

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Завирович
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент
Дата подписания: 03.05.2024 12:34:36
Уникальный программный ключ:
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114

21

Договор № 3

о практической подготовке обучающихся филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте с Акционерным обществом «Дербентский завод шлифовальных станков».

г. Дербент

«30» декабря 2022 г.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте, именуемый в дальнейшем «Филиал» в лице директора филиала **Абдулкеримова Исмаила Завировича**, действующего на основании доверенности №01-19/3699 от 07 декабря 2020 г., с одной стороны и Акционерное общество «Дербентский завод шлифовальных станков» именуемое в дальнейшем «Организация», в лице генерального директора **Кавтарова Кавтара Магомедшапиевича**, действующего на основании Устава АО «ДЗШС», с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять практическую подготовку (прохождение учебной, производственной/преддипломной практики) обучающихся филиала, в период действия настоящего договора, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».
- 1.2. Целью проведения практической подготовки является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.
- 1.3. Филиал направляет, а Организация принимает обучающихся, в согласованном количестве, для прохождения практической подготовки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» на срок, установленный графиком прохождения практики.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Филиал обязан:

- 2.1.1. Направить обучающихся в Организацию для прохождения практической подготовки согласно пункту 1.3. настоящего договора.
- 2.1.2. Своевременно, не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы, представить в Организацию поименные списки обучающихся, календарные сроки проведения практики, программы прохождения практики, а также дополнительную информацию по запросу Организации.
- 2.1.3. Обеспечить обучающихся учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практической подготовки, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

2.1.4. Разработать и согласовать с Организацией план проведения специалистами Организации лекций, экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.1.5. Назначить руководителя по практической подготовке. При смене руководителя по практической подготовке в 3-5-дневный срок сообщить об этом Организации.

2.2. Филиал имеет право:

2.2.1. Осуществлять оперативный контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.2.2. Представлять Организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики обучающихся.

2.2.3. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ.

2.3. Организация обязана:

2.3.1. Принять на практику обучающихся в количестве и в сроки в соответствии с п. 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.3.3. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.3.4. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить обучающихся доступ к правовым актам, практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.3.5. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.3.6. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.3.7. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3.8. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации.

2.3.9. При смене лица, указанного в пункте 2.3.8., в 3-5-дневный срок сообщить об этом Филиалу.

2.3.10. Осуществлять контроль за прохождением практической подготовки, соблюдением сроков и соответствия уровня и специальности направляемых обучающихся тематике практики.

2.3.11. Представить обучающимся-практикантам и руководителю практической подготовкой, возможность пользоваться лабораториями, техникой и другим оборудованием, необходимым для успешного освоения студентами программы учебной практики

2.3.12. Выдать характеристики и оформить иные документы обучающегося, связанные с прохождением практической подготовки в трехдневный срок с момента ее окончания.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Оформить с обучающимся, проходящим практическую подготовку, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Организации.

- 2.4.2. Оформить с обучающимся, проходящим практическую подготовку, соответствующие документы в части трудовых отношений.
- 2.4.3. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.4. Отказать в дальнейшем прохождении практической подготовки обучающемуся, в случае грубого нарушения им правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Организации.
- 2.4.5. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует по 31 декабря 2027 г.

4. Изменения и расторжение договора

4.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении за 30 рабочих дней до начала практической подготовки.

5. Прочие условия

- 5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.
- 5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса сторон

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте:

368600, Республика Дагестан, город Дербент, улица Гейдара Алиева, 11

Тел: 8 (87240) 4-11-01

Директор филиала
И.З. Абдулкеримов

МП.

Акционерное общество «Дербентский завод шлифовальных станков»
368600, Республика Дагестан, город Дербент, улица Гейдара Алиева, 11.
Тел: 8 (87240) 4-20-59



Директор

К.М. Кавтаров