

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Завирович  
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент  
Дата подписания: 21.11.2025 19:11  
Уникальный идентификатор документа:  
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО**  
**БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**В Г.ДЕРБЕНТЕ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**  
**ПРАКТИКИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
среднего профессионального образования

**ПМ 03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного**  
**обеспечения и социальной защиты**

**ПП.03 Производственная практика**

Специальность: ***40.02.04 Юриспруденция***  
Обучение: ***по программе базовой подготовки***  
Уровень образования, на  
базе которого  
осваивается ППССЗ: ***Основное общее образование***  
Квалификация: ***Юрист***  
Форма обучения: ***Очная***

Дербент, 2025



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Область применения программы производственной практики .....	4
1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам.	4
2.общая характеристика учебной дисциплины.....	5
3. Место производственной практики в структуре ОПОП ПССЗ .....	6
4. Результаты освоения производственной дисциплины.....	6
5. Содержание учебной дисциплины .....	8
6. Тематическое планирование .....	9
6.1. Тематический план учебной дисциплины.....	9
6.2. Место прохождения производственной практики .....	11
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины .....	12
7.1. Требования к проведению производственной практики .....	12
7.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	13
8. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	14
Интернет- ресурсы.....	17

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Область применения программы производственной практики**

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения квалификации - юрист и основного вида профессиональной деятельности.

Практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, получение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин

### **1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам**

*Целями производственной практики являются:*

- Улучшение качества профессиональной подготовки студентов;
- Закрепление и систематизация полученных знаний по защите прав на социальное обеспечение граждан, изучения деятельности в подразделениях, или иных органах (организациях) в местах прохождения практики;
- Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- Формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
- Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

*Задачами производственной практики являются:*

- Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, в подразделениях, или иных органах (организациях) с избранием в качестве места прохождения практики;
- Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации, должностные обязанности юриста в местах прохождения практики;
- Получение учащимися навыков работы с правовыми документами;
- Ознакомление с системой, структурой, полномочиями в подразделениях, или иных органах (организациях) и формами его взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся прав граждан на социальное обеспечение в местах прохождения практики;
- Ознакомление с деятельностью подразделений, или иных органов(организаций) по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с защитой прав граждан по социальному обеспечению, а также с порядком делопроизводства в местах прохождения практики;
- Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения;
- Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» (далее – Программа) является частью ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утвержденным приказом Минпросвещения от 27.10.2023 N 798) с учетом потребностей

работодателей, развития науки, технологий в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом, и позволяет освоить основной вид профессиональной деятельности и соответствующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты;

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальные социальные страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

### **3. Место производственной практики в структуре ОПОП ПССЗ**

Производственная практика согласно ОПОП ПССЗ проводится после прохождения основных междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

### **4. Результаты освоения производственной дисциплины**

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

## **5. Содержание учебной дисциплины**

- Инструктаж по общим вопросам;
- Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики;
- Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, в подразделениях, или иных органах (организациях) с избранием в качестве места прохождения практики;
- Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность в подразделениях, или

иных органах (организациях) с избранием в качестве места прохождения практики;

- Получение учащимися навыков работы с правовыми документами;
- Ознакомление с системой, структурой, полномочиями в подразделениях, или иных органах (организациях) с избранием в качестве места прохождения практики, формами его взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся прав граждан на социальное обеспечение;
- Ознакомление с деятельностью подразделений, или иных органов(организаций) с избранием в качестве места прохождения практики по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с защитой прав граждан по социальному обеспечению, а также с порядком делопроизводства;
- Ознакомление с практикой применения в подразделениях, или иных органах (организациях) с избранием в качестве места прохождения практики законодательства по праву на социальное обеспечение граждан;
- Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.
- Выполнение задания руководителя практики. Написание отчета.

## **6. Тематическое планирование**

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» составляет 72 часа (две недели). Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в шестом семестре.

### **6.1. Тематический план учебной дисциплины**

Коды профессиональных и общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Количество часов
1	2	3	4	6
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»	72	Организационные вопросы оформления, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	2
			Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, в подразделениях, или иных органах (организациях) в местах прохождения практики	12
			Анализ работы юриста в организации и его должностных обязанностей	12
			Изучение структуры и полномочий в подразделениях или иных органах (организациях) и формы его взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся прав граждан на социальное обеспечение в местах прохождения практики	14
			Анализ деятельности подразделений, или	14

		иных органов(организаций) по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с защитой прав граждан по социальному обеспечению, а также с порядком делопроизводства в местах прохождения практики	
		Изучение кодекса деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения	14
		Выполнение задания руководителя практики. Написание отчета	4
		<b>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</b>	
		Итого	72

## **6.2. Место прохождения производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях, с которыми заключены соответствующие договора для проведения практик:

- ГБУ РД КЦСОН в МО «город Дербент», Договор № 01 от 22.06.2023 г.
- ГКУ РД Управление социальной защиты населения в МО «Дербентский район», Договор № 02 от 29.08.2023 г.

- ГКУ РД Управление социальной защиты населения в МО «город Дербент», Договор № 1 от 17.05.2021 г.
- ООО «БРВ Консалтинг», Договор № 02, от 12.01.2024 г.
- Отделение Пенсионного фонда по РД, Договор № 1 -00375-23-М, от 02.03.2023 г.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Требования к проведению производственной практики**

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики в составляет не более 36 часов в неделю.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обязанности обучающегося-практиканта:

- до начала практики обучающийся должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда.
- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной в организации, являющейся базой практики;
- подготовить отчет об производственной практике и защитить его в установленные сроки.

Руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю или наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за руководство производственной практикой.

Руководитель практики определяется университетом в начале учебного года. Руководитель по практике консультирует обучающихся по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

Контроль за работой обучающихся осуществляет руководитель практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва преподавателя- руководителя практики. По итогам практики выставляется оценка.

## **7.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики требует наличия: учебного кабинета.

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

## **8. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация рабочей программы практик ПССЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю. Преподаватели, имеют высшее образование, соответствующее профилю, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят

повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года. В учебном процессе также участвуют преподаватели, имеющие опыт практической работы.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации. М., 2024
2. О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений: федер.закон Рос. Федерации от 28 декабря 2013 г. № 422 –ФЗ: в ред. от 7 марта 2021. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. О страховых пенсиях: федер. Закон Рос. Федерации от 28 декабря 2013г. №400-ФЗ: в ред. от 27 июня 2020. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 15 декабря 2001г. №166-ФЗ: в ред. от 07 марта 2020. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ: в ред. от 03 августа 2018. Доступ из справ.правовой системы «КонсультантПлюс»
6. О занятости населения в Российской Федерации: федер. Закон Рос. Федерации от 19 апреля 1991 г. №1032-1: в ред. от 03 июля 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федер. Закон Рос. Федерации от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ: в ред. от 03 августа 2018. г. Доступ из справ.правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Об основах социального обслуживания граждан в РФ: федер. закон Рос. Федерации от 28 декабря 2013 №442-ФЗ.: в ред. от 01 мая 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: федер. Закон Рос. Федерации от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ: в ред. от 07 марта 2018. Доступ из справ.правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ: в ред. от 27 июня 2018. Доступ из справ.правовой системы «КонсультантПлюс».

11. О страховых пенсиях в Российской Федерации: федер. Закон Рос. Федерации от 28 декабря 2013 г. №200-ФЗ.: в ред. от 27 июня 2018. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. О накопительной пенсии: федер. Закон Рос. Федерации от 28 дек. 2013 г. № 424ФЗ: в ред. от 23 мая 2016. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

13. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей: закон Рос. Федерации от 12 февраля 1993 г. №44681.: в ред. от 20 декабря 2017. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

#### **Основная литература:**

1. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.