

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Завирович  
Должность: Директор филиала ПУ в г. Дербент  
Дата подписания: 02.07.2024 16:18:05  
Уникальный идентификатор:  
03f389fd2faa331f3feb49e53d9b7b8aa29e1114

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г.  
ДЕРБЕНТЕ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине**

**МДК.01.01 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС**

**Отделение СПО**

**Образовательная программа по специальности**

**42.02.04 Юриспруденция**

**Форма обучения:**

**очная**

**Статус дисциплины: входит в профессиональный модуль**


**Дербент, 2024**

Фонд оценочных средств по дисциплине МДК.01.01 Административный процесс среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки составлена в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция от 27 октября 2023 г. №798.

Разработчики: преподаватель отделения СПО 40.02.04 Юриспруденция- Тагирова Б.Г.

Фонд оценочных средств по дисциплине ФОС МДК.01.01 Административный процесс одобрен:

на заседании предметно - цикловой комиссии филиала ДГУ в г. Дербенте от «23» января 2024 г. протокол №5

Председатель  Гацайниева А.К.  
(подпись)

на заседании учебно- методической комиссии филиала ДГУ в г. Дербенте от «23» января 2024г. протокол №3

Председатель  Гашимов Р.Р.  
(подпись)

Рецензент (эксперт):

Главный специалист

МАУ «ГАТХ» ГО «город Дербент»



Алибекова Ч.А.

# 1. ПАСПОРТФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине «Административный процесс»

## 1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 122 академических часов.

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	5 семестр	6 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>122</b>		<b>122</b>
<b>Контактная работа:</b>			
Лекции (Л)	36		36
Практические занятия (ПЗ)	36		36
Семинарские занятия (СЗ)			
Консультации			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)			
<b>Самостоятельная работа</b> (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)): - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	<b>50</b>		<b>50</b>

## 1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	Раздел 1 Административное право, как отрасль права	<b>ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07, ОК-08, ОК-09, ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.</b>	Тесты по теме, Защита рефератов	Т-18	Устный опрос Тестирование, практические
2	Раздел 2 Административно правовой статус	<b>ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07, ОК-08,</b>	Тесты по теме, Защита рефератов	К/р - 3	Устный опрос Тестирование, практические

		<b>ОК-09, ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.</b>			
<b>3</b>	Раздел 3 Административно- правовые формы и методы	<b>ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07, ОК-08, ОК-09, ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3..</b>	Тесты по теме, Защита рефератов	Т- 10	Устный опрос Тестирование, практические
<b>4</b>	Раздел 4 Административная ответственность	<b>ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07, ОК-08, ОК-09, ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.</b>	Тесты по теме, Защита рефератов	Д- 5	Устный опрос Тестирование, практические
<b>5</b>	Раздел 5 Административно - процессуальное право	<b>ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07, ОК-08, ОК-09, ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.</b>	Тесты по теме, Защита рефератов	Д/И-1	Устный опрос Тестирование, практические
<b>6</b>	Особенная часть. Государственное управление в сфере экономики, в социально - культурной и в административно -политической сфере.	<b>ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07, ОК-08, ОК-09, ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.</b>	Тесты по теме, Защита рефератов		Устный опрос Тестирование, практические

### 1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/ п	Код компет енции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1	ОК - 1	Не имеет представления об  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Имеет неполное представление  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Допускает неточности в представлении  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрирует четкое представление о  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2	ОК - 2	Полное отсутствие способности  Использовать современные	Испытывает затруднение самостоятельно  Использовать современные	Может осуществлять поиск и использование информации  Использовать современные	Может полностью осуществлять поиск и использование информации  Использовать современные

		средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
3	ОК-3	<p>Полное отсутствие способности</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Испытывает затруднение самостоятельно</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Может осуществлять поиск и использование информации</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Может полностью осуществлять поиск и использование информации</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>
4	ОК-4	<p>Отсутствие способности работать</p> <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Испытывает затруднение работать.</p> <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Может работать в коллективе и команде</p> <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Может спокойно работать в коллективе и команде</p> <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>
5	ОК 5	Отсутствие способности	Затрудняется самостоятельно	Может самостоятельно	Может уверенно и

		самостоятельно		определять задачи	самостоятельно определять
		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
6	ОК 6	Отсутствие способности  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Затрудняется ориентироваться в  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Может ориентироваться  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Может полностью ориентироваться  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
7	ОК 7	Отсутствие способности  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	Затрудняется соблюдать  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы	Может соблюдать  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	Может полностью соблюдать  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы

		принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
8	ОК -08	Отсутствие способности  Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Затрудняется проявлять  Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Может проявлять  Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Может полностью проявлять.  Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
9	ОК.09	Отсутствие способности  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Затрудняется проявлять  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Может проявлять  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Может полностью проявлять.  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
	ПК.1.1	Отсутствие способности  Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Затрудняется проявлять  Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Может проявлять  Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Может полностью проявлять  Осуществлять профессиональное толкование норм права.
	ПК.1.2	Отсутствие способности  Применять нормы	Затрудняется проявлять  Применять нормы	Может проявлять  Применять	Может полностью проявлять  Применять

		права для решения задач профессиональной деятельности.	права для решения задач профессиональной деятельности.	нормы права для решения задач профессиональной деятельности.	нормы права для решения задач профессиональной деятельности.
	ПК.1.3	Отсутствие способности  Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Затрудняется проявлять  Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Может проявлять  Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Может полностью проявлять  Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

**2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины «Административный процесс»**

**Раздел 1 Административное право, как отрасль права**

Тестовые задания

1. Административное право – это отрасль права, которая

- 1) регулирует общественные отношения, возникающие в процессе организации и исполнительно - распорядительной деятельности государственного управления
- 2) определяет преступность и наказуемость деяний, опасных для данного общества

3) регулирует имущественные отношения и связанные с ними личные неимущественные отношения

4) регулирует основы социально-экономического, политического и территориального устройства

2. Источником административного права является:

1) Конституция РФ;

2) постановления Правительства РФ;

3) законы РФ;

4) все перечисленное.

3. Административный проступок – это:

1) нарушение общественного порядка                      2) нарушение порядка деятельности  
трудового коллектива

3) нарушение воинской дисциплины                      4) проступки, связанные с  
имущественным отношениями

4. С какого возраста граждане могут стать субъектами административной ответственности?

1) 14 лет      2) 16 лет      3) 18 лет      4) 21 год

5. Отличительной чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

1) отношения на началах «власть-подчинение»;                      2) договорный  
характер отношений субъектов;

3) судебный характер защиты нарушенных прав субъекта;                      4) все  
перечисленное.

6. Административное наказание устанавливается:

1) КоАП    2) Федеральными законами;    3) законами субъекта федерации;    4)  
постановлениями правительства РФ;

7. Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять права и обязанности и нести административную ответственность это:

1) административная правосубъектность;                      2) административная  
деликтоспособность;

3) административная дееспособность;                      4) административная  
правоспособность

8. Комплекс субъективных прав, юридических обязанностей, ответственности и гарантий прав граждан, закрепленный нормами административного права это:

- 1) административная правоспособность граждан;
- 2) административная дееспособность граждан;
- 3) административно-правовой статус граждан;
- 4) административная правосубъектность граждан

9. Формами реализации норм административного права являются:

- 1) исполнение;
- 2) соблюдение;
- 3) применение;
- 4) все перечисленное.

10. Что не относится к методам административного регулирования :

- 1) Предписания
- 2) Запреты
- 3) Одобрение
- 4) Рекомендации

11. Установление карантина, комендантского часа, запрещение движения автотранспорта – это меры:

- 1) административного принуждения;
- 2) административного взыскания;
- 3) административного предупреждения;
- 4) административной ответственности;

12. Административный арест применяется в исключительных случаях:

- 1) за мелкое хулиганство
- 2) за злостное хулиганство
- 3) за нанесение тяжких телесных повреждений
- 4) за кражу имущества

13. Неумышленным административным правонарушением является

- 1) предвидение вредных последствий своих действий
- 2) желание наступления вредных последствий
- 3) сознательное бездействие в момент правонарушения
- 4) расчет на предотвращение вредных последствий своих действий

14. Нормы административного права применяются в случае

- 1) установления неправильности записей актов гражданского состояния
- 2) увольнения за появление на работе в нетрезвом виде

3) невыполнения служебных обязанностей, приведшее к гибели человека 4) нарушения правил дорожного движения

15. Какая ситуация регулируется нормами административного права?

1) супруги Б. расторгли брак в органах загса, не обращаясь в суд 2) гражданин А. обратился в суд с иском о признании заключенного с комитетом по образованию договора недействительным 3) сотрудники полиции составили протокол по факту о нарушении гражданином В. правил охоты 4) суд восстановил гражданина Г. в должности, с которой он был уволен администрацией предприятия

16. Что является примером нормы административного права?

1) граждане РФ равноправны и несут равную ответственность перед законом 2) нарушение законодательства о труде влечёт наложение штрафа на должностных лиц 3) лицо, совершившее преступление в состоянии алкогольного опьянения, не освобождается от ответственности 4) земли, пригодные для нужд сельского хозяйства, предоставляются прежде всего для сельскохозяйственных целей

17. Иностранец, законно находящийся на территории РФ может на территории РФ:

1) быть государственным служащим; 2) быть командиром экипажа воздушного судна; 3) работать в коммерческой организации; 4) работать в полиции;

18. Среди перечисленных правонарушений административным является

1) производство контрафактных видеокассет 2) дача взятки чиновнику 3) присвоение чужого изобретения 4) неоплаченный провоз багажа

### **Критерии оценки:**

**оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

**оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий

систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## **Раздел 2 Административно правовой статус**

### **Контрольная работа**

#### **Вопросы:**

1. Что входит в административно правовой статус?
2. Что определяет административно правовой статус граждан?
3. Кем устанавливаются административно-правовые нормы?

#### **Критерии оценки:**

□ **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## **Раздел 3. Административно- правовые формы и методы Тестовые задания**

1. Внешне выраженное действие органа исполнительной власти или его должностного лица в рамках своей компетенции называется...

А) формой управления

Б) видом управления

В) умением руководить

Г) полномочиями

2. Что из перечисленного не относится к видам административных форм?

А) правотворческая форма

Б) правоприменительная форма

В) правоохранительная форма

Г) правозащитная форма

3. Формы, связанные с изданием таких правовых актов управления, которые влекут возникновение, изменение или прекращение административно-правовых отношений между субъектом и объектом управления либо имеют иное правовое значение, называются...

А) правовые формы

Б) неправовые формы

В) внешняя форма

Г) внутренняя форма

4. Формы реализации исполнительной власти не порождающие, не изменяющие и не прекращающие административно-правовые отношения, называются...

А) правовые формы

Б) неправовые формы

В) внешняя форма

Г) внутренняя форма

5. Решение своих внутриорганизационных вопросов органом исполнительной власти – это...

- А) правовые формы
- Б) неправовые формы
- В) внешняя форма
- Г) внутренняя форма

6. Выполнение органом исполнительной власти своих задач и функций по отношению к внешним участникам управленческих общественных связей – это...

- А) правовые формы
- Б) неправовые формы
- В) внешняя форма
- Г) внутренняя форма

7. Что из перечисленного не относится к правотворческим формам управленческой деятельности?

- А) решение органа о необходимости выработки проекта нормативного акта управления
- Б) исполнение акта применения нормы права
- В) подготовка проекта акта управления
- Г) принятие или утверждение нормативного акта

8. Что из перечисленного не относится к правоприменительным формам управленческой деятельности?

- А) установление фактических обстоятельств дела
- Б) выбор соответствующей нормы права, которую следует применить в определенной ситуации
- В) предварительное обсуждение, доработка и согласование проекта
- Г) уяснение смысла и содержания нормы, т. е. ее толкование; принятие по делу конкретного решения, индивидуального акта

9. Что из перечисленного относится к правовым формам осуществления исполнительной власти?

А) делопроизводство

Б) подготовка аналитических и статистических данных

В) составление отчетов, справок, оформление документов

Г) заключение административных договоров, которые заключаются между администрациями и органами местного самоуправления по поводу делегирования тех или других полномочий

10. Что из перечисленного относится к неправовым формам осуществления исполнительной власти?

А) проведение совещаний, собраний, конференций

Б) инспекция и контроль выполнения работ

В) предоставление практической помощи в исполнении заданий

Г) все ответы верны

#### **Раздел 4 Административная ответственность**

##### **Доклады на темы:**

1. Понятие об административной ответственности.

2. Административные правонарушения.

3. Виды административных правонарушений.

4. Понятие и виды административного воздействия: предупреждение, штраф, лишение права управления трактором.

5. Органы, налагающие административные наказания, порядок их исполнения.

##### **Критерии оценки:**

**оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

**оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## **Раздел 5. Административно - процессуальное право**

Задание:

Деловая игра: «Привлечение к административной ответственности»

Время выполнения задания: 40 минут.

Цель игры: выработать у студентов умения и навыки по квалификации административных правонарушений.

Установка на игру: в начале занятия обучающимся предлагается ответить на следующие вопросы:

1. Кодекс административного судопроизводства РФ в структуре процессуального законодательства: структура, содержание и значение.
2. Особенности реализации участниками процесса своей процессуальной правосубъектности.
3. Институт представительства в административном судопроизводстве.
4. Меры предварительной защиты: оценка эффективности, целесообразности и достаточности.

Ход деловой игры: постановка преподавателем проблемы и целей с использованием мультимедийного оборудования, распределение ролей, формирование групп, консультация.

Обучающиеся делятся на две группы и изучают фабулу дела. Фабула.

В силу прекращения производства по делу об административном правонарушении судом было отказано в выплате причитающихся сумм свидетелям, переводчику, эксперту и законным представителям несовершеннолетнего потерпевшего.

Указанные лица приняли решение об обжаловании отказа в вышестоящую судебную инстанцию, прокурору, Министерство юстиции России, Управление юстиции субъекта Российской Федерации, Судебный Департамент Верховного Суда России.

Для разрешения возникшей проблемы предлагается учебную группу разделить на судей, работников прокуратуры, Министерства юстиции России, Управления юстиции субъекта России и Судебного департамента Верховного Суда Российской Федерации.

Обучающиеся занимают определенное пространство, удобное для обсуждения, определяют роли.

Игра проходит в несколько этапов, которые предполагают как обоснование собственной правовой позиции, так и умение вести дискуссию в целях осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

Каждая группа обсуждает задание в течение отведенного времени.

Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по заданию. Этап проведения.

Групповая работа над заданием, межгрупповая дискуссия, защита результатов. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой группой по заданию, с учетом предложенной роли. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по творческому заданию. Этап анализа и обобщения.

Выводы из игры, анализ результатов, рефлексия, оценка и самооценка, обобщение, рекомендации. Обучающиеся предлагают оценочные суждения по высказанным путям решения предлагаемых заданий осуществляют сравнительный анализ предложенного пути решения с решениями других малых групп. Преподаватель дает оценочное суждение и работе групп, по решению заданий с учетом предложенных ролей, и эффективности предложенных путей решения.

В занятии, проводимом в интерактивной форме, для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

### **Вопросы на экзамен**

1. Предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Система административного права.
4. Нормы административного права.
5. Источники административного права.
6. Понятие и виды административно-правовых отношений.

7. Структура административного правоотношения.
8. Коллективные субъекты административного права.
9. Содержание административно-правового статуса государственных коллективных субъектов.
10. Дееспособность и правоспособность в административном праве.
11. Административно-правовой статус гражданина.
12. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
13. Состав административного правонарушения.
14. Способы защиты прав граждан.
15. Полномочия субъекта Российской Федерации в области административно-правового регулирования.
16. Право гражданина на административную жалобу. Порядок разрешения административных жалоб.
17. Право граждан на судебное обжалование незаконных действий органов государственного управления и должностных лиц.
18. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.
19. Основные признаки административной (исполнительной) власти.
20. Функции (содержание) управления.
21. Организационная структура аппарата управления.
22. Понятие органа исполнительной власти.
23. Административная ответственность юридических лиц.
24. Виды индивидуальных субъектов.
25. Правительство Российской Федерации.
26. Федеральные органы исполнительной власти.
27. Основания наступления административной ответственности.
28. Структура и виды административно-правовых норм.
29. Административный процесс и административные производства.
30. Принципы государственной службы. Классификация государственных должностей государственных служащих.

### **Критерии оценки:**

**оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

**оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

**оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме,

необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

### **3. КЛЮЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине «Административное право»**

**Ключи к тесту Разделу 1 Административное право, как отрасль права:**

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Ответ	1	4	1	2	1	1	3	1	4	3	1	1	4	4	3	2	3	4

**Ключи правильных ответов к Разделу 2. Административно правовой статус**

1. **Административно-правовой статус** человека это совокупность всех субъективных прав и юридических обязанностей, принадлежащих личности в сфере государственного и муниципального управления.

2. **Гарантии реализации прав и обязанностей** [3, с. 108]. Административно-правовой статус гражданина РФ определен Конституцией РФ, международно-правовыми договорами, ФЗ «О гражданстве РФ», Указом Президента РФ «Об утверждении положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства РФ» и др.

3. **Административно-правовые нормы** (как и нормы других отраслей права) предусматривают установленные государством, его органами представительной либо исполнительной власти, местной администрацией правила должного или возможного поведения субъектов административного права, соблюдение которых обеспечивается специальными мерами государственного воздействия.

**Ключи к тесту Раздела № 3.: «Административно- правовые формы и методы»**

<b>Вопрос</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Ответ</b>	а	г	а	б	г	в	б	в	г	г

**Ключи к экзаменационным вопросам.**

#### **1. Предмет административного права.**

Предмет административного права – это совокупность общественных отношений, складывающихся в процессе организации и деятельности

исполнительной власти; данная отрасль права регулирует управленческие отношения.

## **2. Метод административного права.**

Метод административного права, характеризующий способ регулирующего воздействия на общественные отношения, отличается рядом особенностей. Он включает в себя иерархичность, т. е. выполнение предписаний, приказов, команд, требований, запретов вышестоящих органов и должностных лиц нижестоящими.

## **3. Система административного права.**

Система административного права — совокупность взаимосвязанных правовых институтов, норм, которые регулируют однородные общественные отношения, входящие в предмет отрасли права. Группировка однородных административных норм позволяет обеспечивать целостность системы административного права.

## **4. Нормы административного права.**

Административно-правовые нормы — установленные государством правила поведения, регулирующие отношения в сфере государственного управления, а также отношения управленческого характера, возникающие в процессе осуществления государственной власти.

## **5. Источники административного права.**

Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ

Конституция РФ

Законы РФ о поправках к Конституции РФ

Постановления Конституционного Суда РФ

Федеральные конституционные законы

Федеральные законы, включая законы РСФСР и РФ, кодексы РФ и основы законодательства РФ и т.д.

## **6. Понятие и виды административно-правовых отношений.**

Административно-правовые отношения являются властеотношениями, построенными на началах «власть - подчинение»; напрямую связаны с практической реализацией задач, функций и полномочий исполнительной власти в процессе государственно- управленческой деятельности; являются разновидностью организационных отношений.

### **Виды:**

- Материальные, возникающие в сфере управления и регулируемые материальными нормами. - Процессуальные, возникающие в сфере управления при разрешении индивидуально-конкретных дел и

регулирующиеся процессуальными нормами. - Различными органами, не подчиненными друг другу.

## **7. Структура административного правоотношения.**

Административно-правовые отношения имеют свой состав (структуру). Его элементы – субъекты (участники), объект и содержание. Субъект административно-правового отношения – участники данных отношений, имеющие субъективные права и юридические обязанности.

## **8. Коллективные субъекты административного права.**

Коллективные субъекты в административном праве – это организации (родовое понятие), которые далее делятся на органы государственной власти и местного самоуправления, предприятия, учреждения и иные организации, общественные и религиозные объединения.

## **9. Содержание административно-правового статуса государственных коллективных субъектов.**

К коллективным субъектам юридическая наука относит различного рода государственные и негосударственные организации. В числе первых – органы исполнительной власти, государственные предприятия и учреждения и их объединения, структурные подразделения органов исполнительной власти, наделенные собственной компетенцией.

## **10. Дееспособность и правоспособность в административном праве.**

Административная правоспособность — это возможность иметь права и обязанности в области административных отношений, а административная дееспособность - это выражение практической реализации таких прав и обязанностей.

## **11. Административно-правовой статус гражданина.**

Административно-правовой статус гражданина- это комплекс прав и обязанностей граждан, закрепленных нормами административного права, а также гарантии реализации прав и обязанностей (охрана законом и механизм защиты органами государства и местного самоуправления).

## **13. Состав административного правонарушения.**

В структуру состава административного правонарушения входят следующие элементы: объект правонарушения, объективная сторона правонарушения, субъект правонарушения, субъективная сторона административного правонарушения.

## **14. Способы защиты прав граждан.**

Защита гражданских прав осуществляется путем:

признания права;

восстановления положения, существовавшего до нарушения права, и пресечения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения;

признания оспоримой сделки недействительной и применения последствий ее недействительности, применения последствий недействительности ничтожной сделки;

признания недействительным решения собрания;

признания недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления;

самозащиты права;

присуждения к исполнению обязанности в натуре;

возмещения убытков;

взыскания неустойки;

компенсации морального вреда;

прекращения или изменения правоотношения;

неприменения судом акта государственного органа или органа местного самоуправления, противоречащего закону;

иными способами, предусмотренными законом.

## **15. Полномочия субъекта Российской Федерации в области административно-правового регулирования.**

Целью административно-правового регулирования заключения договоров о компетенции является разграничение полномочий между различными органами государственной власти либо субъектами публичного права, которые находятся на разном уровне - федеральном и региональном.

Субъектами могут быть граждане, организации, государственные органы. Напомним, что обязательным субъектом административных правоотношений всегда является государственный орган.

## **16. Право гражданина на административную жалобу. Порядок разрешения административных жалоб.**

Административная жалоба может быть подана, если лицо не согласно с принятым решением, например, судебным приставом-исполнителем, или считает, что должностное лицо бездействует, либо наоборот, считает, что действия должностного лица нарушают его права.

Административная жалоба Жалоба в административном порядке может быть подана в антимонопольный орган, в прокуратуру, в пенсионный фонд, в другие органы в порядке подчиненности, уполномоченные рассматривать

жалобы, кроме суда, т.е. все зависит от того, чье решение, действие или бездействие и по какому вопросу обжалуется.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

Жалоба на постановление судьи о назначении административного наказания в виде административного ареста либо административного выдворения подлежит направлению в вышестоящий суд в день получения жалобы.

Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении в случае фиксации этого административного правонарушения работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи может быть также подана в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью либо простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг либо посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При этом направление жалобы в суд в электронной форме возможно при наличии технической возможности у суда принять жалобу в такой форме.

## **19. Основные признаки административной (исполнительной) власти.**

Признаки исполнительной власти

является ограниченной и относительно самостоятельной ветвью государственной власти;

является проводником государственной политики в жизнь;

подзаконна по своему характеру и задачам;

объективирована в виде хорошо организованной системы органов исполнительной власти и т.д.

## **20. Функции (содержание) управления.**

Выделяют такие функции, как прогнозирование, планирование, организация, регулирование, координирование, учет, анализ, контроль, мотивация. Однако наиболее распространенным является мнение, что основных функций

управления пять групп: планирование, организация, мотивация, контроль и координация.

## **21. Организационная структура аппарата управления.**

Организационная структура управления — это совокупность управленческих связей между управляющей и управляемой подсистемами системы управления, характеризующая состав и информационные взаимосвязи, как отдельных исполнителей, так и самостоятельных подразделений, находящихся в последовательной соподчиненности.

## **22. Понятие органа исполнительной власти.**

Исполнительную власть можно определить как ветвь государственной власти, которая реализует нормы права, установленные законодательной (представительной) властью в целях регулирования различных сторон общественной жизни.

## **23. Административная ответственность юридических лиц.**

Юридические лица подлежат административной ответственности за совершение административных правонарушений в случаях, предусмотренных статьями раздела II настоящего Кодекса или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях. В случае, если в статьях разделов I, III, IV, V настоящего Кодекса не указано, что установленные данными статьями нормы применяются только к физическому лицу или только к юридическому лицу, данные нормы в равной мере действуют в отношении и физического, и юридического лица, за исключением случаев, если по смыслу данные нормы относятся и могут быть применены только к физическому лицу.

## **24. Виды индивидуальных субъектов.**

Индивидуальными субъектами административных правоотношений являются физические лица, т.е. граждане России, иностранные граждане, лица без гражданства, лица с двойным гражданством.

Административно-правовой статус индивидуального субъекта может быть определен как правовое положение этого субъекта в административно-публичной сфере, в системе возникающих в ней административных правоотношений. В зависимости от этого можно выделить два вида субъектов: - властвующие индивидуальные субъекты, т.е. физические лица, а именно граждане Российской Федерации, действующие в административных правоотношениях от имени государства или муниципальных образований и реализующие в этих отношениях их непосредственные публично-властные полномочия либо публично-властные полномочия соответствующих государственных органов или органов местного самоуправления — государственные должностные лица и должностные лица местного самоуправления (Президент РФ, Председатель Правительства РФ,

федеральный министр, губернатор, начальник органа внутренних дел, государственный налоговый инспектор и т.п.);

- невластвующие индивидуальные субъекты, т.е. все иные физические лица, действующие в административных правоотношениях от собственного имени либо от имени представляемых ими организаций, реализующие в этих отношениях принадлежащие им административные права и возложенные на них административные обязанности и не наделенные публично-властными полномочиями в отношении других субъектов названных отношений (государственные служащие, не являющиеся должностными лицами, рабочие, индивидуальные предприниматели, студенты, пенсионеры и т.п.).

## **25. Правительство Российской Федерации.**

Правительство Российской Федерации — федеральный исполнительный орган государственной власти Российской Федерации. Подотчетно президенту Российской Федерации и подконтрольно Государственной думе.

Статус и порядок его деятельности определены главой 6 Конституции Российской Федерации и положениями Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации». Так, в круг полномочий Правительства входит разработка и обеспечение исполнения федерального бюджета, и реализация политики. Хотя Правительство Российской Федерации не принимает законов, в круг его обязанностей входит издание федеральных подзаконных актов (постановлений), на основе федеральных законов принимаемых Федеральным Собранием.

## **26. Федеральные органы исполнительной власти.**

В соответствии с Указом Президента РФ от 9 марта 2004 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» в систему федеральных органов исполнительной власти входят федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства.

Государственную власть в РФ осуществляют Президент РФ, ФС (СФ и ГД), Правительство РФ, суды РФ. Государственную власть в субъектах РФ осуществляют образуемые ими органы государственной власти.

## **27. Основания наступления административной ответственности.**

Основанием административной ответственности по настоящему Закону является совершение деяния, выражающегося в действии или бездействии и содержащего все признаки предусмотренного настоящим Законом административного правонарушения.

## **29. Административный процесс и административные производства.**

Административный процесс (административное производство) — это урегулированная нормами административно-процессуального права (в частности, по делам об административных правонарушениях — разделами III-

V КоАП РФ) деятельность уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, а также судей по возбуждению, рассмотрению и разрешению административных дел

### **30. Принципы государственной службы. Классификация государственных должностей государственных служащих.**

Должности федеральной государственной гражданской службы подразделяются на следующие группы: высшие должности; главные должности; ведущие должности; старшие должности; младшие должности.

#### **Критерии оценки:**

**оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

**оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

**оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

**оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.