

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Заирович  
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент  
Дата подписания: 05.09.2023 20:43:52  
Уникальный программный ключ:  
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114



**УТВЕРЖДЕНО**  
*на заседании* Ученого совета ДГУ  
31 марта 2022 г. протокол №7,  
*приказом* от ДГУ от 01.04.2022 №179-а  
Ректор М.Х. Рабаданов

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об экстернате в Дагестанском государственном университете**

### **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение определяет условия и порядок зачисления в качестве экстернов, порядок прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – университет, ДГУ).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- устава и иных локальных нормативных актов университета.

1.3 Экстернат – форма прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

Экстерн – это лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4 Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в качестве экстернов в университет могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или семейного образования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица,

обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

- лица, обучавшиеся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.5 Прохождение промежуточной аттестации и (или) ГИА в форме экстерната допускается в том случае, если в университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня высшего образования и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

1.6 Для граждан с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью университетом создаются специальные условия с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.7 При прохождении промежуточной аттестации и (или) ГИА экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.8 Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации и ГИА.

## **2. Порядок зачисления в качестве экстернов**

2.1. Зачисление в университет в качестве экстерна производится по личному заявлению лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Положения (Приложение 1).

2.2. Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется как правило с 20 июня по 10 сентября текущего года приемной комиссией университета.

2.3. При подаче заявления лица, указанные в п. 1.4 настоящего Положения, предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий наличие среднего общего образования;
- документ, удостоверяющий личность;
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации (при наличии);
- копию СНИЛС;
- 2 фотографии 3х4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;

- иные документы по усмотрению лица, указанного в п. 1.4 настоящего Положения, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна.

2.4. При приеме заявления лица, указанные в п. 1.4 настоящего Положения, должны ознакомиться со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности университета;
- копией свидетельства о государственной аккредитации университета с приложениями;
- уставом университета;
- правилами внутреннего распорядка университета;
- содержанием образовательной программы;
- настоящим Положением.

Факт ознакомления с указанными выше документами и согласие на обработку персональных данных заверяются личной подписью в заявлении.

2.5. Представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии университета. Комиссия вправе дать положительное или отрицательное решение о его зачислении в качестве экстерна (Приложение 2).

2.6. При поступлении в экстернат по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, претендент сдает вступительные испытания по тем предметам, которые установлены правилами приема на первый курс по соответствующей образовательной программе университета. При приеме в экстернат по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, претендент сдает вступительные экзамены, установленные правилами приема на соответствующую образовательную программу университета.

2.7. Для поступления в экстернат на программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры претендент должен иметь по результатам вступительных испытаний количество баллов не ниже, установленного в университете минимального количества баллов

2.8. Приемная комиссия на основании документов, представленных претендентом в экстерны, осуществляет зачет результатов пройденного обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования. Зачет результатов пройденного обучения регламентируется Положением о порядке зачета Дагестанским государственным университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.9. В случае положительного решения о зачислении лица, указанного в п. 1.4 настоящего Положения, приемная комиссия готовит проект приказа о приеме экстерна в университет для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА.

2.10. После зачисления экстерна в срок, установленный университетом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления проректор по учебной работе по представлению декана факультета (директора института, руководителя структурно подразделения) утверждает индивидуальный учебный план экстерна (Приложения 3).

2.11. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, определяется требованиями федерального государственного образовательного стандарта определенного уровня высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

2.12. Зачисление экстерна осуществляется на период не менее одного месяца, но не более одного года.

### **3. Порядок прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА экстернами**

3.1. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

3.2. Во время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.3. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя все виды аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом.

3.4. Промежуточная аттестация экстерна проводится комиссией, созданной распоряжением декана факультета (директора института, руководителя структурного подразделения) с применением оценочных материалов в письменной и (или) устной форме.

3.5. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна (Приложение 4).

3.6. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3.7. ГИА экстерна включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственный экзамен.

3.8. ГИА экстерна проводится в сроки, установленные в университете, в соответствии с календарным графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

3.9. Процедуры промежуточной аттестации и (или) ГИА экстерна регламентируются локальными нормативными актами университета.

3.10. Экстернам, успешно прошедшим ГИА, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

3.11. В случае, если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, то с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков аттестации.

3.12. Экстерн отчисляется из университета по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами университета.



Председателю приемной комиссии,  
ректору ДГУ проф. Рабаданову М.Х.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» в качестве экстерна и допустить меня к прохождению /промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации/ (указать необходимое) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ (указать код и наименование направления (специальности), направленность (профиль) \_\_\_\_\_.

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности (включая приложение к ней с выбранным мною направлением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (включая приложение к ней с выбранным мною направлением), Уставом, Положением об условиях и порядке зачисления в качестве экстернов, порядке прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Положениями, регламентирующими промежуточную и государственную итоговую аттестацию, Правилами внутреннего распорядка в университете ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен (а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: \_\_\_\_\_  
(подпись)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 
- 
- 

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Приемной комиссии от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Комиссия рассмотрела заявление

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

о зачислении в качестве экстерна по направлению подготовки /специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование направления подготовки /специальности)

для прохождения / *промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации* / и представленные заявителем документы.

Комиссия постановила:

1 Рекомендовать /отказать в рекомендации к зачислению в качестве экстерна для прохождения / *промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации* /.

2 Обоснование принятого решения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель приемной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ М.М. Гасанов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный университет»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА**

образовательной программы высшего образования - программы \_\_\_\_\_ (бакалавриата, специалитета, магистратуры)  
по направлению подготовки (специальности): \_\_\_\_\_ (код и наименование направления (специальности))

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

Форма обучения - \_\_\_\_\_ (очная, очно-заочная, заочная)

Ф.И.О. студента: \_\_\_\_\_,

приказ на зачисление в качестве экстерна: от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Образовательный стандарт (ФГОС): № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок получения образования по \_\_\_\_\_ года (лет)

индивидуальному учебному плану:

Начало обучения по индивидуальному \_\_\_\_\_

учебному плану

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ Гасангаджиева А.Г.

*подпись*

Декан факультета (директор института, \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

руководитель структурного подразделения) \_\_\_\_\_

*подпись*

**ОЗНАКОМЛЕН:**

Студент \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*подпись*



___ семестр				___ семестр			
Наименование дисциплины (модуля), практики	З.Е./часы	Форма контроля	выполнение	Наименование дисциплины (модуля), практики	З.Е./часы	Форма контроля	выполнение
Итого по семестру				Итого по семестру			

Перезачтено в следующих семестрах				Перезачтено дополнительно на основании			
Наименование дисциплины (модуля), практики	З.Е./часы	Форма контроля	выполнение	Наименование дисциплины (модуля), практики	З.Е./часы	Форма контроля	выполнение
Итого				Итого			

Итоговая государственная аттестация:

Курс/семестр	Виды итоговой государственной аттестации	Продолжительность в нед./з.е.	Планируемый период проведения ИГА

Период представления выпускной квалификационной работы на кафедру:

с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Разработчик:

Специалист по УМР \_\_\_\_\_  
*подпись* *Фамилия И.О.*