

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Закирович  
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент  
Дата подписания: 20.05.2024 12:46:46  
Уникальный программный ключ:  
03f389fd2faa331f3feb49e55d0b7b8aa29e1114

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО**  
**БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**В Г.ДЕРБЕНТЕ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**  
**ПРАКТИКЕ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

среднего профессионального образования

**ПМ 02. Правоохранительная деятельность**

**ПП.02 Производственная практика**

Специальность: ***40.02.04 Юриспруденция***

Обучение: ***по программе базовой подготовки***

Уровень образования, на  
базе которого

осваивается ППССЗ: ***Среднее общее образование***

Квалификация: ***Юрист***

Форма обучения: ***Очная***

Дербент, 2024

Фонд оценочных средств производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 «Правоохранительная деятельность» составлена в 2024 году в соответствии требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция от 23.10.2023 №798.

Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте (филиал ДГУ в г. Дербенте).

Разработчики: зав. отделением СПО Зиярова А.Л.,  
преп. СПО Ахмедова Х.Г., председатель ПЦК Гацайниева А.К.

Фонд оценочных средств практики по профессиональному модулю ПМ.02 «Правоохранительная деятельность» одобрен:

на заседании предметно-цикловой комиссии филиала ДГУ в г. Дербент протокол № 5 от «23» 01 2024 г.

Председатель \_\_\_\_\_  Гацайниева А.К.

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Дербенте протокол № 3 от «23» 01 2024 г.

Председатель \_\_\_\_\_  Гашимов Р.Р.

Рецензент(эксперт):

Директор ГКУ РД УСЗН  
в МО «город Дербент»



\_\_\_\_\_ Алиханов М.Б.

# 1.Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

## 1.1. Основные сведения о дисциплине

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 «Правоохранительная деятельность» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения квалификации - юрист и основного вида профессиональной деятельности.

Практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, получение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Правоохранительная деятельность» составляет 72 часа (2 недели).

Промежуточный контроль в форме *дифференцированного зачета*.

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	4 семестр ОФО		
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>		
<b>Контактная работа:</b>			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)			
Консультации			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	<b>дифференцированный зачет</b>		

## 1.2. Требования к результатам обучения по практике, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	<p>1.Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности)</p> <p>2.Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики;</p> <p>Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения</p> <p>3. Анализ нормативных документов, устава, директивных и оперативной документации, регламентирующей организацию работы, правил внутреннего распорядка, действующего на предприятии</p> <p>4. Анализ структуры органа (отдела, подразделения). Ознакомиться с организацией работы, деятельностью, режимом учреждения по месту прохождения практики</p> <p>5. Анализ административной деятельности правоохранительных органов</p> <p>6. Формирование и рассмотрение пакета документов для разрешения спорных вопросов</p> <p>7. Выявление и осуществления учета лиц, совершивших преступления</p> <p>8. Проведение приема и консультирования</p>	<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01. ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09</p>	Защита отчёта	1-10	<p>Устный опрос</p> <p>Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета</p> <p>Отчет, дневник практики</p>

	<p>граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам</p> <p>9. Использование информационных технологий в проведении приема и консультировании граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам</p> <p>10. Выполнение задания руководителя практики. Написание отчета</p>				
--	---	--	--	--	--

### 1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
<b>ОК 1</b>	Не владеет навыками: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Допускает неточности в владении: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрирует целостное представление: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Свободно владеет навыками: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 2</b>	Не владеет навыками: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Допускает неточности в владении: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Демонстрирует целостное представление: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Свободно владеет навыками: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
<b>ОК 3</b>	Не владеет навыками: Планировать и реализовывать	Допускает неточности в владении: Планировать и	Демонстрирует целостное представление: Планировать и	Свободно владеет навыками: Планировать и

	<p>собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>
<b>ОК 4</b>	<p>Не владеет навыками: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Допускает неточности в владении: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Демонстрирует целостное представление: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Свободно владеет навыками: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>
<b>ОК 5</b>	<p>Не владеет навыками: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Допускает неточности в владении: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрирует целостное представление: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Свободно владеет навыками: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>
<b>ОК 6</b>	<p>Не владеет навыками: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное</p>	<p>Допускает неточности в владении: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать</p>	<p>Демонстрирует целостное представление: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать</p>	<p>Свободно владеет навыками: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное</p>

	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 7</b>	Не владеет навыками: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Допускает неточности в владении: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Демонстрирует целостное представление: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Свободно владеет навыками: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
<b>ОК 8</b>	Не владеет навыками: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Допускает неточности в владении: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрирует целостное представление: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Свободно владеет навыками: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9	Не владеет навыками: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Допускает неточности в владении: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрирует целостное представление: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Свободно владеет навыками: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	Не владеет <b>знаниями:</b> Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Допускает неточности в владении: Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Демонстрирует целостное представление: Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Свободно владеет навыками: Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2	Не владеет <b>знаниями:</b> Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Допускает неточности в владении: Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Демонстрирует целостное представление: Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Свободно владеет навыками: Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Не владеет <b>знаниями:</b> Осуществлять оценку противоправного поведения определять подведомственность рассмотрения дел	Допускает неточности в владении: Осуществлять оценку противоправного поведения определять подведомственность рассмотрения дел	Демонстрирует целостное представление: Осуществлять оценку противоправного поведения определять подведомственность рассмотрения дел	Свободно владеет навыками: Осуществлять оценку противоправного поведения определять подведомственность рассмотрения дел

*\*Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценка по практике быть не может*

## **1. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения производственной практики**

По результатам прохождения производственной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

- Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности)
- Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики;
- Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения;
- Анализ нормативных документов, устава, директивных и оперативной документации, регламентирующей организацию работы, правил внутреннего распорядка, действующего на предприятии;
- Анализ структуры органа (отдела, подразделения). Ознакомиться с организацией работы, деятельностью, режимом учреждения по месту прохождения практики;
- Анализ административной деятельности правоохранительных органов;
- Формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
- Подготовка проекта служебных документов, в том числе с использованием технических средств;
- Выявление и осуществления учета лиц, совершивших преступления;
- Проведение приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- Использование информационных технологий в проведении приема и консультировании граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;

- Подготовка и оформление документации для направления адресату правовых вопросов;

Выполнение задания руководителя практики. Написание отчета.

***Критерии оценки:***

- оценка «отлично» выставляется за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» выставляется при соответствии вышеперечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и её оформлении небольших недочётов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» выставляется за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.