

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Завирович
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент
Дата подписания: 20.05.2024 № 124557
Уникальный программный ключ:
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В
Г.ДЕРБЕНТЕ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 05. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность: **40.02.04 Юриспруденция**
Обучение: **по программе базовой подготовки**
Уровень образования, на базе **основное общее образование**
которого осваивается ППССЗ:
Квалификация: **Юрист**
Форма обучения: **очная**

Дербент - 2024

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция от 27 октября 2023 г. № 798 для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе среднего общего образования.

Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте

Разработчик: преподаватели отделения СПО — Ахмедова Х.Г.

Рецензент (эксперт):

Главный специалист юридического отдела администрации МР «Дербентский район» _____ Манапова К.Э.



Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК филиала ДГУ в г. Дербенте
Протокол № 5 от «23» января 2024 г.

Председатель _____ Гацайниева А.К.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методической комиссией филиала ДГУ в г. Дербенте
Протокол № 3 от «23» января 2024г.

Председатель _____ Гашимов Р.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (базовая подготовка), для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы ОП.05

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

-состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз, данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих компетенций: Общие компетенции

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
консультации	
Итоговая аттестация в форме зачета	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий		
Лекции		4

	Практические занятия	4
	Обработка текстовой информации в текстовом редакторе	
	Обработка табличной информации в электронных таблицах	
	Использование деловой графики и мультимедиа -	

	информации при создании презентаций	
	Пользование информационно-поисковыми системами	
	Пользование автоматизированными системами делопроизводства	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Характеристики и назначение основных прикладных программ	8

Раздел 2. Электронные коммуникации

Лекции		4
	Практические занятия	4
	Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет	
	Организация пакетной передачи данных	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Профессионально значимые информационные ресурсы. Организация систем электронного документооборота	8

Раздел 3. Защита информации

	Практические занятия	4
	Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Основные информационные угрозы и методы защиты.	6

Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности

Лекции		6
---------------	--	----------

	Практические занятия	6
	Настройка программы 1С:Бухгалтерия на ведение учета на конкретном предприятии.	
	Заполнение справочников в программе 1С:Бухгалтерия вручную	
	Заполнение справочников на основании ранее введенной информации	
	Ввод остатков по счетам в программе 1С:Бухгалтерия Ручной ввод проводок и ввод на основании документа. Использование типовых операций	
	Операции по расчетному счету и кассе в программе	
	Операции по основным средствам в программе	

Операции по движению материалов в программе
Операции по реализации готовой продукции в программе
Операции по начислению заработной платы
Выполнение регламентных операций
Формирование отчетности и сервисные функции в программе 1С:Бухгалтерия

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия

1. Лаборатория технических средств обучения

Стол компьютерный – 16 шт.

Стул -16шт.

Компьютеры 16шт

Доска для мела магнитная - 1 шт.

Проектор–1шт.

Экран настенный для проектора – 1 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Кафедра – 1 шт.,

Кондиционер -1шт

Наглядный материал: стенды

База данных:

Справочно-правовая система: 1.Консультант+

2.Электронно-библиотечной системе IPRbooks www.iprbookshop.ru. доступ по IP-адресам.

Программное обеспечение:

ПО для офисной работы: Microsoft Office Home and Business 2019 Russian(box)

ПО Adobe Reade

Программное обеспечение Adobe Reade, версия DC

ПО для архивации:

Winrar 5 x. Standart Поддержка ZIP и RAR

2. Лаборатория информатики

Стол компьютерный – 10 шт.

Компьютеры -10 шт.

Стулья - 10шт.

Доска для мела магнитная - 1 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Кафедра – 1 шт.,

Наглядный материал: стенды

База данных:

Справочно-правовая система: 1.Консультант+

2.Электронно-библиотечной системе IPRbooks www.iprbookshop.ru. доступ по IP-адресам.

Программное обеспечение:

ПО для офисной работы: Microsoft Office Home and Business 2019 Russian(box)

ПО Adobe Reade

Программное обеспечение Adobe Reade, версия DC

ПО для архивации:

Winrar 5 x. Standart Поддержка ZIP и RAR

3. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Стол компьютерный – 16 шт.

Стул -16шт.

Компьютеры 16шт

Доска для мела магнитная - 1 шт.

Проектор–1шт.

Экран настенный для проектора – 1 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Кафедра – 1 шт.,

Кондиционер -1шт

Наглядный материал: стенды

База данных:

Справочно-правовая система: 1.Консультант+

2.Электронно-библиотечной системе IPRbooks www.iprbookshop.ru. доступ по IP-адресам.

Программное обеспечение:

ПО для офисной работы: Microsoft Office Home and Business 2019 Russian(box)

ПО Adobe Reade

Программное обеспечение Adobe Reade, версия DC

ПО для архивации:

Winrar 5 x. Standart Поддержка ZIP и RAR

4. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Стол двухместные -30 шт., стулья -60 шт., компьютер – 6 шт., проектор – 1 шт., экран для проектора – 1 шт., кафедра, трибуна- 1 шт

Наглядный материал: стенды

База данных:

Справочно-правовая система: 1.Консультант+

2.Электронно-библиотечной системе IPRbooks www.iprbookshop.ru. доступ по IP-адресам.

Программное обеспечение:

ПО для офисной работы: Microsoft Office Home and Business 2019 Russian(box)

ПО Adobe Reade

Программное обеспечение Adobe Reade, версия DC

ПО для архивации:

Winrar 5 x. Standart Поддержка ZIP и RAR

5. Кабинет для самостоятельной работы

с выходом в сеть Интернет

Парта двухместная – 24 шт. Доска маркерная - 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт.

Стул преподавателя - 1 шт. Кафедра – 1 шт., Компьютер – 1 шт.

Эксплуатационная документация (все модификации) – 1 комплект

Наглядный материал: стенды

База данных:

Справочно-правовая система: 1.Консультант+

2.Электронно-библиотечной системе IPRbooks www.iprbookshop.ru. доступ по IP-адресам.

Программное обеспечение:

ПО для офисной работы: Microsoft Office Home and Business 2019 Russian(box)

ПО Adobe Reade

Программное обеспечение Adobe Reade, версия DC

ПО для архивации:

Winrar 5 x. Standart Поддержка ZIP и RAR

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Сертификат на право использования корпоративных программных продуктов OfficeStd 2013 RUSOLP NL Acsmc выдано 20 марта 2015 г. Номер лицензии 64919336 Дата получения лицензии 2015-03-17(бессрочно).

Контракт № 133-кзИКЗ:181056203998305720100100231295829000от 31 июля 2018 г. г.Махачкала Общество с ограниченной ответственностью Фирма «Квадро».

Программное обеспечение для филиала ДГУ в г.Дербенте СПС Консультант Бюджетные организации (базовый выпуск) (включая Российское законодательство (бюджетные организации), Путеводитель по бюджетному учету и налогам, Вопросы-ответы (бюджетные организации)) (ОВПИ) с сентября 2018 г. по февраль 2019 г.

Контракт №188-ОА ИКЗ:181056203998305720100100231875829000 «21» ноября 2018г. г.Махачкала «Поставка программного обеспечения» (№ извещения 0303400000318000188) от 09.11.2018г (программы для ЭВМ).

Контракт №173-ОА На поставку неисключительных (пользовательских) прав на программного обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 250—499 Node 2 year Educational Renewal License ИКЗ:181056203998305720100100231875829000 «06» ноября 2018г. г. Махачкала «Поставка антивирусного программного обеспечения».

Контракт №145-кз ИКЗ:181056203998305720100100231875829000 «03» октября» 2018г г. Махачкала Неисключительная лицензия на использование программного обеспечения системы поиска заимствований и анализа документов

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

Неисключительная лицензия на использование программного обеспечения системы поиска заимствований и анализа документов СПС Консультант Бюджетные организации (базовый вып.) (включая Российское законодательство (бюджетные организации). Путеводитель по бюджетному учёту и налогам. Вопросы –ответы (бюджетные организации) (ОВП)

Контракт №133-кз ИКЗ:1810562039983057201001002312955829000 «31» июля 2018г 4601546117564 1 С: Предприятие 8. Комплект для обучения для высших и средних уч.завед. Продажа по договору о сотрудничестве с высш. и средними образовательными учреждениями Договор № 26012017/3 от«26» января 2017г

Лицензионный договор №3796/18 на электронно-библиотечную систему IPRbooks от 21 мая.2018г. Приложение №1 к Договору №3796/18

Мультимедийные средства (интерактивные презентации, наглядный показательный материал).

Информационно-коммуникационные технологии (использование Интернета для выполнения индивидуальных заданий, подготовка презентаций в Power-

Point по материалам изучаемой темы, проведение учебных конференций с использованием мультимедийных средств).

Аудиовизуальные средства: слайды, презентации на цифровых носителях.

Компьютеры, проекторы.

Специализированные аудитории с мультимедийным оборудованием и набором наглядных пособий;

Оборудование беспроводного доступа в Интернет (Wi-Fi).

4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

- Информатика в 2 ч. Часть 1 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Новожилов О.П. 2018
- Информатика в 2 ч. Часть 2 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Новожилов О.П. 2018
- Информатика для экономистов. Учебник для СПО. Поляков В.П. 2017
- Информационные технологии в менеджменте. Учебник и практикум для СПО. Майорова Е.В. 2016
- Информационные технологии в экономике 3-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО. Нетёсова О.Ю. 2017
- Потапова А.Д. Прикладная информатика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.Д. Потапова. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 252 с. — 978-985-503-546-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67720.html>
- Борисов Р.С. Информатика (базовый курс) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.С. Борисов, А.В. Лобан. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2014. — 304 с. — 978-5-93916-445-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34551.html>
- Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: для СПО / И.А. Ключко. — Электрон. Текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 с. — 978-5-4488-0008-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>
- Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен.

- Электрон. Текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа:
- <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>
 - Гальченко Г.А. Информатика для колледжей [Электронный ресурс]: Общеобразовательная подготовка / Г.А. Гальченко, О.Н. Дроздова. — Электрон. Текстовые данные. — Ростов-наДону: Феникс, 2017. — 382 с. — 978-5-222-27454-5. — Режим доступа:
 - <http://www.iprbookshop.ru/59322.html>
 - Канивец Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: для СПО/ Е.К. Канивец. — Электрон. Текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 108 с. — 978-5-7410-1192-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54115.html>

Дополнительная литература:

- Никлаус Вирт. Алгоритмы и структуры данных. Саратов[Электронный ресурс]: Профобразование, 2020. — 272 с. URL.:<http://www.iprbookshop.ru/63821.html>
- Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. Саратов
- Профобразование, 2019. — 237 с. URL.:<http://www.iprbookshop.ru/63821.html>
- Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Высшая школа, 2018. — 399 с. — 978-985-06-2109-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20302.html>
- Гасанова Э.В. Учебно-методическое пособие по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по программе среднего профессионального образования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.В. Гасанова. - Электрон. текстовые данные.- Хасавюрт: Дагестанский государственный университет (филиал) в г. Хасавюрт 2018. - 76 с. - 978-5-6042127-4-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80927.html>

Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

- Электронно-библиотечная система IPRbooks -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79813.html>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: www.consultant.ru.

- Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета. - Режим доступа:
<http://edu.icc.dgu.ru>.

-

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	практические занятия
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	практические занятия, домашние работы
работать с информационными справочно-правовыми системами;	практические занятия
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	практические занятия
работать с электронной почтой;	практические занятия
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	практические занятия
Знания:	
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	практические занятия
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	выполнение домашней работы
понятие информационных систем и информационных технологий;	выполнение домашней работы
понятие правовой информации как среды информационной системы;	выполнение домашней работы
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	практические занятия
теоретические основы, виды и структуру баз данных;	практические занятия
возможности сетевых технологий работы с информацией;	практические занятия