

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Завирович
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент
Дата подписания: 30.06.2026 11:47:32
Уникальный программный ключ:
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В г. ДЕРБЕНТЕ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Кафедра «Юридических и гуманитарных дисциплин»

Юридическое отделение

Образовательная программа

40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки

«Уголовно-правовой»

Уровень высшего образования

«Бакалавриат»

Форма обучения

очная, заочная, очно-заочная

Статус дисциплины: **входит в обязательную часть ОПОП**

Дербент 2025 год.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от «13» августа 2020 г., № 1011.

Разработчик(и): кафедра юридических и гуманитарных дисциплин; Гацайниева А.К., к.ф.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» одобрена:

на заседании кафедры «Юридических и гуманитарных дисциплин» от 27 января 2025 г., протокол №5

И. о. зав. кафедрой



Алиева С.Ю.

на заседании учебно-методической комиссии филиала от 28 января 2025 г., протокол № 3

Председатель



Гашимов Р.Р.

Рабочая программа согласована с учебной частью филиала ДГУ в г. Дербенте «29» января 2025 г., протокол № 3

Зам. директора
по учебной работе



Гашимов Р.Р.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется на юридическом отделении кафедрой юридических и гуманитарных дисциплин филиала ДГУ в г. Дербенте.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием и развитием у студентов юридического профиля русскоязычной коммуникативной компетенции в условиях дагестанского полиязычия, позволяющей оперировать лингвистическими знаниями и умениями в различных областях коммуникации; устанавливать социокультурные межличностные контакты, соблюдая при этом правила и конвенции общения, принятые в данном социуме; пользоваться арсеналом разноуровневых средств языка для достижения прагматических профессиональных целей.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: **универсальной – УК-4.**

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: **практические занятия, самостоятельная работа.**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: **устный опрос, письменная контрольная работа, тестирование, реферат, сообщение, эссе, самотестирование; зачет.**

Интерактивная дополнительная платформа курса:

1) **образовательный блог** «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru

2) **электронные образовательные курсы MOODLE** «Русский язык и культура речи для юристов», «Русский язык в деловой документации»

3) **онлайн-курс** «Профессиональная речь юриста» <http://csotmoodle.dgu.ru/>

Объем дисциплины – 2 зачетные единицы, в том числе 72 академических часа по видам учебных занятий:

Очная форма обучения

с е м е с т р	3 се го	Учебные занятия							СРС, в том числе экза мен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
		в том числе								
		Контактная работа обучающихся с преподавателем								
		Все го	из них							
			Лекц ии	Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия		консульт ации			
1	72	22			22			50	зачет	

Очно-заочная форма обучения

с е м е с т р	3 се го	Учебные занятия							СРС, в том числе экза мен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
		в том числе								
		Контактная работа обучающихся с преподавателем								
		Все го	из них							
		Лекц ии	Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	Контр	консульт ации				
1	72	22	2		22			50	зачет	

Очная форма обучения (ускоренное обучение)

с е м е с т р	4 се го	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
		в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экза мен	
		Все го	из них						
			Лекц ии	Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия		консульт ации		
1	72	22			22			50	зачет

Заочная форма обучения (ускоренное обучение)

с е м е с т р	4 се го	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
		в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экза мен	
		Все го	из них						
			Лекц ии	Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	Контр	консульт ации		
1	72	4			4	4		64	зачет

Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- изучение и закрепление норм современного русского литературного языка и основ культуры речи;
- углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации;
- расширение круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет обучающийся;
- систематизация языковых средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи, они используются;
- овладение ресурсами официально-делового стиля – профессионального языка юриста, как в письменных, так и в устных его жанрах;
- расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки – 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина строится с учетом теоретических знаний и практических навыков и умений по русскому языку, полученных студентами в средней общеобразовательной школе. При изучении курса соблюдается принцип преемственности обучения: если средняя образовательная школа закладывает основы владения языком, то высшее учебное заведение осуществляет профессионально-ориентированное обучение. Акцент изучения переносится на качество использования языковой системы в различных сферах общественной жизни. Это определяет особенности отбора учебного материала, который произведен на основе анализа потребностей студентов не только в период обучения в университете, но и в их будущей профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» способствует повышению грамотности студентов и является основой адекватного усвоения профильных дисциплин, а также представляет собой фундаментальную область знаний, без которой не может состояться дипломированный специалист, так как владение речью и знание норм языка обеспечивают правильность мыслительных процессов.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	ИД 1. УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с	Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном русском языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Умеет: принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию. Владеет: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном	Устный опрос; письменная контрольная работа; Тестирование; реферат, сообщение, Эссе, самотестирование.

иностранном(ых) языке (ах).	партнерами.	Русском языке, с применением Адекватных языковых форм и средств.	
	ИД 2. УК-4.2. Использует Информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения Стандартных коммуникативных задач на государственном и Иностранном(ых) языках.	Знает: информационно-коммуникационные технологии. Умеет: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном русском языке. Владеет: навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.	
	ИД 3. УК-4.3. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.	Знает: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах. Умеет: находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику. Владеет: русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах.	

3. Объем, структура и содержание дисциплины.

3.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

3.2. Структура дисциплины:

3.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
-------	---------------------------	---	--------------------------------------

							<i>(по неделям семестра)</i> Форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР	Самостоятельная работа в т.ч. экзамен	
Модуль 1. Язык и его нормы.								
1.	Национальный русский язык.	I		2			4	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
2.	Язык и речь.	I		2			4	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
3.	Нормы современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы.	I		4			4	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
4.	Лексические нормы. Грамматические нормы.	I		4			4	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
5.	Орфографические нормы. Пунктуационные нормы.	I		4			4	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
	<i>Итого по модулю 1.</i>			16			20	<i>Промежуточный контроль:</i> устный опрос, письменная контрольная работа, тестирование.
Модуль 2. Функциональные стили речи.								
1.	Функциональные стили речи.	I		2			4	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
2.	Научный стиль.	I		4			6	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).

3.	Публицистический стиль.	I		4			4	Текущий контроль: посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
4.	Художественный стиль.	I		2			4	Текущий контроль: посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
5.	Разговорный стиль.	I		2			4	Текущий контроль: посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
	Итого по модулю 2:			14			22	Промежуточный контроль: устный опрос, письменная контрольная работа, тестирование.
	Итого:			30			42	зачет

3.2.2. Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости <i>(по неделям семестра)</i> Форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР	Самостоятельная работа в т.ч. экзамен	
	Модуль 1. Язык и его нормы.							
1.	Национальный русский язык.	I		2			15	Текущий контроль: посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
2.	Нормы современного русского литературного языка.	I		2			15	Текущий контроль: посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
	Итого по модулю 1.			4			30	Промежуточный контроль: устный опрос, письменная контрольная работа, тестирование.
	Модуль 2. Функциональные стили речи.							
1.	Функциональные стили речи. Научный стиль.	I		2			10	Текущий контроль: посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).

2.	Публицистический стиль. Художественный стиль.	I		2		10	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
	<i>Итого по модулю 2:</i>			4		30	<i>Промежуточный контроль:</i> устный опрос, письменная контрольная работа, тестирование.
	Итого:			8		60	Зачет

3.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам.

Модуль 1. Язык и его нормы.

Тема 1. Национальный русский язык.

- Русский язык – национальный государственный язык Российской Федерации. Русский язык в современном мире.
- Из истории формирования и развития русского языка.
- Национальный язык и его основные формы.
- Нелитературный язык: диалект, просторечие, жаргон. Виды жаргона.
- Литературный язык. Экология языка. Языковая ответственность.
- Понятие «культура речи». Аспекты культуры речи. Речевой этикет.
- Принципы и максимы коммуникативного кодекса.
- Культура речи юриста.

Тема 2. Язык и речь.

- Языковой знак.
- Язык как система. Единицы и уровни языка, разделы языкознания.
- Функции языка. Функция языка в праве.
- Речь. Виды речи. Формы речи. Невербальные средства общения.
- Понятие текста. Тема. Абзац.
- Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Виды. Формы.

Тема 3. Нормы современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы.

- Понятие языковой нормы.
- Источники формирования языковых норм. Закрепленность норм.
- Нормы современного русского литературного языка.
- Орфоэпические нормы: орфоэпия и акцентология.
- Особенности русского ударения. Словари.
- Некоторые трудные случаи ударения и произношения.

Тема 4. Лексические нормы. Грамматические нормы.

- Лексическое значение слова. Многозначность лексики.
- Нормы словоупотребления. Сочетаемость слов.
- Виды лексических ошибок: тавтология, плеоназм, паронимия, двусмысленность, контаминация, алогизм.
- Употребление синонимов, омонимов, антонимов, паронимов.
- Историзмы, архаизмы, неологизмы.
- Фразеологический оборот.
- Некоторые трудные случаи в системе морфологических норм.
- Некоторые трудные случаи в системе синтаксических норм.
- Правила порядка слов в предложении.

Тема 5. Орфографические нормы. Пунктуационные нормы.

- Орфографические нормы: принципы русской орфографии.
- Орфографическое правило. Последовательность применения.
- Некоторые трудные случаи в системе норм орфографии.
- Пунктуационные нормы: принципы русской пунктуации.
- Типы знаков препинания.

- Некоторые трудные случаи в системе норм пунктуации.
- Знаки препинания при оформлении перечней и правила рубрицирования.

Модуль 2. Функциональные стили речи.

Тема 6. Функциональные стили речи.

- Понятие функционального стиля речи.
- Функциональные стили современного русского литературного языка.
- Книжные и разговорный стили.
- Стилистическая окраска слова. Эмоциональная окраска слова.
- Стилистическая норма. Стилистические ошибки.

Тема 7. Научный стиль.

- Научный стиль. Сфера функционирования. Функции. Жанры.
- Основные стилевые черты.
- Языковые особенности (лексические, морфологические, синтаксические).
- Подстили.
- Анализ текста научного стиля.

Тема 8. Публицистический стиль.

- Публицистический стиль. Сфера функционирования. Функции. Жанры.
- Основные стилевые черты.
- Языковые особенности (лексические, морфологические, синтаксические).
- Подстили. Реклама.
- Анализ текста публицистического стиля.

Тема 9. Художественный стиль.

- Художественный стиль. Сфера функционирования. Функции. Жанры. Основные стилевые черты.
- Языковые особенности (лексические, морфологические, синтаксические).
- Изобразительно-выразительные средства языка.
- Анализ текста художественного стиля.

Тема 10. Разговорный стиль.

- Разговорный стиль. Сфера функционирования. Функции. Жанры.
- Основные стилевые черты.
- Невербальные средства общения.
- Языковые особенности (лексические, морфологические, синтаксические).
- Разговорные структуры в речи юриста.
- Анализ текста разговорного стиля.

4. Образовательные технологии.

В целях активизации познавательной деятельности обучающихся, нацеленной на формирование русскоязычной профессиональной коммуникативной компетенции будущих юристов, разработан и внедрен в процесс обучения *комплекс образовательных технологий*, в котором интегрированы традиционные и инновационные методы и приемы:

- *методы теоретического изучения языка*: сообщение, интервью-сообщение, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-брифинг, самостоятельная работа с учебником (применяются в работе с теоретическими положениями содержания дисциплины);
- *методы теоретико-практического изучения языка и обучения речи*: наблюдение, языковой разбор, конструирование, реконструирование, опорный конспект, опорная блок-схема, самостоятельный поиск;
- *методы практического изучения языка и речи*: анализ текста, проблемная ситуация, моделирование, тренинг, сопоставительное обучение, компьютерное обучение.

К инновационным методам, отражающим специфику модульной образовательной технологии, отнесены следующие: *интервью-сообщение, лекция-дискуссия, лекция-брифинг, опорного конспекта, опорной блок-схемы, самостоятельного поиска, проблемной ситуации, моделирования, тренинга*. Для каждого метода разработаны соответствующие приемы обучения, а также разнообразные виды учебных заданий и упражнений. Особое внимание отводится методам и приемам работы с *юридической терминологией*, являющейся основой профессиональной коммуникации юриста.

В целях формирования *навыков составления деловой и процессуальной документации* у будущих юристов разработаны виды учебных заданий, решаемых методом моделирования. В рамках данного метода обучения разработаны и внедрены в обучающий процесс типы *ролевых игр* - импровизированных форм занятий, максимально приближающих студентов – юристов к реальным условиям профессиональной деятельности.

В целях ликвидации межъязыковых отрицательных интерферентных явлений в речи студентов-билингвов в условиях дагестанского полилингвизма разработана и внедрена *система* соответствующих учебных заданий и упражнений, основными методами реализации которой являются метод сопоставительного обучения и метод тренинга.

Технология дистанционного обучения реализована через образовательный блог «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru, где в соответствии с программой курса представлены текстовые, аудио и видео сообщения с заданиями для студентов. Электронные образовательные курсы MOODLE «Русский язык и культура речи для юристов», «Русский язык в деловой документации» www.edu.dgu.ru также позволяют дистанционно осваивать программный материал и проходить самотестирование уровня сформированности соответствующих компетенций.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Модуль 1. Язык и его нормы.				
№	Тема	Методическое руководство	Часы	Формы контроля
1	Культура речи юриста.	– ознакомиться с литературой для самостоятельной работы; – составить выступление на тему: «Почему культура речи юриста должна быть высокой».	5	Эссе.
2	Происхождение и история русского литературного языка.	– ознакомиться с дополнительной литературой; для самостоятельной работы; – подготовить рефераты и сообщения.	5	Реферат. Сообщение.
3	Экология устной и письменной литературной речи	– ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; – тренинг орфоэпических и акцентологических, орфографических и пунктуационных норм; – написание онлайн-диктанта.	5	Самотестирование.
4	Словари русского языка в помощь юристу.	– ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; – составить аннотации к словарям, необходимым юристу; – подготовить проект словаря трудностей русского языка для юриста и начать его составление.	5	Сообщение.
Итого по модулю 1:			20	
Модуль 2. Функциональные стили речи.				
№	Тема	Методическое руководство		Формы контроля
1	Культура научной речи юриста.	– ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; – подготовить презентации по пяти разновидностям научного стиля; – составить рецензию на научную статью по правовой тематике;	6	Реферат. Сообщение.

		– подготовить научную статью на правовую тематику и выступить.		
2	Жанровая специфика публицистических материалов на правовую тему.	– ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; – составить информационно-аналитическую заметку, репортаж, очерк на правовую тему; – разработать и взять интервью у адвоката, судьи, следователя, полицейского и т.д., сделать аудиозапись; – разработать проект интернет-журнала «Культура речи юриста».	5	Сообщение.
3	Изобразительно-выразительные средства языка.	– ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; – подобрать из литературных произведений примеры употребления тропов и фигур речи; – выучить наизусть поэтический или прозаический фрагмент художественного произведения.	5	Сообщение. Эссе.
4	Культура публичного выступления.	– ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; – принять участие в олимпиаде.	6	Республиканская олимпиада по русскому языку и культуре речи среди студентов юридического профиля.
	Итого по модулю 2:		22	
	Итого:		42	

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. Типовые контрольные задания:

Тематика рефератов, сообщений, эссе

1. Культура речи юриста – индикатор профессионализма.
2. Юрист: призвание или профессия?
3. Экология языка: спасем русский язык?
4. Языковые преступления: миф или реальность?
5. Язык мой – друг мой.
6. Сленг – это мода или норма жизни?
7. Плюсы и минусы заимствованной лексики.
8. Сколько языков на земле!
9. Русский язык за рубежом.
10. История возникновения письменности.
11. Лингвистический словарь – настольная книга юриста.
12. Как добиться успеха в деловой коммуникации.
13. Из истории русской судебной риторики.
14. Золотой фонд судебных ораторов.
15. Ораторское искусство в деятельности адвоката.
16. Эстетические качества речи.
17. Звучащая речь и ее особенности.
18. Деловой этикет: личное и письменное общение.
19. Мастерство публичного выступления.
20. Этические нормы и речевой этикет.
21. Язык современной рекламы.
22. Язык эффективного общения современного

человека.

23. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
24. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
25. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.
26. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
27. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
28. Способы словесного противоборства: эффектное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример.
29. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
30. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
31. Правила построения ораторской речи.
32. Спор и его виды.
33. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
34. Язык и стиль выступлений (Демосфена, Цицерона, А.Ф. Кони, С.А. Арсеньева, П.А.

Столыпина, Р.А. Руденко или другого известного оратора /политического деятеля/юриста).

35. СМИ и культура речи.
36. Жаргоны и культура речи.
37. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.
38. Оратор и его аудитория.
39. Язык молодежи.
40. Иностранные слова в современной речи: за и против.
41. Стихийные процессы передачи информации.
42. Как расположить к себе собеседника.
43. Происхождение русского языка.
44. История русского литературного языка.
45. Русский язык конца XX – начала XXI века.
46. Русский язык в современном мире.
47. Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации».
48. Компьютерный сленг.
49. Невербальные средства общения.
50. Речь как показатель социального статуса говорящего.

Вопросы для проведения текущего контроля

Модуль 1.

1. Рассказать о положении русского языка в нашей стране и в мире.
2. Кратко раскрыть историю формирования и развития русского языка.
3. Раскрыть понятие «национальный язык».
4. Какие основные формы имеет национальный язык?
5. Что такое нелитературный язык? Перечислить компоненты нелитературного языка.
6. Охарактеризовать диалект и просторечие.
7. Раскрыть группы и виды жаргона. Что такое сленг?
8. Что такое литературный язык? Назвать основные признаки литературного языка.
9. Рассказать о негативных процессах в современном русском языке.
10. Что такое экология языка?
11. Охарактеризовать понятие «языковая ответственность».
12. Дать определение культуры речи.
13. Охарактеризовать три аспекта культуры речи.
14. Что такое речевой этикет?
15. Раскрыть понятие «коммуникативный кодекс».
16. Раскрыть принципы и максимы коммуникативного кодекса.
17. Каково значение культуры речи в деятельности юриста?
18. Что такое язык? Охарактеризовать языковой знак.
19. Раскрыть содержание понятия «система языка».
20. Назвать и охарактеризовать основные уровни и единицы языка.
21. Какие разделы науки о языке соответствуют его уровням?
22. Назвать и охарактеризовать функции языка.
23. Какова функция языка в праве?
24. Что такое речь? Как соотносятся понятия «язык» и «речь»?
25. В каких видах проявляется речь?
26. В каких основных формах реализуется речь?
27. Что такое невербальные средства общения?

28. Что такое текст? Какова его структура?
29. Сравнить функционально-смысловые типы речи.
30. Перечислить виды и типы описания.
31. Перечислить типы повествования.
32. Назвать виды рассуждения.
33. В каких профессиональных ситуациях юрист использует типы речи?
34. Раскрыть содержание понятия «языковая норма».
35. Каковы источники формирования языковых норм?
36. Где фиксируются языковые нормы?
37. Назвать и охарактеризовать нормы русского литературного языка.
38. Какова основная функция языковых норм?
39. Какова динамика языковых норм?
40. Что регулируют орфоэпические нормы?
41. Какие разделы языкознания изучают орфоэпические нормы?
42. Охарактеризовать русское ударение.
43. Перечислить трудные случаи ударения и произношения.
44. Что регулируют лексические нормы?
45. Дать определение понятия «лексическое значение слова».
46. Разграничить однозначные и многозначные слова.
47. Разграничить прямое и переносное значения слова.
48. Что такое лексическая сочетаемость? Перечислить типы лексических ошибок.
49. Что такое тавтология и плеоназм?
50. Что такое паронимия и двусмысленность?
51. Что такое контаминация и алогизм?
52. Какие словари уточняют лексические нормы?
53. Почему точность выбора слов играет важную роль в речи юриста?
54. Что такое синонимы, антонимы, омонимы, паронимы?
55. Что такое историзмы, архаизмы, неологизмы?
56. Охарактеризовать фразеологизм с точки зрения понятия, свойств и функциональности в речи юриста.
57. Что регулируют грамматические нормы?
58. Перечислить частые морфологические ошибки.
59. Перечислить частые синтаксические ошибки.
60. Назвать правила порядка слов в предложении.
61. Назвать правила употребления деепричастного оборота в предложении.
62. Охарактеризовать способы передачи чужой речи.
63. Что регулируют орфографические нормы?
64. Раскрыть принципы русской орфографии.
65. Что такое орфографическое правило?
66. Как применять орфографическое правило?
67. Что регулируют пунктуационные нормы?
68. Раскрыть принципы русской пунктуации.
69. Охарактеризовать функции и типы знаков препинания. Раскрыть правила рубрицирования.
70. Как избежать пунктуационных ошибок?

Модуль 2.

71. Что такое функциональный стиль речи?
72. Какие факторы влияют на выбор стиля речи?
73. Назвать и охарактеризовать основные стили речи и сферы употребления.
74. Какие стили относятся к книжной группе и что их объединяет?
75. Что такое стилистическая окраска слова?
76. Что такое эмоциональная окраска слова?
77. Какие единицы языка могут быть стилистически и эмоционально окрашенными?
78. Что регулирует стилистическая норма литературного языка?
79. Почему возникают стилистические ошибки?

80. Какова сфера употребления научного стиля?
81. Охарактеризовать основную функцию научного стиля.
82. Охарактеризовать основные черты научного стиля.
83. Охарактеризовать жанры научного стиля.
84. Каковы формы проявления научного стиля?
85. Охарактеризовать лексические признаки научного стиля.
86. Охарактеризовать морфологические признаки научного стиля.
87. Охарактеризовать синтаксические признаки научного стиля.
88. Назвать и охарактеризовать подстили научного стиля.
89. Какова сфера употребления публицистического стиля?
90. Охарактеризовать основные функции публицистического стиля.
91. Охарактеризовать основные черты публицистического стиля.
92. Охарактеризовать подстили и жанры публицистического стиля.
93. Охарактеризовать лексические признаки публицистического стиля.
94. Охарактеризовать морфологические признаки публицистического стиля.
95. Охарактеризовать синтаксические признаки публицистического стиля.
96. Обосновать функции заголовка и зачина публицистического текста.
97. Охарактеризовать виды и структуру рекламного текста.
98. Какова сфера употребления художественного стиля?
99. Охарактеризовать основные функции художественного стиля.
100. Охарактеризовать основные черты художественного стиля.
101. Определить основные языковые признаки художественного стиля.
102. Охарактеризовать изобразительно-выразительные средства языка.
103. Какова сфера употребления разговорного стиля?
104. Охарактеризовать функции, основные черты и жанры разговорного стиля.
105. Каковы типы невербальных средств общения?
106. Охарактеризовать виды жестов.
107. Охарактеризовать лексические признаки разговорного стиля.
108. Охарактеризовать морфологические признаки разговорного стиля.
109. Охарактеризовать синтаксические признаки разговорного стиля.
110. Охарактеризовать разговорные структуры в речи юриста.

Примерные тесты для проведения промежуточного контроля МОДУЛЬ 1

1. *По распространенности в мире русский язык занимает:*
а) 1-е место б) 2-е место в) 5-е место
2. *Культура речи включает:*
а) нормативный, коммуникативный, этический аспекты
б) нормативный и коммуникативный аспекты в) коммуникативный и этический аспекты
3. *Язык – это ...*
а) система правил б) система знаков в) система моделей
4. *Системность языка проявляется ...*
а) в наличии правил употребления языковых средств б) в уровне организации
в) в уровне организации и в наличии отношений между языковыми единицами
5. *Единицами языка являются:*
а) слог, слово, предложение б) фонема, морфема, суждение в) слог, понятие, морфема
6. *Универсальное средство общения - это функция ...*
а) коммуникативная б) эмотивная в) конструктивная
7. *В познавательной деятельности человека реализуется функция языка:*
а) аккумулятивная б) конструктивная в) когнитивная
8. *В средствах оценки, интонации, междометиях реализуется функция языка:*
а) когнитивная б) коммуникативная в) эмотивная
9. *Основная функция языка в праве - ...*
а) долженствования б) волеятативная в) когнитивная
10. *Язык и речь - это*

- а) равнозначные и не связанные между собой понятия б) идентичные понятия
- в) взаимообусловленные и взаимосвязанные понятия
- 11. **Функционально-смысловые типы речи - ...**
 - а) описание, рассуждение, полилог б) диалог, монолог, описание
 - в) описание, повествование, рассуждение
- 12. **Литературный русский язык – это...**
 - а) язык художественной литературы б) книжный вариант русского языка
 - в) строго нормированный язык
- 13. **Нелитературный язык включает:**
 - а) диалект, бытовой язык, жаргон б) диалект, просторечие, жаргон
 - в) просторечие, арг, бытовой язык
- 14. **Диалект – это...**
 - а) территориальный язык б) социальный язык в) профессиональный язык
- 15. **Понятие «норма» применимо...**
 - а) к языку в целом б) к литературному языку в) к языку художественной литературы
- 16. **Произношение слов регулирует норма ...**
 - а) орфоэпическая б) орфографическая в) грамматическая
- 17. **Лексическая норма связана со...**
 - а) значением слова б) звучанием слова в) словоизменением
- 18. **Значение слова можно определить по словарю ...**
 - а) орфографическому б) грамматическому в) толковому
- 19. **Грамматическая норма регулирует**
 - а) правописание б) словоизменение и связь слов в) знаки препинания
- 20. **Правописание регулирует ...**
 - а) орфоэпическая норма б) стилистическая норма в) орфографическая норма

МОДУЛЬ 2

- 1. **Функциональный стиль речи – это ...**
 - а) разновидность территориального языка б) разновидность национального языка
 - в) разновидность литературного языка
- 2. **Принадлежность слова к определенному стилю речи – это ...**
 - а) эмоциональная окраска б) стилистическая окраска в) окказиональная окраска
- 3. **К книжной группе лексики относятся:**
 - а) слова всех стилей, кроме разговорного б) слова, употребляемые в художественной литературе
 - в) слова письменных источников
- 4. **Научный стиль характеризуется:**
 - а) использованием изобразительных средств языка б) прямым порядком слов
 - в) использованием элементов других стилей
- 5. **Публицистический стиль характеризуется:**
 - а) использованием иноязычной лексики б) преобладанием деловых штампов
 - в) строгой логической последовательностью изложения
- 6. **Жанрами художественного стиля являются:**
 - а) аннотация, резюме, доклад б) интервью, фельетон, статья в) повесть, новелла, роман
- 7. **Для разговорного стиля характерно следующее:**
 - а) строгий порядок слов, сложные предложения
 - б) свободный порядок слов, неполные и безличные предложения
 - в) причастные и деепричастные обороты, вводные слова
- 8. **Официально-деловой стиль - это ...**
 - а) язык международной сферы б) язык административно-правовой сферы
 - в) язык политической сферы
- 9. **Выделяют следующие подстили официально-деловой речи:**
 - а) законодательный, административно-канцелярский, дипломатический
 - б) дипломатический, правовой, газетный в) канцелярский, политический, международный
- 10. **Лексическими особенностями официально-делового стиля являются:**
 - а) использование сложных предложений, строгий прямой порядок слов

- б) использование специальных терминов, устойчивых словосочетаний, канцеляризов
 - в) преобладание имен над глаголами, отглагольные существительные, аббревиатуры
- 11. Морфологическими особенностями официально-делового стиля являются:**
- а) использование слов-канцеляризов, сложносокращенных слов, терминов
 - б) применение страдательных конструкций, синтаксических клише
 - в) отглагольные существительные, инфинитивы, отсутствие междометий
- 12. Синтаксическими особенностями официально-делового стиля являются:**
- а) использование сложноподчиненных предложений, страдательных конструкций
 - б) отсутствие степени сравнения прилагательных, модальных слов
 - в) использование правовой терминологии, штампов и канцеляризов
- 13. Общие стилевые черты юридических текстов:**
- а) императивность, точность, эмоциональность
 - б) неличный характер изложения, императивность, точность
 - в) логичность, безэмоциональность, личный характер изложения

6.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 40 % и промежуточного контроля - 60%.

Текущий контроль по дисциплине включает: посещение занятий – 10 баллов, активное участие на практических занятиях – 10 баллов, выполнение домашних заданий – 10 баллов, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе, самотестирование) – 10 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает: устный опрос – 20 баллов, письменная контрольная работа – 10 баллов, тестирование – 30 баллов.

Бонусные баллы: образовательный блог – 10 баллов, система дистанционного обучения MOODLE – 10 баллов, участие в олимпиаде – 10 баллов.

При выполнении устных и письменных заданий *удовлетворительная* оценка выставляется, если студент в основном понял тему и показал общее понимание проблемы. *Хорошая* оценка выставляется за понимание темы, уверенные знания, аргументацию ответа. *Отличная* оценка выставляется за полный, логичный, аргументированный ответ.

Средний рейтинговый балл по дисциплине определяется как среднее арифметическое рейтинговых баллов по двум модулям и соответствует: 0-50 баллов - неачет; 51 и выше баллов – зачет. Если средний рейтинговый балл по дисциплине гарантирует обучающемуся зачет, то он освобождается от итогового контроля. Обучающийся может повысить свой средний рейтинговый балл по дисциплине, проходя *итоговый контроль в форме зачетного теста* (письменная форма/компьютерная форма).

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) адрес сайта курса:

1. Образовательный блог «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru
2. Электронные образовательные курсы MOODLE «Русский язык и культура речи для юристов», «Русский язык в деловой документации» www.edu.dgu.ru
- 3) онлайн-курс «Профессиональная речь юриста» <http://csotmoodle.dgu.ru/>

б) основная литература:

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 72 с. — 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Невежина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 5-238-00860-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>
3. *Ипполитова, Н.А.* Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Ипполитова, О.Ю. Князева. — М.: Проспект, 2015. - 440 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251978>
4. *Абрамова, Н.А.* Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Абрамова. — М.: Проспект, 2017. - 192 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472240>

5. *Введенская, Л.А.* Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю. Кашаева. - Изд. 9-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2013, 2011, 2010, 2009, 2008, 2007, 2006, 2005, 2004, 2003. - 539 с. - Рекомендовано МО.
 6. *Магомедова, Т.И.* Русский язык и культура речи [Текст]: модульное учебное пособие для студентов юридического профиля / Т.И. Магомедова. - Махачкала, 2022. - 251 с. - Рекомендовано ГОУ ВПО «Московский педагогический государственный университет» в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Юриспруденция».
- в) дополнительная литература:**
7. *Морозова, С.М.* Русский язык и культура речи. Часть I [Электронный ресурс]: сборник тестов / С.М. Морозова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 93 с. — 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/46829.html>
 8. *Дивакова, М.В.* Русский язык и культура речи. Часть II [Электронный ресурс]: сборник тестов / М.В. Дивакова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 113 с. — 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/46830.html>
 9. *Штрекер, Н.Ю.* Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Н.Ю. Штрекер. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 386. - ISBN 978-5-238-02093-8. — URL: http://нэб.пф/catalog/000199_000009_006528395/
 10. *Зверева, Е.Н.* Основы культуры речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Н. Зверева. - М.: Евразийский открытый институт, 2009. - 216. - ISBN 5-374-00011-X. — URL: http://нэб.пф/catalog/000200_000018_RU_NLR_NBR_01937/, <http://www.iprbookshop.ru/10802.html>
 11. *Баишева, З.В.* Деловой русский язык для юристов [Текст]: учебное пособие / З.В. Баишева. - Уфа, 1999.
 12. *Бояринцева, К.С.* Культура речи юриста / К.С. Бояринцева. - Саранск, 1987.
 13. *Ваджибов, М.Д.* Риторика [Текст]: учебное пособие для бакалавров гуманитарных специальностей / М.Д. Ваджибов. - Махачкала, 2015.
 14. *Ваджибов, М.Д.* Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для бакалавров гуманитарных специальностей / М.Д. Ваджибов. - Махачкала, 2015.
 15. *Введенская, Л.А., Павлова Л.Г.* Риторика для юристов [Текст]: учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г.Павлова. - Ростов н/Д: Феникс, 2003.
 16. *Горбачевич, К.С.* Нормы современного русского литературного языка [Текст] / К.С. Горбачевич. - М., 1978.
 17. *Губаева, Т.В.* Практический курс русского языка для юристов [Текст] / Т.В. Губаева. - Казань, 1986.
 18. *Ивакина, Н.Н.* Культура судебной речи [Текст]/ Н.Н. Ивакина. - М., 1995.
 19. *Ивакина, Н.Н.* Орфография и пунктуация. Пособие для юриста [Текст] / Н.Н. Ивакина. - М.: ЮРИСТЪ, 1999.
 20. *Ивакина, Н.Н.* Основы судебного красноречия. Риторика для юристов [Текст] / Н.Н. Ивакина. - М., 2003.
 21. *Ивакина, Н.Н.* Профессиональная речь юриста [Текст] / Н.Н. Ивакина. - М.: БЕК, 1997.
 22. *Иванова, А.Ю.* Русский язык в деловой документации [Текст]: учебник и практикум для вузов / А.Ю. Иванова. - М.: Юрайт, 2017.
 23. *Камышева, С.Ю.* Стилистика деловой речи юриста [Текст]: учебно-метод. пособие для студентов юридического факультета /С.Ю. Камышева. - Волгоград, 1999.
 24. *Культура русской речи [Текст]: учебник * Под ред. Л.К. Граудиной, Е.Н. Ширяева. - М.: НОРМА, 2005.
 25. *Культура речи и риторика для юристов [Текст]: учебник и практикум /* Под ред. Н.А. Юшковой. - М.: Юрайт, 2017.
 26. *Магомедова, Т.И.* Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для студентов 1 курса ОЗО юридического факультета ДГУ / Т.И. Магомедова. - Махачкала, 2014. - 56 с.
 27. *Москвин, В.П.* Правильность современной русской речи. Норма и варианты [Текст]. - Ростов н/Д.: Феникс, 2006.
 28. *Никонова, М.Н.* Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для студентов-нефилологов / М.Н. Никонова. - Омск, 2003.

29. Практикум по русскому языку и культуре речи [Текст]: Нормы современного русского литературного языка \ Под ред. И.Г. Проскуряковой. – М.: Флинта: Наука, 2005.
30. Практическая стилистика русского языка. Функциональные стили [Текст] \ Под ред. В.А. Алексеева, К.А. Роговой. – М., 1982.
31. Русский язык. Орфография и пунктуация [Текст]: учебное пособие /Под ред. Г.Н. Сивриды, Т.И. Магомедовой. – Изд. 9-е, исправ. и доп. – Махачкала, 2018. – 270 с.
32. Русский язык и культура речи [Текст]: практикум по курсу \ Под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2000.
33. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник \ Под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2000.
34. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник \ Под ред. О.Я. Гойхмана, – М.: ИНФРА-М, 2006.
35. Тесликова Н.Н. Русский язык и культура речи [Текст]: учебн.-практич. пособие / Н.Н. Тесликова. – Рязань, 2002.

Словари и справочники:

1. Агеенко, Ф.Л. Словарь ударений русского языка [Текст]/ Ф.Л. Агеенко, М.В Зарва. – М.: Русский язык, 1993.
2. Александрова, З.Е. Словарь синонимов русского языка [Текст] /З.Е. Александрова. – М.: Русский язык, 1989.
3. Бельчиков, Ю.А. Словарь паронимов современного русского языка [Текст] / Ю.А. Бельчиков, М.С. Панюшева. – М.: Русский язык, 1994.
4. Бирих, А.К. Русская фразеология. Историко-этимологический словарь [Текст] / А.К. Бирих, В.М. Мокиенко, Л.И. Степанова. – Изд. 3-е, испр. и доп. – М.: Астрель, Аст, 2005.
5. Большой орфографический словарь русского языка [Текст] \ Под ред. С.Г. Бархударова и др. – М., 1999.
6. Большой словарь иностранных слов [Текст]. – М.: ЮНВЕС, 1999.
7. Большой толковый словарь русского языка [Текст]. – СПб.: Норинт, 1998.
8. Букчина, В.З. Слитно или раздельно? Орфографический словарь-справочник [Текст] / В.З. Букчина, Л.П. Калауцкая. – М.: Русский язык, 1998.
9. Введенская, Л.А. Словарь антонимов русского языка [Текст] /Л.А. Введенская. - 2-е изд. – Ростов н/Д, 1982.
10. Лопатин, В.В. Прописная или строчная? Орфографический словарь русского языка [Текст] / В.В. Лопатин, Л.К. Чельцова, И.В. Нечаева. – М.: АСТ-ПРЕСС, 1999.
11. Мокиенко, В.М. Большой словарь русского жаргона [Текст]/В.М. Мокиенко, Т.Г. Никитина. – СПб., 2000.
12. Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка [Текст] /С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. – М., 2004.
13. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы [Текст]. – М., 2000.
14. Правила русской орфографии и пунктуации [Текст]: полный академический справочник / под ред. В.В. Лопатина. – М.: Эксмо, 2007.
15. Розенталь, Д.Э. Словарь трудностей русского языка /Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. – М., 2001.
16. Словарь по этике [Текст] \ Под ред. И.С. Кона. – М., 1983.
17. Тихонов, А.Н. Словообразовательный словарь русского языка [Текст]/ А.Н. Тихонов. – М., 1990.
18. Фразеологический словарь русского языка [Текст] / Под ред. А.И. Молоткова. – СПб., 1994.
19. Штудинер, М.А. Словарь образцового русского ударения / М.А. Штудинер.М.: Айрис-Пресс, 2004.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- | | |
|--|---|
| 1. http://elib.dgu.ru | http://language.edu.ru/ |
| 2. http://www.iprbookshop.ru | 10. http://grammar.ru/ |
| 3. www.biblioclub.ru | 11. http://slova.ndo.ru/ |
| 4. http://elibrary.ru | 12. http://ruscorpora.ru/ |
| 5. http://нэб.пф | 13. http://yamal.org./ook/ |
| 6. http://window.edu.ru | 14. http://ropryal.ru/ |
| 7. http://link.springer.com | 15. http://rusgram.narod.ru/ |
| 8. http://gramota.ru/ | 16. http://character.webzone.ru/ |
| 9. | |

17. <http://svetozar.ru/>
18. <http://likbez.spb.ru/>
19. <http://ruscenter.ru/>
20. <http://law.edu.ru>
21. <http://dogovor4you.ru>
22. <http://advokatrus.ru>
23. <http://stylistics.academic.ru/>
24. <http://sud-expert.com/>
25. http://mbe2009.ru/slovar_sudebnogo_eksper
- 26.
27. <http://www.grandars.ru/>
28. <http://delo-ved.ru/>
29. <http://www.edou.ru/>
30. <http://alianskadrovic.ru/>
31. <http://working-papers.ru/>
32. <http://www.docstandard.com/>
33. <http://hr-portal.ru/>
34. <http://www.consultant.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Освоение программы данной дисциплины предполагает семинарские занятия, обеспечивающие обратную связь между преподавателем и студентами, и осуществляется в норму практических занятий. Предполагается, что сегодня методически оптимально обеспечит организацию учебного процесса, связанного с многоаспектностью речевой подготовки будущего юриста, модульная структура обучения. Модульная структура курса «Русский язык и культура речи» включает два дисциплинарных модуля (ДМ): «Язык и его нормы» и «Функциональные стили речи».

Базовым учебным материалом при изучении ДМ №1 и ДМ №2 является модульное учебное пособие «Русский язык и культура речи (для студентов юридического профиля)» (автор Магомедова Т.И.) для очной формы обучения и сжатая его версия для заочной формы обучения. Пособие имеет практическую направленность и нацелено на решение основных задач дисциплины: повышение уровня владения нормами современного русского литературного языка и формирование основ профессиональной речи студентов юридического факультета.

Учебное пособие построено по модульному принципу и ориентировано на рейтинговую оценку знаний студентов. Каждая тема сконструирована в виде отдельного элемента модуля, содержащего *теоретическую часть* в сжатой, тезисной форме и *практикум*, который включает список литературы с указанием страниц и задания. Такая модульная структура предполагает обязательную самостоятельную подготовку студента и дает возможность проведения промежуточного контроля знаний и навыков. В структуру основного содержания пособия входят также: *блок материалов контроля* (контрольные вопросы, задания, различные виды тестов) и *список рекомендованной литературы*, включая электронные ресурсы. Языковой материал пособия полностью отражает специфику юридического факультета: словарные материалы заданий и упражнений соответствуют тематике права. В качестве источников использованы тексты законов, процессуальных актов, деловых бумаг и судебных речей.

Пособие включает *приложения*, в которых справочные материалы по каждому модулю представлены в виде таблиц, схем, образцов различной документации и судебных речей. Материалы приложений пособия обеспечивают студентов справочной и иллюстративной информацией, необходимой для выполнения практических заданий. Пособие включает следующие приложения: приложение 1 «Грамматические трудности»; приложение 2 «Орфографические нормы»; приложение 3 «Пунктуационные нормы»; приложение 4 «Изобразительно-выразительные средства языка»; приложение 5 «Образцы клише научных жанров»; приложение 6 «Образцы деловой и правовой документации»; приложение 7 «Образцы публичных речей»; приложение 8 «Образцы судебных речей»; приложение 9 «Краткий словарь ключевых терминов и понятий»; приложение 10 «Общепринятые сокращения».

При подготовке к практическому занятию студент может использовать следующие учебно-методические материалы кафедры: - наглядные пособия (таблицы, схемы, алгоритмы); - словари (толковый, иностранных слов, орфографический, орфоэпический, словарь синонимов, антонимов); - образцы деловой и правовой документации, судебных речей и иных публичных выступлений.

Изучение каждого модуля должно завершаться определенной формой контроля, цель которого – дать возможность студенту и преподавателю выяснить, как освоена данная часть курса, оценить достигнутое и получить информацию о проблемах; в случаях необходимости внести коррективы в индивидуальный план студента или учебный процесс.

Для самостоятельной работы студентов и автоматизированного самоконтроля знаний и умений используются ресурсы образовательного блога «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru где в соответствии с программой курса представлены текстовые, аудио и видео

сообщения с заданиями для студентов, которые они выполняют в комментариях. Электронные образовательные курсы MOODLE «Русский язык и культура речи для юристов», «Русский язык в деловой документации» www.edu.dgu.ru также позволяют дистанционно осваивать программный материал и проходить самотестирование уровня сформированности соответствующих компетенций. Предполагается, что наиболее оптимальной формой контроля в модульном курсе является тестирование. Студенты выполняют тесты по русскому языку и культуре речи, представляющие собой совокупность сбалансированных тестовых заданий по основным правилам русской орфографии и пунктуации, а также по нормам культуры речи и стилистики.

Большое внимание в процессе преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи» уделяется развитию устной речи и интеллектуальных способностей, что обусловило следующее соотношение распределения учебного времени: чтение – 15%, говорение – 50%, реферирование – 10%, творческие исследовательские работы – 25%:

1) *чтение*: совершенствование умений информационного поиска; умение ориентироваться в специальной (юридической) литературе; умение извлекать информацию в условиях овладения видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим); *типы упражнений*: составление таблиц, конспектов, составление плана прочитанного текста; краткое изложение содержания текста в устной форме;

2) *реферирование*: совершенствование навыков письменной речи; овладение особенностями языка реферативного текста; умение обобщать основные положения первоисточника при помощи анализа текста; овладение процедурой составления реферата и аннотации;

3) *творческие исследовательские работы*: овладение навыками исследовательского поиска, наблюдения, анализа собранных источников по заданной теме;

4) *говорение*: совершенствование навыков ораторской речи и диалогической речи риторического характера; основы публичной речи; *типы упражнений*: дебаты; ролевая игра; круглый стол; доклады, сообщения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Разработка и анализ информационных и педагогических технологий формирования коммуникативной компетенции и развития языковой деятельности будущих юристов дает возможность: - совершенствовать методологию и стратегию отбора содержания образования; - индивидуализировать и дифференцировать обучение, повышать его эффективность; - создавать новые формы взаимодействия обучающего и обучающегося, изменять содержание и характер их деятельности; - модернизировать планирование и организацию учебного процесса и управление.

Более того, широкое применение информационных и педагогических технологий в учебном процессе способствует развитию личности обучаемого, его способностей к альтернативному мышлению, формированию умений поиска решений учебных и практических задач.

В рамках данного курса персональный компьютер и информационно-коммуникационные системы используются: - для формирования умений, навыков; - для организации контроля и оценки навыков, умений знаний; - для автоматизированного поиска информации; - для обеспечения диалога студент-преподаватель.

На семинарских занятиях предполагается использование информационных технологий для организованного представления материала в формате презентаций PowerPoint; онлайн-диктантов, онлайн-тестирования.

Следует отметить, что наиболее продуктивно использование информационных технологий для организации самостоятельной работы студентов и автоматизированного контроля знаний и умений студентов. Так, в качестве дистанционной самостоятельной работы используются ресурсы образовательного блога «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru где в соответствии с программой курса представлены текстовые, аудио и видео сообщения с заданиями для студентов, которые они выполняют в комментариях. Электронные образовательные курсы MOODLE «Русский язык и культура речи для юристов», «Русский язык в деловой документации» www.edu.dgu.ru позволяют дистанционно осваивать программный материал и проходить самотестирование уровня сформированности соответствующих компетенций. Обратная связь

студентов и преподавателя может осуществляться посредством электронной почты slovakia68@mail.ru Для отработки навыков студентам предлагаются списки ссылок на бесплатные сайты.

Преподавателям рекомендуется использовать информационные технологии для создания различных баз данных (например, рейтинговая оценка студентов), обработки информации о процессе обучения и выдачи результатов (накопление информации о тестировании и опросах, ее статистическая обработка, показатели конкретных студентов и/или группы в целом и т.д.), подготовки дополнительного материала как для плановых занятий, так и для научно-исследовательской работы со студентами.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аудиторный фонд юридического института, оборудованный компьютерами с соответствующим программным обеспечением, компьютерные классы с выходом в Интернет, ресурсы Научной библиотеки ДГУ, наличие доступа к электронной библиотечной системе, электронная почта, групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы в режиме on-line, фонд кафедры МПРЯЛ, видеоматериалы по изучаемой дисциплине.