

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Завирович
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент
Дата подписания: 30.06.2026
Уникальный программный идентификатор:
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г.ДЕРБЕНТЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

ПМ 03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты

ПП.03 Производственная практика

Специальность: ***40.02.04 Юриспруденция***

Обучение: ***по программе базовой подготовки***

Уровень образования, на
базе которого

осваивается ППССЗ: ***Основное общее образование***

Квалификация: ***Юрист***

Форма обучения: ***Очная***

Дербент, 2025

Рабочая программа производственной практики по **ПМ.03** разработана в 2025г. на основе требований ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция от 27 октября 2023 г. № 798 для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте

Разработчик: зав. отделением СПО Зиярова А.Л.

Рецензент (эксперт):

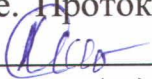
и.о.зав.кафедрой юридических, гуманитарных дисциплин
к.ю.н., доцент, Алиева С.Ю. 
(подпись)

Рабочая программа производственной практики **ПМ.03** рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК филиала ДГУ в г. Дербенте
Протокол № 5 от «23» января 2025 г.

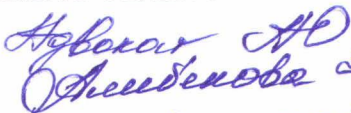
Председатель  Гацайниева А.К.
(подпись)

Рабочая программа производственной практики **ПМ.03** согласована с учебно-методической комиссией филиала ДГУ в г.Дербенте
Протокол № 3 от «28» января 2025г.

Председатель  Гашимов Р.Р.
(подпись)

Рабочая программа производственной практики **ПМ.03** согласована с учебной частью филиала ДГУ в г.Дербенте. Протокол № 3 от «29» января 2025г. Зам.директора по учебной работе  Гашимов Р.Р.
(подпись)

Рабочая программа производственной практики **ПМ.03** согласована с представителем работодателя 

(подпись)

Дербентская государственная
комиссия адвокатов
К.Ю.Н., доц.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Область применения программы производственной практики	4
1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам. 4	
2.общая характеристика учебной дисциплины.....	5
3. Место производственной практики в структуре ОПОП ПССЗ	6
4. Результаты освоения производственной дисциплины.....	6
5. Содержание учебной дисциплины	8
6. Тематическое планирование	9
6.1. Тематический план учебной дисциплины.....	9
6.2. Место прохождения производственной практики	11
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	12
7.1. Требования к проведению производственной практики	12
7.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
8. Кадровое обеспечение образовательного процесса	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	14
Интернет- ресурсы.....	17

1. Пояснительная записка

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения квалификации - юрист и основного вида профессиональной деятельности.

Практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, получение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам

Целями производственной практики являются:

- Улучшение качества профессиональной подготовки студентов;
- Закрепление и систематизация полученных знаний по защите прав на социальное обеспечение граждан, изучения деятельности в подразделениях, или иных органах (организациях) в местах прохождения практики;
- Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- Формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
- Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

Задачами производственной практики являются:

- Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, в подразделениях, или иных органах (организациях) с избранием в качестве места прохождения практики;
- Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации, должностные обязанности юриста в местах прохождения практики;
- Получение учащимися навыков работы с правовыми документами;
- Ознакомление с системой, структурой, полномочиями в подразделениях, или иных органах (организациях) и формами его взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся прав граждан на социальное обеспечение в местах прохождения практики;
- Ознакомление с деятельностью подразделений, или иных органов(организаций) по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с защитой прав граждан по социальному обеспечению, а также с порядком делопроизводства в местах прохождения практики;
- Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения;
- Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» (далее – Программа) является частью ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утвержденным приказом Минпросвещения от 27.10.2023 N 798) с учетом потребностей

работодателей, развития науки, технологий в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом, и позволяет освоить основной вид профессиональной деятельности и соответствующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты;

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальные социальные страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП ПССЗ

Производственная практика согласно ОПОП ПССЗ проводится после прохождения основных междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

4. Результаты освоения производственной дисциплины

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

5. Содержание учебной дисциплины

- Инструктаж по общим вопросам;
- Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики;
- Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, в подразделениях, или иных органах (организациях) с избранием в качестве места прохождения практики;
- Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность в подразделениях, или

иных органах (организациях) с избранием в качестве места прохождения практики;

- Получение учащимися навыков работы с правовыми документами;
- Ознакомление с системой, структурой, полномочиями в подразделениях, или иных органах (организациях) с избранием в качестве места прохождения практики, формами его взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся прав граждан на социальное обеспечение;
- Ознакомление с деятельностью подразделений, или иных органов(организаций) с избранием в качестве места прохождения практики по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с защитой прав граждан по социальному обеспечению, а также с порядком делопроизводства;
- Ознакомление с практикой применения в подразделениях, или иных органах (организациях) с избранием в качестве места прохождения практики законодательства по праву на социальное обеспечение граждан;
- Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.
- Выполнение задания руководителя практики. Написание отчета.

6. Тематическое планирование

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» составляет 72 часа (две недели). Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в шестом семестре.

6.1. Тематический план учебной дисциплины

Коды профессиональных и общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Количество часов
1	2	3	4	6
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»	72	Организационные вопросы оформления, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	2
			Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, в подразделениях, или иных органах (организациях) в местах прохождения практики	12
			Анализ работы юриста в организации и его должностных обязанностей	12
			Изучение структуры и полномочий в подразделениях или иных органах (организациях) и формы его взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся прав граждан на социальное обеспечение в местах прохождения практики	14
			Анализ деятельности подразделений, или	14

			иных органов(организаций) по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с защитой прав граждан по социальному обеспечению, а также с порядком делопроизводства в местах прохождения практики	
			Изучение кодекса деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения	14
			Выполнение задания руководителя практики. Написание отчета	4
			Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	
			Итого	72

6.2. Место прохождения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, с которыми заключены соответствующие договора для проведения практик:

- ГБУ РД КЦСОН в МО «город Дербент», Договор № 01 от 22.06.2023 г.
- ГКУ РД Управление социальной защиты населения в МО «Дербентский район», Договор № 02 от 29.08.2023 г.

- ГКУ РД Управление социальной защиты населения в МО «город Дербент», Договор № 1 от 17.05.2021 г.
- ООО «БРВ Консалтинг», Договор № 02, от 12.01.2024 г.
- Отделение Пенсионного фонда по РД, Договор № 1 -00375-23-М, от 02.03.2023 г.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Требования к проведению производственной практики

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики в составляет не более 36 часов в неделю.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обязанности обучающегося-практиканта:

- до начала практики обучающийся должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда.
- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной в организации, являющейся базой практики;
- подготовить отчет об производственной практике и защитить его в установленные сроки.

Руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю или наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за руководство производственной практикой.

Руководитель практики определяется университетом в начале учебного года. Руководитель по практике консультирует обучающихся по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

Контроль за работой обучающихся осуществляет руководитель практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва преподавателя- руководителя практики. По итогам практики выставляется оценка.

7.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики требует наличия: учебного кабинета.

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

8. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы практик ПССЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю. Преподаватели, имеют высшее образование, соответствующее профилю, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят

повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года. В учебном процессе также участвуют преподаватели, имеющие опыт практической работы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. М., 2024
2. О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений: федер.закон Рос. Федерации от 28 декабря 2013 г. № 422 –ФЗ: в ред. от 7 марта 2021.Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. О страховых пенсиях: федер. Закон Рос. Федерации от 28 декабря 2013г. №400-ФЗ: в ред. от 27 июня 2020.Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: федер. законРос. Федерации от 15 декабря 2001г. №166-ФЗ: в ред. от 07 марта 2020.Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ: в ред. от 03 августа 2018.Доступ из справ.правовой системы «КонсультантПлюс»
6. О занятости населения в Российской Федерации: федер. Закон Рос. Федерации от 19 апреля 1991 г. №1032-1: в ред. от 03 июля 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федер. Закон Рос. Федерации от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ: в ред. от 03 августа 2018. г. Доступ из справ.правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Об основах социального обслуживания граждан в РФ: федер. закон Рос. Федерации от 28 декабря 2013 №442-ФЗ.: в ред. от 01 мая 2018 г.Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: федер. Закон Рос. Федерации от 15 декабря 2001 г.№ 166-ФЗ:в ред. от 07 марта 2018.Доступ из справ.правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ: в ред. от 27 июня 2018.Доступ из справ.правовой системы «КонсультантПлюс».

11. О страховых пенсиях в Российской Федерации: федер. Закон Рос. Федерации от 28 декабря 2013 г.№200-ФЗ.:в ред. от 27 июня2018.Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. О накопительной пенсии: федер. Закон Рос. Федерации от 28 дек. 2013 г. № 424ФЗ:вред.от 23 мая 2016.Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

13. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей: закон Рос. Федерации от 12 февраля 1993 г. №44681.:в ред. от 20 декабря 2017. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Основная литература:

1. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.