

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Завирович  
Должность: Директор филиала ДГУ в г. Дербент  
Дата подписания: 05.09.2025 20:43:52  
Уникальный программный ключ:  
03f389fd2faa331f3fd49c57d0b7b8aa29e1114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ДГУ

М.Х. Рабаданов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

в федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Дагестанский государственный  
университет» на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования  
в 2021/2022 уч. году

ПРИНЯТЫ

на заседании Ученого совета ДГУ

25 февраля 2021 г. протокол №6

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ректора ДГУ

от 25 февраля 2021г. № 82-а

**Махачкала 2021 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения .....	3
II. Организация приема в Университет .....	4
III. Организация информирования поступающих .....	4
IV. Прием документов от поступающих .....	5
V. Вступительные испытания .....	9
VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	10
VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций .....	12
VIII. Зачисление в Университет .....	12

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2021/2022 уч.г.» (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам (устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией, самостоятельно).

4. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

5. Прием в Университет на обучение по образовательным программам является общедоступным., если иное не предусмотрено [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

6. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом правилами приема.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам являются гарантии соблюдения права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## II. Организация приема в Университет

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии

регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих.**

15. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам. (серия 90Л01№0009142 от 21.04.2016, действует бессрочно).

16. Университет обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://www.dgu.ru/> (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в ДГУ.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

20. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **20 июня**.

Прием заявлений в Университет на очную, заочную формы получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в ДГУ прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, требующей у поступающих определенных физических качеств, осуществляется **до 10 августа**.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным [законом](#) "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном [статьей 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [пунктом 6 статьи 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в [пунктах 21.1 - 21.3](#) настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и) для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через

информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом ДГУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в [перечень специальностей](#), при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Университет по адресу:

*ДГУ (головной вуз)*

Адрес приемной комиссии 367000, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Батырая, 2, Дворец спорта

Телефон для справок (8722) 562116, e-mail: [umu@dgu.ru](mailto:umu@dgu.ru) , [priem@dgu.ru](mailto:priem@dgu.ru).

*Филиал ДГУ в г. Дербенте*

Адрес приемной комиссии филиала:

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Гейдара Алиева, 11.

Телефоны приемной комиссии филиала ДГУ в г. Дербенте: (87240) 41101, (87240)41290, e-mail: [derfildgu@mail.ru](mailto:derfildgu@mail.ru)

*Филиал ДГУ в г. Избербаше*

Адрес приемной комиссии филиала:

368502 Республика Дагестан, г. Избербаш, ул. Буйнакского, 35

Телефон приемной комиссии филиала ДГУ в г. Избербаш: (87245)27161, e-mail: [dguizber@mail.ru](mailto:dguizber@mail.ru).

*Филиал ДГУ в г. Кизляре*

Адрес приемной комиссии филиала:

368832, Россия, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. С.Стальского, д. 1-е.

Телефоны приемной комиссии филиала ДГУ в г. Кизляре: (87239) 21621, e-mail:

[kizfildgu@mail.ru](mailto:kizfildgu@mail.ru)

*Филиал ДГУ в г. Хасавюрте*

Адрес приемной комиссии филиала:

368009 Россия, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. А.Абукова, д. 36.

Телефоны приемной комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрт: (87231) 52500, 8(928)5185566, факс 8(872-315) 23-68, e-mail: [xacdgu@mail.ru](mailto:xacdgu@mail.ru)

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу:

*ДГУ (головной вуз)*

Почтовый адрес:

367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М.Гаджиева, 43а.

*Филиал ДГУ в г. Дербенте*

Почтовый адрес филиала:

368600, Россия, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Гейдара Алиева, 11.

*Филиал ДГУ в г. Избербаше*

Почтовый адрес филиала:

368502 Республика Дагестан, г. Избербаш, ул. Буйнакского, 35

*Филиал ДГУ в г. Кизляре*

Почтовый адрес филиала:

368832, Россия, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. С.Стальского, д. 1-е.

*Филиал ДГУ в г. Хасавюрте*

Почтовый адрес филиала:

368009 Россия, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. А.Абукова, д. 36.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты ДГУ ([priem@dgu.ru](mailto:priem@dgu.ru)) или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ДГУ (Личный кабинет абитуриента).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных [пунктом 20](#) настоящих Правил приема.



25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в [пункте 21](#) [пунктом 20](#) настоящих Правил приема.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## V. Вступительные испытания

29. Прием в ДГУ проводится по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на очную форму обучения по специальностям:

*ДГУ (головной вуз)*

**09.02.07 Информационные системы и программирование**, срок обучения на базе основного общего образования по очной форме – 3 г. 10 мес., на базе среднего общего образования по очной форме – 2 г. 10 мес. с присвоением квалификации «Программист»;

**10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем**, срок обучения на базе основного общего образования по очной форме – 3 г. 10 мес., на базе среднего общего образования по очной форме – 2 г. 10 мес. с присвоением квалификации «Техник по защите информации»;

**20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов**, срок обучения на базе основного общего образования по очной форме – 3 г. 10 мес., на базе среднего общего образования по очной форме – 2 г. 10 мес. с присвоением квалификации «Техник-эколог»;

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, срок обучения на базе основного общего образования по очной форме – 2 г. 10 мес., на базе среднего общего образования по очной форме – 1 г. 10 мес., по заочной форме – 2 г. 10 мес. с присвоением квалификации «Бухгалтер»;

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, срок обучения на базе основного общего образования по очной форме - 2г. 10 мес., на базе среднего общего образования по очной форме - 1 г. 10 мес. с присвоением квалификации «Юрист»;

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**, срок обучения на базе основного общего образования по очной форме – 3 года 6 мес., на базе среднего общего образования по очной форме – 2 г. 6 мес. с присвоением квалификации «Юрист».

**40.02.03 Право и судебное администрирование**, срок обучения на базе основного общего образования по очной форме - 2г. 10 мес., на базе среднего общего образования по очной форме – 1 г. 10 мес. с присвоением квалификации «Специалист по судебному администрированию»;

*Филиал ДГУ в г. Дербенте*

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, срок обучения на базе основного общего образования по очной форме – 2 г. 10 мес., по заочной

форме – 3 г. 10 мес., на базе среднего общего образования по очной форме – 1 г. 10 мес., по заочной форме – 2 г. 10 мес. с присвоением квалификации «Бухгалтер»;

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, срок обучения на базе основного общего образования по очной форме – 2 г. 10 мес., на базе среднего общего образования по очной форме – 1 г. 10 мес., по заочной форме – 2 г. 10 мес. с присвоением квалификации «Юрист».

*Филиал ДГУ в г. Избербаше*

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, срок обучения на базе основного общего образования по очной форме – 2 г. 10 мес., по заочной форме – 3 г. 10 мес., на базе среднего общего образования по очной форме – 1 г. 10 мес., по заочной форме – 2 г. 10 мес. с присвоением квалификации «Бухгалтер»;

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, срок обучения на базе основного общего образования по очной форме – 2 г. 10 мес., по заочной форме – 3 г. 10 мес., на базе среднего общего образования по очной форме – 1 г. 10 мес., по заочной форме – 2 г. 10 мес. с присвоением квалификации «Юрист».

*Филиал ДГУ в г. Кизляре*

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, срок обучения на базе основного общего образования по очной форме – 2 г. 10 мес., по заочной форме – 3 г. 10 мес., на базе среднего общего образования по очной форме – 1 г. 10 мес., по заочной форме – 2 г. 10 мес. с присвоением квалификации «Бухгалтер»;

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, срок обучения на базе основного общего образования по очной форме – 2 г. 10 мес., по заочной форме – 3 г. 10 мес., на базе среднего общего образования по очной форме – 1 г. 10 мес., по заочной форме – 2 г. 10 мес. с присвоением квалификации «Юрист».

*Филиал ДГУ в г. Хасавюрте*

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, срок обучения на базе основного общего образования по очной форме – 2 г. 10 мес., по заочной форме – 3 г. 10 мес., на базе среднего общего образования по очной форме – 1 г. 10 мес., по заочной форме – 2 г. 10 мес. с присвоением квалификации «Бухгалтер»;

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, срок обучения на базе основного общего образования по очной форме – 2 г. 10 мес., по заочной форме – 3 г. 10 мес., на базе среднего общего образования по очной форме – 1 г. 10 мес., по заочной форме – 2 г. 10 мес. с присвоением квалификации «Юрист».

30. При приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, требующей у поступающих наличия определенных физических качеств, проводится профессиональное вступительное испытание по физической культуре.

31. Вступительное испытание по физической культуре проводятся в виде сдачи спортивных нормативов в соответствии с программой вступительного испытания.

32. Вступительное испытание, оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты сдачи спортивных нормативов поступающими и комментарии экзаменаторов.

33. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

34. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

35. Минимальное количество баллов устанавливаются Университетом самостоятельно.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

36. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

37. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

38. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

39. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

40. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

41. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

42. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

43. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

44. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

45. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до

сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в Университет**

46. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Университетом.

47. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ДГУ.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

48. При приеме на обучение по образовательным программам Университет учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" – начисляется 1 балл;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" - начисляется 1 балл;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата

профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)" - начисляется 1 балл;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - начисляется 1 балл;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - начисляется 1 балл.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается Университетом в правилах Правилами приема, утвержденных самостоятельно.

49. Зачисление поступающих на обучение по очной, заочной форме обучения **на места по договорам об оказании платных образовательных услуг** проводится в следующие сроки:

**20 августа** – на официальном сайте и на информационном стенде размещаются конкурсные списки на места по договорам с оплатой стоимости обучения по конкурсу с выделением в них списков лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению;

**27 августа в 16:00 (по местному времени)** истекает срок представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также последний срок заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения;

лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал документа об образовании и (или) о квалификации, а также не заключившие (расторгнувшие) договор об оказании платных образовательных услуг и (или) не оплатившие обучение за соответствующий период, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

**30 августа** издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших в установленный срок оригиналы соответствующих документов, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и оплативших обучение за соответствующий период. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

50. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.