

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Закирович  
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент  
Дата подписания: 03.04.2024 08:57:11  
Уникальный программный ключ:  
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г.ДЕРБЕНТЕ**

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего  
профессионального образования

Специальность: **40.02.04 Юриспруденция**  
Обучение: **по программе базовой подготовки**  
Уровень образования, на базе **основное общее образование**  
которого осваивается ППССЗ:  
Квалификация: **Юрист**  
Форма обучения: **очная**

**Дербент - 2024**

Рабочая программа дисциплины ОП.03 Административное право разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция от 27 октября 2023 г. № 798 для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования.

Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте

Разработчик: преподаватели отделения СПО – ТагироваБ.Г.

Рецензент (эксперт):

Главный специалист юридического отдела администрации МР «Дербентский район» Манапова К.Э.



Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК филиала ДГУ в г. Дербенте  
Протокол № 5 от «23» января 2024 г.

Председатель \_\_\_\_\_ Гацайниева А.К.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методической комиссией филиала ДГУ в г. Дербенте  
Протокол № 3 от «23» января 2024г.

Председатель \_\_\_\_\_ Гашимов Р.Р.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Административное право**

### **1.1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

40.02.04 Юриспруденция, для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы учебной дисциплины «Административное право» направлено на достижение следующих целей:

- развитие личности, направленное на формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;

- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;

- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности и основными юридическими профессиями;

-овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;

-формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Административное право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### **Общие компетенции**

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

#### **Профессиональные компетенции**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;  
понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>100</b>
в том числе:	
лекции	<b>32</b>
семинарские занятия	<b>32</b>
практические занятия	<b>36</b>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) ( не предусмотрено)	-
лабораторные занятия ( не предусмотрено)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	<b>4</b>

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала лекций, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>РАЗДЕЛ 1</b>	<b>Административное право, как отрасль права</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	<p><b>Понятие, предмет Административного права. Основные понятия в административном праве.</b>            Общая характеристика круга общественных отношений, регулируемых нормами административного права, и методов такого регулирования; ограничение административного права от смежных отраслей права: конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, лесного, водного игорного, уголовного и гражданско-процессуального. Предмет науки административного права. Ее соотношение с теорией государственного управления. Основные этапы развития науки административного права и теории государственного управления в РФ.            Предмет административного права. Метод административного права. Административное право, как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина. Система административного права. Место курса административного права в системе юридических и специальных дисциплин.</p> <p><b>Лабораторные работы</b></p> <p><b>Практические занятия</b>            1. Понятие науки административного права            2. Развитие науки административного права</p> <p><b>Контрольные работы</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>            Реферат: История становления административного права</p>	<p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;"><b>4</b></p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;"><b>2</b></p>
<b>Тема 1.2.</b>	<p><b>Нормы и источники административного права.</b>            Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация. Структура административно-правовой нормы. Административно-правовые нормы</p>	<p style="text-align: center;"><b>2</b></p>

	материального и процессуального характера. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административноправовых норм. Система источников: Конституция РФ, конституции, уставы субъектов РФ, Федеративный договор, Федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы РФ, законы законодательных (представительных) органов субъектов РФ, указы Президента РФ, указы президентов республик, входящих в состав РФ, акты Правительства РФ, акты органов исполнительной власти общей компетенции субъектов РФ, акты федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ, акты органов местного самоуправления. Проблемы кодификации и систематизации норм административного права, состояние и перспективы	
	<b>Лабораторные работы</b>	-
	<b>Практические занятия</b> 1. Понятие административно-правовой нормы и ее структура 2. Виды административно-правовых норм 3. Источники административного права	<b>6</b>
	<b>Контрольные работы</b>	-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Определение структуры нормы права и способов ее изложения. Работа с КоАП РФ. Анализ основных источников административного права	<b>6</b>
<b>РАЗДЕЛ 2</b>	<b>Административно правовой статус физических лиц и организаций.</b>	

<p><b>Тема 2.1.</b></p>	<p><b>Административно правовой статус физических лиц и организаций.</b>  Общая характеристика административно-правовой части статуса гражданина. Связь этого статуса с компетенцией органов и должностных лиц исполнительной власти и администрации местного самоуправления. Роль этих органов и лиц в реализации правового статуса гражданина (его конституционных прав и свобод). Права, обязанности и гарантии прав граждан в сфере исполнительной власти. Правовое регулирование участия граждан в государственном и муниципальном управлении. Заявления и предложения граждан.  Защита прав гражданина от незаконных действий органов исполнительной власти, администрации местного самоуправления и их должностных лиц. Жалобы граждан, административный и судебный порядок их рассмотрения.  Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без Гражданства.  Основы административно-правового статуса организаций. Понятия, виды и административные обязанности организаций. Роль органов исполнительной власти в их создании; общая характеристика их взаимоотношений; меры административного принуждения, применяемые к организациям.  Административно- правовая часть статуса общественных объединений, участие органов исполнительной власти в их создании регулировании деятельности, контроль органов исполнительной власти за законностью деятельности общественных объединений. Основы административно-правового положения религиозных объединений.</p>	<p><b>2</b></p>
	<p><b>Лабораторные работы</b></p>	<p>-</p>
	<p><b>Практические занятия</b>  1. Субъекты административного права  2. Административная правоспособность  3. Административная дееспособность</p>	<p><b>6</b></p>
	<p><b>Контрольные работы</b></p>	<p>-</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Доклад на тему: «Правовой статус общественных и религиозных организаций»</p>	<p><b>4</b></p>
<p><b>Тема 2.2.</b></p>	<p><b>Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления.</b>  Понятие и элементы правового статуса органа исполнительной власти, элементы его компетенции. Основные элементы правового положения органов</p>	<p><b>2</b></p>

	<p>исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ. Обеспечение единства системы органов исполнительной власти по Конституции РФ. Классификация органов исполнительной власти; принцип построения системы органов исполнительной власти. Характерные черты органа исполнительной власти. Президент и исполнительная власть.</p> <p>Административные функции органов местного самоуправления, их соотношение с государственными органами. Правовая природа и система полномочий органов местного самоуправления. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ с органами местного самоуправления. Передача функций Исполнительной власти соответствующим органам управления в системе местного самоуправления. Порядок разрешения разногласий.</p>	
	<b>Лабораторные работы</b>	-
	<p><b>Практические занятия</b> Составление структуры системы органов исполнительной власти</p>	2
	<b>Контрольные работы</b>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Доклады: «Президент РФ», «Федеральные органы исполнительной власти»</p>	4
<b>Тема 2.4.</b>	<p><b>Административно- правовой статус государственных служащих.</b> Понятие и виды государственной службы, правовое закрепление её принципов. Государственный служащий и основы его правового статуса. Порядок прохождения государственной службы. Классификация государственных служащих. Право ограничения и льготы государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Основания прекращения государственно- служебных отношений.</p>	2
	<b>Лабораторные работы</b>	-
	<p><b>Практические занятия</b> Решение практических ситуаций по теме: Субъекты административного права.</p>	2
	<b>Контрольные работы</b>	-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-
<b>РАЗДЕЛ 3</b>	<b>Административно- правовые формы и методы</b>	

<p><b>Тема 3.1.</b></p>	<p><b>Административно-правовые формы и методы государственного управления.</b></p> <p>Понятие и назначение форм реализации исполнительной власти. Виды форм. Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Акт государственного управления и управленческое решение органа исполнительной власти. Виды актов реализации исполнительной власти; критерии их классификации. Нормативные и индивидуальные акты управления. Юридические требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения; опротестование и обжалование, приостановления действия, отмена и объявление их не законными. Административные договоры.</p> <p>Понятие административно-правовых методов. Экономические методы управления. Административные методы управления. Убеждение как основной метод управления. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения. Цели административного принуждения. Основания и виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Административно - пресекательные меры. Меры административной ответственности.</p>	<p><b>2</b></p>
	<p><b>Лабораторные работы</b></p>	<p>-</p>
	<p><b>Практические занятия</b></p>	<p>-</p>
	<p><b>Контрольные работы</b></p>	<p>-</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление таблицы на тему «Меры принуждения»</p>	<p><b>2</b></p>
<p><b>РАЗДЕЛ 4</b></p>	<p><b>Административная ответственность</b></p>	

<p><b>Тема 4.1.</b></p>	<p><b>Административное правонарушение и административная ответственность</b></p> <p>Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Субъекты административной ответственности. Особенности ответственности военнослужащих и некоторых других категорий лиц за совершение административных правонарушений. Общая характеристика административной ответственности, её отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Критерии отграничения административных правонарушений от сходных с ними преступлений. Освобождение от административной ответственности. Административная</p>	<p><b>2</b></p>
-------------------------	---	-----------------

	ответственность юридических лиц. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность по административному праву. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.	
	<b>Лабораторные работы</b>	-
	<b>Практические занятия</b> 1. Административное правонарушение 2. Виды административных нарушений 3. Юридический состав административных нарушений 4. Понятие административной ответственности 5. Структура административной ответственности 6. Юридическая ответственность	<b>4</b>
	<b>Контрольные работы</b>	-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление таблицы «Виды административной ответственности» Решение ситуационных задач	<b>6</b>
<b>Тема 4.2.</b>	<b>Административное наказание, понятие, виды и характеристика.</b> Понятие административного наказания. Виды административных наказаний и принципы их применения. Правила назначения административных наказаний. Обстоятельства смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.	<b>2</b>
	<b>Лабораторные работы</b>	-

	<b>Практические занятия</b> Порядок наложения административных наказаний.	<b>2</b>
	<b>Контрольные работы</b>	-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-
<b>РАЗДЕЛ 5</b>	<b>Административно - процессуальное право</b>	
<b>Тема 5.1.</b>	<b>Понятие и основные принципы административного процесса.</b> Административный процесс сущность и виды. Административно-процедурное производство. Виды процедурного производства Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство. Производство по подготовке правовых актов управления. Административная юрисдикция. Виды	<b>2</b>

	административно-юрисдикционных производств. Дисциплинарное производство. Производство по жалобам. Производство по делам об административных правонарушениях..Кодекс административного судопроизводства.	
	<b>Лабораторные работы</b>	-
	<b>Практические занятия</b> 1. Регистрационное производство. 2.Административно-юрисдикционная деятельность	2
	<b>Контрольные работы</b>	-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-
<b>Тема 5.2.</b>	<b>Производство по делам об административных правонарушениях.</b> Общие положения. Участники производства. Доказательства. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.	2
	<b>Лабораторные работы</b>	
	<b>Практические занятия</b> 1.Сущность производства по делам об административных правонарушениях 2.Содержание производства по делам об административных правонарушениях и его стадии	2
	<b>Контрольные работы</b>	-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение ситуационных задач	2

<p><b>Тема 5.3.</b></p>	<p><b>Возбуждение дела об административных правонарушениях.</b>  Основания возбуждения дела об административных правонарушениях. Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование. Подготовка к рассмотрению дела об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административных правонарушениях судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом. Их отвод и самоотвод. Место, сроки, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.</p> <p><b>Лабораторные работы</b></p> <p><b>Практические занятия</b>  Составление протокола и постановления об административном правонарушении.</p> <p><b>Контрольные работы</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Решение ситуационных задач</p>	<p><b>2</b></p> <p>-</p> <p><b>2</b></p> <p>-</p> <p><b>4</b></p>
<p><b>Тема 5.4.</b></p>	<p><b>Участники производства и меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</b>  Лицо в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший, законные представители, свидетель, понятой, специалист, переводчик, прокурор как участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.  Доставление, административное задержание, личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, осмотр принадлежащих юридическому лицу или предпринимателю помещения, территорий и находящихся там вещей и документов, досмотр транспортного средства, изъятие вещей и документов, отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации, арест товаров, транспортных средств и иных вещей, привод</p>	<p><b>2</b></p>

	<b>Лабораторные работы</b>	-
	<b>Практические занятия.</b> Составление постановления об избрании меры обеспечения по делу об административном правонарушении	2
	<b>Контрольные работы</b>	-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение ситуационных задач	2
<b>Тема 5.6.</b>	<b>Пересмотр и исполнение решения, вынесенного по делу об административном правонарушении.</b> Порядок и срок подачи жалобы на постановление об административном правонарушении. Порядки срокрассмотрения жалобы на постановление об административном правонарушении. Вступление постановления по делу об административном правонарушении. Отсрочка, рассрочка, приостановление исполнения постановления по делу об административном правонарушении. Прекращение исполнения постановления по делу об административном правонарушении. Срок давности.	2
	<b>Лабораторные работы</b>	-
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач	2
	<b>Контрольные работы</b>	-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Исполнительное производство	4
<b>РАЗДЕЛ 6.</b>	<b>Особенная часть.</b>	
<b>Тема 6.1.</b>	<b>Государственное управление в сфере экономики, в социально - культурной и в административно-политической сфере.</b> Административно-правовое регулирование организации государственного регулирования, координации и контроля в сфере экономики. Полномочия Правительства РФ в сфере государственного управления, Отраслевое и межотраслевое управление. Управление в области экономического развития, управления в области промышленности и торговли, управление в области строительства, транспорта, связи и информации, жилищно-коммунального хозяйства, управление в сфере природопользования и охраны окружающей	6

	среды. Управление в области, финансов и кредита. Административно-правовые основы управления образованием. Виды образовательных учреждений	
	<p>Образовательные стандарты. Аттестация, аккредитация образовательного учреждения. Компетенция Министерства образования и науки РФ. Государственное регулирование в сфере науки. Полномочия Министерства образования и науки РФ Статус Российской академии наук. Ученые степени и звания, порядок их присвоения. Административно-правовые основы управления в области культуры. Система органов исполнительной власти, осуществляющих регулирование, координацию и контроль в отношении учреждений культуры. Административно-правовые основы управления в области здравоохранения. Министерство здравоохранения РФ. Регулирование частной медицинской практики. Административно - правовые основы социальной защиты населения. Система органов исполнительной власти, осуществляющих функции социальной защиты населения. Права граждан в сфере социальной защиты.</p> <p>Управление в сфере обороны. Структура Вооружённых сил. Полномочия Президента в сфере обороны. Органы управления в области обороны. Всеобщая воинская обязанность, альтернативная служба; статус военнослужащего; гражданская оборона. Иные органы управления в сфере административно-политической сфере.</p>	
	<b>Лабораторные работы</b>	-
	<b>Практические занятия</b>	-
	<b>Контрольные работы</b>	-
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Реферат: «Организационная структура управления в сферах экономического развития и торговли»</p> <p>Реферат: «Особенности организации управления в социально-культурной сфере»</p> <p>Реферат: «Взаимосвязь органов осуществляющих управление в сфере обороны, безопасности и юстиции при организации управления в данных сферах с другими органами исполнительной власти»</p>	<b>6</b>
<b>Тема 6.4.</b>	<p><b>Законность и дисциплина управления</b></p> <p>Понятие и сущность законности в государственном управлении. Понятие государственной дисциплины и ее роль в оптимизации государственного управления. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении, их краткая характеристика.</p>	<b>2</b>
	<b>Лабораторные работы</b>	-

	<b>Практические занятия</b>	-
	<b>Контрольные работы</b>	-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ правовых ситуаций	<b>2</b>
<b>Тема 6.5.</b>	<b>Государственный контроль: понятие и виды.</b> Государственный контроль и его роль в укреплении законности и дисциплины в управленческой деятельности: понятие, содержание и виды контроля. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека. Общественный контроль: профессиональные союзы, общественные комиссии, советы и др. Административный надзор как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: понятие, правовые основы, субъекты, методы реагирования на выявленные нарушения.	<b>2</b>
	<b>Лабораторные работы</b>	-
	<b>Практические занятия</b>	-
	<b>Контрольные работы</b>	-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>
	<b>Зачет</b>	<b>4</b>
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Для усвоения знаний и практических навыков студентами изучение дисциплины «Административное право» обеспечено, прежде всего, наличием научно-учебно-методического кабинета, в котором есть возможность проводить занятия, как в традиционной форме, так и с использованием интерактивных технологий и различных образовательных методик. Имеется библиотека, включающая литературу, как основного, так и дополнительного, более углубленного, характера.

##### **1. Кабинет конституционного и административного права**

Парта двухместная – 20 шт.

Доска для мела маркерная - 1 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Компьютер -1 шт.

Проектор «BENQMX661» – 1 шт.,

Экран настенный для проектора – 1 шт

Наглядный материал: стенды

##### **База данных:**

Справочно-правовая система: 1.Консультант+

2.Электронно-библиотечной системе IPRbooks [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru). доступ по IP-адресам.

##### **Программное обеспечение:**

ПО для офисной работы: Microsoft Office Home and Business 2019 Russian(box)

ПО Adobe Reade

Программное обеспечение Adobe Reade, версия DC

ПО для архивации:

Winrar 5 x. Standart Поддержка ZIP и RAR

##### **2. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть**

Интернет Столы двухместные -30 шт., стулья -60 шт., компьютер – 6 шт., проектор – 1 шт., экран для проектора – 1 шт., кафедра, трибуна- 1 шт

Наглядный материал: стенды

##### **База данных:**

Справочно-правовая система: 1.Консультант+

2.Электронно-библиотечной системе IPRbooks [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru). доступ по IP-адресам.

**Программное обеспечение:**

ПО для офисной работы: Microsoft Office Home and Business 2019 Russian(box)

ПО Adobe Reade

Программное обеспечение Adobe Reade, версия DC

ПО для архивации:

Winrar 5 x. Standart Поддержка ZIP и RAR

**3. Кабинет для самостоятельной работы**

с выходом в сеть Интернет

Парта двухместная – 24 шт. Доска маркерная - 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт.

Стул преподавателя - 1 шт. Кафедра – 1 шт., Компьютер – 1 шт.

Эксплуатационная документация (все модификации) – 1 комплект

Наглядный материал: стенды

**База данных:**

Справочно-правовая система: 1.Консультант+

2.Электронно-библиотечной системе IPRbooks [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru). доступ по IP-адресам.

**Программное обеспечение:**

ПО для офисной работы: Microsoft Office Home and Business 2019 Russian(box)

ПО Adobe Reade

Программное обеспечение Adobe Reade, версия DC

ПО для архивации:

Winrar 5 x. Standart Поддержка ZIP и RAR

## 1.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### Основная литература:

1. Мигачев Ю. И., Попов Л. Л., Тихомиров С. В. ; Под ред. Попова Л.Л.. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для СПО 5 -е изд., доп. и пер.. М.: Юрайт, 2018. URL <https://www.iprbookshop.ru/>
2. Конин Н.М., Маторина Е.И. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для СПО 5-е изд., доп. и пер. М.: Юрайт, 2018. URL: <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Попов Н.Ф. Административное право [Электронная ресурс]: учебник для СПО 3-е изд., доп. и пер. М.: Юрайт, 2018. URL: <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Бровко Н.В., Григорян С.А., Соколова Ю.А Административное право: учебник для СПО

### Дополнительная литература:

1. Макарейко Н.В. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для СПО 5-е изд., доп. и пер. МНижегородская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации (г.Нижний Новгород), 2018. URL. : [1. https://biblio-online.ru/book/CACE35C6-973A-4D55-953D-6B544C8DFC06/administrativnoe-pravo](https://biblio-online.ru/book/CACE35C6-973A-4D55-953D-6B544C8DFC06/administrativnoe-pravo)
2. Стахов А.И., Кононов П.И., Гвоздева Е.В.Административное право : [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО М.:Российский государственный университет правосудия, 2018. URL. : <https://biblio-online.ru/book/E5057969-584F-487D-A1CF-E33AB5A23E4A/administrativnoe-pravo>
3. Административное право России: учебник / ред. В.Я. Кикоого, П.И. Кононова, Н.В. Румянцева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573\(09.10.2018\).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573(09.10.2018))
4. Волков, А.М. Административное право России : учебник / А.М. Волков. - Москва: Проспект,2016.[Электронныйресурс]. URL:

5. Агапов, <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444504>А. Б. Административное право. [Электронный ресурс]. в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. 10-е изд., пер. и доп. М. : Юрайт, 2018. (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [Электронный ресурс]URL:<http://www.biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646>.
6. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. М.: Издательство Юрайт, 2018.
7. (Серия Бакалавр и магистр. Модуль.). Режим доступа [Электронный ресурс] URL: <http://www.biblio-online.ru/book/6874E200-6950-4E56-8349-BB8C8B53C22A>.
8. Гасанова Э.В. Учебно-методическое пособие по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по программе среднего профессионального образования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.В. Гасанова. - Электрон. текстовые данные.- Хасавюрт: Дагестанский государственный университет (филиал) в г. Хасавюрт 2018. - 76 с. - 978-5-6042127-4-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80927.html>

### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция РФ. М., 2020.
2. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г., с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. М., 2018.
4. Кодекс административного судопроизводства РФ. М., 2018.
5. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 г. с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы.
6. О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25.07.2002 г. с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы.
9. О гражданстве РФ: Федеральный закон от 31.05.2002 г. с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы.
10. О статусе военнослужащего: Федеральный закон от 22.01.1993 г. с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы.

11. О государственной тайне: Закон РФ от 21 июля 1993г. с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации  
URL.:<http://www.kremlin.ru>
2. Официальный сайт Федерального Собрания РФ  
URL.:<http://www.gov.ru/main/page7.html>
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ  
URL.:<http://www.duma.gov.ru>
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации  
URL.:  
<http://www.government.ru/>
5. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации  
URL.:  
<http://www.ksrf.ru>
6. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан  
URL.:  
<http://www.ksrd.ru>
7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации URL.:  
<http://www.vsrfr.ru>; <http://www.supcourt>
8. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ  
URL.:<http://www.cikrf.ru>
9. Официальный сайт Президента Республики Дагестан  
URL.:<http://president.e-dag.ru/>
10. Официальный сайт Правительства Республики Дагестан URL.:  
<http://www.e-dag.ru>
11. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан  
URL.:<http://www.nsrdr.ru>
12. Сервер органов государственной власти Российской Федерации URL.:  
<http://www.gov.ru>

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL.: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL.: <https://нэб.пф/>.
3. Справочная правовая система «Гарант». URL.: <http://www.garant.ru>
4. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» URL.: <http://www.consultant.ru>
5. Справочная правовая система «Право» URL.: <http://www.pravo.ru>
6. Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс» URL.: <http://www.kodeks.ru>
7. Юридический портал "Правопорядок" URL.: <http://www.oprave.ru>
8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» URL.: <http://www.lawportal.ru>
9. Юридическая литература по праву URL.: <http://www.okpravo.info>
10. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» URL.: <http://www.lawlibrary.ru>
11. Электронная Библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций URL.: <http://diss.rsl.ru>
12. Электронная библиотека «Юрайт» URL.: <http://www.biblio-online.ru>
13. Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета URL.: <http://www.elib.dgu.ru/?q=node/256>
14. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» URL.: <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Научная электронная библиотека. URL: <http://elibrary.ru> Федеральный портал «Российское образование». URL: <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». URL: <http://school-collection.edu.ru/>
3. Российский портал «Открытого образования». URL: <http://www.openel.edu.ru>
4. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета. URL: <http://edu.icc.dgu>.

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».  
URL: <http://www.consultant.ru/>
6. Научный вестник ДГУ. URL: <http://vestnik.dgu.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие и источники административного права;</li> <li>- понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы;</li> <li>- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</li> <li>- понятие и виды субъектов административного права;</li> <li>- административно-правовой статус субъектов административного права.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</li> <li>- составлять различные административно-правовые документы;</li> <li>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li> <li>- выделять административно- правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> <li>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li> <li>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li> <li>- логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</li> </ul>	<p>Устный и письменный опрос, контрольные работы; мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; тестирование.</p> <p>Формы контроля результатов обучения домашние задания с решением задач; подготовка и защита рефератов</p>