

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Закирович
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент
Дата подписания: 27.04.2024 19:08:04
Уникальный программный ключ:
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114

ДОГОВОР № 06

о проведении учебной, производственной и преддипломной практики студентов
филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
в г. Дербенте

г. Дербент

«20» 10 2024 г.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте в лице директора Абдулкеримова Исмаила Закировича, действующего на основании доверенности №01-19/3699 от 07 декабря 2020 г., именуемый в дальнейшем «Университет», с одной стороны и ОСП по городам Дербенту, Дагестанские Огни и Дербентскому району в лице начальника Гасанова Джавида Азизовича действующего на основании Федерального закона «О судебных приставах» от 21.07.1997г., именуемый в дальнейшем «Учреждение», далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет направляет, а Учреждение принимает для прохождения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и преддипломной практик (далее практика) студентов Университета по направлению подготовки (специальности) Юриспруденция согласно учебному плану подготовки бакалавра (специалиста) на срок _____ календарных недель.

1.2 Целью проведения практики является качественное освоение студентами программы высшего образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению подготовки (специальности), а также получение ими первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Учреждение обязано:

- Создать необходимые условия для прохождения практики студентами в соответствии с установленными правилами и санитарно-гигиеническими требованиями.
- Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение студентов – практикантов безопасным методам работы.
- Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики в Учреждении в соответствии с положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
- Предоставить студентам-практикантам и преподавателям Университета – руководителям практики – возможность пользоваться принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях Учреждения, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.
- По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.
- Выдать студентам-практикантам текстовые, графические и цифровые материалы, собранные ими во время прохождения практики, а также составленные ими отчеты по

практике, а в случае необходимости направить их в Университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

- Обеспечить студентов-практикантов и руководителей практики от Университета при необходимости неотложной медицинской помощью.

2.2 Университет обязан:

- Предоставить Учреждению список студентов, направляемых на практику не позднее, чем за две недели до начала практики.

- Направить в Учреждение студентов в соответствующие сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики согласно Приложению №1 к договору.

- Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов, кандидатов наук и (или) преподавателей (руководителей практики).

- Оказывать руководителям практики методическую помощь в организации и проведении практики.

- Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Учреждения.

2.3 Учреждение имеет право:

- Оформить со студентом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Учреждения.

- Оформить со студентом, проходящим практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.

- Отказать в дальнейшем прохождении практики студенту в случае грубого нарушения им правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Учреждении.

2.4 Университет имеет право:

- Осуществлять оперативный контроль над выполнением программы практики студентов в Учреждении.

- Представлять Учреждению на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики студентов.

3. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении за 15 рабочих дней до начала практики.

3.2 Любые изменения к договору (изменение реквизитов и наименования сторон/лиц, юридического адреса и иных сведений) оформляются между сторонами дополнительным соглашением, что является неотъемлемой частью договора

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до 01 января 2025 г.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов в Дагестанском государственном университете и действующими правилами по технике безопасности.

5.2. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются посредством переговоров, а в случае их не урегулирования в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5.3. В случае нарушения одной из Сторон одного или нескольких положений настоящего договора, повлекших за собой невозможность прохождения студентами Практики, виновная Сторона обязуется устранить существующие нарушения и обеспечить проведение Практики в сроки, оговоренные Сторонами дополнительно.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора при наличии обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

5.5. Договор вступает в силу после его подписания Университетом, с одной стороны, и Учреждением, с другой стороны.

5.6. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ

Филиал ДГУ в г Дербенте
368600 РД, г. Дербент ул. Гейдара Алиева,11

ИНН 0562039983 КПП 054202001
ОГРН: 1020502631621
E-mail: derfildgu@mail.ru
ОКАТО 82410000000

Тел: 8(87240) 4-11-01; Факс: 4-11-01

УЧРЕЖДЕНИЕ

ОСП по городам Дербенту, Даг.Огни
и Дербентскому району

Юридический адрес: 368600,
Республика Дагестан
г. Дербент, ул. Гейдара Алиева, 10-а

1 Директор

И.З. Абдулкеримов


Начальник

Д.А. Гасанов
