - по договорам об образовании |
| 2 | 39.02.01 | Социальная работа | Специалист по социальной работе | Очная – 1г. 10 мес., заочная - 2г. 10 мес. | - по договорам об образовании |

3) Филиал ДГУ в г. Дербенте

| № | Код специальности | Наименование специальности | Квалификация | Форма и срок обучения | Основа обучения |
|---|-------------------|--|--------------|---|-------------------------------|
| <i>на базе основного общего образования (9 классов)</i> | | | | | |
| 1 | 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Бухгалтер | Очная - 2г. 10 мес. | - по договорам об образовании |
| 2 | 40.02.04 | Юриспруденция | Юрист | Очная - 2г. 10 мес. | - по договорам об образовании |
| <i>на базе среднего общего образования (11 классов)</i> | | | | | |
| 1 | 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Бухгалтер | Очная – 1г. 10 мес. | - по договорам об образовании |
| 2 | 40.02.04 | Юриспруденция | Юрист | Очная – 1г. 10 мес., заочная – 2г. 10 мес. | - по договорам об образовании |

4) Филиал ДГУ в г. Избербаше

| № | Код специальности | Наименование специальности | Квалификация | Форма и срок обучения | Основа обучения |
|---|-------------------|--|--------------|--|-------------------------------|
| <i>на базе основного общего образования (9 классов)</i> | | | | | |
| 1 | 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Бухгалтер | Очная - 2г. 10 мес., заочная – 3 г. 10 мес. | - по договорам об образовании |
| 2 | 40.02.04 | Юриспруденция | Юрист | Очная - 2г. 10 мес., заочная – 3г. 10 мес. | - по договорам об образовании |
| <i>на базе среднего общего образования (11 классов)</i> | | | | | |
| 1 | 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Бухгалтер | Очная – 1г. 10 мес., заочная - 2г. 10 мес. | - по договорам об образовании |
| 2 | 40.02.04 | Юриспруденция | Юрист | Очная – 1г. 10 мес., заочная – 2г. 10 мес. | - по договорам об образовании |

5) Филиал ДГУ в г. Кизляре

| № | Код специальности | Наименование специальности | Квалификация | Форма и срок обучения | Основа обучения |
|---|-------------------|--|--|--|-------------------------------|
| <i>на базе основного общего образования (9 классов)</i> | | | | | |
| 1 | 09.02.12 | Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем | Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем | Очная – 2 г.10 мес. | - по договорам об образовании |
| 2 | 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Бухгалтер | Очная - 2г. 10 мес., заочная – 3 г. 10 мес. | - по договорам об образовании |
| 3 | 40.02.04 | Юриспруденция | Юрист | Очная - 2г. 10 мес., заочная – 3г. 10 мес. | - по договорам об образовании |
| <i>на базе среднего общего образования (11 классов)</i> | | | | | |
| 1 | 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Бухгалтер | Очная – 1г. 10 мес. | - по договорам об образовании |
| 2 | 40.02.04 | Юриспруденция | Юрист | Очная – 1г. 10 мес., заочная – 2г. 10 мес. | - по договорам об образовании |

6) Филиал ДГУ в г. Хасавюрте

| № | Код специальности | Наименование специальности | Квалификация | Форма и срок обучения | Основа обучения |
|---|-------------------|--|--------------|--|-------------------------------|
| <i>на базе основного общего образования (9 классов)</i> | | | | | |
| 1 | 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Бухгалтер | Очная - 2г. 10 мес., заочная – 3 г. 10 мес. | - по договорам об образовании |
| 2 | 40.02.04 | Юриспруденция | Юрист | Очная - 2г. 10 мес., заочная – 3г. 10 мес. | - по договорам об образовании |
| <i>на базе среднего общего образования (11 классов)</i> | | | | | |
| 1 | 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Бухгалтер | Очная – 1г. 10 мес., заочная - 2г. 10 мес. | - по договорам об образовании |
| 2 | 40.02.04 | Юриспруденция | Юрист | Очная – 1г. 10 мес., заочная – 2г. 10 мес. | - по договорам об образовании |

Перечень профилирующих учебных общеобразовательных дисциплин

| № | Код специальности | Наименование специальности | Профилирующие дисциплины (по приоритетности) |
|---|-------------------|---|--|
| 1 | 09.02.11 | Разработка и управление программным обеспечением | 1. Математика. 2. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). 3. Физика |
| 2 | 09.02.12 | Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем | 1. Математика. 2. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). 3. Физика |
| 3 | 10.02.05 | Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем | 1. Математика. 2. Информатика и ИКТ 3. Физика. |
| 4 | 20.02.01 | Экологическая безопасность природных комплексов | 1. Биология 2. Химия 3. Русский язык |
| 5 | 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 1. Математика 2. Обществознание 3. Русский язык |
| 6 | 39.02.01 | Социальная работа | 1. Обществознание 2. История 3. Русский язык |
| 7 | 40.02.02 | Правоохранительная деятельность | 1. Обществознание 2. История 3. Русский язык |
| 8 | 40.02.04 | Юриспруденция | 1. Обществознание 2. История 3. Русский язык |

ПОРЯДОК
учета добровольческой (волонтерской) деятельности в качестве
индивидуального достижения при поступлении на обучение по программам
среднего профессионального образования

1. Порядок учета индивидуальных достижений, поступающих по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» предусматривает начислением дополнительных баллов за наличие опыта добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществленной в период не ранее, чем за 4 года и не позднее, чем за 3 календарных месяца до дня завершения приема документов и вступительных испытаний, а также формируемый в течение не менее двух лет с определенной периодичностью.

2. Университет устанавливает количество дополнительных баллов за осуществленную добровольческую (волонтерскую) деятельность в размере:

- 1 балл за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 1 года при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов;

- 2 балла за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 2 лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов;

- 3 балла за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 3 лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов;

- 4 балла за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 4 лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов.

В случае наличия у поступающего профильного опыта добровольческой (волонтерской) деятельности, влияющего на приобретение им необходимых профессиональных компетенций, засчитывать дополнительно 1 балл.

3. В качестве основного документа, удостоверяющего осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности и ее объема, используется выписка (распечатку) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) (dobro.ru) с предоставлением электронной волонтерской книжкой поступающего.

Считать способ подтверждения добровольческого (волонтерского) опыта на основании, установленной ст. 17.5 «Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства)» Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2019 г. № 1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)» (подпункты б) и д) п. 4 правил функционирования единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства), а также с федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Университет учитывает печатные личные книжки добровольца (волонтера) с внесенными в них записями при условии их надлежащего оформления (с указанием продолжительности осуществленной добровольческой (волонтерской) деятельности) и заверения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности; заверенные подписью руководителя и печатью справки организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, выданные поступающему и подтверждающие формы, период осуществления и продолжительность его добровольческой (волонтерской) деятельности; прочие документы, которые можно использовать в качестве источника необходимой информации.

4. Помимо добровольческого (волонтерского) опыта абитуриента принимать к учету его личные достижения в сфере добровольческого (волонтерского) движения:

- наличие у поступающего почетных званий и наград всероссийского и регионального уровней за осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе наличие звания победителя и призера федерального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России» с начислением дополнительно **3 баллов**;

- наличие регионального почетного знака / знака отличия за особые заслуги в добровольчестве, статуса победителя регионального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России» с начислением **2 баллов**;

Основанием для учета указанных достижений являются официальные грамоты, дипломы, сертификаты, полученные за победу в конкурсе и заверенные печатью и подписью должностного лица, а также удостоверения к почетным знакам и знакам отличия.