

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Завирович  
Должность: Директор филиала ДГУ в г. Дербент  
Дата подписания: 30.06.2025 12:57:56  
Уникальный программный ключ:  
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г. Дербенте

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине**  
**ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Отделение СПО**  
**Образовательная программа по специальности**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения:  
очная

Статус дисциплины: входит в профессиональный цикл

Дербент, 2025

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП 03 «Административное право» среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (на базе основног. общего образования) базовой подготовки составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

от 12 мая 2014 года №508

Разработчики: отделение СПО «Право и организация социального обеспечения», Манапова К.Э.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административное право» одобрен:

на заседании предметно-цикловой комиссии филиала ДГУ в г. Дербента от «30» марта 2023 г. протокол № 7

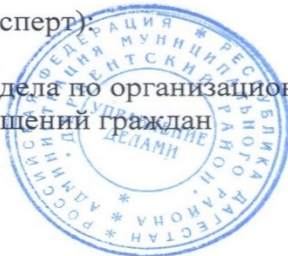
Председатель  Зиярова А. Л.  
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Дербента «30» марта 2023 г.

Председатель  Гашимов Р. Р.  
(подпись)

Рецензент (эксперт):

Начальник отдела по организационной работе и обращений граждан





Р.И. Ахмедов

# 1. ПАСПОРТФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине «Административное право»

## 1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 122 академических часов.

| Вид работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Трудоемкость,<br>академических часов |           |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5 семестр                            | 6 семестр | всего      |
| <b>Общая трудоёмкость</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>122</b>                           |           | <b>122</b> |
| <b>Контактная работа:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |           |            |
| Лекции (Л)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 36                                   |           | 36         |
| Практические занятия (ПЗ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 36                                   |           | 36         |
| Семинарские занятия (СЗ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |           |            |
| Консультации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |           |            |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |           |            |
| <b>Самостоятельная работа</b> (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)):<br>- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);<br>- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);<br>- написание реферата (Р);<br>- написание эссе (Э);<br>- самостоятельное изучение разделов (перечислить);<br>- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);<br>- подготовка к практическим занятиям;<br>- подготовка к коллоквиумам;<br>- подготовка к рубежному контролю и т.п.) | <b>50</b>                            |           | <b>50</b>  |

## 1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

| № п/п | Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины      | Код контролируемой компетенции (или её части)                  | Оценочные средства                 |            | Способ контроля                               |
|-------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|-----------------------------------------------|
|       |                                                       |                                                                | наименование                       | №№ заданий |                                               |
| 1     | Раздел 1<br>Административное право, как отрасль права | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11.<br>ОК 12<br>ПК 2.3. | Тесты по теме,<br>Защита рефератов | Т-18       | Устный опрос<br>Тестирование,<br>практические |
| 2     | Раздел 2<br>Административно правовой статус           | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11.<br>ОК 12<br>ПК 2.3. | Тесты по теме,<br>Защита рефератов | К/р - 3    | Устный опрос<br>Тестирование,<br>практические |
| 3     | Раздел 3<br>Административно - правовые формы и методы | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11.<br>ОК 12<br>ПК 2.3. | Тесты по теме,<br>Защита рефератов | Т- 10      | Устный опрос<br>Тестирование,<br>практические |

|   |                                                                                                                                  |                                                                |                                       |       |                                               |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------|-----------------------------------------------|
| 4 | Раздел 4<br>Административная ответственность                                                                                     | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11.<br>ОК 12<br>ПК 2.3. | Тесты по теме,<br>Защита<br>рефератов | Д-5   | Устный опрос<br>Тестирование,<br>практические |
| 5 | Раздел 5<br>Административно-процессуальное право                                                                                 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11.<br>ОК 12<br>ПК 2.3. | Тесты по теме,<br>Защита<br>рефератов | Д/И-1 | Устный опрос<br>Тестирование,<br>практические |
| 6 | Особенная часть.<br>Государственное управление в сфере экономики, в социально-культурной и в административно-политической сфере. | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11.<br>ОК 12<br>ПК 2.3. | Тесты по теме,<br>Защита<br>рефератов |       | Устный опрос<br>Тестирование,<br>практические |

### 1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

| № п/п | Код компетенции | Уровни сформированности компетенции                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                 | Недостаточный                                                                                                                                                              | Удовлетворительный (достаточный)                                                                                                                                                     | Базовый                                                                                                                                                                                                  | Повышенный                                                                                                                                                                                             |
|       |                 | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня                                                                                                                            | Знать:<br>Уметь:<br>Владеть:                                                                                                                                                         | Знать:<br>Уметь:<br>Владеть:                                                                                                                                                                             | Знать:<br>Уметь:<br>Владеть:                                                                                                                                                                           |
| 1     | ОК 2            | Не имеет представления об организации собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Имеет неполное представление об организации собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество     | Допускает неточности в представлении о сформированности организации собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Демонстрирует четкое представление о сформированности организации собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| 2     | ОК 4            | Полное отсутствие способности самостоятельно осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных                       | Испытывает затруднение самостоятельно осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного | Может осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного                                                     | Может полностью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.                               |

|   |      |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                        |
|---|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |      | х задач, профессионального и личностного развития.                                                                                                                           | развития.                                                                                                                                                          | развития.                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                        |
| 3 | ОК 5 | Полное отсутствие способности использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности                                                         | Испытывает затруднение в использовании информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности                                                   | Может использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности                                                                | Может полностью использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности                                                                 |
| 4 | ОК 6 | Отсутствие способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                                                        | Испытывает затруднение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                                              | Может работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                                                        | Может спокойно работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                                                          |
| 5 | ОК 8 | Отсутствие способности самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Затрудняется самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Может самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Может уверенно и самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |

|   |         |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |
|---|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | ОК 9    | Отсутствие способности ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.                                                                                                                                                            | Затрудняется ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.                                                                                                                                                                 | Может ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.                                                                                                                                      | Может полностью ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.                                                                |
| 7 | ОК 11   | Отсутствие способности соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.                                                                                                                            | Затрудняется соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.                                                                                                                                 | Может соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.                                                                                                      | Может полностью соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.                                |
| 8 | ОК 12   | Отсутствие способности проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.                                                                                                                                                                         | Затрудняется проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.                                                                                                                                                                              | Может проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.                                                                                                                                                   | Может полностью проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.                                                                             |
| 3 | ПК 2.3. | уметь ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;<br>- составлять различные административно-правовые документы;<br>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из | Допускает неточности в владении сформированность представлений:<br>- составлять различные административно-правовые документы;<br>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;<br>выделять административно- | Демонстрирует целостное представление в владение навыками:<br>- составлять различные административно-правовые документы;<br>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; | Свободно владеет навыками самоанализа и сформированность:<br>- составлять различные административно-правовые документы;<br>- выделять субъекты |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>числа иных;<br/>выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;<br/>-</p> <p>анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;<br/>- оказывать консультационную помощь субъектам</p> <p>административных правоотношений;<br/>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;<br/>знать:<br/>- понятие и источники административного права;<br/>-понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы;<br/>-состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;<br/>-понятие и виды субъектов административного права;</p> | <p>правовые отношения из числа иных правоотношений;<br/>-</p> <p>анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;<br/>- оказывать консультационную помощь субъектам</p> <p>административных правоотношений;<br/>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;<br/>знать:<br/>- понятие и источники административного права;<br/>-понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы;<br/>-состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;<br/>-понятие и виды субъектов административного</p> | <p>выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;<br/>-</p> <p>анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;<br/>-</p> <p>оказывать консультационную помощь субъектам</p> <p>административных правоотношений;<br/>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;<br/>знать:<br/>- понятие и источники административного права;<br/>-понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы;<br/>-состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной</p> | <p>исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;<br/>выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;<br/>;</p> <p>анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;<br/>-</p> <p>оказывать консультационную помощь субъектам</p> <p>административных правоотношений;<br/>;</p> <p>логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;<br/>знать:<br/>-</p> <p>понятие и источники административного права;<br/>-понятие и виды административных</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | -<br>административно-<br>правовой статус<br>субъектов<br>административного<br>права. | о права;<br>-<br>административно-<br>правовой статус<br>субъектов<br>административног<br>о права. | ответственности<br>, виды<br>административн<br>ых наказаний,<br>понятие и виды<br>административн<br>о- правовых<br>отношений;<br>-понятие и виды<br>субъектов<br>административн<br>ого права;<br>-<br>административн<br>о-правовой<br>статус<br>субъектов<br>административн<br>ого права. | норм; понятия<br>государственног<br>о управления и<br>государственной<br>службы;<br>-состав<br>административн<br>ого<br>правонарушения<br>, порядок<br>привлечения к<br>административн<br>ой<br>ответственности,<br>виды<br>административн<br>ых наказаний,<br>понятие и виды<br>административн<br>о- правовых<br>отношений;<br>-понятие и виды<br>субъектов<br>административн<br>ого права;<br>-<br>административн<br>о-правовой<br>статус субъектов<br>административн<br>ого права. |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,  
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе  
освоения учебной дисциплины «Административное право»

### Раздел 1 Административное право, как отрасль права

Тестовые задания

1. Административное право – это отрасль права, которая

- 1) регулирует общественные отношения, возникающие в процессе организации и исполнительно - распорядительной деятельности государственного управления
- 2) определяет преступность и наказуемость деяний, опасных для данного общества
- 3) регулирует имущественные отношения и связанные с ними личные неимущественные отношения
- 4) регулирует основы социально-экономического, политического и территориального устройства

2. Источником административного права является:

- 1) Конституция РФ;
- 2) постановления Правительства РФ;
- 3) законы РФ;
- 4) все перечисленное.

3. Административный проступок – это:

- 1) нарушение общественного порядка
- 2) нарушение порядка деятельности трудового коллектива
- 3) нарушение воинской дисциплины
- 4) проступки, связанные с имущественными отношениями

4. С какого возраста граждане могут стать субъектами административной ответственности?

- 1) 14 лет
- 2) 16 лет
- 3) 18 лет
- 4) 21 год

5. Отличительной чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

- 1) отношения на началах «власть-подчинение»;
- 2) договорный характер отношений субъектов;
- 3) судебный характер защиты нарушенных прав субъекта;
- 4) все перечисленное.

6. Административное наказание устанавливается:

- 1) КоАП
- 2) Федеральными законами;
- 3) законами субъекта федерации;
- 4) постановлениями правительства РФ;

7. Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять права и обязанности и нести административную ответственность это:

1) административная правосубъектность;  
деликтоспособность;

2) административная

3) административная дееспособность;  
правоспособность

4) административная

8. Комплекс субъективных прав, юридических обязанностей, ответственности и гарантий прав граждан, закрепленный нормами административного права это:

1) административная правоспособность граждан;  
дееспособность граждан;

2) административная

3) административно-правовой статус граждан;  
правосубъектность граждан

4) административная

9. Формами реализации норм административного права являются:

1) исполнение;  
перечисленное.

2) соблюдение;

3) применение;

4) все

10. Что не относится к методам административного регулирования :

1) Предписания  
Рекомендации

2) Запреты

3) Одобрение

4)

11. Установление карантина, комендантского часа, запрещение движения автотранспорта – это меры:

1) административного принуждения;  
взыскания;

2) административного

3) административного предупреждения;  
ответственности;

4) административной

12. Административный арест применяется в исключительных случаях:

1) за мелкое хулиганство 2) за злостное хулиганство 3) за нанесение тяжких телесных повреждений 4) за кражу имущества

13. Неумышленным административным правонарушением является

1) предвидение вредных последствий своих действий 2) желание наступления вредных последствий 3) сознательное бездействие в момент

правонарушения 4) расчет на предотвращение вредных последствий своих действий

14. Нормы административного права применяются в случае

- 1) установления неправильности записей актов гражданского состояния 2) увольнения за появление на работе в нетрезвом виде
- 3) невыполнения служебных обязанностей, приведшее к гибели человека 4) нарушения правил дорожного движения

15. Какая ситуация регулируется нормами административного права?

- 1) супруги Б. расторгли брак в органах загса, не обращаясь в суд 2) гражданин А. обратился в суд с иском о признании заключенного с комитетом по образованию договора недействительным 3) сотрудники полиции составили протокол по факту о нарушении гражданином В. правил охоты 4) суд восстановил гражданина Г. в должности, с которой он был уволен администрацией предприятия

16. Что является примером нормы административного права?

- 1) граждане РФ равноправны и несут равную ответственность перед законом
- 2) нарушение законодательства о труде влечёт наложение штрафа на должностных лиц
- 3) лицо, совершившее преступление в состоянии алкогольного опьянения, не освобождается от ответственности
- 4) земли, пригодные для нужд сельского хозяйства, предоставляются прежде всего для сельскохозяйственных целей

17. Иностранец, законно находящийся на территории РФ может на территории РФ:

- 1) быть государственным служащим;
- 2) быть командиром экипажа воздушного судна;
- 3) работать в коммерческой организации;
- 4) работать в полиции;

18. Среди перечисленных правонарушений административным является

- 1) производство контрафактных видеокассет
- 2) дача взятки чиновнику
- 3) присвоение чужого изобретения
- 4) неоплаченный провоз багажа

### **Критерии оценки:**

**оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

**оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

**оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

**оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## **Раздел 2 Административно правовой статус**

### **Контрольная работа**

#### **Вопросы:**

1. Что входит в административно правовой статус?
2. Что определяет административно правовой статус граждан?
3. Кем устанавливаются административно-правовые нормы?

### **Критерии оценки:**

**оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

**оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

**оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания,

предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

**оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

### **Раздел 3. Административно- правовые формы и методы**

#### **Тестовые задания**

1. Внешне выраженное действие органа исполнительной власти или его должностного лица в рамках своей компетенции называется...

А) формой управления

Б) видом управления

В) умением руководить

Г) полномочиями

2. Что из перечисленного не относится к видам административных форм?

А) правотворческая форма

Б) правоприменительная форма

В) правоохранительная форма

Г) правозащитная форма

3. Формы, связанные с изданием таких правовых актов управления, которые влекут возникновение, изменение или прекращение административно-правовых отношений между субъектом и объектом управления либо имеют иное правовое значение, называются...

А) правовые формы

Б) неправовые формы

В) внешняя форма

Г) внутренняя форма

4. Формы реализации исполнительной власти не порождающие, не изменяющие и не прекращающие административно-правовые отношения, называются...

- А) правовые формы
- Б) неправовые формы
- В) внешняя форма
- Г) внутренняя форма

5. Решение своих внутриорганизационных вопросов органом исполнительной власти – это...

- А) правовые формы
- Б) неправовые формы
- В) внешняя форма
- Г) внутренняя форма

6. Выполнение органом исполнительной власти своих задач и функций по отношению к внешним участникам управленческих общественных связей – это...

- А) правовые формы
- Б) неправовые формы
- В) внешняя форма
- Г) внутренняя форма

7. Что из перечисленного не относится к правотворческим формам управленческой деятельности?

- А) решение органа о необходимости выработки проекта нормативного акта управления
- Б) исполнение акта применения нормы права
- В) подготовка проекта акта управления
- Г) принятие или утверждение нормативного акта

8. Что из перечисленного не относится к правоприменительным формам управленческой деятельности?

- А) установление фактических обстоятельств дела

Б) выбор соответствующей нормы права, которую следует применить в определенной ситуации

В) предварительное обсуждение, доработка и согласование проекта

Г) уяснение смысла и содержания нормы, т. е. ее толкование; принятие по делу конкретного решения, индивидуального акта

9. Что из перечисленного относится к правовым формам осуществления исполнительной власти?

А) делопроизводство

Б) подготовка аналитических и статистических данных

В) составление отчетов, справок, оформление документов

Г) заключение административных договоров, которые заключаются между администрациями и органами местного самоуправления по поводу делегирования тех или других полномочий

10. Что из перечисленного относится к неправовым формам осуществления исполнительной власти?

А) проведение совещаний, собраний, конференций

Б) инспекция и контроль выполнения работ

В) предоставление практической помощи в исполнении заданий

Г) все ответы верны

#### **Раздел 4 Административная ответственность**

##### **Доклады на темы:**

1. Понятие об административной ответственности.
2. Административные правонарушения.
3. Виды административных правонарушений.
4. Понятие и виды административного воздействия: предупреждение, штраф, лишение права управления трактором.
5. Органы, налагающие административные наказания, порядок их исполнения.

##### **Критерии оценки:**

**оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий

дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

**оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

**оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

**оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## **Раздел 5. Административно - процессуальное право**

Задание:

Деловая игра: «Привлечение к административной ответственности»

Время выполнения задания: 40 минут.

Цель игры: выработать у студентов умения и навыки по квалификации административных правонарушений.

Установка на игру: в начале занятия обучающимся предлагается ответить на следующие вопросы:

1. Кодекс административного судопроизводства РФ в структуре процессуального законодательства: структура, содержание и значение.
2. Особенности реализации участниками процесса своей процессуальной правосубъектности.
3. Институт представительства в административном судопроизводстве.
4. Меры предварительной защиты: оценка эффективности, целесообразности и достаточности.

Ход деловой игры: постановка преподавателем проблемы и целей с использованием мультимедийного оборудования, распределение ролей, формирование групп, консультация.

Обучающиеся делятся на две группы и изучают фабулу дела. Фабула.

В силу прекращения производства по делу об административном правонарушении судом было отказано в выплате причитающихся сумм свидетелям, переводчику, эксперту и законным представителям несовершеннолетнего потерпевшего.

Указанные лица приняли решение об обжаловании отказа в вышестоящую судебную инстанцию, прокурору, Министерство юстиции России, Управление юстиции субъекта Российской Федерации, Судебный Департамент Верховного Суда России.

Для разрешения возникшей проблемы предлагается учебную группу разделить на судей, работников прокуратуры, Министерства юстиции России, Управления юстиции субъекта России и Судебного департамента Верховного Суда Российской Федерации.

Обучающиеся занимают определенное пространство, удобное для обсуждения, определяют роли.

Игра проходит в несколько этапов, которые предполагают как обоснование собственной правовой позиции, так и умение вести дискуссию в целях осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

Каждая группа обсуждает задание в течение отведенного времени.

Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по заданию. Этап проведения.

Групповая работа над заданием, межгрупповая дискуссия, защита результатов. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой группой по заданию, с учетом предложенной роли. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по творческому заданию. Этап анализа и обобщения.

Выводы из игры, анализ результатов, рефлексия, оценка и самооценка, обобщение, рекомендации. Обучающиеся предлагают оценочные суждения по высказанным путям решения предлагаемых заданий осуществляют сравнительный анализ предложенного пути решения с решениями других малых групп. Преподаватель дает оценочное суждение и работе групп, по решению заданий с учетом предложенных ролей, и эффективности предложенных путей решения.

В занятии, проводимом в интерактивной форме, для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

## **Вопросы на экзамен**

1. Предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Система административного права.
4. Нормы административного права.
5. Источники административного права.
6. Понятие и виды административно-правовых отношений.
7. Структура административного правоотношения.
8. Коллективные субъекты административного права.
9. Содержание административно-правового статуса государственных коллективных субъектов.
10. Дееспособность и правоспособность в административном праве.
11. Административно-правовой статус гражданина.
12. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
13. Состав административного правонарушения.
14. Способы защиты прав граждан.
15. Полномочия субъекта Российской Федерации в области административно-правового регулирования.
16. Право гражданина на административную жалобу. Порядок разрешения административных жалоб.
17. Право граждан на судебное обжалование незаконных действий органов государственного управления и должностных лиц.
18. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.
19. Основные признаки административной (исполнительной) власти.
20. Функции (содержание) управления.
21. Организационная структура аппарата управления.
22. Понятие органа исполнительной власти.
23. Административная ответственность юридических лиц.
24. Виды индивидуальных субъектов.
25. Правительство Российской Федерации.
26. Федеральные органы исполнительной власти.
27. Основания наступления административной ответственности.
28. Структура и виды административно-правовых норм.
29. Административный процесс и административные производства.
30. Принципы государственной службы. Классификация государственных должностей государственных служащих.
31. Правовые акты управления (исполнительной власти). Основные признаки правового акта.
32. Виды правовых актов управления (административных актов).
33. Режим законности в управлении. Система гарантий законности.

34. Лишение специального права.
35. Судебный надзор за законностью осуществления административной власти.
36. Принуждение и ответственность по административному праву. Понятие и виды административно-правового принуждения.
37. Понятие и виды мер пресечения.
38. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.
39. Ответственность несовершеннолетних. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
40. Административное задержание граждан.
41. Понятие и особенности административной ответственности.
42. Административное правонарушение.
43. Виды административных наказаний.
44. Исполнительные органы государственной власти и управления в Российской Федерации: классификация, виды, структура.
45. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.
46. Правила наложения взысканий за административные правонарушения.
47. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
48. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
49. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
50. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
51. Задачи органов МВД в сфере административно-правового регулирования.
52. Меры административно-процессуального принуждения.
53. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
54. Административное расследование.
55. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
56. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.
57. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
58. Административная ответственность за нарушения законодательства о выборах.
59. Контроль в государственном управлении.
60. Доказательства в административном процессе.
61. Ответственность должностных лиц и органов исполнительной власти субъекта РФ.
62. Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.

63. Специальные административно-правовые режимы. Понятие и виды административно-правовых режимов.
64. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.
65. Основные и дополнительные административные наказания.
66. Основные задачи судебных органов в сфере административно-правового регулирования.
67. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
68. Президент Российской Федерации.
69. Соотношение государственного управления, местного самоуправления и иного негосударственного управления.
70. Полномочия Российской Федерации в области административно-правового регулирования.
71. Административно-правовой статус общественных объединений.
72. Правовой режим чрезвычайного положения.
73. Ограничения, связанные с государственной службой.
- прокурорский надзор за исполнением законов при производстве, по делам об административных правонарушениях.
75. Протокол об административном правонарушении.
76. Понятие статуса государственного служащего.
77. Административная ответственность должностных лиц.
78. Досмотр вещей и документов.
79. Административное задержание.
80. Правовые основы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления.
81. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.
81. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
82. Назначение административного наказания.

### **Критерии оценки:**

**оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

**оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

**оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в

объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

**оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

### **3. КЛЮЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине «Административное право»**

**Ключи к тесту Разделу 1 Административное право, как отрасль права:**

|        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Вопрос | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Ответ  | 1 | 4 | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | 1 | 4 | 3  | 1  | 1  | 4  | 4  | 3  | 2  | 3  | 4  |

**Ключи правильных ответов к Разделу 2. Административно правовой статус**

1. **Административно-правовой статус** человека это совокупность всех субъективных прав и юридических обязанностей, принадлежащих личности в сфере государственного и муниципального управления.

2. **Гарантии реализации прав и обязанностей** [3, с. 108]. Административно-правовой статус гражданина РФ определен Конституцией РФ, международно-правовыми договорами, ФЗ «О гражданстве РФ», Указом Президента РФ «Об утверждении положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства РФ» и др.

3. **Административно-правовые нормы** (как и нормы других отраслей права) предусматривают установленные государством, его органами представительной либо исполнительной власти, местной администрацией правила должного или возможного поведения субъектов административного права, соблюдение которых обеспечивается специальными мерами государственного воздействия.

**Ключи к тесту Раздела № 3.: «Административно- правовые формы и методы»**

|               |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>Вопрос</b> | 1        | 2        | 3        | 4        | 5        | 6        | 7        | 8        | 9        | 10       |
| <b>Ответ</b>  | <b>а</b> | <b>г</b> | <b>а</b> | <b>б</b> | <b>г</b> | <b>в</b> | <b>б</b> | <b>в</b> | <b>г</b> | <b>г</b> |

**Ключи к экзаменационным вопросам.**

#### **1. Предмет административного права.**

Предмет административного права – это совокупность общественных отношений, складывающихся в процессе организации и деятельности

исполнительной власти; данная отрасль права регулирует управленческие отношения.

## **2. Метод административного права.**

Метод административного права, характеризующий способ регулирующего воздействия на общественные отношения, отличается рядом особенностей. Он включает в себя иерархичность, т. е. выполнение предписаний, приказов, команд, требований, запретов вышестоящих органов и должностных лиц нижестоящими.

## **3. Система административного права.**

Система административного права — совокупность взаимосвязанных правовых институтов, норм, которые регулируют однородные общественные отношения, входящие в предмет отрасли права. Группировка однородных административных норм позволяет обеспечивать целостность системы административного права.

## **4. Нормы административного права.**

Административно-правовые нормы — установленные государством правила поведения, регулирующие отношения в сфере государственного управления, а также отношения управленческого характера, возникающие в процессе осуществления государственной власти.

## **5. Источники административного права.**

Общепризнанные принципы и нормы международного права,  
международные договоры РФ

Конституция РФ

Законы РФ о поправках к Конституции РФ

Постановления Конституционного Суда РФ

Федеральные конституционные законы

Федеральные законы, включая законы РСФСР и РФ, кодексы РФ и основы законодательства РФ и т.д.

## **6. Понятие и виды административно-правовых отношений.**

Административно-правовые отношения являются властеотношениями, построенными на началах «власть - подчинение»; напрямую связаны с практической реализацией задач, функций и полномочий исполнительной власти в процессе государственно- управленческой деятельности; являются разновидностью организационных отношений.

### **Виды:**

- Материальные, возникающие в сфере управления и регулируемые материальными нормами. - Процессуальные, возникающие в сфере

управления при разрешении индивидуально-конкретных дел и регулирующие процессуальными нормами. - Различными органами, не подчиненными друг другу.

## **7. Структура административного правоотношения.**

Административно-правовые отношения имеют свой состав (структуру). Его элементы – субъекты (участники), объект и содержание. Субъект административно-правового отношения – участники данных отношений, имеющие субъективные права и юридические обязанности.

## **8. Коллективные субъекты административного права.**

Коллективные субъекты в административном праве – это организации (родовое понятие), которые далее делятся на органы государственной власти и местного самоуправления, предприятия, учреждения и иные организации, общественные и религиозные объединения.

## **9. Содержание административно-правового статуса государственных коллективных субъектов.**

К коллективным субъектам юридическая наука относит различного рода государственные и негосударственные организации. В числе первых – органы исполнительной власти, государственные предприятия и учреждения и их объединения, структурные подразделения органов исполнительной власти, наделенные собственной компетенцией.

## **10. Дееспособность и правоспособность в административном праве.**

Административная правоспособность — это возможность иметь права и обязанности в области административных отношений, а административная дееспособность - это выражение практической реализации таких прав и обязанностей.

## **11. Административно-правовой статус гражданина.**

Административно-правовой статус гражданина- это комплекс прав и обязанностей граждан, закрепленных нормами административного права, а также гарантии реализации прав и обязанностей (охрана законом и механизм защиты органами государства и местного самоуправления).

## **13. Состав административного правонарушения.**

В структуру состава административного правонарушения входят следующие элементы: объект правонарушения, объективная сторона правонарушения, субъект правонарушения, субъективная сторона административного правонарушения.

## **14. Способы защиты прав граждан.**

Защита гражданских прав осуществляется путем:

признания права;

восстановления положения, существовавшего до нарушения права, и пресечения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения;

признания оспоримой сделки недействительной и применения последствий ее недействительности, применения последствий недействительности ничтожной сделки;

признания недействительным решения собрания;

признания недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления;

самозащиты права;

присуждения к исполнению обязанности в натуре;

возмещения убытков;

взыскания неустойки;

компенсации морального вреда;

прекращения или изменения правоотношения;

неприменения судом акта государственного органа или органа местного самоуправления, противоречащего закону;

иными способами, предусмотренными законом.

## **15. Полномочия субъекта Российской Федерации в области административно-правового регулирования.**

Целью административно-правового регулирования заключения договоров о компетенции является разграничение полномочий между различными органами государственной власти либо субъектами публичного права, которые находятся на разном уровне - федеральном и региональном.

Субъектами могут быть граждане, организации, государственные органы. Напомним, что обязательным субъектом административных правоотношений всегда является государственный орган.

## **16. Право гражданина на административную жалобу. Порядок разрешения административных жалоб.**

Административная жалоба может быть подана, если лицо не согласно с принятым решением, например, судебным приставом-исполнителем, или считает, что должностное лицо бездействует, либо наоборот, считает, что действия должностного лица нарушают его права.

Административная жалоба Жалоба в административном порядке может быть подана в антимонопольный орган, в прокуратуру, в пенсионный фонд, в другие органы в порядке подчиненности, уполномоченные рассматривать

жалобы, кроме суда, т.е. все зависит от того, чье решение, действие или бездействие и по какому вопросу обжалуется.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

Жалоба на постановление судьи о назначении административного наказания в виде административного ареста либо административного выдворения подлежит направлению в вышестоящий суд в день получения жалобы.

Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении в случае фиксации этого административного правонарушения работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи может быть также подана в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью либо простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг либо посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При этом направление жалобы в суд в электронной форме возможно при наличии технической возможности у суда принять жалобу в такой форме.

## **19. Основные признаки административной (исполнительной) власти.**

Признаки исполнительной власти

является ограниченной и относительно самостоятельной ветвью государственной власти;

является проводником государственной политики в жизнь;

подзаконна по своему характеру и задачам;

объективирована в виде хорошо организованной системы органов исполнительной власти и т.д.

## **20. Функции (содержание) управления.**

Выделяют такие функции, как прогнозирование, планирование, организация, регулирование, координирование, учет, анализ, контроль, мотивация. Однако

наиболее распространенным является мнение, что основных функций управления пять групп: планирование, организация, мотивация, контроль и координация.

## **21. Организационная структура аппарата управления.**

Организационная структура управления — это совокупность управленческих связей между управляющей и управляемой подсистемами системы управления, характеризующая состав и информационные взаимосвязи, как отдельных исполнителей, так и самостоятельных подразделений, находящихся в последовательной соподчиненности.

## **22. Понятие органа исполнительной власти.**

Исполнительную власть можно определить как ветвь государственной власти, которая реализует нормы права, установленные законодательной (представительной) властью в целях регулирования различных сторон общественной жизни.

## **23. Административная ответственность юридических лиц.**

Юридические лица подлежат административной ответственности за совершение административных правонарушений в случаях, предусмотренных статьями раздела II настоящего Кодекса или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях. В случае, если в статьях разделов I, III, IV, V настоящего Кодекса не указано, что установленные данными статьями нормы применяются только к физическому лицу или только к юридическому лицу, данные нормы в равной мере действуют в отношении и физического, и юридического лица, за исключением случаев, если по смыслу данные нормы относятся и могут быть применены только к физическому лицу.

## **24. Виды индивидуальных субъектов.**

Индивидуальными субъектами административных правоотношений являются физические лица, т.е. граждане России, иностранные граждане, лица без гражданства, лица с двойным гражданством.

Административно-правовой статус индивидуального субъекта может быть определен как правовое положение этого субъекта в административно-публичной сфере, в системе возникающих в ней административных правоотношений. В зависимости от этого можно выделить два вида субъектов: - властвующие индивидуальные субъекты, т.е. физические лица, а именно граждане Российской Федерации, действующие в административных правоотношениях от имени государства или муниципальных образований и реализующие в этих отношениях их непосредственные публично-властные полномочия либо публично-властные полномочия соответствующих государственных органов или органов местного самоуправления — государственные должностные лица и должностные лица местного

самоуправления (Президент РФ, Председатель Правительства РФ, федеральный министр, губернатор, начальник органа внутренних дел, государственный налоговый инспектор и т.п.);

- невластвующие индивидуальные субъекты, т.е. все иные физические лица, действующие в административных правоотношениях от собственного имени либо от имени представляемых ими организаций, реализующие в этих отношениях принадлежащие им административные права и возложенные на них административные обязанности и не наделенные публично-властными полномочиями в отношении других субъектов названных отношений (государственные служащие, не являющиеся должностными лицами, рабочие, индивидуальные предприниматели, студенты, пенсионеры и т.п.).

## **25. Правительство Российской Федерации.**

Правительством Российской Федерации — федеральный исполнительный орган государственной власти Российской Федерации. Подотчётно президенту Российской Федерации и подконтрольно Государственной думе.

Статус и порядок его деятельности определены главой 6 Конституции Российской Федерации и положениями Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации». Так, в круг полномочий Правительства входит разработка и обеспечение исполнения федерального бюджета, и реализация политики. Хотя Правительство Российской Федерации не принимает законов, в круг его обязанностей входит издание федеральных подзаконных актов (постановлений), на основе федеральных законов принимаемых Федеральным Собранием.

## **26. Федеральные органы исполнительной власти.**

В соответствии с Указом Президента РФ от 9 марта 2004 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» в систему федеральных органов исполнительной власти входят федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства.

Государственную власть в РФ осуществляют Президент РФ, ФС (СФ и ГД), Правительство РФ, суды РФ. Государственную власть в субъектах РФ осуществляют образуемые ими органы государственной власти.

## **27. Основания наступления административной ответственности.**

Основанием административной ответственности по настоящему Закону является совершение деяния, выражающегося в действии или бездействии и содержащего все признаки предусмотренного настоящим Законом административного правонарушения.

## **29. Административный процесс и административные производства.**

Административный процесс (административное производство) — это урегулированная нормами административно-процессуального права (в частности, по делам об административных правонарушениях — разделами III-V КоАП РФ) деятельность уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, а также судей по возбуждению, рассмотрению и разрешению административных дел

### **30. Принципы государственной службы. Классификация государственных должностей государственных служащих.**

Должности федеральной государственной гражданской службы подразделяются на следующие группы: высшие должности; главные должности; ведущие должности; старшие должности; младшие должности.

### **31. Правовые акты управления (исполнительной власти). Основные признаки правового акта.**

#### **ПРИЗНАКИ ПРАВОВЫХ АКТОВ УПРАВЛЕНИЯ:**

Правовой акт управления принимается уполномоченным субъектом государственного управления в пределах его компетенции.

Правовой акт управления всегда является управленческим решением, поскольку именно такое управленческое решение и составляет содержание правового акта.

### **32. Виды правовых актов управления (административных актов).**

Все нормативные акты можно разделить на следующие виды: закон; подзаконные акты; международные законы.

В России есть иерархия нормативных правовых актов в зависимости от их юридической силы:

Конституция РФ ...

Международные договоры ...

Федеральные конституционные законы и федеральные законы (в том числе кодексы) ...

Федеральные подзаконные правовые акты: ...

Конституции (уставы) субъектов Федерации ...

Законы субъектов Федерации и т.д.

### **33. Режим законности в управлении. Система гарантий законности.**

Существует также понятие «режим законности» — оно подразумевает существование развитой системы законов и иных правовых актов, а также надлежащую и активную реализацию содержащихся в них правовых норм в

соответствии с целями правового регулирования, интересами личности, общества и государства.

### **34. Лишение специального права.**

Лишение физического лица, совершившего административное правонарушение, ранее предоставленного ему специального права устанавливается за грубое или систематическое нарушение порядка пользования этим правом в случаях, предусмотренных статьями Особенной части настоящего Кодекса. Лишение физического лица ранее предоставленного ему специального права устанавливается также за уклонение от исполнения иного административного наказания, назначенного за нарушение порядка пользования этим правом, в случаях, предусмотренных статьями Особенной части настоящего Кодекса, за нарушение установленного в соответствии с законодательством об исполнительном производстве временного ограничения на пользование специальным правом. Лишение специального права назначается судьей. Срок лишения специального права не может быть менее одного месяца и более трех лет.

### **35. Административное расследование.**

Проведение административного расследования должно состоять из реальных действий, направленных на получение необходимых сведений, в том числе путем проведения экспертизы, установления потерпевших, свидетелей, допроса лиц, проживающих в другой местности.

### **36. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.**

1. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

1) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

2) устанавливается факт явки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

3) проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

4) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

5) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

6) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства;

7) выносится определение об отложении рассмотрения дела в случае:

а) поступления заявления о самоотводе или об отводе судьи, члена коллегияльного органа, должностного лица, рассматривающих дело, если их отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

б) отвода специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

в) необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;

8) выносится определение о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела, в соответствии с частью 3 статьи 29.4 настоящего Кодекса;

9) выносится определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности в соответствии со статьей 29.5 настоящего Кодекса.

### **37. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.**

Стадия пересмотра постановления и (или) решения по делу об административном правонарушении, как правило, состоит из следующих этапов: подачи жалобы или (и) протеста; подготовки дела к пересмотру, слушания дела; вынесения решения по делу, доведения решения до сведения заинтересованных лиц.

### **38. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.**

Постановление по делу об административном правонарушении приводится в исполнение уполномоченными на то органом, должностным лицом в порядке, установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними постановлениями Правительства Российской Федерации.

В случае вынесения нескольких постановлений о назначении административного наказания в отношении одного лица каждое постановление приводится в исполнение самостоятельно.

В случае неясности способа и порядка исполнения постановления по делу об административном правонарушении орган, должностное лицо, приводящие указанное постановление в исполнение, а также лицо, в отношении которого оно было вынесено, вправе обратиться в суд, орган или к должностному

лицу, вынесшим постановление, с заявлением о разъяснении способа и порядка его исполнения.

### **39. Административная ответственность за нарушения законодательства о выборах.**

**Какая ответственность предусмотрена за нарушение тайны голосования?**

Такие действия наказываются штрафом в размере до 80 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 6 месяцев, либо обязательными работами на срок до 360 часов, либо исправительными работами на срок до 1 года.

### **40. Доказательства в административном процессе.**

Доказательствами по административному делу являются те факты, на основе которых уполномоченным лицом устанавливаются состав административного правонарушения или его отсутствие, виновность или невиновность того или иного лица в его совершении и иные обстоятельства дела, от которых зависит степень ответственности лица, в отношении которого производится дело.

### **41. Ответственность должностных лиц и органов исполнительной власти субъекта РФ.**

Нарушение должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления использованием атомной энергии, органов государственного регулирования безопасности, эксплуатирующих организаций, организаций, выполняющих работы и предоставляющих услуги для эксплуатирующих организаций, организаций, осуществляющих деятельность с использованием радиационных источников, содержащих в своем составе радионуклидные источники четвертой и пятой категорий радиационной опасности, работниками (в том числе командированными) ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения, работниками (в том числе командированными) организаций, осуществляющих иную деятельность в области использования атомной энергии, а также гражданами законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **42. Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.**

Должности государственной службы учреждаются федеральным законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации, законом или иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. 3. В федеральном государственном органе могут быть учреждены должности государственной службы различных видов.

#### **43. Специальные административно-правовые режимы. Понятие и виды административно-правовых режимов.**

Специальные административно-правовые режимы устанавливаются в случаях необходимости усиления защиты охраняемых общественных отношений. Ученый выделяет четыре вида специальных административно-правовых режимов: чрезвычайного положения, военного положения, контртеррористической операции и чрезвычайной ситуации.

#### **44. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.**

Административный штраф должен быть уплачен в полном размере лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.1, 1.3 - 1.3-3 и 1.4 настоящей статьи, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 настоящего Кодекса.

#### **45. Основные и дополнительные административные наказания.**

Предупреждение, административный штраф, лишение специального права, предоставленного физическому лицу, за исключением права управления транспортным средством соответствующего вида, административный арест, дисквалификация, административное приостановление деятельности и обязательные работы могут устанавливаться и применяться только в качестве основных административных наказаний.

#### **46. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.**

Часть 3 ст. 62 Конституции РФ гласит, что «иностранные граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правами и несут обязанности наравне с гражданами Российской Федерации, кроме случаев, установленных федеральным законом или международным договором Российской Федерации».

#### **47. Президент Российской Федерации.**

1. Президент Российской Федерации является главой государства.
2. Президент Российской Федерации является гарантом Конституции Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина. В установленном Конституцией Российской Федерации порядке он принимает меры по охране суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности, обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти.

3. Президент Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами определяет основные направления внутренней и внешней политики государства.

4. Президент Российской Федерации как глава государства представляет Российскую Федерацию внутри страны и в международных отношениях.

#### **48. Соотношение государственного управления, местного самоуправления и иного негосударственного управления.**

Кроме государственного управления, как уже отмечалось, существует местное самоуправление и иное негосударственное управление, осуществляемое внутри различных систем, формирований, организаций, т.е. групп и коллективов людей, объединяемых по различным признакам и образуемых для достижения определенных целей. Негосударственные объединения имеют свои специфические уставные задачи, свое социальное назначение.

Государственное управление и местное самоуправление. Оба вида управления обеспечивают целенаправленное воздействие на общественные процессы в стране. Местное самоуправление гарантируется Конституцией Российской Федерации. Оно в пределах своих полномочий самостоятельно. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти. Местное самоуправление обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью. Местное самоуправление осуществляется в городах, сельских населенных пунктах и на других территориях с учетом исторических и иных местных традиций. Организация и структура органов местного самоуправления определяются населением самостоятельно.

Местное самоуправление осуществляется гражданами путем проведения референдумов, выборов, социологического опроса населения, а также в формах прямого волеизъявления, через выборные и другие органы.

Государственное управление и местное самоуправление взаимосвязаны. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями с передачей необходимых для их осуществления средств. Осуществление переданных полномочий подконтрольно государству и его соответствующим органам.

#### **49. Полномочия Российской Федерации в области административно-правового регулирования.**

К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления относятся:

правовое регулирование вопросов организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации в случаях и порядке, установленных настоящим Федеральным законом;

правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц в области местного самоуправления в случаях и порядке, установленных федеральными законами;

правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по предметам ведения субъектов Российской Федерации, а также в пределах полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, которыми органы местного самоуправления наделены законами субъектов Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

## **50. Правовой режим чрезвычайного положения.**

Чрезвычайное положение — особый правовой режим, который вводится в стране или отдельных её районах для защиты от появившейся внутренней угрозы. Режим чрезвычайного положения предполагает ограничение прав и свобод граждан и юридических лиц, а также возложение на них дополнительных обязанностей.

## **51. Ограничения, связанные с государственной службой.**

**1. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:**

- 1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по

замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, за исключением замещения должности гражданской службы в уполномоченных в сфере лесных отношений органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации на территориях с низкой плотностью сельского населения, а также в отдаленных и труднодоступных местностях;

6) прекращения гражданства Российской Федерации и т.д.

## **52. Прокурорский надзор за исполнением законов при производстве, по делам об административных правонарушениях.**

Прокуроры осуществляют надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением действующих на территории России законов при производстве по делам об административных правонарушениях, за исключением дел, находящихся в производстве суда (статья 24.6 КоАП РФ).

## **53. Протокол об административном правонарушении.**

В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья настоящего Кодекса или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

## **54. Понятие статуса государственного служащего.**

В соответствии со ст. 10 ФЗ № 58 государственный служащий — это гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на

должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета.

## **55. Административная ответственность должностных лиц.**

Административная ответственность должностных лиц Административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

## **56. Досмотр вещей и документов.**

Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, то есть обследование вещей, проводимое без нарушения их конструктивной целостности, осуществляются в случае необходимости в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения.

Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, осуществляются должностными лицами, указанными в статьях 27.2, 27.3 настоящего Кодекса.

Личный досмотр производится лицом одного пола с досматриваемым в присутствии двух понятых того же пола.

Досмотр вещей, находящихся при физическом лице (ручной клади, багажа, орудий охоты и рыболовства, добытой продукции и иных предметов), осуществляется уполномоченными на то должностными лицами в присутствии двух понятых либо с применением видеозаписи.

## **57.Административное задержание.Что представляет собой административное задержание?**

Административное задержание – кратковременное ограничение свободы физического лица. Задержание заключается в кратковременном лишении человека права на свободу и личную неприкосновенность.

## **58. Обжалование и опротестование постановление по делу об административном правонарушении.**

Порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях установлен главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

Право на обжалование предоставлено лицу, в отношении которого вынесено постановление, потерпевшему, законным представителям (защитникам) юридических и физических лиц.

В соответствии с частью 1 статьи 30.3. КоАП РФ жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

Отсчет срока начинается со следующего дня после даты вручения или получения копии постановления лицом, правомочным его обжаловать. Момент окончания срока определяется по общим правилам исчисления сроков. Срок истекает в 24 часа последнего десятого дня. Если окончание срока приходится на нерабочий день, то последним днем срока считается первый следующий за ним рабочий день. Если жалоба отправлена по почте, момент ее подачи определяется по почтовому штемпелю дня сдачи на почту.

Постановление по делу об административном правонарушении, связанном с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством. В иных случаях постановление по делу об административном правонарушении обжалуется в суд общей юрисдикции.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается непосредственно в соответствующий суд с приложением необходимых документов.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подписывается заявителем или его представителем (защитником). В жалобе должны быть указаны: наименование суда, в который подается жалоба, наименование административного органа, принявшего оспариваемое постановление, название, номер, дата принятия оспариваемого постановления и иные сведения о нем; права и законные интересы заявителя, которые нарушены, по его мнению, оспариваемым постановлением; требование заявителя и основания, по которым он оспаривает постановление административного органа; перечень прилагаемых документов.

К жалобе на постановление по делу об административном правонарушении прилагаются текст оспариваемого постановления, а также уведомление о вручении или иной документ, подтверждающие направление копии жалобы в административный орган, принявший постановление.

## **59. Органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.**

Рассмотрение осуществляется:

1. мировыми судьями; 2) комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав; 3) уполномоченными органами и учреждениями органов исполнительной власти субъектов РФ; 4) административными комиссиями, иными коллегиальными органами, создаваемыми в соответствии с законами субъектов РФ.

## **60. Назначение административного наказания.**

Административное наказание за совершение административного правонарушения назначается в пределах, установленных законом, предусматривающим ответственность за данное административное правонарушение, в соответствии с КоАП РФ.