

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Завирович
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент
Дата подписания: 30.06.2026
Уникальный идентификатор:
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г.ДЕРБЕНТЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

среднего профессионального образования

ПМ 02. Правоохранительная деятельность

УП.02 Учебная практика

Специальность: ***40.02.04 Юриспруденция***

Обучение: ***по программе базовой подготовки***

Уровень образования, на
базе которого

осваивается ППССЗ: ***Среднее общее образование***

Квалификация: ***Юрист***

Форма обучения: ***Очная***

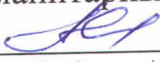
Дербент, 2025

Рабочая программа учебной практики по **ПМ.02** разработана в 2025г. на основе требований ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция от 27 октября 2023 г. № 798 для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе среднего общего образования

Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте

Разработчик: зав. отделением СПО Зиярова А.Л.

Рецензент (эксперт):

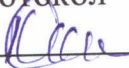
и.о.зав.кафедрой юридических, гуманитарных дисциплин
к.ю.н., доцент, Алиева С.Ю. 
(подпись)

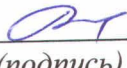
Рабочая программа учебной практики **ПМ.02** рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК филиала ДГУ в г. Дербенте
Протокол № 5 от «23» января 2025 г.

Председатель 
(подпись) Гацайниева А.К.

Рабочая программа учебной практики **ПМ.02** согласована с учебно-методической комиссией филиала ДГУ в г.Дербенте
Протокол № 3 от «28» января 2025г.

Председатель 
(подпись) Гашимов Р.Р.

Рабочая программа учебной практики **ПМ.02** согласована с учебной частью филиала ДГУ в г.Дербенте. Протокол № 3 от «29» января 2025г.
Зам.директора по учебной работе 
(подпись) Гашимов Р.Р.

Рабочая программа учебной практики **ПМ.02** согласована с представителем работодателя 
(подпись) Шихматова Н.А.
коллекция адвокатов
к.ю. н. доц.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Область применения программы учебной практики	4
1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам	4
2. Общая характеристика учебной дисциплины	5
3. Место учебной практики в структуре ОПОП ПССЗ	5
4. Результаты освоения учебной дисциплины	5
5. Содержание учебной дисциплины	7
6. Тематическое планирование	8
6.2. Место прохождения учебной практики	9
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	10
7.1. Требования к проведению учебной практики	10
7.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
8. Кадровое обеспечение образовательного процесса	11
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.	12
Интернет- ресурсы	15

1. Пояснительная записка

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 «Правоохранительная деятельность» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения квалификации - юрист и основного вида профессиональной деятельности

Практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, получение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин.

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам

Целями учебной практики являются:

- освоение вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами учебной практики являются:

- Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;
- Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений;
- Осуществлять оценку противоправного поведения определять подведомственность рассмотрения дел.
- Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Правоохранительная деятельность» (далее – Программа) является частью ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (утвержденным приказом Минпросвещения от 27.10.2023 N 798) с учетом потребностей работодателей, развития науки, технологий в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом, и позволяет освоить основной вид профессиональной деятельности и соответствующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений;

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения определять подведомственность рассмотрения дел.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП ПССЗ

Учебная практика согласно ОПОП ПССЗ проводится после прохождения основных междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Правоохранительная деятельность».

4. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Правоохранительная деятельность» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

«Правоохранительная деятельность», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений;

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения определять подведомственность рассмотрения дел

5. Содержание учебной дисциплины

- Инструктаж по общим вопросам;
- Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики;
- Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения;
- Знакомство с основными методами и положениями правоохранительной деятельности;
- Знакомство с принципами развития и закономерностями функционирования организации;
- Знакомство с основными правами и особенностями правового регулирования деятельности правоохранительной организации;
- Знакомство с методами статистики для обработки результатов исследований, цифровой информации;
- Знакомство с теоретическими аспектами деятельности органов внутренних дел;
- Знакомство со спецификой и практикой работы их функциональных структур;
- Выполнение задания руководителя практики. Написание отчета.

6. Тематическое планирование

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Правоохранительная деятельность» составляет 36 часов (одна неделя).

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.04 «Правоохранительная деятельность» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе, в четвертом семестре.

6.1. Тематический план учебной дисциплины

Коды профессиональных и общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Количество часов
1	2	3	4	6
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	36	Инструктаж по общим вопросам; Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения	4
			Знакомство с основными методами и положениями правоохранительной деятельности	6
			Знакомство с принципами развития и закономерностями функционирования организации	6

			Знакомство с основными правами и особенностями правового регулирования деятельности правоохранительной организации	4
			Знакомство с методами статистики для обработки результатов исследований, цифровой информации	4
			Знакомство с теоретическими аспектами деятельности органов внутренних дел	4
			Знакомство со спецификой и практикой работы их функциональных структур	4
			Выполнение задания руководителя практики. Написание отчета	4
			Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	
			Итого	36

6.2. Место прохождения учебной практики

Учебная практика проводится в организациях, с которыми заключены соответствующие договора для проведения практик:

- ГБУ РД КЦСОН в МО «город Дербент», Договор № 01 от 22.06.2023 г.
- ГКУ РД Управление социальной защиты населения в МО «Дербентский район», Договор № 02 от 29.08.2023 г.

- ГКУ РД Управление социальной защиты населения в МО «город Дербент», Договор № 1 от 17.05.2021 г.
- ООО «БРВ Консалтинг», Договор № 02, от 12.01.2024 г.
- Отделение Пенсионного фонда по РД, Договор № 1 -00375-23-М, от 02.03.2023 г.
- Линейный отдел МВД России по РД в г. Дербент - Договор № 6 от 30.12.2022 г.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Требования к проведению учебной практики

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики составляет не более 36 часов в неделю.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обязанности обучающегося-практиканта:

- до начала практики обучающийся должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда.
- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной в организации, являющейся базой практики;
- подготовить отчет об учебной практике и защитить его в установленные сроки.

Руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю или наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция». Опыт деятельности в организациях соответствующей

профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за руководство производственной практикой.

Руководитель практики определяется университетом в начале учебного года. Руководитель по практике консультирует обучающихся по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

Контроль за работой обучающихся осуществляет руководитель практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва преподавателя- руководителя практики. По итогам практики выставляется оценка.

7.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия: учебного кабинета.

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

8. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы практик ПССЗ специальности 40.02.04 «Юриспруденция» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими