

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Заирович
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент
Дата подписания: 27.10.2025 09:18:44
Уникальный программный ключ:
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
в г. Дербенте



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.Х. Рабаданов

«30» января 2025 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)
Уровень подготовки: базовый
Квалификация: бухгалтер
Форма обучения
очная

Дербент, 2025

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена составлена в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 24.06.2024 № 437

Разработчики: зав. отделением СПО Зиярова А.Л., преп. СПО Ахмедова Х.Г.,
председатель ПЦК Гацайниева А.К.

Основная профессиональная образовательная программа СПО
одобрена: на заседании Ученого совета от «30» июля 2025г. протокол № 5

Директор филиала ДГУ в г.Дербенте



Абдулкеримов И.З.

Согласовано:

Проректор по
образовательной деятельности



Гасангаджиева А.Г.

Начальник учебно – методического управления ДГУ



Саидов А.Г.

Представители работодателей:
Начальник управления экономики
и инвестиций администрации
городского округа «город Дербент»



Кудаев С.М.

Содержание

1.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям).	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОП ПССЗ.....	5
1.3. Общая характеристика ОП ПССЗ.....	7
1.3.1. Цель (миссия) ОП ПССЗ	7
1.3.2. Срок освоения ОП ПССЗ	7
1.3.3. Трудоемкость ОП ПССЗ.....	8
1.3.4. Особенности ОП ПССЗ по специальности	9
1.3.5. Требования к абитуриенту	11
1.3.6. Востребованность выпускников	11
1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	11
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	11
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	11
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	12
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников	12
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ПССЗ	14
3.1. Общие компетенции	14
3.2. Профессиональные компетенции	15
3.3. Результаты освоения ОП ПССЗ.....	17
3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам приведена в Приложении 3.....	18
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	18
4.1. Учебный план	18
4.2. Календарный график учебного процесса	18
4.3. Рабочие программы дисциплин.....	19
4.4. Рабочая программа учебной практики.....	20
4.5. Рабочая программа производственной (преддипломной) практики	22
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП ПССЗ	24
5.1. Кадровое обеспечение	24

	5
5.2. Учебно-методическое информационное обеспечение образовательного процесса	25
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	26
5.4. Базы практики.....	27
6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	29
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОП ПССЗ по специальности 38.02.01«Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)	32
7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	32
7.2. . Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.....	34

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ОП ПССЗ) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям) (программа базовой подготовки), реализуемая при филиале ДГУ в г. Дербенте, является системой учебно-методических документов, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности СПО (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. № 69(ред. от 01.09.2022), законодательства РФ, локальных нормативных актов университета с участием представителей работодателей по данной специальности в части:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
- государственной итоговой аттестации выпускников.

ОП ПССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, программу государственной итоговой аттестации, и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ПССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика

и бухгалтерский учёт (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии код, наименование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50137) (с изм. и дополнениями от 1 сентября 2022 г.);
- Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
 - далее - Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2021 № 241 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; - Приказ Минобрнауки России от 02.06.2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2022 г. N 336 Об утверждении перечней профессий специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г.

№1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 февраля 2019 г. №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;
- письмо Минобрнауки России, Рособрнадзора от 17.02.2014 №02-68
- О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- письмо Минобрнауки России от 11.10.2017 №01-00-05/925 «Об актуальных вопросах развития среднего профессионального образования, разрабатываемых ФГАУ «ФИРО» пункт 3, приложение 4, 5);
- Устав ДГУ;
- Положение о филиале ДГУ в г. Дербенте;
- иные федеральные нормативные акты и локальные нормативные акты университета.

1.3. Общая характеристика ОП ПССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ОП ПССЗ

ОП ПССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (программа базовой подготовки) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям).

При разработке ОП ПССЗ учтены запросы работодателей, требования регионального рынка труда, особенности развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО по данной специальности.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ПССЗ.

ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) реализуется в филиале ДГУ в г. Дербенте по программе базовой подготовки, освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, получить соответствующую квалификацию.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по очной форме обучения
на базе среднего общего образования	Бухгалтер	1г.10мес.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения:

- не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования;

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОП ПССЗ

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	468
Математический и общий естественнонаучный цикл	180
Общепрофессиональный цикл	792
Профессиональный цикл	1296
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	2952

1.3.4. Особенности ОП ПССЗ по специальности

Особенностью ОП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) является обучение специалистов на основе теоретико-прикладного характера.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с работодателями, участию обучающихся в круглых столах, научно-практических конференциях, волонтерской работе.

При разработке ОП ПССЗ учтены запросы работодателей, требования регионального рынка труда, особенности развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы, в рамках, установленных ФГОС СПО по данной специальности.

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) образовательной программы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП по соответствующей специальности.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено 74,3 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного п. 2.2 ФГОС СПО.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными филиалом ДГУ в г. Дербенте фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История России», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 180 часа академических часа. Освоение общепрофессионального цикла ОПОП ПСССЗ в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 72 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО. В профессиональный цикл ОПОП ПССЗ входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и

реализовываются в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

В профессиональный цикл ОП ПССЗ входит преддипломная практика.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена филиалом ДГУ в г. Дербенте в объеме 38,88 % от профессионального цикла ОП ПССЗ. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

1.3.5. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на ОП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) должны иметь документ государственного образца не ниже среднего общего образования. В соответствии с п. 4 ст. 11 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на общедоступной основе.

Прием на обучение по ОП ПССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям) осуществляется в соответствии с законодательством РФ и ежегодными правилами приема, разрабатываемыми ДГУ самостоятельно.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) будут востребованы в организациях различных организационно-правовых форм, в государственных и муниципальных учреждениях (в бухгалтерии, в планово-финансовом отделе, экономическом отделе).

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям) подготовлен к освоению образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» или иного направления подготовки (специальности) высшего образования, как освоивший программу среднего общего образования.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников 2.1.

Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский

учёт (по отраслям)» включает:

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

1.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) выпускник должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.	ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации. МДК.01.02. Формирование и бухгалтерский учет активов организации.	осваивается бухгалтер

<p>ВД 2.</p> <p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.</p>	<p>ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.</p> <p>МДК. 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.</p> <p>МДК. 02.02. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</p>	<p>осваивается бухгалтер</p>
<p>ВД 3.</p> <p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>МДК. 03.02. Бухгалтерский учет и отчетность по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>осваивается бухгалтер</p>
<p>ВД 4.</p> <p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности. МДК. 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.</p>	<p>осваивается бухгалтер</p>
<p>ВД 5.</p> <p>Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.</p>	<p>ПМ 05.Выполнение работ по профессии «Кассир»</p>	<p>осваивается бухгалтер</p>

Согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 февраля 2019 г. №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» обобщенная трудовая функция к которой готовится выпускник.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ПССЗ

3.1. Общие компетенции

Выпускник ОПО ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

3.2. Профессиональные компетенции

Выпускник ОПО ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению

налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности (финансовой).

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих:

ПК 5.6. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта¹;

ПК 5.7. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая

¹ Профессиональная компетенция, сформированная на основе профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н об утверждении профессионального стандарта Бухгалтер (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015 N 35697)

группировка фактов хозяйственной жизни²;

3.3. Результаты освоения ОП ПССЗ

Результаты освоения ОП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в соответствии с целями ОПОП ПССЗ и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником общими и профессиональными компетенциями.

Выпускник должен:

применять знания и умения;

реализовывать практический опыт;

обладать определенными личными качествами; при необходимости успешно продолжить образование; оперативно освоить специфику требований на рабочем месте или овладеть смежными специальностями.

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам приведена в Приложении 3.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Учебный план.

Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) приведен в Приложении 1.

Учебный план состоит из разделов:

1. Календарный учебный график.
2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях).
3. План учебного процесса.
4. Учебная и производственная практика.

² Профессиональная компетенция, сформированная на основе профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 февраля 2019 г. №103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154).

5. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.
6. Пояснения к учебному плану.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период

План учебного процесса, составлен по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик, форму промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2. Календарный график учебного процесса

Календарный учебный график представлен в Приложении 3.

Календарный учебный график и Сводные данные по бюджету времени (в неделях) соответствуют положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени.

4.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин состоят из следующих компонентов:

- Пояснительная записка
- Общая характеристика учебной дисциплины
- Место учебной дисциплины в учебном плане - Результаты освоения учебной дисциплины.
- Содержание учебной дисциплины
- Тематическое планирование
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

программы учебной дисциплины - Рекомендуемая литература.

Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социальноэкономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, профессионального цикла, общепрофессионального цикла состоят из следующих компонентов:

- Паспорт программы учебной дисциплины

- Структура и содержание учебной дисциплины
- Условия реализации дисциплины
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В содержании рабочей программы учебной дисциплины прописаны как теоретические, так и практические занятия, задания для самостоятельной работы. По каждому виду учебной деятельности указано время выполнения. Приведен перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, а также таблица контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины или профессионального модуля.

В программах модулей также приведена примерная тематика курсовых работ и примерные виды работ по учебной и производственной практике.

Рабочие программы учебных дисциплин имеют внутреннюю рецензию.

Аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении 4

4.4. Рабочая программа учебной практики

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) раздел ПССЗ «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся. Филиал ДГУ в г. Дербенте обеспечиваем возможность пройти учебную и производственную практику в организациях г. Дербента (в бухгалтерии, в планово-финансовом отделе, экономическом отделе.) С организациями предварительно заключаются договоры на прохождение практики студентами. В филиале ДГУ в г. Дербенте предусмотрено прохождение учебной практики:

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- Проверка профессиональной готовности студентов специальности и формирование у них профессионально значимых качеств, компетенций.
- Выработка творческого, исследовательского подхода к будущей профессиональной деятельности.
- Сбор материалов по организации в соответствии с отрабатываемыми на практике вопросами.
- Выполнение работ по сбору информации и подготовке отдельных разделов ВКР в соответствии с заданием по ВКР, выданным руководителем.
- Приобретение студентами навыков оценки результатов своего труда, развитие потребности в самообразовании и самосовершенствовании знаний и умений, активной жизненной позиции.

3. Место учебной практики в структуре ППСС

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке бухгалтеров в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В соответствии с учебным планом, составленным на основе требований ФГОС, предусмотрено два вида практик: учебная и производственная.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов.

4. Формы проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

5. Место и время проведения учебной практики.

Учебная практика студентов проводится в филиале ДГУ в г. Дербенте. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели.

Учебная практика проводится в 4 семестре в соответствии с учебным планом для студентов по очной форме, обучающихся на базе среднего общего образования.

4.5. Рабочая программа производственной (преддипломной) практики

1. Целями преддипломной практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) являются: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин и междисциплинарных курсов; формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности; сбор материала для написания выпускной работы.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- приобретение практических навыков решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю организации - базы практики;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу;
- овладение передовым опытом работы и инновационными технологиями;
- ознакомление с реальными производственными, технологическими и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики; - овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ППССЗ.

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке бухгалтеров в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

В соответствии с учебным планом, составленным на основе требований ФГОС, предусмотрено два вида практик: учебная и производственная. Производственная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении дисциплин

гуманитарного, социального, экономического и профессионального циклов, а также на основе изучения специальных курсов профессиональных дисциплин и предшествует выполнению выпускной квалификационной работы.

4. *Формы проведения производственной (преддипломной) практики.*

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на его адаптацию в профессиональную среду, включая самостоятельное выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений мест прохождения практики.

5. Место и время проведения производственной практики. Производственная практика студентов проводится:

- АО «Дербентский завод шлифовальных станков», Договор №3 от 30.12.2022 г.
- ФГБНУ «ДСОСВИО», Договор № 2 от 30.12.2022 г.
- ПК «ДКСМ», Договор № 4 от 30.12.2022 г.
- ОАО «ДЗИВ» Договор № 5 от 30.12.2022 г.
- АО «Дербентский коньячный комбинат», Договор № 06 от 27.01.2020г.
- ГБУ РД КЦСОН в МО «город Дербент, Договор № 01 от 22.06.2023 г.
- ГКУ РД Управление социальной защиты населения в МО «Дербентский район», Договор № 01 от 14.09.2022 г.
- ГКУ РД Управление социальной защиты населения в МО «город Дербент», Договор № 1 от 17.05.2021 г.

Продолжительность производственной (преддипломной) практики составляет 4 недели. Производственная практика проводится в 1-2 семестрах в соответствии с учебным планом для студентов очной формы обучения, обучающихся на базе среднего общего образования, в том числе по ускоренной программе, по индивидуальным учебным планам.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) представлена в Приложении 5.

Рабочие программы практики имеют внешнюю рецензию, заключение работодателя по профилю специальности.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП ПССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС

СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов программы подготовки специалистов среднего звена.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ОП ПССЗ. В филиале создана электронная информационно-образовательная среда наличие которой предполагает замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно - методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 -2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Филиал ДГУ располагает современной социальной инфраструктурой.

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется работниками ЦГБ на основе договора по оказанию платных медицинских услуг.

Филиал ДГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-технологическим нормам и обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучаемых, предусмотренных учебным планом.

Реализация учебного процесса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) осуществляется, в том числе в специализированных учебных кабинетах/лабораториях.

Для проведения учебных занятий используются, оборудованные техническими средствами кабинеты и лаборатории. Кабинеты:

- кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- кабинет иностранного языка;
- лингафонный кабинет;
- кабинет математики и статистики
- кабинет экономической теории и экономики организации;
- кабинет менеджмента;
- кабинет документационного обеспечения управления;
- кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности; - кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; -кабинет финансов, денежного обращения и кредита:

- кабинет безопасности жизнедеятельности охраны труда.

Лаборатории:

- лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебной бухгалтерии при кафедре;
- компьютерные классы

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет и периодической литературой;
- актовый зал.

5.4. Базы практики

Практика является обязательным разделом ОП ПССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обеспечивает практику ориентированную подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту ДР. Цели и задачи, формы отчетности по учебной практике и каждому этапу производственной практики определяются рабочими программами практик. При реализации ОП ПССЗ предусматриваются следующие виды практик:

- 1 .Учебная
- 2 .Производственная практика
- 3 .Производственная практика (преддипломная практика)

Учебная практика реализуется рассредоточено в учебных кабинетах филиала, ресурсных центрах, чередуясь с теоретическими занятиями.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами учебной практики, предусмотренных комплектом контрольно-оценочных материалов учебной практики. В рамках освоения соответствующего профессионального модуля освоение программы учебной практики является условием допуска к прохождению производственной практики (по профилю специальности).

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика состоит из 2-х этапов:

1 этап: производственная практика проводится концентрированно в рамках освоения профессиональных модулей в соответствии с учебным планом.

В рамках освоения соответствующего профессионального модуля освоение программы производственной практики (по профилю специальности) является условием допуска к прохождению промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля - экзамену (квалификационному).

2 этап: производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно после освоения всех учебных циклов ППССЗ.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами производственной практики, предусмотренных Фондом оценочных средств производственной практики.

Освоение программы производственной практики является условием допуска к государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Перечень организаций, являющихся базами различных видов практик, с которыми заключены соответствующие договоры на организацию и проведение практики:

- АО «Дербентский завод шлифовальных станков», Договор №3 от 30.12.2022 г.
- ФГБНУ «ДСОСВИО», Договор № 2 от 30.12.2022 г.
- ПК «ДКСМ», Договор № 4 от 30.12.2022 г.
- ОАО «ДЗИВ» Договор № 5 от 30.12.2022 г.
- АО «Дербентский коньячный комбинат», Договор № 06 от 27.01.2020г.
- ГБУ РД КЦСОН в МО «город Дербент, Договор № 01 от 22.06.2023 г.
- ГКУ РД Управление социальной защиты населения в МО «Дербентский район», Договор № 01 от 14.09.2022 г.

- ГКУ РД Управление социальной защиты населения в МО «город Дербент», Договор № 1 от 17.05.2021 г.

6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы приведены в Приложении 9.

Филиал способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Общие, социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствуют саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрируют личностные свойства, качества, способности обучающегося - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

Имеющаяся инфраструктура и оборудование для учебной и вне учебной деятельности образование, основанное на всестороннем развитии личности.

ППССЗ предлагает следующие дополнительные услуги обучающимся:

- медицинское обслуживание;
- спортивная инфраструктура;
- услуги общественного питания для обучающихся.

Научно-исследовательская работа (НИР) является одним из важнейших видов деятельности преподавательского состава и обучающихся филиала. В рамках работы цикловых комиссий и по плану методической работы обучающиеся активно участвуют в научно-практической, научно организационной, творческой и исследовательской работе: разрабатывают исследовательские темы, принимают участие в научно-практических, регионального, всероссийского и международного

уровней.

В филиале ведётся воспитательная работа - это целенаправленная деятельность, ориентированная на создание условий для развития социальной и культурной компетенции личности обучающихся, ее самоопределения в социуме.

Среди основных направлений воспитательной работы в филиале можно выделить следующие:

1. Сохранение контингента;
2. Формирование гражданина, родителя и специалиста, конкурентоспособного на рынке труда;
3. Формирование условий для становления мировоззрения и системы ценностной ориентации обучающихся;
4. Формирование здорового образа жизни;
5. Развитие студенческого самоуправления;
6. Формирование социальной защищенности обучающихся;
7. Развитие творческой активности обучающихся;
8. Развитие досуговой, клубной деятельности, как особой сферы жизнедеятельности молодежи;
9. Оказание социально-психологической помощи обучающимся.

Для работы по выбранным направлениям в воспитательной деятельности привлекаются специалисты и преподаватели. В филиале работают кураторы, объединенные в Совет. В штате сотрудников, занимающихся воспитательной работой, руководитель добровольческой организации филиала (молодежный представитель). В филиале функционируют самостоятельные студенческие коллективы, клубы, спортивные секции.

Воспитательная работа в филиале осуществляется на основе работы ее структурных секторов:

1. Спортивно-массовая и оздоровительная работа;
2. Научная работа;
3. Культурно-массовый;
4. Волонтерское движение;
5. Информационный;

6. Профориентационный;
7. Социальная защита обучающихся.

Для обучающихся в филиале работают спортивные секции волейбола, добровольческая организация «Дари добро».

Немаловажную роль в создании и укреплении социально-важных отношений среди молодежи играет студенческое самоуправление.

Целями студенческого самоуправления являются:

- воспитание самостоятельного, социально активного, творчески мыслящего профессионала;
- формирование социально значимого сотрудничества обучающихся и педагогов;
- стимулирование личностного роста обучающихся;
- организация жизни и решение проблем студенческого сообщества в целом и каждого обучающегося филиала в отдельности.

Обучающиеся филиала ежегодно принимают участие в спортивных, культурно массовых и общественно-значимых мероприятиях района, города. Обучающиеся филиала участвуют в реализации своего собственного проекта «Чужой беды не бывает», активно участвуют в волонтерском движении.

В инфраструктуру филиала для реализации воспитательного процесса входят: актовый и спортивный залы, библиотека, лекционный зал, интернет-лаборатория.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности обучающимся устанавливаются различные формы морального поощрения (грамоты, дипломы и т.д.).

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

7.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

Порядок осуществления контроля за качеством освоения ОП ПССЗ определяют:

Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов СПО филиала ДГУ в г. Дербенте, положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже филиала ДГУ в г. Дербенте, положение о контроле и оценке качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Дагестанском государственном университете.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, защиту курсовых работ, комплексный экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по междисциплинарным курсам, квалификационный экзамен. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже филиала ДГУ в г. Дербенте.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Видом аттестационных испытаний выпускников, завершающим обучение по ОП ПССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) является государственная итоговая аттестация, которая проводится в форме защиты дипломной

работы (далее по тексту - ДР), выполняемая в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Подготовка ДР - завершающий этап подготовки выпускника, окончательно формирующий его компетенции. ДР демонстрирует умение студента использовать полученные в колледже теоретические знания для системного решения практических задач.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение и подготовку ДР - 2 недель, объём времени отводимый на защиту ДР - 2 недель.

Темы ДР имеют практико-ориентированный характер. Темы ДР определяются и рассматриваются на заседании предметно-циклового совета. Студенту предоставляется право выбора темы ДР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ДР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

Закрепление тем ДР за студентами, назначение руководителей (и, при необходимости, консультантов) оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Защита ДР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Продолжительность защиты до 30 минут и включает: доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, оглашение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы на них студента.

Оценка за ДР выставляется государственной экзаменационной комиссии с учетом предложений рецензента и мнения руководителя. При оценке ДР учитываются: содержание и оформление работы, ее защита.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов государственной экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка по ДР, а также принимается решение о присуждении квалификации выпускникам. В этот же день решение государственной

экзаменационной комиссии доводиться до сведения обучающихся.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция), которое рассматривается в порядке, определенном законодательством РФ и локальными нормативными актами университета.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) по всем дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю, МДК) или практике в рабочей программе определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости также приведены в рабочих программах дисциплин (модулей, МДК) и практик.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль и промежуточная аттестация) создан Фонд оценочных средств (ФОС) ППССЗ СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (программа базовой подготовки) включающий:

- комплекты ФОС учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- комплекты ФОС профессиональных модулей;
- комплекты ФОС учебной и производственной практики;
- комплект ФОСов государственной итоговой аттестации.

При разработке ФОС были учтены все виды связей между включенными в ОП ПССЗ знаниями, умениями, практическим опытом, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам профессиональной деятельности и степень готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация по ОП ПССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям) включает защиту ДР и проводится в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами университета.

Требования к содержанию, объему и структуре ДР, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в филиале и программой итоговой государственной аттестации по ОП ПССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

