

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Закирович
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент
Дата подписания: 03.02.2024 13:09:06
Уникальный программный ключ:
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa79e1114

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г.ДЕРБЕНТЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

ПМ 01. Правоприменительная деятельность

ПМ 02. Правоохранительная деятельность

**ПМ 03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты**

ПДП Производственная практика (преддипломная)

Специальность: ***40.02.04 Юриспруденция***

Обучение: ***по программе базовой подготовки***

Уровень образования, на
базе которого

осваивается ППССЗ: ***Основное общее образование***

Квалификация: ***Юрист***

Форма обучения: ***Очная***


Дербент, 2024

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования.

Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте (филиал ДГУ в г. Дербенте).

Разработчики: зав. отделением СПО Зиярова А.Л.,
преп. СПО Ахмедова Х.Г., председатель ПЦК Гацайниева А.К.


Рецензент:

Алиева С.Ю.  к.ю.н., зав. кафедрой юридических дисциплин

Рабочая программа практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии филиала ДГУ в г. Дербент протокол № 5 от «23» 01 2024 г.

Председатель  Гацайниева А.К.

Рабочая программа практики согласовано к утверждению на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Дербенте протокол № 3 от «23» 01 2024 г.

Председатель  Гашимов Р.Р.

Рабочая программа производственной практики(преддипломной) согласована с представителем работодателя от «__» ____ 2024г.

Директор ГКУ РД УСЗН
в МО «город Дербент»  Алиханов М.Б.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Область применения программы производственной практики (преддипломной).....	4
1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам.	4
2. Общая характеристика учебной дисциплины.....	5
3. Место производственной практики (преддипломной) в структуре ОПОП ПССЗ.....	7
4. Результаты освоения производственной дисциплины.....	7
5. Содержание учебной дисциплины.....	9
6. Тематическое планирование	10
6.1. Тематический план учебной дисциплины.....	10
6.2. Место прохождения производственной практики	12
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	13
7.1. Требования к проведению производственной практики (преддипломной)	13
7.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
8. Кадровое обеспечение образовательного процесса	14
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.	14
Интернет- ресурсы.....	19

1. Пояснительная записка

1.1. Область применения программы производственной практики (преддипломной)

Программа производственной практики (преддипломной) по профессиональным модулям ПМ 01. Правоприменительная деятельность, ПМ 02. Правоохранительная деятельность, ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения квалификации - юрист и основного вида профессиональной деятельности.

Практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, получение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам

Основной целью практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- расширение научного кругозора студента;
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы и формулирования выводов по результатам исследования;

- приобретение практического опыта в рассмотрении актуальной проблемы практической деятельности, а также подбора и анализа необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- выбор инструментальных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- приобретение навыков интерпретации документации организации - базы практики, отечественных и зарубежных источников информации о деятельности организаций и органов власти в целях подготовки выпускной квалификационной работы;
- Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

2. Общая характеристика учебной дисциплины

Рабочая программа по профессиональным модулям ПМ 01. Правоприменительная деятельность, ПМ 02. Правоохранительная деятельность, ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» (далее – Программа) является частью ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утвержденным приказом Минпросвещения от 27.10.2023 N 798) с учетом потребностей работодателей, развития науки, технологий в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом, и позволяет освоить основной вид профессиональной деятельности и соответствующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности;

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений;

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения определять подведомственность рассмотрения дел;

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты;

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

3. Место производственной практики (преддипломной) в структуре ОПОП ПССЗ

Производственная практика(преддипломная) согласно ОПОП ПССЗ проводится после прохождения основных междисциплинарных курсов (МДК) в рамках по профессиональным модулям: ПМ 01. Правоприменительная деятельность, ПМ 02. Правоохранительная деятельность, ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

4. Результаты освоения производственной дисциплины

Результатом прохождения производственной практики (преддипломной) в рамках освоения по профессиональным модулям: ПМ 01. Правоприменительная деятельность, ПМ 02. Правоохранительная деятельность, ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по профессиональным модулям: ПМ 01. Правоприменительная деятельность, ПМ 02. Правоохранительная деятельность, ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности;

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений;

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения определять подведомственность рассмотрения дел;

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

5. Содержание учебной дисциплины

- инструктаж по общим вопросам;
- подготовка индивидуального плана выполнения программы практики;
- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- расширение научного кругозора студента;
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы и формулирования выводов по результатам исследования;
- приобретение практического опыта в рассмотрении актуальной проблемы практической деятельности, а также подбора и анализа необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- выбор инструментальных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;

- приобретение навыков интерпретации документации организации - базы практики, отечественных и зарубежных источников информации о деятельности организаций и органов власти в целях подготовки выпускной квалификационной работы;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики;
- выполнение задания руководителя практики. Написание отчета.

6. Тематическое планирование

Трудоемкость производственной практики (преддипломной) в рамках освоения по профессиональным модулям: ПМ 01. Правоприменительная деятельность, ПМ 02. Правоохранительная деятельность, ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» составляет 144 часа (4 недели). Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в шестом семестре.

6.1. Тематический план учебной дисциплины

Коды профессиональных и общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Количество часов
1	2	3	4	6
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2,	ПМ 01. Правоприменительная деятельность, ПМ 02.	144	Организационные вопросы оформления, установочная	4

ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 01. ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	Правоохранительная деятельность, ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	
		Знакомство со структурными подразделениями организациями; - ознакомление со структурой и организацией работы в отделах, с отделами кадров, с юридическим отделом.	20
		Ознакомление с видами процессуальных документов.	20
		Анализ деятельности организации	10
		Изучение обязанностей работников в основных подразделениях предприятия (организации)	20
		Работа с процессуальными документами. - консультации граждан, оказание правовой помощи с участием руководителя практики от организации.	20
		Систематизация материалов по индивидуальному заданию на выпускную квалификационную работу с учетом особенностей конкретных	20

			структурных подразделений по месту прохождения практики.	
			Систематизация полученных знаний, обобщение материалов для написания ВКР	20
			Оформление приложений, подготовка отчета о практике в соответствии с заданиями руководителя	10
			Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	
			Итого	144

6.2. Место прохождения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, с которыми заключены соответствующие договора для проведения практик:

- ГБУ РД КЦСОН в МО «город Дербент», Договор № 01 от 22.06.2023 г.
- ГКУ РД Управление социальной защиты населения в МО «Дербентский район», Договор № 02 от 29.08.2023 г.
- ГКУ РД Управление социальной защиты населения в МО «город Дербент», Договор № 1 от 17.05.2021 г.
- ООО «БРВ Консалтинг», Договор № 02, от 12.01.2024 г.
- Отделение Пенсионного фонда по РД, Договор № 1 -00375-23-М, от 02.03.2023 г.
- Линейный отдел МВД России по РД в г. Дербент - Договор № 6 от 30.12.2022 г.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

7.1. Требования к проведению производственной практики (преддипломной)

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики составляет не более 36 часов в неделю.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обязанности обучающегося-практиканта:

- до начала практики обучающийся должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда.
- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной в организации, являющейся базой практики;
- подготовить отчет об производственной практике(преддипломной) и защитить его в установленные сроки.

Руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю или наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за руководство производственной практикой(преддипломной).

Руководитель практики определяется университетом в начале учебного года. Руководитель по практике консультирует обучающихся по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

Контроль за работой обучающихся осуществляет руководитель практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва преподавателя-руководителя практики. По итогам практики выставляется оценка.

7.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики(преддипломной) требует наличия: учебного кабинета.

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

8. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы практик ПССЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю. Преподаватели, имеют высшее образование, соответствующее профилю, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года. В учебном процессе также участвуют преподаватели, имеющие опыт практической работы.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. М., 2024
2. Конституция Российской Федерации. М., 2024
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.
5. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.
6. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.
7. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.
8. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.
9. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.
10. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
11. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.
12. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
13. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
14. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
15. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.

16. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г. 16. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.

17. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.

18. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.

19. О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений: федер.закон Рос. Федерации от 28 декабря 2013 г. № 422 –ФЗ: в ред. от 7 марта 2021.Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

20. О страховых пенсиях: федер. Закон Рос. Федерации от 28 декабря 2013г. №400-ФЗ: в ред. от 27 июня 2020.Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

21. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: федер. Закон Рос. Федерации от 15 декабря 2001г. №166-ФЗ: в ред. от 07 марта 2020.Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

22. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ: в ред. от 03 августа 2018.Доступ из справ.правовой системы «КонсультантПлюс»

23. О занятости населения в Российской Федерации: федер. Закон Рос. Федерации от 19 апреля 1991 г. №1032-1: в ред. от 03 июля 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

24. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федер. Закон Рос. Федерации от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ: в ред. от 03 августа 2018. г. Доступ из справ.правовой системы «КонсультантПлюс».

25. Об основах социального обслуживания граждан в РФ: федер. законРос. Федерации от 28 декабря 2013 №442-ФЗ.: в ред. от 01 мая 2018 г.Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

26. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: федер. Закон Рос. Федерации от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ: в ред. от 07 марта 2018. Доступ из справ. правовой системы «КонсультантПлюс».

27. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ: в ред. от 27 июня 2018. Доступ из справ. правовой системы «КонсультантПлюс».

28. О страховых пенсиях в Российской Федерации: федер. Закон Рос. Федерации от 28 декабря 2013 г. № 200-ФЗ.: в ред. от 27 июня 2018. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

29. О накопительной пенсии: федер. Закон Рос. Федерации от 28 дек. 2013 г. № 424ФЗ: в ред. от 23 мая 2016. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

30. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей: закон Рос. Федерации от 12 февраля 1993 г. № 44681.: в ред. от 20 декабря 2017. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

Основная литература:

1. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 265 с

3. Уголовное право. Общая часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под

редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.

4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.

5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.

6. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

Дополнительная литература

1. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17664-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533501>

2. Правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.]; под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12126-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531843>

3. Правоохранительные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.]; под редакцией В. М. Бозрова. — 5-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16766-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531668>

4. Правоохранительные органы: учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.]; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. 11 Лодыженской. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16478-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531143>

5. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511600>

Интернет- ресурсы

1. Доступ к электронной библиотеке на <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф/>.
3. Справочная правовая система «Гарант». URL.: <http://www.garant.ru>
4. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» URL.: <http://www.consultant.ru>
5. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] URL.: www.biblioclub.ru