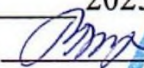


УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого Совета ДГУ
« 30 » 01 2025 г., протокол №
Ректор  М.Х. Рабаданов

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования



40.02.04 Юриспруденция

Обучение:

Уровень образования, на базе
которого осваивается ОП
ПССЗ:

Квалификация:

по программе базовой подготовки

Основное общее образование

Юрист

Юрист в сфере социального обеспечения

Очная

Дербент, 2025

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» от 27 октября 2023 года №798, для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Разработчики:

Д.ТТТ. Пирбудагова - к.ю.н, доцент, директор колледжа ДГУ

С.М. Габиева - к.ю.н, доцент, зав. отделением колледжа ДГУ

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании педагогического совета колледжа ДГУ

Программа государственной итоговой аттестации согласована с учебнометодическим управлением:

С представителем работодателя

Сайдов А.Г.

С.К.У. Р.Д. Р.Р.У. и Негенс

Найдакова Мама Арсеновна, директор

Наименование организации, должность представителя работодателя



СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
1.1. Область применения программы ГИА	
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	
1.3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	
1.4. Перечень компетенций, которыми должны владеть обучающиеся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
2.1. Форма и вид государственной итоговой аттестации	
2.2. Содержание государственной итоговой аттестации	
2.2.1. Демонстрационный экзамен (ДЭ)	
2.2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ	
2.2.3. Дипломная работа (проект)	
2.2.4. Примерная тематика дипломных работ (проектов) по специальности	
2.2.5. Структура и содержание дипломной работы (проекта)	
2.2.6. Защита выпускных квалификационных работ	
2.3. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	23
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
3.2. Информационно-документационное обеспечение ГИА	
3.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭК	
3.4. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников	
3.5. Кадровое обеспечение ГИА	
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.	25
5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	25
6. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ	27

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.04

Юриспруденция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2023 года № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Уставом ДГУ, Положением о колледже ДГУ;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже Дагестанского государственного университета;
- иными федеральными нормативными актами и локальными нормативными актами университета.

Целью ГИА является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, контроль знаний, умений, навыков, полученных в результате освоения основной образовательной программы, установление степени сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Программа ГИА разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение ГИА предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;
- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности - базовый.

Предметом ГИА выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Главной задачей по реализации требований ФГОС является реализация практической направленности подготовки специалистов СПО. Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к ГИА студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы ГИА учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Государственная итоговая аттестация выпускников по ППСЗ проводится в соответствии с ФГОС СПО в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных

Видом ГИА выпускников специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция является подготовка и защита дипломной работы.

Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение ГИА в форме дипломной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

При выполнении и защите дипломной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть правовыми и экономическими параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

В программе ГИА разработана тематика дипломных работ, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение ГИА предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава колледжа ДГУ, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в колледже. Требования к дипломным работам по специальности 40.02.04 Юриспруденция доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения дипломной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие все требования образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ОП ПССЗ) и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В программе ГИА определены:

- вид ГИА;
- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- материально-технические условия проведения ГИА;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период ГИА;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа ГИА ежегодно обновляется и утверждается в установленном порядке.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы Государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция областью профессиональной деятельности выпускников является правоохранительная деятельность, правоприменительная деятельность, организационно-техническое обеспечение работы судов.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция являются:

- общественные отношения в сфере правоохранительной и правоприменительной

деятельности;

- обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- толкование и применение нормативных правовых актов; документов правового характера;
- систематизация нормативных правовых актов и обобщение правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений;
- контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;
- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Программа ГИА является частью ОП ПССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция и позволяет выявить теоретическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач, в части освоения видами профессиональной деятельности: правоохранительная деятельность, правоприменительная деятельность, организационно-техническое обеспечение работы судов.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия оценки качества профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:

- определение практического и теоретического уровня подготовленности обучающегося к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.
- осмысленное понимание выпускниками значимости получаемой специальности как важной составляющей экономики Российской Федерации и Республики Дагестан;
- владение теоретическими знаниями и практическими навыками в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения;
- подготовленность выпускника к самостоятельной работе в условиях быстро меняющихся экономических и технологических процессов.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации:

в соответствии с ФГОС СПО на демонстрационный экзамен, на выполнение и защиту дипломной работы отводится 6 недель (216 часов), в том числе:

- на подготовку к демонстрационному экзамену – 1 неделя (36 часов)
- на проведение демонстрационного экзамена – 1 неделя (36 часов)
- на подготовку дипломной работы – 2 недели (72 часа),
- на защиту дипломной работы – 2 недели (72 часа)

Сроки проведения

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденным расписанием. Расписание проведения ГИА утверждается проректором по образовательной деятельности и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

1.4. Перечень компетенций, которыми должны владеть обучающиеся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице 1.

Таблица 1.

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
ВД.02 Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ _{н1} .03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) по специальности и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

К оцениванию определены следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в

чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.2. Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и вид государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по специальности установлена:

- демонстрационный экзамен
- защита дипломной работы (проекта).

Дипломная работа – это научное или научно-практическое исследование, которое должно содержать анализ проблем на примере конкретной базы объекта исследования и разработку рекомендации (мер) по совершенствованию изучаемых предметов исследования.

Дипломный проект – это научно-обоснованное решение практической задачи по специальности, которое должно содержать элементы учебного проектирования (программы, модели, бизнес-планы, разработки методики и т.д.) для конкретного объекта исследования.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Демонстрационный экзамен (ДЭ)

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускниками материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных

выпускником практических заданий в условиях реальных смоделированных производственных процессов. Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена разрабатываются оператором.

Пример типового задания ДЭ:

Задание 1. Дайте юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов, используя СПС Консультант Плюс.

Инструкция: Внимательно прочитайте ситуацию. Дайте ее юридическую оценку. Ответьте на вопросы.

Пример ситуации:

Веснин обратился в органы социальной защиты за социальной помощью и представил документы о составе семьи, доходах и имуществе на праве собственности всех членов семьи. Орган социальной защиты установил 30-дневный срок для проведения комиссионной проверки имущественного положения семьи Лисицына.

Вопросы:

1. Какие правоотношения возникли у Лисицына с органом социальной защиты?
2. Определите их объект и содержание?
3. Какие нормативные правовые акты применяются в данной ситуации?

2.2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения колледжем ДГУ, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения

ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Демонстрационный экзамен в рамках ГИА организуется и проводится в соответствии с установленными требованиями Порядка.

Демонстрационный экзамен проводится за счет объема времени, отведенного в соответствующих федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования на государственную итоговую аттестацию выпускников.

Колледж ДГУ обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации (далее - КОД).

График проведения демонстрационного экзамена определяется колледжем ДГУ. В случае проведения демонстрационного экзамена на площадке ЦПДЭ в другой образовательной организации график проведения демонстрационного экзамена согласовывается с ЦПДЭ, в котором будет проводиться демонстрационный экзамен.

Требования к проведению демонстрационного экзамена утверждаются в локальных нормативных актах образовательной организации, в том числе в положении о проведении государственной итоговой аттестации и в программе государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп. Колледж ДГУ знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, разрабатываемых оператором.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности. Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и

первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе: наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена; давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе: пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена; получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена; получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны: во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания

демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена. Продолжительность демонстрационного экзамена – не более трех часов.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

В процессе организации и проведения демонстрационного экзамена колледж ДГУ несет ответственность за выполнение регламентов Порядка и Методики ДЭ профильного уровня, в том числе: правильность и своевременность оформления локальных нормативных, распорядительных и организационно-распорядительных актов; правильность внесения персональных данных в систему мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена; организацию информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена (например, посещение школьников, видеотрансляция, фото и видеосъемка и др.); соблюдение всеми участниками демонстрационного экзамена правил и норм охраны труда и техники безопасности.

2.2.3. Дипломная работа (проект)

Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа (проект) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы (проекта), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломная работа (проект) должна соответствовать следующим критериям: актуальности, практической значимости, новизны, исполнительского/управленческого уровня, ресурсного обеспечения, основным видам профессиональной деятельности и может выполняться по предложениям образовательной организации, организаций, предприятий.

Тематика дипломных работ (проектов) определяется колледжем ДГУ по согласованию с работодателем, рассматривается на заседаниях кафедр. Возможна разработка тем выпускных квалификационных работ совместно с представителями работодателей или их объединений с учётом актуальности и ценности для организации и отрасли в целом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения, предварительно согласовав ее с работодателем. Тема дипломной работы (проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и отвечать современным требованиям развития юриспруденции.

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу правового регулирования деятельности судов;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Закрепление темы дипломной работы (проекта) за студентами и назначение руководителей дипломной работы (проекта) осуществляется путем издания приказа ректора не позднее, чем за 6 месяцев до срока защиты.

Основными функциями руководителя дипломной работы (проекта) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу (проект);
- разработка показателей и критериев сформированности общих компетенций (ОК) по специальности в ходе выполнения дипломной работы (проекта) и отражение результатов в отзыве на дипломную работу (проект).

В помощь руководителю дипломной работы (проекта) студенту может быть назначен

консультант по отдельным вопросам дипломной работы (проекта).

После утверждения темы руководитель составляет задание на выполнение дипломной работы (проекта). Оно подписывается преподавателем- руководителем (руководителями) дипломной работы (проекта) и студентом для ознакомления с заданием.

Задание составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту перед преддипломной практикой, среди задач которой - сбор данных для дипломной работы и обобщение информации по избранной теме; второй остается у преподавателя-руководителя дипломной работы и вместе с дипломной работой представляется к защите.

Задание на дипломную работу выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Дипломная работа (проект) рецензируется специалистом по профилю специальности, профессии, преподавателем по профилю специальности, не осуществляющим руководство дипломными работами (проектами), определяемым руководством образовательной организации.

Рецензия на выпускную квалификационную работы выполняется согласно следующим критериям:

- соответствие дипломной работы (проекта) заданию на нее;
- обоснование актуальности темы;
- анализ материалов теоретической части исследования;
- проработка материалов практической части исследования;
- соответствие оформления работы требованиям;
- презентабельность (наглядность);
- качество выполнения каждого раздела дипломной работы (проекта);
- достоверность полученных результатов;
- теоретическая и практическая значимость.

Рецензент выставляет оценку за работу.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы (проекта).

По завершении студентом выполнения дипломной работы (проекта) руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть. Руководитель при оформлении отзыва на дипломной работы (проекта) по каждому этапу оценивает работу обучающегося по следующим критериям:

- самостоятельность;
- активность;
- своевременность выполнения работы по этапам;
- дисциплинированность;
- глубина проработки проблемы;
- творческий подход;
- ответственность;
- научность информации;
- презентабельность (наличие схем, рисунков, таблиц, диаграмм и т.п.).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы (проекта) осуществляют научные руководители.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- показать достаточный уровень специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач сферы деятельности;

-строиться на основе четко разработанного задания; -включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения. Выпускная квалификационная работа свидетельствует о способности выпускника к систематизации, закреплению и расширению полученных во время обучения теоретических и практических знаний и умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, применению полученных компетенций при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем; степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе по специальности. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики.

2.2.4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Общая характеристика пенсий за выслугу лет

2. . Виды гарантированной бесплатной медицинской помощи
3. Сущность и содержание реабилитации инвалидов
4. Виды и характеристика договоров обязательного медицинского страхования
5. Виды правоотношений по социальному обеспечению
6. Виды социального обслуживания
7. Субъекты, объекты и содержание права социального обеспечения
8. Вопросы реабилитации инвалидов на региональном и муниципальном уровне
9. Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли российского права.
10. Государственная система обязательного медицинского страхования
11. Государственная система социального обеспечения.
12. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат
13. Государственная социальная помощь в Российской Федерации. Правовые и организационные проблемы ее оказания
14. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
15. Государственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации
16. Государственное пенсионное страхование в государственной системе социального обеспечения.
17. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета
18. Государственное социальное страхование как вид социального обеспечения
19. Государственное социальное страхование: источники финансирования, субъекты, виды и размеры выплат, органы управления.
20. Государственные органы социальной защиты населения
21. Государственные пенсии, порядок финансирования, виды, круг лиц, имеющих право на государственные пенсии.
22. Формы социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации
23. Характеристика материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения
24. Характеристика процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
25. Юридическая ответственность в системе социального обеспечения
26. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения
27. Досрочные страховые пенсии по старости (возрасту).
28. Защита прав граждан в области социального обеспечения.
29. Индивидуальный (персонифицированный) учет и его роль в пенсионном обеспечении
30. Исторические аспекты формирования медицинской и социальной помощи инвалидам
31. История развития законодательства о социальном обеспечении
32. Источники международно-правового регулирования социального обеспечения
33. Источники права по социальному обеспечению и акты толкования норм права по социальному обеспечению
34. Источники права социального обеспечения и проблема их кодификации.
35. Компенсационные выплаты в Российской Федерации
36. Конвертация пенсионных прав застрахованных лиц
37. Конституционные основы организации социального обеспечения в РФ
38. Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет
39. Медицинская помощь и лечение.
40. Лекарственная помощь как вид социального обеспечения
41. Медицинское страхование как составная часть обязательного социального страхования
42. Международная система сохранения прав в области социального обеспечения (Конвенция МОТ № 157 1982г.).
43. Международно-правовое регулирование занятости и трудоустройства
44. Международно-правовое регулирование социального обеспечения

45. Социальная политика в отношении пожилых людей и инвалидов
46. Социальная политика в отношении семьи
47. Международно-правовое регулирование условий и охраны труда
48. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России
49. Международные организации социальной направленности и их деятельность на территории РФ
50. Меры государственной социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла и жертвам политических репрессий
51. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам
52. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
53. Место и роль негосударственных пенсионных органов в системе пенсионного обеспечения
54. Метод права социального обеспечения
55. Минимальные стандарты социального обеспечения (Конвенция МОТ № 102 1952г.)
56. Многообразие видов социального обеспечения, роль государства в их реализации
57. Молодежь в социальной структуре российского общества
58. Натуральные социальные льготы. Набор социальных услуг
59. Начисление и выплата пенсии по инвалидности
60. Обеспечение населения лекарствами и изделиями медицинского назначения
61. Общая характеристика пенсионных правоотношений
62. Общая характеристика правоотношений в сфере социального обеспечения
63. Общий страховой стаж: виды деятельности, включаемые в стаж, юридическое значение
64. Объекты правоотношений по социальному обеспечению.
65. Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения
66. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения
67. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и его проблемы
68. Опекa и попечительство как одна из форм защиты прав и интересов граждан
69. Организации с социальной направленностью: виды, структура, управление
70. Организационно-правовые формы осуществления конституционного права каждого на материальное обеспечение
71. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России
72. Организационно-правовые формы социальной защиты населения в Российской Федерации
73. Организация работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в области социальной работы с несовершеннолетними
74. Организация работы местных пенсионных органов по назначению и выплате пенсий
75. Организация работы органов пенсионного обеспечения
76. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов
77. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.
78. Организация работы федеральных и территориальных органов социальной защиты населения
79. Организация работы федеральных органов власти в области занятости населения и защиты от безработицы
80. Организация санаторно-курортного лечения
81. Организация социальной защиты осужденных
82. Органы и организации, осуществляющие социальное обеспечение в РФ: правовой статус
83. Основные направления организации социальной защиты семей в муниципальном образовании

84. Основные направления социальной политики региона (субъекте РФ)
85. Основные направления социальной работы в условиях реформирования в России
86. Особенности организации социального обеспечения в регионе (субъекте РФ)
87. Особенности процедурных правоотношений по социальному обеспечению
88. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф и их семей
89. Пенсии военнослужащим по контракту и приравненным к ним лицам
90. Пенсии за выслугу лет
91. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и их семей
92. Пенсионная реформа и пути ее реализации
93. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан. Социальные пенсии
94. Социальное обслуживание населения в Российской Федерации
95. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих
96. Социальная политика в отношении молодежи
97. Социальное обеспечение семей с детьми как составная часть социальной защиты населения
98. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития
99. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству.
100. Социальное страхование в Российской Федерации: актуальные задачи и проблемы
101. Социальный Фонд Российской Федерации как основной орган социального обеспечения
102. Сотрудничество стран СНГ в социальном обеспечении
103. Понятие и виды социального обслуживания
104. Понятие и виды социальных пенсий
105. Понятие и значение страхового стажа в праве социального обеспечения
106. Социальная реабилитация инвалидов
107. Понятие и принципы социального обслуживания
108. Понятие и развитие социального обеспечения
109. Понятие и система правоотношений по социальному обеспечению
110. Понятие и система социального обеспечения в Российской Федерации
111. Понятие инвалидности. Порядок и основания признания гражданина инвалидом, группы инвалидности
112. Понятие пенсии, структура, признаки и виды пенсий
113. Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков
114. Понятие, виды и значение страхового стажа в праве социального обеспечения
115. Понятие, виды и значение юридических фактов в праве социального обеспечения
116. Понятие, предмет, метод, система и принципы права социального обеспечения
117. Пособие как вид социального обеспечения
118. Пособие по безработице и материальная помощь безработным гражданам и членам их семей.
119. Пособие по безработице: понятие, размеры, сроки выплаты.
120. Социальная работа в области занятости
121. Социальная работа в системе социального обслуживания
122. Социальная реабилитация инвалидов
123. Права граждан на социальное обеспечение и их закрепление в законодательстве.
124. Права и обязанности застрахованных лиц в системе ОМС.
125. Права и обязанности страховых медицинских организаций.
126. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения. Прожиточный минимум.
127. Право на бесплатную медицинскую помощь государственных и муниципальных систем здравоохранения.
128. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль российского права
129. Социальная медицинская помощь и лечение. Санаторно-курортное лечение

130. Правовая основа формирования и расходования средств Социального фонда РФ
 131. Правовая основа формирования и расходования средств Фонда социального страхования РФ
 132. Правовое положение субъектов правоотношений по социальному обеспечению
 133. Правовое регулирование обеспечения прав работников на охрану труда
 134. Правовое регулирование обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.
 135. Правовое регулирование опеки и попечительства.
 136. Правовое регулирование охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
 137. Правовое регулирование охраны труда лиц с пониженной трудоспособностью (несовершеннолетних, инвалидов).
 138. Правовое регулирование споров в сфере социального обеспечения
 139. Правовой статус ветеранов
 140. Правовой статус социальных учреждений и значение их в организации социального обслуживания населения в РФ
 141. Правовые вопросы обязательного медицинского страхования
 142. Правовые вопросы социальной защиты безработных. Пособие по безработице
 143. Правовые и организационно-управленческие проблемы адресной социальной помощи
 144. Правовые государственных гарантий и компенсаций для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
 145. Правовые основы организации социального обслуживания населения. Формы социального обслуживания
 146. Правовые основы социального обеспечения мигрантов
 147. Правонарушения в сфере социального обеспечения
 148. Правоотношения по обеспечению государственными пенсиями
 149. Правоотношения по обеспечению пособиями
 150. Правоотношения по обеспечению социальными пенсиями
 151. Правоотношения по обеспечению трудовыми пенсиями
 152. Правоотношения по обязательному медицинскому страхованию
 153. Правоотношения по оказанию государственной социальной помощи
 154. Правоотношения по социальному обслуживанию
 155. Предмет и принципы права социального обеспечения
 156. Приостановление, прекращение и восстановление выплаты трудовой пенсии
 157. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание
 158. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов
 159. Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
 160. Проблемы реформирования системы социального обеспечения в Российской Федерации.
 161. Протезно-ортопедическая помощь и обеспечение инвалидов средствами передвижения.
 162. Социальная политика в области образования
 163. Реализация социальных программ в регионе (субъекте РФ).
 164. Реформа пенсионной системы в Российской Федерации на современном этапе
 165. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
 166. Система льгот в пенсионном обеспечении граждан России.
 167. Система органов социального обеспечения и повышение эффективности их работы
 168. Система пособий семьям, имеющим детей, особенности назначения и источники выплат
 169. Система принципов права социального обеспечения
 170. Система социальной реабилитации инвалидов в РФ
 171. Современная концепция социального обеспечения в России
 172. Современное состояние пенсионного обеспечения в РФ
 173. Современный период развития социального обеспечения
- Содержание детей в детских учреждениях как особый вид социального обслуживания

2.2.5. Структура и содержание дипломной работы (проекта)

Структура и содержание дипломной работы (проекта) определяются в зависимости от профиля

специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть (главы, параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Во введении раскрывается актуальность выбранной темы; формулируется проблема, которую выпускник должен решить в данной работе; определяются цели и задачи, решение которых необходимо для достижения данной цели; определяются объект и предмет исследования: объект - где проводится исследование (регион, город, поселок), на базе какой организации (предприятия); предмет - что исследуется (например, социально-экономические, трудовые отношения по поводу... и пр.); даются особенности и краткое содержание теоретической и практической частей работы. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

Объект исследования — это та или иная область профессиональной деятельности, которая выражена в теоретических или практических знаниях о ней. Предмет исследования — это та или иная сторона, свойство, отношение объекта, которые изучаются с определенной целью и в определенных условиях. Следующий шаг — определение цели и задач исследования. Цель вытекает из темы и проблемы профессионального поиска и имеет две составные части: теоретическую и практическую.

Задачи исследования — это составные части цели. Задачи исследования обозначены, как правило, в структуре содержания работы. Вся эта работа идет параллельно с изучением литературы по выбранному объекту исследования с постоянным сокращением ее объема за счет углубления изучения содержания в связи с темой и проблемой объекта изучения.

И последний, четвертый вопрос введения — это краткая характеристика используемых в работе методов исследования. Это очень важный и, как показывает практика, трудный для обучающихся вопрос, так как требует разработки, подбора собственных методов исследования тех или иных вопросов формирования профессиональной деятельности.

Основная часть дипломной работы (проекта) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломной работы (проекта) должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы).

Вторая глава посвящается анализу практического материала. В этой главе содержится:

- анализ материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

В главах работы допускаются параграфы. Каждый параграф начинается с задачи и заканчивается выводом

Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Список использованных источников оформляется по правилам библиографического описания источников информации в алфавитном порядке. В библиографическом списке, который оформляется в соответствии с ГОСТом, указываются порядковые номера, фамилии и инициалы автора, название книг, журналов, статей и т.п., место издания, наименование издательства, год издания и объем источника в страницах.

В тексте записки должны быть сделаны все ссылки на порядковые номера использованных источников из списка (номера проставляются в квадратных скобках). Каждый включенный литературный, информационный источник должен иметь отражение в тексте выпускной квалификационной работы.

Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен указать, откуда взяты приведенные материалы.

Нельзя включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте работы, и которые фактически не были использованы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломного проекта (работы) должен быть подготовлен с использованием текстового редактора Microsoft Word со следующими параметрами: шрифт - Times New Roman, размер шрифта (кегель) - 14, выравнивание текста - по ширине, междустрочный интервал - полуторный, отступ для первой строки абзаца - 1,25-1,5 см; поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 15 мм.

2.2.6. Защита выпускных квалификационных работ

Допуск к защите дипломной работы (проекта)

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

На завершающей стадии выполнения дипломной работы проводится предзащита, не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

По завершению студентом выполнения дипломной работы руководитель проверяет, подписывает ее, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв, но не позднее, чем за 10 дней до защиты дипломной работы.

Для допуска к защите дипломной работы (проекта) обучающийся предоставляет заведующему кафедрой колледжа следующие документы:

- отзыв руководителя дипломной работы (проекта) с оценкой;
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой.

Отзыв руководителя должен включать:

- заключение об актуальности темы исследования;
- оценку исследовательских качеств студента;
- степень самостоятельности и ответственности студента;
- оценку уровня выполнения дипломного исследования;
- отметку, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Дипломная работа в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию, с привлечением в качестве рецензентов квалифицированных специалистов - практических работников органов государственной власти, преподавателей высших учебных заведений, руководителей однопрофильных факультетов учреждений СПО. К рецензированию допускаются дипломные работы, прошедшие предзащиту без замечаний или с небольшими замечаниями и имеющие отзыв на оценку не ниже «удовлетворительно».

Процедурой отправления дипломной работы на рецензирование занимается заведующие

кафедр, за которой закреплен студент.

Рецензия содержит:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений),

теоретической и практической значимости проект.

В рецензии, как и в отзыве, указывается конкретная отметка, которой достойна работа. На титульном листе дипломной работы (проекта) зав. кафедрой делает запись о допуске студента к защите. Приказом ректора университета студент допускается к защите дипломной работы (проекта).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломной работы. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

Защита дипломной работы (проекта)

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии. При оценке защиты учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию.

Расписание ГИА составляется ежегодно и утверждается проректором по учебной работе

Расписание ГИА включает в себя

- график предзащиты дипломной работы;
- график защиты дипломной работы.

Защита дипломной работы (проекта) проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания ГЭК проводятся в соответствии с календарным графиком учебного процесса:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов,
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 8 дипломных работ,
- на защиту студентом дипломной работы (проекта) отводится не более 30 минут.

Процедура защиты дипломной работы (проекта) включает:

- доклад студента - 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание дипломной работы (проекта) с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;

- чтение секретарем отзыва и рецензии на дипломной работы (проекта);
- объяснения студента по замечаниям рецензента;
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме дипломной работы (проекта);
- представление портфолио достижений выпускника.

На ГИА выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфолио достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

Члены ГЭК фиксируют результаты экспертизы выполнения и защиты дипломной работы (проекта) в специальных ведомостях.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем государственной экзаменационной комиссии, членами комиссии.

В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты дипломной работы (проекта),
- присуждение квалификации,
- вопросы членов комиссии и ответы студентов,
- особые мнения.

Решение об оценке за выполнение и защиту дипломной работы (проекта), о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты дипломной работы (проекта) студентом, о присвоении квалификации «Юрист в сфере социального обеспечения» по специальности 40.02.04 Юриспруденция и степени диплома торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из университета. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Один экземпляр защищенной дипломной работы (проекта) хранится в архиве колледжа в течение пяти лет.

2.3. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников специальности определяется по результатам выполнения и защиты дипломной работы (проекта).

Основными критериями при определении оценки за выполнение дипломной работы (проекта) студентом для руководителя дипломной работы (проекта) являются:

- соответствие заданию состава и объема выполненной дипломной работы (проекта) студента,
- качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления,
- степень самостоятельности студента при выполнении работы,
- умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией,
- положительные стороны, а также недостатки в работе,
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений,
- качество оформления работы.

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту дипломной работы (проекта) являются:

- доклад выпускника,
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,
- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,
- отзыв и оценка руководителя дипломной работы (проекта),
- рецензия и оценка рецензента дипломной работы (проекта).

Общую оценку за защиту дипломного проекта (работы) и процедуру защиты члены государственной экзаменационной комиссии выставляют коллегиально с учетом содержания дипломного проекта (работы) и процедуры защиты.

Дипломная работа (проект) оценивается по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно»).

«Отлично»: дипломная работа носит исследовательский характер, содержит анализ литературных данных, результаты обобщения практики, результаты экспериментальной части исследования, подтвержденные статистическими данными, логическое изложение материала, выводов и практических рекомендаций. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При защите обучающийся показывает знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы, вносит обоснованные предложения.

«Хорошо»: дипломная работа носит исследовательский характер, включает анализ литературы, содержит фактический материал, правоприменительную практику, наблюдения и анализ судебной практики, последовательное изложение материала, выводы, но недостаточно обоснованные предложения. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению правоприменительной деятельности, во время доклада без особых затруднений отвечает на вопросы.

«Удовлетворительно» дипломная работа носит исследовательский характер на основе анализа нормативных и научных источников, анализа правовых актов, изучения правоприменительной практики, но имеет поверхностный характер, в ней нет четкой последовательности изложения материала, представлены недостаточно обоснованные предложения. Имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. Однако в них имеются серьезные замечания. При защите выпускник

проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает достаточно аргументированных ответов на поставленные вопросы.

«Неудовлетворительно»: дипломная работа не носит исследовательского характера, не имеет анализа литературных данных и изучения практики, не отвечает требованиям к дипломной работе. В ней нет выводов или они носят общий характер, не вытекающий из материала дипломной работы. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите обучающийся затрудняется ответить на поставленные по теме вопросы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, не используется иллюстративный материал.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к ГИА осуществляется в учебном кабинете Колледжа ДГУ.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер, мультимедийное оборудование;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников.
2. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты дипломной работы (проекта)
3. Федеральные законы и нормативные документы.
4. Стандарты различного направления.
5. Литература по специальности.
6. Периодические издания по специальности.

3.4. Информационно-документационное обеспечение ГЭК

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ведомость итоговой государственной аттестации по результатам защиты выпускных квалификационных работ;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- сводная ведомость результатов освоения ОП ПССЗ выпускниками по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- приказ ректора о закреплении тематики дипломных работ (проектов) по специальности; 40.02.04 Юриспруденция;
- приказ ректора об утверждении состава государственной экзаменационной и апелляционной комиссии;
- приказы ректора о допуске студентов к защите дипломных работ (проектов) по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- книга протоколов заседаний ГЭК по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- зачетные книжки студентов;
- выполненные выпускные квалификационные работы - дипломные работы студентов с отзывом руководителя дипломной работы (проекта) и рецензией установленной формы.

3.5. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломной работы (проекта): наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Требование к квалификации членов экзаменационной комиссии ГИА - представителей от работодателя: наличие высшего образования и практического опыта работы соответствующего профилю специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период ГИА

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и

проведения ГИА устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители дипломных работ (проектов) из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, делопроизводства, базовых предприятий, организаций и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей);

- консультанты по отдельным частям дипломных работ (проектов), из числа преподавателей

колледжа и специалистов предприятий, хорошо владеющих спецификой вопроса;

- рецензент, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе 4-5 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, базовых предприятий, организаций-работодателей, социальных партнеров, административного работника и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования РФ, персональный состав ГЭК по специальности утверждается приказом ректора. Руководители дипломных работ (проектов), рецензенты, консультанты по отдельным частям дипломных работ (проектов) также утверждаются приказом ректора.

4.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5 .ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор, либо директор колледжа, либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа по колледжу.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы (проекта), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломной работы (проекта), протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

6 .ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО и успешно прошедшим ГИА. Основанием для выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника. Выпускнику по решению педагогического совета может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в университете. Документ заверяется ректором университета и/или представителем работодателя.