

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Завирович
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент
Дата подписания: 30.06.2026 12:54:59
Уникальный программный ключ:
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ДЕРБЕНТЕ

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной деятельности

проф. Гасангаджиева А.Г. 
« 30 » июня 2025г.



МАТРИЦА
реализации компетенций при подготовке специалистов среднего звена
среднего профессионального образования ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция
направленность: юрист в сфере социального обеспечения от 27 октября 2023 г. №798
(на базе среднего образования)

Реализуемый вид профессиональной деятельности:

1. Правоприменительная деятельность **ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.**
2. Правоохранительная деятельность **ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3.**
3. Обеспечение реализации прав граждан
в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору) **ПК 3.1 ПК 3.2. ПК 3.3 ПК 3.4**

Наименование и цикл дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Компетенции																			
	Общие									Профессиональные										
	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
Социально-гуманитарный цикл																				
История России	+	+	+	+	+	+			+											
Иностранный язык в профессиональной деятельности		+		+	+				+	+		+								
Безопасность жизнедеятельности	+	+		+			+													
Физическая культура				+				+												
Основы бережливого производства	+	+	+	+			+				+		+							
Основы финансовой грамотности	+		+																	
История государства и права России		+	+		+	+			+											
Общепрофессиональный цикл																				
Теория государства и права	+	+		+	+	+				+	+									
Конституционное право России	+	+		+	+	+	+			+	+									
Административное право	+	+		+	+	+			+	+	+	+								
Гражданское право	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+								
Информационные технологии юридической деятельности	+	+																		
Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+	+			+		+	+								
Профессиональный цикл																				
ПМ.01	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+								
Правоприменительная деятельность																				
Административный	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+								

Наименование и цикл дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик процесс	Компетенции																			
	Общие									Профессиональные										
	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
Трудовое право	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+								
Гражданский процесс	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+								
Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+								
Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+								
ПМ.02	+	+	+	+	+	+			+				+	+	+					
Правоохранительная деятельность																				
Судоустройство и правоохранительные органы	+	+	+	+	+	+			+				+	+	+					
Уголовный процесс	+	+	+	+	+	+			+				+	+	+					
Уголовное право	+	+	+	+	+	+			+				+	+	+					
Учебная практика	+	+	+	+	+	+			+				+	+	+					
Производственная практика	+	+	+	+	+	+			+				+	+	+					
ПМ.03 Модуль по направленности (выбору)																				
Юрист в сфере социального обеспечения																				
ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	+	+	+	+	+	+	+		+							+	+	+	+	
Право социального обеспечения	+	+	+	+	+	+	+		+							+	+	+	+	
Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	+	+	+	+	+	+	+		+							+	+	+	+	

Психология социально-правовой деятельности	+	+	+	+	+	+	+		+							+	+	+	+	
Защита трудовых прав	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+						+		
Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+		+							+	+	+	+	
Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+		+							+	+	+	+	
Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Наименование и цикл дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Компетенции																			
	Общие										Профессиональные									
	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

Категории и наименования формируемых компетенций

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные компетенции	
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

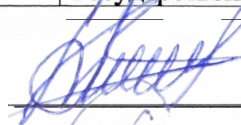
	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Профессиональные компетенции	
ПМ. 01 Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.
	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПМ. 02 Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ПМ. 03 3.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты
	ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
	ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и

	предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
	ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

Директор филиала ДГУ в г.
Дербенте

Председатель учебно- методической комиссии
филиала ДГУ в г.Дербенте

Начальник учебно-методического управления



Абдулкеримов И.З.



Гашимов Р.Р



Саидов А.Г.