Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Зайнулович
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент
Дата подписания: 04.10.2026 11:28:58
Уникальный программный ключ:
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Дербенте

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы внутреннего контроля

по программе профессиональной подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	по программе базовой подготовки
Уровень образования, на базе которого осваивается	среднее общее образование
Квалификация:	Бухгалтер
Форма обучения:	очная

Дербент, 2025

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.07 Основы внутреннего контроля разработан в 2025г. на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и Бухгалтерский учёт от 24.06.2024 г. № 437 для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе среднего общего образования.

Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте

Разработчик: преподаватель отделения СПО – Ханахмедова М.Б.

Рецензент (эксперт):

к.э.н., доцент
«Начальник управления экономики и инвестиций администрации городского округа «город Дербент» _____ Кудаев С.М.
(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании ПЦК филиала ДГУ в г. Дербенте
Протокол № 5 от «23» января 2025г.

Председатель_____ Зиярова А.Л.
(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины согласован с учебно-методической комиссией филиала ДГУ в г.Дербенте
Протокол № 3 от «28» января 2025г.

Председатель _____ Гашимов Р.Р.
(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины согласован с учебной частью филиала ДГУ в г.Дербенте
Протокол № 3 от «29» января 2025г.
Зам.директора по учебной работе _____ Гашимов Р.Р.
(подпись)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВпо дисциплине

Основы внутреннего контроля

1.1. Основные сведения о дисциплине

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	
практические занятия	24
контрольные работы	
курсовой проект	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме _____ *(зачет)*	4

1.1. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	**Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении**	ПК 2.3	Вопросы дискуссии	1-3	устно
				5-7	
			Тесты по теме 1	1-20	тестирование
2	**Тема 2. Особенности организации внутреннего контроля**	ПК 2.3	Типовые задачи Устный опрос	1	письменно устно
3	**Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации**	ПК 2.3	Тесты Устный опрос	1	Устно письменно
4	**Документирование внутреннего контроля**	ПК 2.3	Тесты Устный опрос	1	Устно письменно
5	**Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля**	ПК 2.3	Тесты Устный опрос	1	Устно письменно

1.1. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительн ый (достаточный)	Базовый	Повышенный
	ПК 2.3	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать:знать основные теории внутреннего контроля Уметь: оценить эффективность процедур контролья Владеть: способностью анализировать риски система контроля	Знать теорию практик управления Уметь: выявить недостатки и риски системы контроля Владеть:мето дами диагностики проблем	Знать: концепции управления Уметь: использовать современные методы управления Владеть:новыми подходами внутреннеего контроля

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИзнаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

Тестовые задания

1. Внутренний контроль — это...
    - A) Набор процедур, направленных на выявление и исправление нарушений.
    - B) Процесс оценки эффективности сотрудников.
    - C) Система мер, обеспечивающих сохранность активов и достижение целей организации.
    - D) Механизм привлечения инвестиций.
2. Основной целью внутреннего контроля является...
    - A) Получение максимальной прибыли.
    - B) Гарантия соблюдения установленных правил и стандартов.
    - C) Увеличение количества клиентов.
    - D) Создание благоприятных условий для сотрудников.
3. Внутренний контроль помогает...
    - A) Устранить конкуренцию.
    - B) Минимизировать финансовые риски.
    - C) Повысить инвестиционную привлекательность.
    - D) Всё перечисленное верно.
4. Важнейшим компонентом внутреннего контроля является...
    - A) Менеджмент качества.
    - B) Бухгалтерская отчетность.
    - C) Оценка рисков.
    - D) Кадровая политика.
5. Внутренний контроль реализуется...
    - A) Службой безопасности.
    - B) Отделом внутреннего аудита.
    - C) Юридическим отделом.
    - D) Всеми вышеуказанными подразделениями совместно.
6. Особенностью внутреннего контроля является...
    - A) Обязательность публичного раскрытия результатов проверок.
    - B) Регулярный характер проводимых мероприятий.

- C) Фокус исключительно на финансы.
- D) Централизация управления процессом.

7. Ограничением внутреннего контроля может выступать...
    - A) Высокий профессионализм сотрудников.
    - B) Сложность применяемой технологии.
    - C) Невозможность устранить все риски.
    - D) Незначительное влияние человеческого фактора.
8. Главной предпосылкой повышения эффективности внутреннего контроля является...
    - A) Введение жестких санкций за нарушения.
    - B) Применение передовых технологий.
    - C) Четкость постановки целей и задач.
    - D) Регулярные внеплановые проверки.
9. Внутренний контроль коммерческого предприятия обеспечивает...
    - A) Полную свободу действий менеджменту.
    - B) Исключение всех рисков.
    - C) Сохранность активов и целевое расходование средств.
    - D) Автономность каждого подразделения.

10. Один из способов повышения эффективности внутреннего контроля — это...
- A) Сокращение штата сотрудников.
- B) Разделение ответственности между разными отделами.
- C) Одобрение всех решений высшим руководством.
- D) Полная централизация управления.

11. Основой внутреннего контроля служат...
- A) Законодательные акты.
- B) Решения совета директоров.
- C) Локальные нормативные акты компании.
- D) Посещения налоговой инспекции.

12. Для документирования внутреннего контроля используют...
- A) Профессиональные консультации.
- B) Электронные базы данных.
- C) Специальные приказы и распоряжения.
- D) Публичные выступления.

13. Эффективность внутреннего контроля определяется...
- A) Частотой проводимой рекламы.
- B) Результативностью предпринятых мер.
- C) Скоростью реакции на изменения внешней среды.

- D) Всесторонним анализом конкурентов.

14. Компьютерные технологии в организации внутреннего контроля...
- A) Увеличивают бюрократию.
- B) Повышают трудоемкость процессов.
- C) Улучшают качество и скорость обработки информации.
- D) Уменьшают потребность в кадрах.

15. Тенденцией будущего в области внутреннего контроля является...
- A) Возвращение к традиционным методам.
- B) Автоматизация и цифровизация процессов.
- C) Увеличение числа внешних проверок.
- D) Снижение значения информационной безопасности.

16. Внутренний контроль тесно связан с...
- A) Налоговой инспекцией.
- B) Антимонопольным комитетом.
- C) Управлением рисками.
- D) Банковскими учреждениями.

17. Для организации внутреннего контроля необходимо...
- A) Регистрация юридического лица.
- B) Оформление лицензии.
- C) Разработанная система мониторинга и анализа.
- D) Открытие счетов в банке.

18. Какие мероприятия проводятся в рамках внутреннего контроля?
- A) Семинары и конференции.
- B) Аналитические исследования.
- C) Аттестации сотрудников.
- D) Ревизии и проверки.

19. За осуществление внутреннего контроля ответственны...
- A) Совет директоров.
- B) Отдельное подразделение или должностные лица.
- C) Профсоюзные организации.
- D) Государственные налоговые органы.

20. Эффективность внутреннего контроля оценивается по...
- A) Доходам сотрудников.
- B) Индикаторам достижимости целей.
- C) Качеству рекламы.
- D) Размеру дивидендов.

21. Внутренний контроль основан на...
- A) Авторитаризме руководителя.
- B) Рыночных механизмах конкуренции.
- C) Своевременном мониторинге и анализе рисков.
- D) Общемировой статистике банкротств.

22. Документированная форма внутреннего контроля...
- A) Используется только государственными организациями.
- B) Применяется крупными компаниями.
- C) Включает локальные нормативные акты.
- D) Не имеет юридической силы.

23. Какие документы используются для организации внутреннего контроля?
- A) Постановления правительства.
- B) Гражданские кодексы.
- C) Устав организации и локальные акты.
- D) Федеральная налоговая отчетность.

24. Задача внутреннего контроля заключается в...
- A) Стимулировании роста продаж.
- B) Повышении лояльности клиентов.
- C) Выявлении и предотвращении злоупотреблений.
- D) Распределении материальных ценностей.

25. Компьютерные технологии помогают улучшить внутренний контроль путем...
- A) Автоматов покупки кофе.
- B) Автоматизации рутинных задач и ускорения обработки данных.
- C) Производства рекламных роликов.
- D) Бесплатного предоставления консультаций.

---

26. Дайте определение понятию «внутренний контроль».
27. Какие задачи решает внутренний контроль в коммерческой организации?
28. Перечислите пять компонентов, составляющих систему внутреннего контроля.
29. Почему важен внутренний контроль для обеспечения стабильной работы компании?
30. Какова роль органов управления в создании и поддержке внутреннего контроля?
31. Какие виды процедур включены в систему внутреннего контроля?
32. Какие ограничения существуют в системах внутреннего контроля?
33. Какие факторы способствуют повышению эффективности внутреннего контроля?
34. Назовите три признака хорошей системы внутреннего контроля.
35. Какие меры предпринимаются для предотвращения рисков в рамках внутреннего контроля?

36. Как внутренние нормативные документы поддерживают функционирование внутреннего контроля?
37. Какие события требуют обязательного пересмотра системы внутреннего контроля?
38. Какие направления модернизации системы внутреннего контроля можно выделить?
39. Какую роль играют компьютерные технологии в современном внутреннем контроле?
40. Какие аспекты должно охватывать документирование внутреннего контроля?
41. Что называют эффективной системой внутреннего контроля?
42. Какие выгоды приносит компании хорошо организованная система внутреннего контроля?
43. Как внутренний контроль защищает компанию от мошеннических действий?
44. Какие компьютерные технологии активно внедряются в современный внутренний контроль?
45. Как компания выбирает подходящие технологии для внутреннего контроля?
46. Какие этапы проходит модернизация системы внутреннего контроля?
47. Что показывает качественный внутренний контроль?
48. Как изменяется внутренний контроль с развитием цифровых технологий?
49. Какие ошибки часто допускаются при организации внутреннего контроля?
50. Какие перспективы открываются для предприятий при правильной организации внутреннего контроля?

Таблица ответов (закрытые вопросы):

№	Ответ
1	C
2	B
3	D
4	C
5	D
6	B
7	C
8	C
9	C
10	B
11	C

12	C
13	B
14	C
15	B
16	C
17	C
18	D
19	B
20	B
21	C
22	C
23	C
24	C
25	B

Ответы

26. это система мер и процедур, обеспечивающих надежность, законность и эффективность работы организации.
27. Защищает активы, снижает риски, улучшает управленческую отчетность, повышает эффективность операций.
28. Контрольная среда, оценка рисков, контрольные процедуры, информационное взаимодействие, мониторинг.
29. Гарантирует целостность активов, предупреждает ошибки и правонарушения, поддерживает прозрачность и эффективность бизнеса.
30. Устанавливают политику, назначают ответственных, оценивают эффективность, вносят изменения в систему контроля.
31. Идентификация рисков, профилактика нарушений, контроль операций, расследование случаев, анализ отклонений.
32. Человеческий фактор, конфликт интересов, несовершенство процедур, ограничение ресурсов.

33. Чёткое распределение обязанностей, постоянный мониторинг, регулярное обновление, качественная коммуникация.
34. Надёжность, прозрачность, действенность.
35. Анализ рисков, мониторинг операций, проверка документов, аудит, корректировка процедур.
36. Закрепляют процедуры, правила и требования, создают единый стандарт поведения сотрудников.
37. Изменения законодательства, реорганизация, смена собственника, крупные сделки, серьёзные инциденты.
38. Цифровизация, автоматизация, внедрение продвинутых аналитических инструментов, интеграция с новыми технологиями.
39. Ускоряют сбор и анализ данных, повышают точность и скорость мониторинга, уменьшают человеческие ошибки.
40. Описание процедур, формы отчетности, инструкции, контрольные карты, планы проверок.
41. Когда контроль достигает поставленной цели, уменьшает риски, экономит ресурсы, повышает прозрачность бизнеса.
42. Надежность, снижение рисков, экономия ресурсов, привлекательные инвестиции, лучшая репутация.
43. Регулярный мониторинг, контроль операций, расследования, дисциплинарные меры против недобросовестных сотрудников.
44. ERP-системы, аналитические платформы, AI-технологии, Big Data-аналитика, cloud-сервисы.
45. Оценка потребностей, анализ альтернатив, испытания, интеграцию с текущей инфраструктурой, тестирование, постепенное внедрение.
46. Анализ текущего состояния, планирование изменений, внедрение нововведений, мониторинг и коррекция.
47. Эффективность операций, снижение рисков, соответствие стандартам, минимальные потери активов.
48. Растёт роль технологий, увеличивается число цифровых данных, повышаются требования к защите информации, возрастает автоматизация.
49. Игнорирование мелких рисков, плохая координация, низкая вовлеченность сотрудников, избыточная бюрократия.
50. Повышенная устойчивость, меньший риск банкротства, лучшие экономические показатели, привлекательность для инвесторов.

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);
- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно- программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.