

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Заирович
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент
Дата подписания: 11.02.2025
Уникальный программный ключ:
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Дербенте**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

МДК.02.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

по программе профессиональной подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ) среднего профессионального образования

<i>Специальность:</i>	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
<i>Обучение:</i>	по программе базовой подготовки
<i>Уровень образования, на базе которого осваивается</i>	среднее общее образование
<i>Квалификация:</i>	Бухгалтер
<i>Форма обучения:</i>	очная

Дербент, 2025

Фонд оценочных средств дисциплины МДК.02.01 Технология составления бухгалтерской отчетности разработан в 2025г. на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и Бухгалтерский учёт от 24.06.2024 г. № 437 для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе среднего общего образования.

Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте

Разработчик: преподаватель отделения СПО – Гусейнова Э.А.

Рецензент (эксперт):

к.э.н., доцент

«Начальник управления экономики и инвестиций администрации городского округа «город Дербент» _____ Кудяев С.М.

(подпись)



Фонд оценочных средств дисциплины рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании ПЦК филиала ДГУ в г. Дербенте
Протокол № 5 от «23» января 2025г.

Председатель _____ Зиярова А.Л.
(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины согласован с учебно-методической комиссией филиала ДГУ в г.Дербенте
Протокол № 3 от «28» января 2025г.

Председатель _____ Гашимов Р.Р.
(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины согласован с учебной частью филиала ДГУ в г.Дербенте

Протокол № 3 от «29» января 2025г.

Зам.директора по учебной работе _____ Гашимов Р.Р.
(подпись)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по

дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности»

наименование дисциплины

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов ООО	СОО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52	76
в том числе:		
теоретическое обучение	26	38
лабораторные работы		
практические занятия	26	38
контрольные работы		
курсовой проект		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	11	23
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовым проектом		
внеаудиторная самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	9	9

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемы е модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемо й компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наимено вание	№№ заданий	
1	Тема 1. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ	. ПК 2.2.	Контрольные вопросы по теме	п.п 2.1. №1-15	Устно
			Темы докладов, рефератов	п.п 2.2 №1-8	Устно
			Тесты по теме	п.п 2.3 №1-30	Письменно
2	Тема 2. Бухгалтерский баланс	. ПК 2.2.	Контрольные вопросы по теме	п.п 2.1. №16-20	Устно
			Темы докладов, рефератов	п.п 2.2 №9-11	Устно
			Тесты по теме	п.п 2.3 №31-50	Письменно
			Практическая задача	п.п. 2.4№1	Письменно
			Контрольные задания	п.п. 2.5 №1-7	Письменно
3	Тема 3. Отчет о финансовых результатах	ПК 2.2.	Контрольные вопросы по теме	п.п 2.1. №21-28	Устно
			Практическая задача	п.п. 2.4№1	Письменно
			Тесты по теме	п.п 2.3 №50-60	Письменно
4	Тема 4 Отчет о движении денежных средств	ПК 2.2.	Контрольные вопросы по теме	п.п 2.1. №29-36	Устно
			Практическая задача	п.п. 2.4№1	Письменно
			Тесты по теме	п.п 2.3 №61-80	Письменно

5	Тема 5. Отчет об изменении капитала	ПК 2.2.	Контрольные вопросы по теме	п.п 2.1. №37-41	Устно
			Тесты по теме	п.п 2.3 №81-100	Письменно
			Практическая задача	п.п. 2.4№1	Письменно
6	Экзамен	ПК 2.2.	Вопросы к экзамену	п.п. 2.6№ 1-20	Устно, письменно

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1	ПК.2.2	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знает: Имеет неполное представление об анализе финансово-хозяйственной деятельности, осуществлении анализа информации, полученной в ходе проведения	Знает Имеет достаточное представление об анализе финансово-хозяйственной деятельности, осуществлении анализа	Знает Демонстрирует высокий уровень знаний об анализе финансово-хозяйственной деятельности, осуществлении анализа информации, полученной в ходе

	<p>контрольных процедур, выявления и оценка рисков.</p> <p>Умеет: Демонстрирует слабое умение применения методов анализа финансово-хозяйственной деятельности, осуществления анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценка рисков.</p> <p>Владеть Демонстрирует слабое владение навыками применения методов анализа финансово-хозяйственной деятельности, осуществления анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценка рисков.</p>	<p>информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценка рисков.</p> <p>Умеет Демонстрирует достаточно хороший уровень применения методов анализа финансово-хозяйственной деятельности, осуществления анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценка рисков.</p> <p>Владеть Демонстрирует хорошее владение навыками применения методов анализа финансово-хозяйственной деятельности, осуществления анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценка рисков.</p>	<p>проведения контрольных процедур, выявления и оценка рисков.</p> <p>Умеет Демонстрирует высокий уровень умений применения методов анализа финансово-хозяйственной деятельности, осуществления анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценка рисков.</p> <p>Владеть Демонстрирует высокий уровень владения навыками применения методов анализа финансово-хозяйственной деятельности, осуществления анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценка рисков.</p>	
--	---	---	---	--

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Технология составления бухгалтерской отчетности»

2.1 Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Дайте определение бухгалтерской отчетности.
2. Каково значение бухгалтерской отчетности для управления, определения стратегии предприятия
3. Какие нормативные документы, регулируют формирование бухгалтерской отчетности?
4. Приведите примеры нормативных документов первого, второго и третьего уровня.
5. Пояснить какие стандарты финансовой отчетности приняты в России.
6. Определите требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности информации, формируемой в бухгалтерской отчетности
7. Назовите классификацию бухгалтерской отчетности по ряду признаков: по видам, периодичности, степени обобщения данных, объему сведений и назначению
8. Каков состав промежуточной отчетности?
9. Какие формы отчетности включает в себя годовая отчетность?
10. Каков порядок составления бухгалтерских отчетов?
11. Каков порядок представления бухгалтерских отчетов?
12. Основные пользователи бухгалтерской отчетности?
13. Сроки представления бухгалтерской отчетности?
14. Правила исправления ошибок в бухгалтерской отчетности
15. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности
16. Сущность, виды и назначение бухгалтерского баланса
17. Правила и принципы составления бухгалтерского баланса
18. Содержание и порядок составления актива баланса
19. Содержание и порядок составления пассива баланса
20. Реформа бухгалтерского баланса
21. Каков порядок закрытия счетов 90,91?
22. Каков порядок закрытия счета 99?
23. Что отражает отчет о финансовых результатах на отчетную дату?
24. Значение и общие принципы построения отчета о финансовых результатах
25. Порядок отражения в отчете о финансовых результатах доходов и расходов по обычным видам деятельности
26. Порядок отражения в отчете о финансовых результатах доходов и расходов по прочим видам деятельности
27. Как формируется показатель отчета о финансовых результатах «Валовая прибыль»
28. Порядок отражения в отчете о финансовых результатах чистой прибыли
29. Сущность и значение отчета о движении денежных средств.
30. . Что является источником при формировании отчета о движении капитала на отчетную дату?
31. Методы формирования отчета о движении денежных средств.
32. Порядок составления отчета о движении денежных средств
33. Какие поступления денежных средств формируют операционные потоки организации
34. Финансовые потоки денежных средств
35. Какие поступления денежных средств формируют инвестиционные потоки организации
36. Основные счета бухгалтерского учета обобщающие информацию о денежных средствах

организации

37. Сущность и значение отчета об изменении капитала.

38. Порядок формирования отчета об изменении капитала

39. Характеристика основных бухгалтерских счетов по учету собственного капитала

40. Чем вызвана необходимость формирования пояснительной информации к годовой бухгалтерской отчетности?

41. Какова процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу?

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студент полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; раскрывает глубокое понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно;

- оценка **«хорошо»** выставляется, если студент показывает хорошие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время

при ответе допускает несущественные погрешности.

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент владеет знанием и имеет понимание основных положений данного вопроса, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал

непоследовательно и допускает ошибки; для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

- оценку **«неудовлетворительно»** студент получает, в связи с незнанием ответа на соответствующий вопрос, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

2.2 Темы докладов, рефератов

1. Роль бухгалтерской отчетности в управлении предприятием.

2. . Раскрытие информации о деятельности предприятия в бухгалтерской финансовой отчетности.

3. Правовые основы формирования бухгалтерской годовой отчетности

4. Консолидированная бухгалтерская отчетность.

5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационная база анализа деятельности организации.

6. Особенности формирования бухгалтерской отчетности на стадии создания предприятия.

7. Организация и ведение бухгалтерского учета и составление отчетности в условиях ликвидации предприятия.

8. . Бухгалтерская (финансовая) отчетность и средства программного обеспечения.

9. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении предприятием.

10. Отчет о финансовых результатах и его роль в управлении предприятием.

11. . Взаимосвязь бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах предприятия.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию реферата, доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на вопросы.

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если основные требования к реферату, докладу выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

- оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований. В частности, тема освещена лишь частично; допущены ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если тема реферата или доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

2.3 Тестовые задания

1. Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими?

1. уместность;
2. нейтральность;
3. существенность.
4. достоверность

2. Что понимается под отчетным годом?

1. календарный год;
2. период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;
3. период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.

3. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?

1. аудиторское заключение;
2. отчет исполнительного органа;
3. пояснительная записка.
4. авансовый отчет

4. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?

1. та, которая не содержит существенных ошибок и искажений;
2. та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
3. та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

5. Основанием для заполнения статьи бухгалтерского баланса «Доходы будущих периодов» является кредитовое сальдо счета _____

6. Какие отчетные формы включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности

1. бухгалтерский баланс,
2. отчет о финансовых результатах,
3. отчет о движении денежных средств;
4. пояснительная записка.

7. Д 68 К 19 Сформулируйте хозяйственную операцию к данной проводке.

8. В какие сроки должна представляться пользователям годовая бухгалтерская отчетность?

1. в течение 90 дней после окончания отчетного года;
2. в течение 30 дней по окончании отчетного года;
3. не ранее чем через 30 дней по окончании отчетного года.

9. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается сумма накопленных расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам?

1. «Капитал и резервы»;
2. «Оборотные активы»;
3. «Внеоборотные активы».

4. Долгосрочные обязательства

10. Организация приняла к оплате счет поставщика за полученные от него и оприходованные на склад материалы на сумму 50 000 руб., в том числе НДС – _____руб. В погашение задолженности поставщику перечислены денежные средства с расчетного счета организации в размере 20 000руб. Остаток кредиторской задолженности по счету 60 на начало месяца составил 15 000руб. Определить сумму кредиторской задолженности на конец месяца.

11. Под влиянием какой операции валюта баланса уменьшится?

1. погашена недостача ответственным лицом;
2. начислены проценты за кредит
3. возвращены покупателю авансы за продукцию;
4. приобретены основные средства

12. Бухгалтерский баланс, в котором отсутствуют регулирующие статьи, называется:

1. баланс-брутто;
2. баланс-нетто;
3. сальдовый баланс.

13. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?

- 1.2; 2. 4; 3.5 4.6

14. Бухгалтерский баланс содержит информацию о финансовом положении организации по состоянию:

1. на конец отчетного года;
2. за весь период деятельности;
3. на отчетную дату.

15. По какой стоимости отражается в бухгалтерском балансе амортизируемое имущество?

1. по справедливой стоимости;
2. по остаточной стоимости;
3. по восстановительной стоимости.
4. по первоначальной

16. Указать счета бухгалтерского учета, на которых учитываются следующие виды хозяйственных средств

1. Аванс, выданный в подотчет директору - _____счет
2. Аванс, перечисленный поставщику - _____счет
3. Собственные акции, выкупленные у акционеров - - _____счет
4. Облигации другого предприятия - _____счет

17. Начислены дивиденды учредителям. Проводка Д_____К_____

18. Определите значение статьи бухгалтерского баланса 1150»Основные средства». Первоначальная стоимость основных средств – 150 000 руб. Амортизация основных средств – 24 000 руб.

_____руб.

19. В составе ,какой группы статей бухгалтерского баланса отражается задолженность бюджета перед организацией по налогу на добавленную стоимость?

- 1 «Дебиторская задолженность
2. «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
3. «Прочие оборотные активы».
- 4 «Кредиторская задолженность»»

20. Организация 20 декабря 2022 года получила кредит банка сроком на 4 года. По какой статье сумма задолженности по данному кредиту должна быть отражена в годовом бухгалтерском

балансе на 31 декабря 2022 года?

1. «Займы и кредиты (долгосрочные)»;
2. «Займы и кредиты (краткосрочные)»;
3. «Расходы будущих периодов».
4. «Дебиторская задолженность»

21. Составлению годового бухгалтерского баланса должна предшествовать:

1. выверка расчетов с поставщиками и подрядчиками;
2. инвентаризация имущества и обязательств, включая резервы;
3. выверка расчетов с покупателями и заказчиками;
4. инвентаризация имущества организации в натуре.

22. Статья бухгалтерского баланса «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» формируется на основании данных бухгалтерского счета

1. 60
2. 68
3. 19
4. 90/3

23. Показатель задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал организации отражается по статье:

1. «Дебиторская задолженность»
2. «Кредиторская задолженность»
3. «Уставный капитал»

24. Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна составляться на основе данных, содержащихся в _____ бухгалтерского учета

25. Не относятся к внешним пользователям бухгалтерской информации:

1. Государственные органы
2. Руководители внутренних подразделений
3. Поставщики
4. Собственники организации

26. В пассиве баланса сгруппированы:

1. источники образования активов
2. Расходы за прошлый месяц
3. Доходы за прошлый месяц
4. Активы по видам

27. Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности считается:

1. последний календарный день отчетного периода
2. Первый календарный день следующего года за отчетным
3. За 10 дней до окончания года
4. 90 день следующего года за отчетным

28. Определите остаток денежных средств на расчетном счете организации. На 29.09.22г. согласно выписке банка на счете было 50 000 руб. В течение дня наблюдалось движение средств на расчетном счете. Перечислено поставщику за услуги 4000 руб. Внесено в кассу для выдачи заработной платы 15 000руб. Получен краткосрочный кредит банка в размере 100 000руб.

29. _____ Собственным капиталом организации являются:

1. уставный,
2. добавочный,
3. обязательства
4. активы
5. нераспределенная прибыль

30. Д 91/2 К 67 Сформулируйте хозяйственную операцию к данной проводке.

31. Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности.

1. Трехуровневая система.
2. Четырехуровневая система.
3. Двухуровневая система.
4. шестиуровневая система

32. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности несут:

1. Собственники организации.
2. Руководители организации.
3. Территориальные органы государственного управления.
4. Бухгалтера

33. Собственные акции, выкупленные у акционеров отражаются:

1. В разделе «Оборотные активы».
2. В разделе «Внеоборотные активы».
3. В разделе «Капитал и резервы».

34. Получен автомобиль в качестве вклада в уставный капитал от учредителей. Проводка
Д _____ К _____

35. Определите значение статьи бухгалтерского баланса 1250 «Денежные средства и денежные эквиваленты». Денежных средств в кассе 4 000руб., на расчетном счете 90 000руб., на валютном – 50 000руб, денежных документов в кассе на сумму 5000 руб.
_____руб.

36. К оборотным активам относятся:

1. Основные средства
2. Материально производственные запасы
3. НДС по приобретенным материальным ценностям
4. прибыль

37. Показатели, имеющие отрицательные значения отражаются

1. красными чернилами
2. в круглых скобках
3. со знаком «минус»

38. Требование к информации бухгалтерской отчетности, предусматривающее возможность сравнения отчетных данных с показателями предыдущего отчетного периода, определяется как...

1. нейтральность;
2. достоверность;
3. последовательность;
- 4) сопоставимость.

39. Под влиянием какой операции итог баланса увеличится?

1. Списаны общепроизводственные расходы
2. включены потери от брака в стоимость производимой продукции
3. выданы в займы сотруднику организации денежные средства
4. реализована готовая продукция

40. Бухгалтерская (финансовая) отчетность считается составленной после

1. подписания ее руководителем
2. сдачи ее в налоговый орган
3. подписания аудитором

41. Определите значение статьи бухгалтерского баланса 1110 «Нематериальные активы». Первоначальная стоимость нематериальных активов – 230 000 руб. Амортизация нематериальных активов – 46 000 руб.

_____руб.

42. Выданный краткосрочный процентный займ сотруднику организации отразится в бухгалтерском балансе по статье

1. дебиторская задолженность
2. финансовые вложения
3. кредиторская задолженность
4. денежные средства и денежные эквиваленты

43 В каком разделе баланса будут отражены затраты незавершенного строительства?

1. в 1 разделе баланса;
2. во 2 разделе баланса;
3. в 3 разделе баланса
4. в 4 разделе баланса.

44. По какой статье баланса отражается задолженность по авансам, полученным в счет будущих поставок?

1. дебиторская задолженность покупателей и заказчиков
2. кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками
3. целевые поступления
4. задолженность по займам

45. Списана себестоимость реализованной готовой продукции. Проводка Д_____К_____

46. . под влиянием какой операции не изменится итог баланса?

1. начислена арендная плата арендодателю
2. начислены страховые взносы в ПФ
3. начислено вознаграждение за посреднические услуги
4. возмещена недостача сотрудником

47. Итоги по активу и пассиву баланса называются:

1. суммой
2. валютой
3. разделом
4. резервом

48. . пассив баланса не содержит информации:

1. об уставном капитале
2. кредиторской задолженности
3. о доходах будущих периодов
4. о финансовых вложениях

49. По какой статье баланса отражается стоимость пылесосов, производимых предприятием?

1. основные средства

2. запасы
3. кредиторская задолженность
4. добавочный капитал

50. В каком разделе баланса отражены доходы будущих периодов?

1. в 1 разделе баланса;
2. во 2 разделе баланса;
3. в 5 разделе баланса
4. в 4 разделе баланса.

Ключи к тестам

1.	2	26.	1
2.	1	27.	1
3.	4	28.	131 000
4.	3	29.	1,2,5
5.	98	30.	начислены проценты по долгосрочному кредиту
6.	1,2	31.	2
7.	предъявлен к вычету НДС	32.	2
8.	1	33.	3
9.	3	34.	Д 08 К 75
10.	45000	35.	149 000
11.	3	36.	2,3
12.	2	37.	2
13.	3	38.	4
14.	3	39.	4
15.	2	40.	1
16.	71, 60, 81, 58	41.	184 000 руб.
17.	Д 84 К 75	42.	1
18.	126 000	43.	1
19.	4	44.	2
20.	1	45.	(Д) 90.02 (К)43
21.	2	46.	4
22.	3	47.	2
23.	1	48.	4
24.	учетных регистрах	49.	2
25.	2,4	50.	2

Вопросы к экзамену

1. Сущность бухгалтерской финансовой отчетности.

Бухгалтерская финансовая отчетность – это систематизированная информация о финансовом положении, результатах деятельности и изменениях в финансовом состоянии организации за определенный период. Она включает в себя основные формы отчетности: баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств и другие приложения.

2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

В состав годовой бухгалтерской отчетности следующий:

1. бухгалтерский баланс
2. Отчет о финансовых результатах
3. Приложения к бухгалтерскому балансу
4. пояснительная записка
5. аудиторское заключение

3. Правила и требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской финансовой отчетности

Правила заключаются в следующем:

Соответствие стандартам, Документальное подтверждение, Оценка активов и обязательств Предоставление информации, Аудит, Сохранение конфиденциальности.

4. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской финансовой отчетности.

1. Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации.
2. Отраслевыми стандартами бухгалтерского учета и отчетности в соответствии со своей отраслевой принадлежностью;
3. Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
4. Учетной политикой самого учреждения.

5. Пользователи бухгалтерской отчетности и их интересы

К внутренним пользователям относятся – сотрудники организации, которые принимают на основе бухгалтерской информации управленческие решения.

Внешние пользователи - это сторонние физические и юридические лица, использующие в своей деятельности информацию о другой организации.

6. Строение бухгалтерского баланса.

По строению бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, которая состоит из двух частей: в левой части ее показывается имущество предприятия по составу и размещению – это Актив баланса. В правой части отражаются источники формирования этого имущества – это Пассив баланса.

7. Содержание и порядок составления актива бухгалтерского баланса.

Бухгалтерский баланс – это отчетный документ, в котором отражены и обобщены в денежной оценке на определенную дату средства организации по видам и использованию, а также по источникам их образования и целевому назначению. Бухгалтерский баланс имеет форму таблицы, состоящей из двух частей: актива и пассива. Актив состоит из 2 разделов, а пассив из 3 разделов

8. Порядок составления пассива бухгалтерского баланса

- 1-Идентификация источников финансирования
- 2- Анализ и оценка
- 3-Систематизация данных
- 4-Заполнение пассива баланса
- 5-Проверка и аудит
- 6- Подготовка пояснительной записки

9. Назначение, отчета о финансовых результатах

Отчет о финансовых результатах является одним из ключевых элементов финансовой отчетности предприятия. Его назначение включает

- 1-Оценка финансовых результатов
- 2- Анализ прибыльности
- 3-Принятие управленческих и инвестиционных решений.
- 4-Сравнительный анализ

10. Порядок формирования статей отчета о финансовых результатах.

- 1- Определение отчетного периода
- 2- Сбор и обобщение данных
3. Формирование статей отчета
4. Проверка и согласование
- 5.Составление пояснительной записки
6. Представление отчета

11. Законодательные и нормативные требования предъявляемые к формированию бухгалтерского учета .

Соблюдение законодательных актов: Бухгалтерский учет должен основываться на национальном законодательстве, таких как Законодательство о бухгалтерском учете и отчетности, а также нормативных актах налоговых органов.

Соблюдение стандартов бухгалтерского учета: В большинстве стран используются национальные стандарты (например, ПБУ в России) или международные стандарты финансовой отчетности (IFRS).

12. Организация бухгалтерского учета

Учетная политика организации: Каждая организация должна разработать учетную политику, в которой будет определен порядок учета активов, обязательств и капитала, а также способы оценки.

Разделение функций: Для предотвращения ошибок и злоупотреблений важно разделять должности, например, бухгалтер должен быть отделен от кассира.

13. Состав, бухгалтерской отчетности

Бухгалтерский баланс:

Отчет о финансовых результатах

Отчет о движении денежных средств

Отчет об изменениях в собственном капитале

Примечания к бухгалтерской отчетности:

14. Сроки представления бухгалтерской отчетности

Сроки представления бухгалтерской отчетности могут различаться в зависимости от законодательства конкретной страны и статуса предприятия. В России, согласно Федеральному закону "О бухгалтерском учете", основные сроки следующие:

Годовая бухгалтерская отчетность: Сдается не позднее 31 марта года, следующего за отчетным периодом.

Для организаций, подлежащих обязательному аудиту, срок составляет не позднее 30 апреля.

Квартальная отчетность: Сдается не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (например, за I квартал — до 30 апреля, за полугодие — до 30 июля, за III квартал — до 30 октября).

Налоговые декларации

15. Отчет о движении денежных средств

Отчет о движении денежных средств (ОДДС) – это табличная форма бухгалтерской отчетности, содержащая данные о движении денежных средств в разрезе статей их поступления в организации и выплаты.

16. Основные этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности

Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности организации в обязательном порядке проводят:

- 1-инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- 2- закрытие ряда счетов бухгалтерского учета.

17. Реформация бухгалтерского баланса

Реформирование бухгалтерского баланса — это актуальная задача, направленная на повышение прозрачности, информативности и сопоставимости финансовой отчетности предприятий.

18. Порядок формирования статей раздела "Оборотные активы" бухгалтерского баланса

При формировании статей раздела "Оборотные активы" необходимо соблюдать принципы осмотрительности и существенности. Активы должны быть достоверно оценены и классифицированы, а информация о них должна быть полной и понятной для пользователей бухгалтерской отчетности.

19. Порядок формирования статей раздела "Капитал и резервы" бухгалтерского баланса

Раздел "Капитал и резервы" бухгалтерского баланса аккумулирует информацию о собственных средствах организации. Формирование статей этого раздела базируется на данных учета уставного, добавочного и резервного капитала, а также нераспределенной прибыли или непокрытого убытка.

20. Порядок формирования статей раздела "Краткосрочные обязательства" бухгалтерского баланса

Раздел "Краткосрочные обязательства" бухгалтерского баланса формируется на основе данных о задолженности организации, срок погашения которой не превышает 12 месяцев после отчетной даты. В него включаются следующие статьи: Займы и кредиты краткосрочные: Кредиторская задолженность: Задолженность перед персоналом по оплате труда: Задолженность по налогам и сборам: Задолженность перед государственными внебюджетными фондами: Авансы полученные: Прочие краткосрочные обязательства:

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения и в будущей профессиональной деятельности;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно- программногo материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий