

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Завирович
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент
Дата подписания: 27.04.2024 19:12:03
Уникальный программный ключ:
03f389fd2faa331f3feb47e3340b708aa29e1c14

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ДЕРБЕНТЕ

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

Кафедра «Юридических и гуманитарных дисциплин»

Юридическое отделение

Образовательная программа

40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки

«Уголовно-правовой»

Уровень высшего образования

«Бакалавриат»

Форма обучения

очная, заочная

Статус дисциплины: **входит в обязательную часть ОПОП**

Дербент, 2023 г.

Фонд оценочных средств дисциплины составлен в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01. – Юриспруденция (уровень бакалавриата) от «13» августа 2020 г. № 1011.

Разработчик: преподаватель кафедры «Юридических и гуманитарных дисциплин»
Джанмирзоев Ф.Д.

Фонд оценочных средств дисциплины одобрен:

на заседании кафедры «Юридических и гуманитарных дисциплин» филиала ДГУ в г. Дербенте от «03» июля 2023 г., протокол № 9

И.о. зав. кафедрой



Алиева С.Ю. /

На заседании Учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Дербенте от « 03 » июля 2023 г., протокол № 6

Председатель



/ Р.Р. Гашимов /

Рецензент:

Заместитель начальника полиции
по охране общественного порядка
ОМВД России по г. Дербент



Джафаров Ф.Д.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Трудовое право»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов			всего
	4,5 семестр ОФО	4,6 семестр ЗФО	5 семестр ОЗФО	
Общая трудоёмкость	180	144	144	468
Контактная работа:				
Лекции (Л)	30	12	16	58
Практические занятия (ПЗ)	44	4	30	78
Консультации				
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	Зачет, экзамен	Зачет, экзамен	Экзамен	
Самостоятельная работа (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики): - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	70	60	62	192

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) Дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
	Модуль 1				
1.	Понятие, предмет, метод и система трудового права	УК-2;	Реферат	№ 1-3	Письменно
		ОПК-2;	устный опрос по теме	Вопросы №1-5	Устно
2.	Источники трудового права	УК-1;	Реферат	№ 4-7	Письменно
		ОПК-2;	устный опрос по теме	№ 1-4	Устно
3.	Принципы трудового права	УК-2;	задание устный опрос по теме	№ 1,2	Письменно
		ОПК-2;		№ 1-11	Устно
4.	Субъекты трудового права	УК-2; ОПК-2;	тесты	1-30	Письменно
5.	Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	УК-2; ОПК-2;	Реферат	№ 8-11	Письменно
6.	Правоотношения в сфере трудового права	УК-2; ОПК-2;	устный опрос по теме	№ 1-7	Устно
7.	Модуль 2. Социальное партнерство в сфере труд	УК-2;	реферат	№ 10-18	Письменно
		ОПК-2;	устный опрос по теме		Устно
8.	Правовое регулирование	УК-2;	Реферат	№ 12-25	Письменно
		ОПК-2;	тест	1-30	Письменно

	занятости и трудоустройства				
9.	Трудовой договор	УК-2; ОПК-2;	устный опрос по теме	№ 1-8	Устно
10.	Модуль 3 Рабочее время и время отдыха	УК-2; ОПК-2;	реферат задание	№ 20-27 № 1-5	Письменно Письменно
11.	Заработная плата и нормирование труда	УК-2; ОПК-2;	Самостоятельная работа		Письменно
12.	Гарантии и компенсации	УК-2; ОПК-2;	устный опрос по теме	№ 1-4	Устно
13.	Трудовая дисциплина	УК-2; ОПК-2;	Реферат	№ 26-30	Письменно
14.	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения		устный опрос по теме	№ 1-3	Устно
15.	Модуль 4 Охрана труда	УК-2; ОПК-2;	Тест задание	№ 1-30	Письменно
16.	Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан	УК-2; ОПК-2;	устный опрос по теме	1-5	устно
17.	Трудовые споры и порядок их разрешения	УК-2; ОПК-2;	Реферат	№ 30-36	Письменно
18.	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	УК-2; ОПК-2;	устный опрос по теме	№ 1-8	Устно

19.	Общая характеристика международно-правового регулирования труда	УК-2; ОПК-2;	реферат	№ 35-60	Письменно
20.	Модуль 5. Подготовка к экзамену	УК-2; ОПК-2	Вопросы к экзамену	1-60	Устно/ письменно

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
		Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:
1.	УК-2.	Не способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД 1. УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними Знает: Демонстрирует неполное понимание основы планирования деятельности по достижению задач. Умеет: Демонстрирует неполное понимание соотносить ресурсы и ограничения в решении задач. Владеет: Демонстрирует неполное понимание способности планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.	ИД 1. УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними Знает: Демонстрирует неточности в понимании основы планирования деятельности по достижению задач. Умеет: Демонстрирует некоторые умения соотносить ресурсы и ограничения в решении задач. Владеет: Демонстрирует неполное владение способности планировать решение задач в зоне своей ответственности	ИД 1. УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними Знает: Демонстрирует четкое понимание основы планирования деятельности по достижению задач. Умеет: Свободно демонстрирует умения соотносить ресурсы и ограничения в решении задач. Владеет: Демонстрирует полное владение способности планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.

			<p>ИД 2. УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта Знает: Демонстрирует неполное понимание основные методы контроля выполнения задач. Умеет: Демонстрирует неполное понимание контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности. Владеет: Демонстрирует неполное понимание способностью выполнять задачи в соответствии с запланированным и результатами.</p> <p>ИД 3. УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм Знает: Демонстрирует неполное понимание основных требований к представлению результатов</p>	<p>и с учетом действующих правовых норм.</p> <p>ИД 2. УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта Знает: Демонстрирует неточности в понимании основных методов контроля выполнения задач. Умеет: Демонстрирует некоторые умения контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности. Владеет: Демонстрирует неполное владение способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами.</p> <p>ИД 3. УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих</p>	<p>ИД 2. УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта Знает: Демонстрирует четкое понимание основные методы контроля выполнения задач. Умеет: Свободно демонстрирует умения контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности. Владеет: Демонстрирует полное владение способностью выполнять задачи в соответствии с запланированным и результатами..</p> <p>ИД 3. УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм Знает: Демонстрирует четкое понимание основных требований к представлению результатов проекта. Умеет: Свободно</p>
--	--	--	---	--	--

			<p>проекта. Умеет: Демонстрирует неполное понимание представлять результаты проекта. Владеет: Демонстрирует неполное понимание способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.</p>	<p>правовых норм Знает: Демонстрирует неточности в понимании основных требований к представлению результатов проекта. Умеет: Демонстрирует некоторые умения представлять результаты проекта. Владеет: Демонстрирует неполное владение способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.</p>	<p>демонстрирует умения представлять результаты проекта. Владеет: Демонстрирует полное владение способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.</p>
2.	ОПК-2.	<p>Не способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД 1. ОПК-2.1. Понимает специфику реализации и механизм взаимодействия норм материального и процессуального права Знает: Демонстрирует неполное понимание порядка применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права Умеет: Демонстрирует неполное понимание правильно определять</p>	<p>ИД 1. ОПК-2.1. Понимает специфику реализации и механизм взаимодействия норм материального и процессуального права Знает: Демонстрирует неточности в понимании порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права Умеет: Демонстрирует неточности в понимании правильно определять нормативный правовой акт,</p>	<p>ИД 1. ОПК-2.1. Понимает специфику реализации и механизм взаимодействия норм материального и процессуального права Знает: Демонстрирует четкое понимание и порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права Умеет: Свободно демонстрирует умения правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к</p>

			<p>нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям</p> <p>Владеет: Демонстрирует неполное понимание навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.</p> <p>ИД 2. ОПК-2.2. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>Знает: Демонстрирует неполное понимание основных источников права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе</p> <p>Умеет: Демонстрирует неполное понимание давать оценку поведению всех участников профессионального сообщества опираясь на знание особенности и содержание основных</p>	<p>подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям</p> <p>Владеет: Демонстрирует неполное владение навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.</p> <p>ИД 2. ОПК-2.2. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>Знает: Демонстрирует неточности в понимании основных источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе</p> <p>Умеет: Демонстрирует неточности в понимании давать оценку поведению всех участников профессионального сообщества опираясь на знание особенности и содержание основных понятий, категорий, институтов права, правовых статусов субъектов,</p>	<p>возникающим на практике спорным отношениям</p> <p>Владеет: Демонстрирует полное владение навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.</p> <p>ИД 2. ОПК-2.2. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>Знает: Демонстрирует четкое понимание основных источников права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе</p> <p>Умеет: Свободно демонстрирует умения давать оценку поведению всех участников профессионального сообщества опираясь на знание особенности и содержание основных понятий, категорий, институтов права, правовых статусов субъектов, правоотношений</p> <p>Владеет: Демонстрирует полное владение навыками оценки норм материального и процессуального права,</p>
--	--	--	--	---	---

			<p>понятий, категорий, институтов права, правовых статусов субъектов, правоотношений</p> <p>Владеет: Демонстрирует неполное понимание навыками оценки норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права</p> <p>ИД 3. ОПК-2.3. Способность анализировать нормы материального и процессуального права на основе законодательства Российской Федерации и общепризнанных принципов, и норм международного права</p> <p>Знает: Демонстрирует неполное понимание основных категории, понятия принципов материального и процессуального права, нормы международного права при выполнении профессиональных обязанностей</p>	<p>правоотношений</p> <p>Владеет: Демонстрирует неполное владение навыками оценки норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права</p> <p>ИД 3. ОПК-2.3. Способность анализировать нормы материального и процессуального права на основе законодательства Российской Федерации и общепризнанных принципов, и норм международного Права</p> <p>Знает: Демонстрирует неточности в понимании основных категории, понятия принципов материального и процессуального права, нормы международного права при выполнении профессиональных обязанностей</p> <p>Умеет: Демонстрирует неточности в понимании высказывать юридически обоснованные суждения об особенностях применения</p>	<p>законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права</p> <p>ИД 3. ОПК-2.3. Способность анализировать нормы материального и процессуального права на основе законодательства Российской Федерации и общепризнанных принципов, и норм международного Права</p> <p>Знает: Демонстрирует четкое понимание основных категории, понятия принципов материального и процессуального права, нормы международного права при выполнении профессиональных обязанностей</p> <p>Умеет: Свободно демонстрирует высказывать юридически обоснованные суждения об особенностях применения норм материального и процессуального права в законодательстве Российской Федерации и общепризнанных принципах, и нормах международного права</p> <p>Владеет: Демонстрирует полное владение навыками</p>
--	--	--	--	--	---

			<p>Умеет: Демонстрирует неполное понимание высказывать юридически обоснованные суждения об особенностях применения норм материального и процессуального права в законодательстве Российской Федерации и общепризнанных принципах, и нормах международного права Владеет: Демонстрирует неполное понимание навыками обоснования правовых оценок современных государственно-правовых событий, опираясь на правовые нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права</p>	<p>норм материального и процессуального права в законодательстве Российской Федерации и общепризнанных принципах, и нормах международного права Владеет: Демонстрирует неполное владение навыками обоснования правовых оценок современных государственно-правовых событий, опираясь на правовые нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права</p>	<p>обоснования правовых оценок современных государственно-правовых событий, опираясь на правовые нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права</p>
--	--	--	---	---	---

**2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения
дисциплины «Трудовое право»**

Тест по дисциплине Трудовое право

1. Участниками (субъектами) трудовых отношений выступают:

- А) работник и работодатель
- Б) физическое и юридическое лица
- В) прокуратура и работник
- Г) нет правильного ответа

2. Какие отношения складываются в связи с рассмотрением трудовых споров, возникающих между сторонами трудовых правоотношений?

- А) трудовые
- Б) неформатные
- В) процессуально-трудовые
- Г) нетрудовые

3. Совокупность приемов и способов регулирования соответствующих общественных отношений – это ... трудового права

- А) объект
- Б) субъект
- В) метод
- Г) задача

4. Трудовое право следует отграничивать от смежных отраслей права (гражданского, аграрного, права социального обеспечения) по его:

- А) объекту и субъекту
- Б) предмету и методу
- В) методам и задачам
- Г) предмету и субъекту

5. На основе норм какого права рассматриваются индивидуальные трудовые споры?

- А) гражданско- трудового
- Б) гражданско- процессуального
- В) процессуально- трудового
- Г) судебного

6. По юридической силе, нормативные акты трудового права подразделяются на:

- А) Конституция
- Б) законы и подзаконные нормативные акты
- В) трудовая книга и постановления
- Г) постановления и нормативные распоряжения

7. Какие нормативные акты принимаются в объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях для регулирования своих внутренних вопросов, связанных с процессом труда?

- А) глобальные

- Б) локальные
- В) трудовые
- Г) нет верного ответа

8. Признаваемая государством способность субъекта иметь права и нести юридические обязанности – это:

- А) правоспособность
- Б) правонепричастность
- В) дееспособность
- Г) правосубъектность

9. Способность своими личными действиями вступать в правоотношения, осуществлять субъективные права, исполнять юридические обязанности – это:

- А) правонепричастность
- Б) правопричастность
- В) дееспособность
- Г) правосубъектность

10. Организации, обладающие обособленным имуществом, которые могут от своего имени приобретать права и нести обязанности, быть истцами и ответчиками в суде и надлежащим образом зарегистрированные – это:

- А) профсоюз
- Б) юридическое лицо
- В) физическое лицо
- Г) рабочий коллектив

11. Определение «субъекты трудового правоотношения» по отношению к определению «субъекты трудового права»:

- А) более широкое
- Б) более узкое
- В) равнозначное
- Г) они не пересекаются

12. Содержание правоотношения, подразделяется на:

- А) материальные и юридические
- Б) юридические и бухгалтерские
- В) материальные и нематериальные
- Г) объективные и субъективные

13. Юридические факты делятся на:

- А) действия и бездействия
- Б) события и факторы
- В) действия и события
- Г) события и соглашения

14. ... — это локальные нормы права, установленные сторонами в пределах их компетенции, которые распространяются на работников данной организации

- А) информационные условия
- Б) нормативные условия
- В) обязательственные факты
- Г) необязательные условия

15. На сколько стадий подразделяется процедура разработки и принятия коллективного договора?

- А) 2
- Б) 3
- В) 4
- Г) 5

16. Что происходит на второй стадии?

- А) подготовка и обсуждение проекта коллективного договора в структурных подразделениях организации
- Б) обсуждение проекта договора на общем собрании (конференции) трудового коллектива, его одобрение и принятие по нему решения
- В) подписание коллективного договора представителями сторон
- Г) нет правильного ответа

17. Разновидностью срочных трудовых договоров являются такие соглашения о:

- А) временной работе
- Б) временной и сезонной работах
- В) сезонной занятости
- Г) временной и постоянной работах

18. Если по истечении срока трудового договора трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из сторон не требует их прекращения, действие этого договора считается:

- А) прекращенным
- Б) продленным на неопределенный срок
- В) возобновленным
- Г) все ответы верны

19. Срок испытания обычно составляет:

- А) от 2 до 3 месяцев
- Б) от 2 до 4 недель
- В) от 4 до 5 месяцев
- Г) от 3 до 6 месяцев

20. Выполнение работником, помимо своей основной деятельности, другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное время – это:

- А) совместительство
- Б) совмещение профессий
- В) совмещение должностей
- Г) это не законно

21. Прекращение трудового договора по инициативе одной из сторон или третьей стороны, требующей расторжения трудового правоотношения – это:

- А) увольнение с работы
- Б) расторжение трудового договора
- В) прекращение трудового договора
- Г) ни один из вариантов не верен

22. Прогулом считается отсутствие на работе не только в течение всего рабочего дня, но и более ... часов в течении рабочего дня непрерывно или суммарно.

- А) двух
- Б) трех
- В) четырех
- Г) пяти

23. Третьей стороной, требующей прекращения трудового договора, является:

- А) правительство
- Б) руководитель
- В) работник
- Г) суд

24. Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать ... часов в неделю

- А) 40
- Б) 42
- В) 38
- Г) 36

25. Для работников, занятых на работах с вредными условиями труда устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

- А) от 20 до 30 ч\н
- Б) от 13 до 34 ч\н
- В) от 24 до 36 ч\н
- Г) от 26 до 28 ч\н

26. Сокращенная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте от 14 до 16 лет составляет:

- А) 20 часов
- Б) 21 час

- В) 24 часа
- Г) 26 часов

27. Ночным считается время с ... часов вечера до ... часов утра

- А) 9 до 5
- Б) 10 до 6
- В) 11 до 7
- Г) 10 до 5

28. Работы сверх установленной продолжительности рабочего дня – это:

- А) сверхурочные работы
- Б) ненормированный рабочий день
- В) досуг
- Г) личное время

29. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха (выходные дни) должна быть:

- А) не более 40 часов
- Б) не менее 41 часа
- В) не менее 42 часов
- Г) не менее 43 часов

30. Основным и дополнительным бывает отпуск:

- А) учебный
- Б) социальный
- В) творческий
- Г) ежегодный

Критерии оценки:

- **«Отлично»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- **«Хорошо»** заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся,

показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- **«Удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

-**«Неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Соотношение трудового права с категориями публичного и частного права (дуализм трудового права).
2. Исторические предпосылки и этапы формирования трудового права и трудового законодательства.
3. Трудовое право, как одна из важнейших отраслей национального права. Предмет трудового права. Сфера действия трудового права. Задачи и функции трудового права.
4. Метод трудового права, его особенности.
5. Система трудового права. Понятие института трудового права.
6. Место отрасли трудового права в системе права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
7. Связь с экономическими науками, социологией и статистикой. Понятийно-категориальный аппарат трудового права. Оценочные понятия в трудовом праве. Моральные категории в трудовом праве.
8. Понятие и классификация принципов трудового права.
9. Особенности источников трудового права, их отличие от актов применения норм трудового права.

10. Понятие, субъекты и источники международно-правового регулирования труда.
11. Понятие и классификация правоотношений по трудовому праву.
12. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права, его элементы.
13. Особенности правового статуса нанимателей – физических лиц.
14. Правовой статус профсоюзов и их органов.
15. Трудовой коллектив: история и современность.
16. Понятие, принципы, формы социального партнерства и его значение. Законодательство о социальном партнёрстве. Субъекты социального партнерства.
17. Понятие, стороны и содержание коллективного договора, соглашения. Порядок заключения, изменения и дополнения коллективного договора, соглашения.
18. Понятие и формы занятости. Государственная политика в сфере занятости.
19. Понятие и формы трудоустройства.
20. Понятие и правовой статус безработного.
21. Особые гарантии занятости для отдельных категорий граждан, 49 бронирование рабочих мест.
22. Проблемы разграничения трудового договора и гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда.
23. Специальные порядки заключения трудового договора.
24. Проблемы классификации трудовых договоров.
25. Недействительность трудового договора. Недействительность отдельных условий трудового договора.
26. Правовые основы и процедура изменения трудового договора.
27. Общие основания прекращения трудового договора.
28. Увольнение по инициативе (желанию, требованию) работника (ст. ст.40, 41 ТК).
29. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе нанимателя (ст. 42 ТК). Порядок расторжения трудового договора по инициативе нанимателя.
30. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ст.44 ТК).
31. Дополнительные основания расторжения трудового договора с отдельными категориями работников (ст.47 ТК).
32. Порядок оформления увольнения и производства расчёта с работником. День увольнения. Выплата выходного пособия. Правовые последствия незаконного прекращения трудового договора.
33. Отстранение работника от работы: понятие, порядок отстранения, правовые последствия.

34. Контракт как разновидность трудового договора: его особенности, срок контракта, порядок его заключения, изменения и прекращения.
35. Содержание, заключение, изменение и прекращение контрактов с отдельными категориями работников.
36. Содержание, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с отдельными категориями работников (временные и сезонные работники, работники-надомники, домашние работники, совместители и другие).
37. Особенности регулирования труда работников, осуществляющих деятельность в сфере профессионального спорта.
38. Профессиональная подготовка, повышение квалификации, стажировка и переподготовка работников. Гарантии для работников, получающих образование.
39. Зарубежный опыт профессионального обучения работников: основные новации и тенденции.
40. Тарифная система оплаты труда: понятие и основные элементы. Особенности применения Единой тарифной сетки в современных условиях.
41. Формы, системы и размеры оплаты труда.
42. Гибкие системы оплаты труда.
43. Оплата труда при отклонениях от условий работы, на которые рассчитаны тарифы.
44. Условия и порядок выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы.
45. Понятие норм труда, их установление, замена и пересмотр. Нормы труда и сдельные расценки.
46. Понятие гарантийных выплат (доплат), их виды.
47. Понятие компенсационных выплат и их виды.
48. Понятие и правовое регулирование рабочего времени.
49. Нестандартные режимы рабочего времени: особенности установления, применения и отмены. Особенности регулирования рабочего времени отдельных категорий работников.
50. Понятие, виды и порядок нормирования продолжительности времени отдыха.
51. Трудовые отпуска: виды, продолжительность, порядок суммирования и предоставления. Принципы предоставления трудовых отпусков и исключения из них.
52. Понятие и виды социальных отпусков, их отличие от трудовых. Порядок предоставления социальных отпусков.
53. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.
54. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.

55. Отличие общей дисциплинарной ответственности от специальной дисциплинарной ответственности.
56. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.
57. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
58. Охрана труда женщин, лиц, выполняющих семейные обязанности, несовершеннолетних и инвалидов.
59. Понятие, виды, причины и условия возникновения трудовых споров. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Сроки обращения за разрешением трудовых споров.
60. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.
61. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Исполнение решений по трудовым спорам.
62. Понятие, предмет, субъекты (стороны) коллективного трудового спора. Примирительный порядок разрешения коллективных трудовых споров.
63. Понятие забастовки. Право на забастовку и его ограничения. Порядок принятия решения о проведении забастовки. Правовое положение сторон во время проведения забастовки. Признание забастовки незаконной. Прекращение забастовки. Ответственность за нарушение законодательства о забастовках.
64. Понятие материальной ответственности работника за ущерб, причинённый нанимателю, ее отличие от других видов ответственности.
65. Виды материальной ответственности работников за ущерб, причинённый нанимателю.
66. Порядок возмещения и взыскания ущерба, причинённого работником нанимателю. Определение размера причиненного работником ущерба.
67. Материальная ответственность нанимателя за нарушение трудовых прав работника. Возмещение работнику морального вреда.
68. Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Система и компетенция органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.
69. Ответственность нанимателей и уполномоченных должностных лиц нанимателей за несоблюдение законодательства о труде.
70. Общая характеристика источников трудового права зарубежных стран.
71. Порядок найма на работу и переводов в зарубежном трудовом праве. Основания и порядок прекращения трудового договора в зарубежных странах.
72. Правовое регулирование рабочего времени, времени отдыха и оплаты труда в зарубежных странах.

73. Правовое регулирование дисциплины труда в зарубежных странах.

74. Коллективные договоры в зарубежных странах: понятие, правовое регулирование, сфера действия, содержание, процедура заключения.

75. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в зарубежных странах.

Критерии оценки:

- **«Отлично»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- **«Хорошо»** заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- **«Удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

- **«Неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Вопросы к экзамену :

1. Понятие труда, его общественной организации, отрасли и предмета трудового права
2. Метод трудового права
3. Сфера действия трудового права
4. Система отрасли и система науки трудового права
5. Понятие источников трудового права и их система
6. Классификация источников трудового права
7. Общая характеристика Трудового кодекса РФ, его достоинства и недостатки
8. Понятие и система основных принципов трудового права
9. Принципы трудового права и их конкретизация в трудовом законодательстве
10. Понятие и виды субъектов трудового права. Элементы правового статуса
11. Работник как субъект трудового права
12. Работодатель как субъект трудового права
13. Понятие и виды правоотношений сферы трудового права
14. Понятие трудового правоотношения и его содержание
15. Понятие социального партнерства и общая характеристика законодательства о нем
16. Стороны, уровни и формы социального партнерства
17. Порядок ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора
18. Коллективный договор: понятие, правовая природа и содержание
19. Понятие занятости и общая характеристика законодательства о занятости
20. Государственная служба занятости, ее права и обязанности
21. Порядок признания гражданина безработным
22. Правовой статус безработного
23. Понятие трудового договора, его стороны и значение
24. Содержание трудового договора
25. Порядок заключения трудового договора
26. Перевод на другую работу. Перемещение
27. Общие основания прекращения трудового договора
28. Расторжение трудового договора по инициативе работника
29. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
30. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
31. Понятие рабочего времени, его правовые ограничения и виды
32. Режим и учет рабочего времени
33. Сверхурочная работа. Работа по совместительству
34. Понятие и виды времени отдыха
35. Понятие и виды отпусков, порядок их предоставления
36. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования

37. Тарифная система и ее элементы
38. Формы и системы заработной платы
39. Основные государственные гарантии по оплате труда работников
40. Гарантии и компенсации
41. Понятие и значение дисциплины труда и методы ее обеспечения
42. Меры поощрения за успехи в труде
43. Дисциплинарная ответственность и ее виды
44. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения
45. Понятие, содержание и значение охраны труда. Основные понятия
46. Организация охраны труда, ее органы

47. Право работника на охрану труда. Гарантии и обязанности работодателя по обеспечению охраны труда
48. Расследование и учет несчастных случаев на производстве
49. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя, ее основания и условия
50. Виды и пределы материальной ответственности работника
51. Материальная ответственность работодателя перед работником
52. Понятие защиты трудовых прав работников и ее формы
53. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраны труда. Его органы, их задачи и полномочия
54. Защита профессиональными союзами прав работников
55. Понятие, виды и причины трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров
56. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС
57. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде
58. Понятие коллективных трудовых споров. Примирительные процедуры
59. Этапы и порядок примирительных процедур при разрешении коллективных трудовых споров
60. Право на забастовку и порядок его реализации. Гарантии работникам, участвующим в забастовке

Критерии оценки:

- **«Отлично»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- **«Хорошо»** заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- **«Удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

-**«Неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В г.
ДЕРБЕНТЕ**

**КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

Кафедра «Юридических и гуманитарных дисциплин»

Юридическое отделение

Образовательная программа

40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки

«Уголовно-правовой»

Уровень высшего образования

«Бакалавриат»

Форма обучения

очная, заочная

Статус дисциплины: **входит в обязательную часть ОПОП**

Дербент, 2022 г.

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса (правильный ответ отмечен знаком +)	Компетенция	Время выполнения задания, мин
1.	А	Участниками (субъектами) трудовых отношений выступают: А) работник и работодатель + Б) физическое и юридическое лица В) прокуратура и работник Г) нет правильного ответа	УК-2; ОПК -2	2
2.	В	Какие отношения складываются в связи с рассмотрением трудовых споров, возникающих между сторонами трудовых правоотношений? А) трудовые Б) неформатные В) процессуально-трудовые + Г) нетрудовые	УК-2; ОПК -2	2
3.	В	Совокупность приемов и способов регулирования соответствующих общественных отношений – это ... трудового права А) объект Б) субъект В) метод + Г) задача	УК-2; ОПК -2	2
4.	Б	Трудовое право следует ограничивать от смежных отраслей права (гражданского, аграрного, права социального обеспечения) по его: А) объекту и субъекту Б) предмету и методу + В) методам и задачам Г) предмету и субъекту	УК-2; ОПК -2	2
5.	Б	На основе норм какого права рассматриваются индивидуальные трудовые споры? А) гражданско- трудового Б) гражданско-процессуального + В) процессуально- трудового Г) судебного	УК-2; ОПК -2	2
6.	Б	По юридической силе, нормативные акты трудового права подразделяются на: А) Конституция	УК-2; ОПК -2	2

		Б) законы и подзаконные нормативные акты + В) трудовая книга и постановления Г) постановления и нормативные распоряжения		
7.	Б	Какие нормативные акты принимаются в объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях для регулирования своих внутренних вопросов, связанных с процессом труда? А) глобальные Б) локальные + В) трудовые Г) нет верного ответа	УК-2; ОПК -2	2
8.	А	Признаваемая государством способность субъекта иметь права и нести юридические обязанности – это: А) правоспособность + Б) правонепричастность В) дееспособность Г) правосубъектность	УК-2; ОПК -2	2
9.	В	Способность своими личными действиями вступать в правоотношения, осуществлять субъективные права, исполнять юридические обязанности – это: А) правонепричастность Б) правопричастность В) дееспособность + Г) правосубъектность	УК-2; ОПК -2	2
10.	Б	Организации, обладающие обособленным имуществом, которые могут от своего имени приобретать права и нести обязанности, быть истцами и ответчиками в суде и надлежащим образом зарегистрированные – это: А) профсоюз Б) юридическое лицо + В) физическое лицо Г) рабочий коллектив	УК-2; ОПК -2	2

11.	Б	<p>Определение «субъекты трудового правоотношения» по отношению к определению «субъекты трудового права»:</p> <p>А) более широкое Б) более узкое + В) равнозначное Г) они не пересекаются</p>	УК-2; ОПК -2	2
12.	А	<p>Содержание правоотношения, подразделяется на:</p> <p>А) материальные и юридические + Б) юридические и бухгалтерские В) материальные и нематериальные Г) объективные и субъективные</p>	УК-2; ОПК -2	2
13.	В	<p>Юридические факты делятся на:</p> <p>А) действия и бездействия Б) события и факторы В) действия и события + Г) события и соглашения</p>	УК-2; ОПК -2	2
14.	Б	<p>... — это локальные нормы права, установленные сторонами в пределах их компетенции, которые распространяются на работников данной организации</p> <p>А) информационные условия Б) нормативные условия + В) обязательственные факты Г) необязательные условия</p>	УК-2; ОПК -2	2
15.	Б	<p>На сколько стадий подразделяется процедура разработки и принятия коллективного договора?</p> <p>А) 2 Б) 3 + В) 4 Г) 5</p>	УК-2; ОПК -2	2
16.	Б	<p>Что происходит на второй стадии?</p> <p>А) подготовка и обсуждение проекта коллективного договора в структурных подразделениях организации Б) обсуждение проекта договора на общем собрании (конференции) трудового коллектива, его одобрение и принятие по нему решения + В) подписание коллективного</p>	УК-2; ОПК -2	2

		договора представителями сторон Г) нет правильного ответа		
17.	Б	Разновидностью срочных трудовых договоров являются такие соглашения о: А) временной работе Б) временной и сезонной работах + В) сезонной занятости Г) временной и постоянной работах	УК-2; ОПК -2	2
18.	Б	Если по истечении срока трудового договора трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из сторон не требует их прекращения, действие этого договора считается: А) прекращенным Б) продленным на неопределенный срок + В) возобновленным Г) все ответы верны	УК-2; ОПК -2	2
19.	Г	Срок испытания обычно составляет: А) от 2 до 3 месяцев Б) от 2 до 4 недель В) от 4 до 5 месяцев Г) от 3 до 6 месяцев +	УК-2; ОПК -2	2
20.	А	Выполнение работником, помимо своей основной деятельности, другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное время – это: А) совместительство + Б) совмещение профессий В) совмещение должностей Г) это не законно	УК-2; ОПК -2	2
21.	Б	Прекращение трудового договора по инициативе одной из сторон или третьей стороны, требующей расторжения трудового правоотношения – это: А) увольнение с работы Б) расторжение трудового договора + В) прекращение трудового договора Г) ни один из вариантов не верен	УК-2; ОПК -2	2
22.	Б	Прогулом считается отсутствие на работе не только в течение всего рабочего дня, но и более ... часов в	УК-2; ОПК -2	2

		течении рабочего дня непрерывно или суммарно. А) двух Б) трех + В) четырех Г) пяти		
23.	Г	Третьей стороной, требующей прекращения трудового договора, является: А) правительство Б) руководитель В) работник Г) суд +	УК-2; ОПК -2	2
24.	А	Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать ... часов в неделю А) 40 + Б) 42 В) 38 Г) 36	УК-2; ОПК -2	2
25.	В	Для работников, занятых на работах с вредными условиями труда устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени: А) от 20 до 30 ч\н Б) от 13 до 34 ч\н В) от 24 до 36 ч\н + Г) от 26 до 28 ч\н	УК-2; ОПК -2	2
26.	В	Сокращенная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте от 14 до 16 лет составляет: А) 20 часов Б) 21 час В) 24 часа + Г) 26 часов	УК-2; ОПК -2	2
27.	Б	Ночным считается время с ... часов вечера до ... часов утра А) 9 до 5 Б) 10 до 6 + В) 11 до 7 Г) 10 до 5	УК-2; ОПК -2	2
28.	А	Работы сверх установленной продолжительности рабочего дня – это:	УК-2; ОПК -2	2

		А) сверхурочные работы + Б) ненормированный рабочий день В) досуг Г) личное время		
29.	В	Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха (выходные дни) должна быть: А) не более 40 часов Б) не менее 41 часа В) не менее 42 часов + Г) не менее 43 часов	УК-2; ОПК -2	2
30.	Г	Основным и дополнительным бывает отпуск: А) учебный Б) социальный В) творческий Г) ежегодный +	УК-2; ОПК -2	2

Тест с ответами по дисциплине Трудовое право

1. Участниками (субъектами) трудовых отношений выступают:

- А) работник и работодатель +
- Б) физическое и юридическое лица
- В) прокуратура и работник
- Г) нет правильного ответа

2. Какие отношения складываются в связи с рассмотрением трудовых споров, возникающих между сторонами трудовых правоотношений?

- А) трудовые
- Б) неформатные
- В) процессуально-трудовые +
- Г) нетрудовые

3. Совокупность приемов и способов регулирования соответствующих общественных отношений – это ... трудового права

- А) объект
- Б) субъект
- В) метод +
- Г) задача

4. Трудовое право следует отграничивать от смежных отраслей права (гражданского, аграрного, права социального обеспечения) по его:

- А) объекту и субъекту
- Б) предмету и методу +

- В) методам и задачам
- Г) предмету и субъекту

5. На основе норм какого права рассматриваются индивидуальные трудовые споры?

- А) гражданско- трудового
- Б) гражданско- процессуального +
- В) процессуально- трудового
- Г) судебного

6. По юридической силе, нормативные акты трудового права подразделяются на:

- А) Конституция
- Б) законы и подзаконные нормативные акты +
- В) трудовая книга и постановления
- Г) постановления и нормативные распоряжения

7. Какие нормативные акты принимаются в объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях для регулирования своих внутренних вопросов, связанных с процессом труда?

- А) глобальные
- Б) локальные +
- В) трудовые
- Г) нет верного ответа

8. Признаваемая государством способность субъекта иметь права и нести юридические обязанности – это:

- А) правоспособность +
- Б) правонепричастность
- В) дееспособность
- Г) правосубъектность

9. Способность своими личными действиями вступать в правоотношения, осуществлять субъективные права, исполнять юридические обязанности – это:

- А) правонепричастность
- Б) правопричастность
- В) дееспособность +
- Г) правосубъектность

10. Организации, обладающие обособленным имуществом, которые могут от своего имени приобретать права и нести обязанности, быть истцами и ответчиками в суде и надлежащим образом зарегистрированные – это:

- А) профсоюз

- Б) юридическое лицо +
- В) физическое лицо
- Г) рабочий коллектив

11. Определение «субъекты трудового правоотношения» по отношению к определению «субъекты трудового права»:

- А) более широкое
- Б) более узкое +
- В) равнозначное
- Г) они не пересекаются

12. Содержание правоотношения, подразделяется на:

- А) материальные и юридические +
- Б) юридические и бухгалтерские
- В) материальные и нематериальные
- Г) объективные и субъективные

13. Юридические факты делятся на:

- А) действия и бездействия
- Б) события и факторы
- В) действия и события +
- Г) события и соглашения

14. ... — это локальные нормы права, установленные сторонами в пределах их компетенции, которые распространяются на работников данной организации

- А) информационные условия
- Б) нормативные условия +
- В) обязательственные факты
- Г) необязательные условия

15. На сколько стадий подразделяется процедура разработки и принятия коллективного договора?

- А) 2
- Б) 3 +
- В) 4
- Г) 5

16. Что происходит на второй стадии?

- А) подготовка и обсуждение проекта коллективного договора в структурных подразделениях организации
- Б) обсуждение проекта договора на общем собрании (конференции) трудового коллектива, его одобрение и принятие по нему решения +

- В) подписание коллективного договора представителями сторон
- Г) нет правильного ответа

17. Разновидностью срочных трудовых договоров являются такие соглашения о:

- А) временной работе
- Б) временной и сезонной работах +
- В) сезонной занятости
- Г) временной и постоянной работах

18. Если по истечении срока трудового договора трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из сторон не требует их прекращения, действие этого договора считается:

- А) прекращенным
- Б) продленным на неопределенный срок +
- В) возобновленным
- Г) все ответы верны

19. Срок испытания обычно составляет:

- А) от 2 до 3 месяцев
- Б) от 2 до 4 недель
- В) от 4 до 5 месяцев
- Г) от 3 до 6 месяцев +

20. Выполнение работником, помимо своей основной деятельности, другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное время – это:

- А) совместительство +
- Б) совмещение профессий
- В) совмещение должностей
- Г) это не законно

21. Прекращение трудового договора по инициативе одной из сторон или третьей стороны, требующей расторжения трудового правоотношения – это:

- А) увольнение с работы
- Б) расторжение трудового договора +
- В) прекращение трудового договора
- Г) ни один из вариантов не верен

22. Прогулом считается отсутствие на работе не только в течение всего рабочего дня, но и более ... часов в течении рабочего дня непрерывно или суммарно.

- А) двух
- Б) трех +
- В) четырех
- Г) пяти

23. Третьей стороной, требующей прекращения трудового договора, является:

- А) правительство
- Б) руководитель
- В) работник
- Г) суд +

24. Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать ... часов в неделю

- А) 40 +
- Б) 42
- В) 38
- Г) 36

25. Для работников, занятых на работах с вредными условиями труда устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

- А) от 20 до 30 ч\н
- Б) от 13 до 34 ч\н
- В) от 24 до 36 ч\н +
- Г) от 26 до 28 ч\н

26. Сокращенная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте от 14 до 16 лет составляет:

- А) 20 часов
- Б) 21 час
- В) 24 часа +
- Г) 26 часов

27. Ночным считается время с ... часов вечера до ... часов утра

- А) 9 до 5
- Б) 10 до 6 +
- В) 11 до 7
- Г) 10 до 5

28. Работы сверх установленной продолжительности рабочего дня – это:

- А) сверхурочные работы +
- Б) ненормированный рабочий день
- В) досуг
- Г) личное время

29. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха (выходные дни) должна быть:

- А) не более 40 часов
- Б) не менее 41 часа
- В) не менее 42 часов +
- Г) не менее 43 часов

30. Основным и дополнительным бывает отпуск:

- А) учебный
- Б) социальный
- В) творческий
- Г) ежегодный +