Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Завирович
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент
Дата подписания: 30.06.2026 14:46
Уникальный программный ключ:
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Дербенте

Юридическое отделение

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ДГУ _____Рабаданов М.Х.
«___»_____ 2025 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки:
Уголовно-правовой

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Бакалавр

Дербент – 2025

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата направленности (профиля) «Уголовно-правовой» составлена в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г., № 1011

Разработчик (и): кафедра юридических и гуманитарных дисциплин, Алиева С.Ю., к.ю.н., доцент

Основная профессиональная образовательная программа:

одобрена на заседании Ученого совета филиала от «29» 01 2025 г. протокол № 3

Директор филиала ДГУ в г. Дербенте _____ Абдулкеримов И.З.

согласована:

Проректор по образовательной деятельности _____ Гасангаджиева А.Г.

начальник учебно-методического управления ДГУ _____ Саидов А.Г.

Представители работодателей:

Следователь Дербентского межрайонного следственного отдела следственного управления Следственного комитета РФ по РД, капитан юстиции, к.ю.н. _____ Бутаев М.Я.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.
1.2. Нормативные документы
1.3. Общая характеристика ОПОП.
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП.
1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО.
1.3.3. Объем образовательной программы
1.4. Требования к абитуриенту
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы.
3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.
3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
3.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
3.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.
4.1. Календарный учебный график.
4.2. Учебный план.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
4.4. Рабочие программы практик.
4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.
4.6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.
4.7. Методические материалы.

5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложения
Приложение 1. Календарный учебный график
Приложение 2. Учебный план.
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
Приложение 4. Рабочие программы практик.
Приложение 5. Фонды оценочных средств.
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.
Приложение 7. Матрица компетенций.
Приложение 8. Рабочая программа воспитания.
Приложение 9. Календарный план воспитательной работы.
Приложение 10. Кадровое обеспечение ОПОП.
Приложение 11. Материально-техническое обеспечение ОПОП.

1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Основная профессиональная образовательная программа **бакалавриата**, реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 13.08.2020 года № 1011, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 13.08.2020 года № 1011, профессиональных стандартов (ФГОС ВО 3++), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание и планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ итоговой аттестации, оценочных средств, методических материалов.

1.2. Нормативные документы.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП **бакалавриата** составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 (ред. От 02.03.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 (ред. От 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

- Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1011 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция"

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная образовательная программа (ОПОП) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»;
- Локальные акты ДГУ.

Локальные акты филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте.

1.3. Общая характеристика ОПОП.

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направлена на подготовку бакалавров к профессиональной деятельности в области юриспруденции.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция имеет своей целью развитие и формирование у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания, целью ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, социальной мобильности, целеустремленности,

организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями ОПОП являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией ОПОП является подготовка высококвалифицированных специалистов для науки, производства на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к потребностям общества.

ОПОП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Задачи программы:

1. Разработка и внедрение в ОПОП комплекса учебных модулей, обеспечивающих логически последовательную подготовку выпускника.
2. Сочетание и внедрение различных форм образовательных технологий для подготовки высококвалифицированных кадров в области юриспруденции.
3. Создание организационной инфраструктуры для всестороннего использования образовательных технологий, включая развитие научно-исследовательской работы студентов.

1.3.2. Срок получения образования по образовательной программе.

Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в филиале ДГУ в г. Дербенте реализуется в очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года; - в очно-заочной форме – 5 лет; - в заочной форме – 5 лет.

Образовательная программа не может реализовываться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3.3. Объем образовательной программы.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата по очной форме обучения, реализуемый за учебный год, составляет 60 зачетных единиц (30 з.е. в семестр).

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации. При поступлении в университет на дневное бюджетное, дневное платное и заочно платное формы обучения, абитуриент должен успешно пройти вступительные испытания по дисциплинам: русский язык, история, обществознание.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП могут осуществлять профессиональную деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных реализацией правовых норм
- составление юридических документов
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства
- охрана общественного порядка
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений.
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
- обеспечение законности и правопорядка
- консультирование по вопросам права

Типы задач профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата):

- нормотворческая
- правоприменительная
- правоохранительная
- экспертно-консультативная

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечение законности и правопорядка.

2.2. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» включает:

разработку и реализацию правовых норм;

обеспечение законностии правопорядка;

Уголовно-правовой профиль предполагает получение углубленных профессиональных знаний в области уголовного права, предполагающий применение этих знаний в публично- правовых отношениях. Уголовно-правовой профиль позволяет сформировать у студентов цельное представление о системе общих институтов и норм уголовного права, уголовно- процессуального права и криминалистики, вооружает их знанием основных категорий и понятий уголовно-правовой теории и практики, прививает обучающимся прочные знания уголовного и уголовно-процессуального законодательства, а также представления об актуальных проблемах его применения и способах их разрешения. Уголовно-правовой профиль позволяет сформировать у студентов профессиональное умение анализировать законодательство и юридическую практику в целях правильной и целесообразной квалификации преступлений.

В результате освоения профиля студент сможет осуществлять профессиональную деятельность в государственных и негосударственных структурах с правоохранительными и правоисполнительными функциями на выборных и назначаемых должностях (суды, прокуратура, органы внутренних дел, таможенная служба, адвокатура, нотариат, служба судебных приставов и др.).

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), разработана в соответствии с требованиями и содержанием следующих профессиональных стандартов:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1.	09.002	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2018 г. № 625 н
2.	09.003	Профессиональный стандарт «специалист по операциям с недвижимостью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 г. № 611 н

Настоящая ОПОП направлена на формирование следующего перечня обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	код	Уровень (подуровень квалификации)
09.002 «Специалист по конкурентному праву»	А	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	6	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства	А/ 01.06	6

09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью »	С	Руководство агентом недвижимостью (структурным подразделением)	6	Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроля деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении	С/01.06	6

(Указываются обобщенные трудовые функции и трудовые функции исходя из содержания профессиональных стандартов с учетом рекомендаций ПООП(при наличии)).

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**	**Объекты профессиональной деятельности или области знания**
09 Юриспруденция			- разработка нормативно-правовых актов и реализация правовых норм - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных реализацией правовых норм - составление юридических документов - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства - охрана общественного порядка - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений. - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм
	правоприменительная	Способность осуществлять профессиональную деятельность и принимать решения с соблюдением законодательства Российской Федерации Способность применять нормативно-правовые акты, реализовать нормы материального, процессуального права, правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
	правоохранительная	Готовность выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, уважая честь и достоинство личности, соблюдая и	

		защищая права и свободы человека и гражданина Способность осуществлять предупреждение, выявление, пресечение и расследование преступлений и иных правонарушений	собственности - обеспечение законности и правопорядка - осуществление правовой экспертизы документов - консультирование по вопросам права

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

3.2.01. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Уровень овладения	Дисциплины учебного плана
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Б-УК-1.1. ПОИСК ИНФОРМАЦИИ И РАБОТА С ИСТОЧНИКАМИ: Осуществляет поиск информации, требуемой для решения поставленной задачи, ориентируясь в различных категориях источников, интерпретирует и ранжирует полученную информацию;	*Воспроизводит* усвоенную терминологию, критерии, методы и принципы поиска информации и работы с источниками; *Понимает* принципы, методы и критерии поиска информации и работы с источниками, применяет готовые схемы и алгоритмы для решения знакомых задач, схожих с учебными; *Способен* интегрировать полученные знания для разработки собственных схем и алгоритмов поиска и анализа информации, находит ошибки в работах других, высказывает обоснованные суждения о качестве и выбранном способе решения или используемых методах.	• Философия, • Логика • Производственная практика • Преддипломная практика • Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы • Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Б-УК-1.2. АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ, КОНТЕКСТА И АРГУМЕНТАЦИЯ: Способен критически обрабатывать получаемую	*Воспроизводит* усвоенную терминологию, критерии, методы и принципы обработки информации и ее интерпретации; *Понимает* принципы, методы, теории анализа и обработки информации, применяет готовые схемы и алгоритмы для решения знакомых задач, схожих с учебными;	

		информацию, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать их	*Способен* интегрировать полученные знания для разработки собственных схем и алгоритмов анализа информации, находит ошибки в работах других, высказывает обоснованные суждения о качестве и выбранном способе решения или используемых методах.	
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Б-УК-2.1. ИНИЦИИРОВАНИЕ ПРОЕКТА И РАЗРАБОТКА ПРОЕКТНОГО ЗАДАНИЯ: Определяет круг задач в рамках поставленной цели, а также связи между ними, предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта и возможных рисков	*Воспроизводит* полученные сведения по составу компетенции; *Понимает* и применяет состав компетенции в знакомой ситуации; *Применяет* состав компетенции в измененной или незнакомой ситуации	• Основы проектной деятельности • Производственная практика • Преддипломная практика • Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы • Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Б-УК-2.2. ПЛАНИРОВАНИЕ: Способен спланировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	*Воспроизводит* полученные сведения по составу компетенции; *Понимает* и применяет состав компетенции в знакомой ситуации; *Применяет* состав компетенции в незнакомой ситуации	
		Б-УК-2.3. РЕАЛИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА И КОНТРОЛЬ: Способен выполнить задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректируя способы решения задач	*Воспроизводит* полученные сведения по составу компетенции; *Понимает* и применяет состав компетенции в знакомой ситуации; *Применяет* состав компетенции в измененной или незнакомой ситуации	
		Б-УК-2.4 ЗАВЕРШЕНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ: Представляет результаты проекта,	*Воспроизводит* полученные сведения по составу компетенции.; *Понимает* и применяет состав компетенции в знакомой	

		предлагает возможности их применения и/или совершенствования, описывает условия для внедрения	ситуации; *Применяет* состав компетенции в измененной или незнакомой ситуации	
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Б-УК-3.1. Использует вербальные и невербальные средства для обеспечения социального взаимодействия и командной работы в коллективе	*Воспроизводит* стадии формирования трудового коллектива и тактику управления на отдельных стадиях; условия, обеспечивающие эффективность командной работы; базовые знания организации управления, общего менеджмента; общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, особенности поведения групп людей, с которыми работает; *Понимает* принципы принятия и реализации управленческих решений, планирование деятельности персонала организации, цели, стоящие перед организацией; *Применяет:* навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах, навыки эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды, навыки распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методы оценки своих действий, планирования и управления временем.	• Управление персоналом • Производственная практика • Преддипломная практика • Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы • Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Б-УК-3.2. Определяет свою роль в команде во время работы над проектом	*Воспроизводит* установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат; *Понимает* свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; *Применяет* навыки обмена информацией, знания и опыт с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Б-УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	*Воспроизводит* знание иностранного языка, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; основные категории и понятия иностранного языка языков; суть содержания понятий «перевод как двуязычная коммуникация», «перевод как процесс», «перевод как продукт», «адекватность перевода»; требования к деловой устной и письменной коммуникации; *Понимает* принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; практику устной и письменной деловой коммуникации; *Применяет* мелодику составления суждения в межличностном деловом общении на иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств, навыки	• Иностранный язык; • Русский язык и культура речи • Производственная практика • Преддипломная практика • Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.	• Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Б-УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ	*Воспроизводит* правила грамматики и стилистики русского языка, знание русского языка; методы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, требования к деловой устной и письменной коммуникации на русском языке; *Понимает* русский язык при общении с окружающими; критику, высказанную на русском языке, деловую переписку на русском языке, особенности стилистики официальных и неофициальных писем на русском языке; *Применяет* русский язык при ведении устных и письменных деловых разговорах; методы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, навыки разговорной речи на русском языке, навыки ведения деловой переписки на русском языке.	
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Б-УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории	*Воспроизводит* историческую терминологию, законы и этапы исторического развития России, даты исторических событий, исторических деятелей России, основы межкультурной коммуникации; интерпретацию истории России в контексте мирового исторического развития; *Понимает* наиболее общие исторические проблемы общества и государства, причины и последствия исторических событий, представления об исторически сложившихся общечеловеческих ценностях; *Применяет* практические навыки анализа исторических фактов, оценки исторических явлений; способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в понимании исторических событий, навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	• История; • Основы российской государственности; • История государства и права Дагестана. • Философия; • Выполнение, подготовка к Производственная практика • Преддипломная практика • Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы • Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Б-УК-5.2. Критически оценивает религиозно-моральные концепции и учения, работая с противоположными системами духовных ценностей.	*Воспроизводит* основные категории философии, основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; *Понимает* принципы и способы коммуникации в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм представления об общечеловеческих ценностях и умеет связать материальные, политические и нравственные ценности;	

			Применяет практические навыки анализа философских фактов, оценки явлений культуры; при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Б-УК-6.1. Применяет основные принципы и инструменты тайм-менеджмента, техники управления временем.	*Воспроизводит* основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда; основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; *Понимает* и применяет инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; *Применяет* инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	• Основы проектной деятельности • Профессиональная этика • Производственная практика • Преддипломная практика • Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы • Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Б-УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	*Воспроизводит* основные нравственные принципы профессиональной деятельности; способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; *Понимает* формы и методы самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, формы и методы самоконтроля в ходе повышения своего интеллектуального уровня; *Применяет* способы управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыки нравственного и этического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности; методы развития навыков нравственного и этического воспитания.	
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	Б-УК-7.1. Оценивает уровень развития физических качеств и показателей собственного здоровья	*Воспроизводит* здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; умение панировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; *Понимает* роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	• Физическая культура и спорт; • Элективные дисциплины по физической культуре и спорту • Производственная практика • Преддипломная

	социальной и профессиональной деятельности		необходимость профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек; *Применяет* практические умения и навыки, обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.	практика • Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы • Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Б-УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) техногенного, природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов и выбирает методы и способы защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	*Воспроизводит* принципы, средства, методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания; представления о факторах вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); *Понимает* и применяет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; способы участия в восстановительных мероприятиях, методы оказания первой помощи; *Применяет* методы идентификации угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения; способы оказания первой помощи при неотложных состояниях, доврачебной помощи при заболеваниях инфекционной и неинфекционной природы в целях предотвращения их значительного и долгосрочного воздействия на физическое и психическое здоровье человека	• Безопасность жизнедеятельности; • Основы военной подготовки • Производственная практика • Преддипломная практика • Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы • Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Инклюзивная компетентность (при наличии)	УК- **N**. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Б-УК-N.1 Использует базовые дефектологические знания как основу формирования инклюзивной культуры в социальной и профессиональной деятельности	*Воспроизводит* базовые дефектологические знания как основу формирования инклюзивной культуры в социальной и профессиональной деятельности; *Понимает* и применяет принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; *Применяет* навыки осуществления профессиональной	• Психология • Производственная практика • Преддипломная практика • Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

			деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т.ч. с лицами с ОВЗ).	работы • Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Б-УК.9.1. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	*Воспроизводит* экономическую терминологию, причины, признаки экономических явлений, представление об экономических процессах производства, обмена, распределения и потребления товаров и услуг, направления развития экономики; основные черты и особенности экономики как особого социального организма, организованного в рамках политических границ страны; вопросы ресурсного обеспечения развития экономики; *Понимает* базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике; *Применяет* методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	• Экономика • Производственная практика • Преддипломная практика • Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы • Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Б-УК.10.1. Понимает проблему коррупции как угрозу развитию экономики, реализации гражданами конституционных прав	*Воспроизводит* социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; основы российского законодательства, связанного с противодействием коррупции, экстремизму и терроризму; *Понимает* сущность и общественную опасность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, формы их проявления в различных сферах общественной жизни. Имеет представление о способах противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению; *Применяет* методы идентификации и оценивания коррупционных рисков, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению; выявляет факты экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, идентифицирует формы их проявления в различных сферах общественной жизни, предлагает способы противодействия.	• Проблемы противодействия терроризму, экстремизму и коррупции • Производственная практика • Преддипломная практика • Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы • Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3.2.02. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Юридический анализ	**ОПК-1.** Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	**ИД 1. ОПК-1.1.** Ориентируется в направлениях совершенствования правотворческой и правоприменительной деятельности на основе понимания закономерностей развития права	**Знает:** структуру современной системы права и системы законодательства, основные источники права в Российской Федерации **Владеет:** основными закономерностями формирования, функционирования и развития права **Умеет:** правильно и точно использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки;	• Теория государства и права • История государства и права России • История государства и права зарубежных стран • Конституционное право (общая часть) • Конституционное право з/с • Конституционное право России • Международное право • Криминология • Производственная практика, правоприменительная • Производственная практика, преддипломная • Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы • Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ИД 2. ОПК-1.2. Оценивает правовые события с точки зрения природы правового регулирования и закономерностей права	**Знает:** основные закономерности формирования, функционирования и развития права **Владеет:** навыками применять анализ современных правовых процессов и явлений для достижения целей практической юридической деятельности. **Умеет:** системно подходить к анализу закономерностей формирования, функционирования и развития права;	
Решение юридических проблем		**ИД 3. ОПК-1.3.** Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	**Знает:** порядок решения профессиональных задач, используя юридически значимую информацию **Владеет:** достаточными знаниями для анализа основные закономерностей формирования, функционирования и развития права **Умеет:** аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач	
	ОПК-2. Способен применять нормы	**ИД 1. ОПК-2.1.** Понимает специфику реализации и	**Знает:** порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права **Умеет:** правильно определять нормативный правовой	• История государства и права Дагестана • Гражданское право (общая часть) • Гражданское право (особ часть) • Уголовное право (общая часть)

	материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	механизм взаимодействия норм материального и процессуального права	акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям **Владеет:** навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.	• Уголовное право (особенная часть) • Административное право • Гражданский процесс • Арбитражный процесс • Трудовое право • Уголовный процесс • Экологическое право • Земельное право • Финансовое право • Налоговое право • Предпринимательское право • Муниципальное право • Правоохранительные органы • Судебная власть • Римское право • Жилищное право • Нотариат • Международное частное право • Криминалистика • Право социального обеспечения • Производственная практика, правоприменительная • Производственная практика, преддипломная • Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы • Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ИД 2. ОПК-2.2. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**Знает:** основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе **Умеет:** давать оценку поведению всех участников профессионального сообщества опираясь на знание особенности и содержание основных понятий, категорий, институтов права, правовых статусов субъектов, правоотношений **Владеет:** навыками оценки норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права	
		ИД 3. ОПК-2.3. Способность анализировать нормы материального и процессуального права на основе законодательства Российской Федерации и общепризнанных принципов, и норм международного права	**Знает**: основные категории, понятия принципов материального и процессуального права, нормы международного права при выполнении профессиональных обязанностей **Умеет:** высказывать юридически обоснованные суждения об особенностях применения норм материального и процессуального права в законодательстве Российской Федерации и общепризнанных принципах, и нормах международного права **Владеет:** навыками обоснования правовых оценок современных государственно-правовых событий, опираясь на правовые нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права	
Юридическая экспертиза	**ОПК-3.** Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	**ИД 1. ОПК-3.1.** Дает квалифицированные юридические заключения в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства в различных видах деятельности	**Знает:** понятие, основные виды юридических экспертиз **Умеет:** анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним тех или иных норм различных отраслей права **Владеет:** навыками проведения юридической экспертизы документов, явлений в процессе практической юридической деятельности.	• Арбитражный процесс • Муниципальное право • Юридическая экспертиза нормативных правовых актов • Нотариат • Основы нормотворчества • Производственная практика, правоприменительная • Производственная практика, преддипломная • Выполнение, подготовка к процедуре

		ИД 2. ОПК-3.2. Способность владеть навыками по применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление экспертного процесса	**Знает:** принципы и порядок проведения экспертной юридической деятельности **Умеет:** дать квалифицированные юридические заключения в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства РФ **Владеет:** навыками по применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление экспертного процесса	защиты и защита выпускной квалификационной работы • • Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ИД 3. ОПК-3.3. Способен формулировать заключение о возможности, либо невозможности принятия проекта нормативного правового акта.	**Знает:** основные методы и приемы, используемые в процессе экспертной юридической деятельности **Умеет:** дать квалифицированные юридические заключения о возможности, либо невозможности принятия проекта нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством РФ **Владеет:** навыками принятия проекта нормативного правового акта	
Токование права	**ОПК-4.** Способен профессионально толковать нормы права	**ИД 1. ОПК-4.1.** Разъясняет содержание и смысл норм права на основе правил и способов юридического токования	**Знает:** систему нормативных правовых актов, подлежащих применению к спорным отношениям, возникающим на практике **Умеет:** применять основные приемы толкования правовых норм **Владеет:** смыслом и содержанием нормативно-правовых актов на основе правил и способов юридического токования	• История государства и права России • История государства и права зарубежных стран • Административное право • Финансовое право • Налоговое право • Правоохранительные органы • Юридическая экспертиза нормативных правовых актов • Производственная практика, правоприменительная • Производственная практика, преддипломная • Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы • Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ИД 2. ОПК-4.2. Квалифицирует правовые ситуации, основываясь на толковании правовых норм	**Знает:** квалификацию основных видов и приемов толкования **Умеет:** корректно соотносить общие и специальные нормы, регулирующие спорные отношения **Владеет:** навыками толкования нормативных правовых актов, подлежащих применению к спорным отношениям, возникающим на практике.	
		ИД 3. ОПК-4.3. Способен использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их	**Знает:** различные приемы и способы толкования норм права **Умеет:** профессионально толковать нормы права **Владеет:** различными приемами и способами толкования норм права для разъяснения их смысла и содержания	

		смысла и содержания		
Юридическая аргументация	**ОПК-5.** Способен логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	**ИД 1. ОПК-5.1.** Владеет основными законами логики и стратегии аргументации при построении устной и письменной речи, приемы и методы публичного речевого поведения юриста	**Знает:** основную профессиональную юридическую лексику, основы формальной логики **Умеет:** корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации **Владеет:** приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи в рамках практической юридической деятельности	• Юридическая логика Русский язык и культура речи • Конституционное право зарубежных стран • Гражданский процесс • Международное право • Криминалистика • Производственная практика, правоприменительная • Производственная практика, преддипломная • Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы • Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ИД 2. ОПК-5.2. Способен добиваться ясности речевого высказывания при сохранении смысловой полноты юридического категориального аппарата	**Знает:** основные правила построения устной и письменной речи **Умеет:** использовать законы формальной логики для построения грамотной, аргументированной, ясной устной и письменной речи **Владеет:** навыками аргументации своей позиции при решении профессиональных задач на практике	
		ИД 3. ОПК-5.3. Способен логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию	**Знает:** корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации **Умеет:** аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь **Владеет:** юридически грамотной юридической лексикой, устной и письменную речью, выражая свою правовую позицию	
Юридическое письмо	**ОПК-6.** Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов	**ИД 1. ОПК-6.1.** Знает требования к форме, порядку подготовки, опубликования и вступления в юридическую	**Знает:** технику подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность **Умеет:** выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов **Владеет:** правилами для подготовки нормативных	• Русский язык и культура речи • Административное право • Финансовое право • Налоговое право • Производственная практика, правоприменительная • Производственная практика,

	и иных юридических документов	силу нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	правовых актов и иных юридических документов	преддипломная • Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы • Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ИД 2. ОПК-6.2. Способен анализировать нормативно-правовые акты в целях устранения правовых пробелов и коллизий правоприменительной деятельности	**Знает**: способы устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности **Умеет:** выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов **Владеет:** навыками анализа нормативных правовых актов в целях устранения правовых пробелов и коллизий правоприменительной деятельности	
		ИД 3. ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов	**Знает**: правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов **Умеет:** использовать основные приемы законодательной техники при разработке нормативных правовых актов **Владеет:** правилами юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	
Профессиональная этика	**ОПК-7.** Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	**ИД 1. ОПК-7.1.** Понимает специфику юридической деятельности, в том числе особенности профессионально-нравственной деформации, оценивает их в категориях этики и права	**Знает:** основные принципы этики юриста, понятие и социальное значение юриспруденции, юридической профессии; **Умеет:** применять на практике принципы этики, в том числе правовые нормы, регламентирующие права, обязанности, запреты и ограничения **Владеет:** навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения при решении профессиональных задач на практике.	• Психология в профессиональной деятельности юриста • Организация и управление юридической деятельностью • История государства и права Дагестана • Профессиональная этика и служебный этикет юриста • Профессиональная речь юриста • Теория государства и права • История государства и права России • Проблемы противодействия экстремизму, терроризму и коррупции • Производственная практика, правоприменительная • Производственная практика, преддипломная • Выполнение, подготовка к процедуре
		ИД 2. ОПК-7.2. Идентифицирует ситуации нарушения норм	**Знает:** коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение **Умеет:** проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе	

		этики, правопорядка и законности, использует правовые средства противодействия коррупции и иным противоправным действиям	принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина **Владеет:** высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания, использует правовые средства противодействия коррупции и иным противоправным действиям	защиты и защита выпускной квалификационной работы • Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ИД 3. ОПК-7.3. Применяет меры реагирования в случае выявления коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.	**Знает**: положения российского антикоррупционного законодательства, умеет определять признаки деяний коррупционной направленности **Умеет:** разрабатывать и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению коррупционных факторов **Владеет:** правовым мышлением для выявления коррупционного и иного противоправного поведения	
Информационные технологии	**ОПК-8.** Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационно	**ИД 1. ОПК-8.1.** Владеет основными методами, способами и средствами получения и анализа юридически значимой информации	**Знает:** основные правовые базы данных, принципы их работы **Умеет:** пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях **Владеет:** приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности.	• Информационные технологии в юридической деятельности • Правовая статистика • Правовые основы информационной безопасности • Криминалистика • Информационное право • Производственная практика, правоприменительная • Производственная практика, преддипломная • Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы • Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ИД 2. ОПК-8.2. Умеет работать с информацией с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая требования информационной безопасности	**Знает:** основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации **Умеет:** использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности **Владеет:** необходимыми знаниями и навыками для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	

	й безопасности	**ИД 3. ОПК-8.3.** Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	**Знает:** решение конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности **Умеет:** извлекать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью **Владеет:** информационными технологиями для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ИД 1. ОПК-9.1.** Понимает содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности.	**Знает:** основные современные информационные технологии, используемые в практической юридической деятельности; **Умеет:** работать с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности государственными органами, в том числе правоохранительными органами, органами местного самоуправления, организациями. **Владеет:** навыками работы с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности по месту прохождения практической подготовки.	• Информационные технологии в юридической деятельности • Правовая статистика • Правовые основы информационной безопасности • Криминалистика • Информационное право • Производственная практика, правоприменительная • Производственная практика, преддипломная • Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы • Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ИД 2. ОПК-9.2. Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.	**Знает:** принципы работы современных информационных технологий, используемых в практической юридической деятельности **Умеет:** определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи **Владеет:** навыками организации профессиональной деятельности в онлайн-формате с использованием цифровых сервисов.	
		ИД 3. ОПК-9.3. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии	**Знает:** информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных **Умеет:** получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию **Владеет:** навыками получения, создания и использования информационных продуктов в профессиональной сфере	

		с поставленной целью;		

3.2.03. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
обязательные			
Тип задачи профессиональной деятельности – правоприменительный			
ПК-3. Способность осуществлять профессиональную деятельность и принимать решения с соблюдением законодательства Российской Федерации	**ИД 1. ПК-3.1.** Способен правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм.	**Знает:** юридическую природу и виды систематизации нормативных правовых актов; характеристику учета нормативных правовых актов; характеристику инкорпорации нормативных правовых актов; характеристику консолидации нормативных правовых актов; основные итоги работы по систематизации нормативных правовых актов **Умеет:** находить нормативные правовые акты в источниках официального опубликования; анализировать содержание нормативных правовых актов; определять критерии для объединения разрозненных нормативных правовых актов; устанавливать необходимый вид систематизации нормативных правовых актов; осуществлять отдельные виды систематизации нормативных правовых актов **Владеет:** навыками поиска и сбора нормативных правовых актов; навыками построения информационно-поисковой системы	• Психология в профессиональной деятельности юриста • Уголовный процесс • Экологическое право • Земельное право • Производственная практика, правоприменительная • Производственная практика, преддипломная • Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы • Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ИД 2. ПК-3.2. Способен использовать принципы права при принятии решений.	**Знает:** основные принципы права, их систему и нормативное содержание; особенности применения принципов права в правовом регулировании общественных отношений; роль принципов права в становлении и развитии законодательства **Умеет:** использовать теоретические знания применительно к вопросам совершенствования формы законодательства **Владеет:** навыками осуществления учета нормативных правовых актов; навыками осуществления неофициальной инкорпорации нормативных правовых актов; навыками толкования и применения принципов права в регулировании общественных отношений	

	ИД 3. ПК-3.3. Способен разрешать проблемы и коллизии в процессе правоприменения	**Знает:** особенности кодификации законодательства; природу и назначение юридического познания; основные стили и образы юридического познания; взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права; основные правила разрешения конкуренции норм права **Умеет:** выявлять и использовать в профессиональной деятельности положительный правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов; применять полученные теоретические знания в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы **Владеет:** навыками упорядочения нормативных правовых актов, составляющих правовую основу профессиональной деятельности; навыками использования результатов деятельности по систематизации нормативных правовых актов (кодексов, правил, положений, сборников, собраний и т.д.)	
ПК-4. Способность применять нормативно-правовые акты, реализовать нормы материального, процессуального права, правильно квалифицировать факты и обстоятельства	**ИД 1. ПК-4.1.** Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств.	**Знает:** основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений; основные правила юридической квалификации действий (бездействий) субъектов права; обязательные и факультативные реквизиты юридических документов и последствия их отсутствия; действующие реквизитные требования, предъявляемые к оформлению различных видов юридических документов **Умеет:** использовать научные знания и применять законодательство о противодействии неправомерному поведению, а также выявлять и использовать в профессиональной деятельности положительный правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов; квалифицировано разъяснить гражданам правила и порядок составления юридически значимых документов, и порядок их подачи в соответствии с подведомственностью **Владеет:** навыками грамотной реализации правовой политики государства; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	• Гражданское право (общая часть) • Гражданское право (особ часть) • Уголовное право (общая часть) • Уголовное право (особенная часть) • Административное • Гражданский процесс • Трудовое право • Уголовный процесс • Международное частное право • Криминалистика • Право социального обеспечения • Семейное право • Римское право • Жилищное право • Производственная практика, правоприменительная • Производственная практика, преддипломная • Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы • Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ИД 2. ПК-4.2. Способен выявлять факты, имеющие юридическое значение.	**Знает:** основные направления профессиональной деятельности, ее роль и место в укреплении правосознания; действующее законодательство, определяющее основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, структуру юридических фактов, материальное и процессуальное законодательство, определяющее правовой статус субъектов права **Умеет:** адекватно реагировать на складывающиеся в профессиональной деятельности ситуации в соответствии с законодательством; правильно применять положения законодательства и иных нормативных правовых актов при решении задач по установлению юридических фактов;	

		осуществлять юридическое и фактическое обоснование правовых требований; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства **Владеет:** навыками применения приемов юридической квалификации; навыками выявления и анализа юридических фактов; навыками анализа проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания криминальной реальности;	
	ИД 3. ПК-4.3. Способен правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.	**Знает:** нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов государственной власти и управления при выявлении и предупреждении различных видов правонарушений; законодательство, определяющее правовые последствия совершения правонарушений **Умеет:** проводить диагностику и классифицировать проблемные ситуации в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания неправомерного поведения; вырабатывать квалификационные, организационные, методические и тактические решения по разрешению проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности. **Владеет:** навыками принятия и реализации решений по оптимизации конкретных проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности; навыками оценки практических последствий реализации методических и тактических решений по оптимизации проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности.	
Тип задачи профессиональной деятельности – правоохранительный			
ПК-5. Готовность выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, уважая честь и достоинство личности,	**ИД 1. ПК-5.1.** Способность анализировать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, направленную на обеспечение защиты прав, свобод, законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту	**Знает:** теоретическое содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства **Умеет:** принимать решения и совершать действия в соответствии с законодательством и должностными обязанностями **Владеет:** навыками подготовки к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства посредством ознакомления с нормативными правовыми актами, а также видами профессиональной юридической деятельности по месту прохождения практической подготовки.	• Конституционное право России • Криминалистика • Криминология • Производственная практика, правоприменительная • Производственная практика, преддипломная • Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы • Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

соблюдая и защищая права и свободы человека и гражданина	частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности		
	ИД 2. ПК-5.2. Применяет методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка в целях осуществления профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений	**Знает:** нормативные акты, регламентирующие применение в профессиональной деятельности методов анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка - основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации о состоянии преступности **Умеет:** давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, - анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений **Владеет:** навыками разработки программ и конкретных мер противодействия преступности для различных органов и организаций, навыками использования в профессиональной деятельности методов анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка	
	ИД 3. ПК-5.3. Выбирает наиболее эффективный способ охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	**Знает:** способы охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований **Умеет:** определять наиболее эффективный механизм охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований **Владеет:** навыками выбора наиболее эффективного способа охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	
ПК-6. Способность осуществлять предупреждение, выявление, пресечение и расследование преступлений и иных правонарушений	**ИД 1. ПК-6.1.** Осуществляет профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению;	**Знает:** сущность юридической квалификации как одной из основных стадий правоприменения **Умеет:** творчески использовать полученные знания, навыки, умения при решении конкретных проблем в практической деятельности **Владеет:** способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	• Гражданское право (общая часть) • Гражданское право (особ часть) • Уголовный процесс • Право социального обеспечения • Семейное право • Римское право • Производственная практика, правоприменительная • Производственная практика, преддипломная • Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы • Подготовка к сдаче и сдача
	ИД 2. ПК-6.2. Способен формировать статистическую	**Знает:** теоретические положения основ квалификации преступлений и иных правонарушений	

	отчетность по соответствующим направлениям профессиональной деятельности с целью получения значимой информации для осуществления профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений	**Умеет:** толковать и применять уголовно – правовые и административно-правовые нормы **Владеет:** способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	государственного экзамена
	ИД 3. ПК-6.3. Применяет необходимые меры при выявлении нарушений законодательства субъектами права	**Знает:** меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки **Умеет:** давать правильную правовую оценку преступлениям на основе общих и специальных правил квалификации **Владеет:** способностью защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления противоправной деятельности в процессе практической юридической деятельности.	

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, иных компонентов, а также оценочными и методическими материалами.

4.2. Календарный учебный график.

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации дисциплин (модулей) ОПОП по семестрам, включая теоретическое

обучение, проведение практик, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации и периоды каникул.

4.3. Учебный план

Учебный план приведен в Приложении 2.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, периоды проведения промежуточной аттестации, итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В обязательной части указывается перечень дисциплин, указанных в ФГОС ВО, перечень базовых дисциплин (модулей), практик, итоговая (итоговая государственная) аттестация, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, профессиональных компетенций, установленных ОПОП в качестве обязательных. Часть образовательной программы бакалавриата, формируемая участниками образовательных отношений, включает в себя перечень дисциплин (модулей) и практик, самостоятельно сформированный филиалом ДГУ в г. Дербенте с учетом рекомендаций соответствующей ОПОП в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы бакалавриата определяется с учетом требований ФГОС ВО или рекомендаций ОПОП (при наличии).

Основная профессиональная образовательная программа предусматривает возможность освоения обучающимися факультативных (необязательных для изучения) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Элективные дисциплины по выбору (элективные) включены в учебный план, их изучение начинается с 2 курса 4 семестра. В конце 2 курса 2 семестра и 3 курса 6 семестра студенты осуществляют выбор элективных дисциплин на следующий учебный год. Избранные студентом элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Студентам предоставляется возможность получить консультацию на кафедре по вопросу выбора дисциплин и их влияния на дальнейшую образовательную траекторию и профессиональную деятельность.

При составлении учебного плана по ОПОП филиала ДГУ в г. Дербенте руководствуется требованиями к структуре, сформулированными ФГОС ВО и рекомендациями ОПОП.

4.4. **Рабочие программы дисциплин (модулей)**.

Аннотации рабочих программ всех дисциплины (модулей) учебного плана ОПОП, включая элективные дисциплины, приведены в Приложении 3.

4.5. Рабочие программы практик.

Аннотации рабочих программ всех практик, предусмотренных ОПОП – учебная практика, ознакомительная; производственная практика, правоприменительная; производственная практика, преддипломная *приведены* в Приложении 4.

Филиал ДГУ в г. Дербенте имеет заключенные договоры о прохождении практик со следующими предприятиями и организациями:

№№	Наименование базы	Основание
1.	Отделом МВД России в г. Дербенте	Типовой договор №14 от 28.01.2025 г.
2.	Отделом МВД России по Дербентскому району	Типовой договор №12 от 28.01.2025 г.
3.	Дербентским городским судом (заключается с Управлением судебного департамента РД)	Типовой договор №00363-23 от 20.02.2023 г.
4.	Дербентским районным судом РД	Типовой договор №13 от 21.01.2025 г.
5.	Линейным отделом полиции по ж/д станции Дербент	Типовой договор №18 от 26.01.2025 г.
6.	Отделом судебных приставов по городам Дербенту, Дагестанские Огни и Дербентскому району	Типовой договор №031-24 от 04.03.2024 г.

В отдельных случаях студентам разрешается проходить практику в организациях по своему выбору, но в рамках баз практики по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Для этого они не позднее, чем за месяц до начала практики представляют на кафедру письмо- ходатайство о прохождении практики за подписью руководителя организации.

4.6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав каждой рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и результатов обучения в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.7. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по ОПОП ознакомительная; производственная практика, правоприменительная; производственная практика, преддипломная включает выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена и проводится в соответствии с Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения,

методические указания по написанию определяются программой итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

4.8. Методические материалы.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП в полном объеме содержится в учебно- методической документации дисциплин, практик и итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Содержание учебно-методической документации обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Состав учебно-методической документации включает:

- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, включающие в себя учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, методические указания студентам по освоению дисциплины, методические рекомендации преподавателю по проведению занятий (по усмотрению кафедры), фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса и пр.;
- рабочие программы практик, включающие в себя фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для проведения практики;
- фонд основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);
- программное обеспечение и информационные справочные системы (перечень указывается в соответствующей рабочей программе).

Электронные версии всех учебно-методических документов размещены на сайте ДГУ и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей университета.

5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП.

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет 65 %.

Доля педагогических работников университета участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общей численности педагогических работников ДГУ, реализующих программу, составляет 10 процентов.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общей численности педагогических работников ДГУ, привлекаемых к образовательной деятельности, составляет 70 процентов.