

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Завирович
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент
Дата подписания: 30.06.2026 11:45:43
Уникальный программный ключ:
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В г. ДЕРБЕНТЕ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в юридической деятельности
Кафедра «Юридических и гуманитарных дисциплин»
Юридическое отделение

Образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
«Уголовно-правовой»

Уровень высшего образования
«Бакалавриат»

Форма обучения
очная, заочная, очно-заочная

Статус дисциплины: **Б.1. Б.4**

Дербент 2025 год.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» составлена в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от «13» августа 2020 г., № 1011.

Разработчик(и): кафедра юридических и гуманитарных дисциплин;
Ахмедова Х.Г., ст.преп.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» одобрена:

на заседании кафедры «Юридических и гуманитарных дисциплин» от 27 января 2025 г., протокол №5

И. о. зав. кафедрой



Алиева С.Ю.

на заседании учебно-методической комиссии филиала от 28 января 2025 г., протокол № 3

Председатель



Гашимов Р.Р.

Рабочая программа согласована с учебной частью филиала ДГУ в г. Дербенте «29» января 2025 г., протокол № 3

Зам. директора
по учебной работе



Гашимов Р.Р.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Информационные технологии в юридической деятельности входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина реализуется на юридическом отделении кафедрой юридических и гуманитарных дисциплин филиала ДГУ в г. Дербенте.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных информационных технологий и систем в юридической деятельности, а также способов и методов осуществления информационных процессов в правовой системе и ее подсистемах. Рассматриваются основы государственной информационной политики в условиях развития информационного общества, а также государственные информационные системы, применяемые в правотворческой, правоприменительной и правоохранительной.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных – ОПК-9.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в 108 академических часах по видам учебных занятий

Очная форма обучения

с е м е с т р	вс ег о	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
		в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экза мен	
		Все го	из них	Лекц ии	Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	Контр		
2	108	36	12	12	12	36		36	экзамен

Очно-заочная форма обучения

с е м е с т р	вс ег о	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
		в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экза мен	
		Все го	из них						
		Лекц ии	Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	Контр	консульт ации			
2	108	24	12	6	6	36		48	экзамен

Очная форма обучения (ускоренное обучение)

с е м е с т р	вс ег о	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен	
		в том числе								
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экза мен		
		Все го	из них							
		Лекц ии	Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	Контр	консульт ации				
2	108	38	12	12	14	36		34	экзамен	

Заочная форма обучения (ускоренное обучение)

с е м е с т р	вс ег о	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
		в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экза мен	
		Все го	из них						
		Лекц ии	Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	Контр	консульт ации			
2	108	8	4	2	2	9		91	экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности являются:

- расширение теоретической базы в сфере изучения процессов цифровизации общества на основе цифровых технологий, применяемых в правовой сфере;
- формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов при осуществлении государственной информационной политики в правовой сфере, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности;
- развитие умений и навыков при работе с офисными, справочно-правовыми и профессиональными информационными системами в целях практического применения в будущей юридической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата, по направлению подготовки 40.03.04 Юриспруденция и изучается во втором семестре.

Дисциплина логически и содержательно-методически связана с

а) теорией государства и права, формирующей знания в области механизма государства, системе права, механизма и средств правового регулирования, реализации права, особенностей правового развития России;

б) конституционным правом, определяющим особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, в частности провозглашение права граждан на свободный поиск, получение и потребление информации любым законным способом.

Для изучения дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности обучающийся априори должен иметь знания и умения по работе с программно-техническим обеспечением информационных систем, в частности знать назначение основных устройств компьютера и компьютерных сетей, иметь навыки работы в операционной системе Windows и интегрированным пакетом Microsoft Office.

В результате изучения дисциплины формируются навыки работы с современными информационными технологиями в правовой сфере, необходимые при изучении профессиональных дисциплин. Данная дисциплина является предшествующей в изучении систем искусственного интеллекта, рассматривающей вопросы применения различных видов цифровых технологий, основанных на знаниях, в образовательной, правотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Понимает содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности.	Знает: основные современные информационные технологии, используемые в практической юридической деятельности; Умеет: работать с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности государственными органами, в том числе правоохранительными органами, органами местного самоуправления, организациями. Владеет: навыками работы с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности по месту прохождения практической подготовки	Устный опрос, разбор практических ситуаций, тестирование
	ОПК-9.2. Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.	Знает: принципы работы современных информационных технологий, используемых в практической юридической деятельности Умеет: определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи Владеет: навыками организации профессиональной деятельности в онлайн-формате с использованием цифровых сервисов. Знает: информационные	

	ОПК -9.3. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных. Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию. Владеет: навыками получения, создания и использования информационных продуктов в профессиональной сфере	
--	--	---	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Подготовка к экзамену	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
------------------	--------------------------------------	----------------	----------------------------------	---	---

				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		СРС	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
	Модуль 1. Правовая информация, технологии ее создания и распространения								
1.	Правовая информация и ее виды	2		2	2			2	Текущий контроль: фронтальный опрос, тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных практических заданий, рефераты с презентацией. Промежуточный контроль: письменный опрос по теоретическому материалу, коллоквиум.
2.	Информационные технологии поиска правовой информации в глобальной сети Интернет	2				2		2	
3.	Информационные технологии поисковой системы Яндекс	2				2		2	
4.	Информационные технологии в законодательной деятельности	2		2	4			2	
5.	Государственная система правовой информации Российской Федерации и справочно-правовые системы	2		4	2			2	
6.	Информационные технологии поиска правовой информации в СПС	2				2		4	
	Итого по модулю 1:			8	8	6		14	36
	Модуль 2. Информационные технологии функционального назначения в юридической деятельности								
7.	Информационные технологии в органах внутренних дел	2		4	2			2	Текущий контроль: фронтальный опрос, тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных практических заданий, рефераты с презентацией.
8.	Информационные технологии создания и обработки табличных документов	2				4		2	
9.	Информационные технологии прокуратуры, судов и избирательных комиссий	2		2	2			2	
10.	Информационные технологии поиска и	2				2		2	Промежуточный контроль:

	сортировки информации								письменный опрос по теоретическому материалу, коллоквиум.
11.	Информационные технологии оказания юридической помощи	2		2	2			2	
12.	Сквозные технологии в юридической деятельности	2				2		4	
	<i>Итого по модулю 2:</i>			8	6	8		14	36
	Промежуточный контроль		36						экзамен
	ИТОГО:		36	16	14	14		36	108

4.2.2. Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Подготовка к экзамену	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль	СРС	
	Модуль 1. Правовая информация, технологии ее создания и распространения								
1.	Правовая информация и ее виды	1		1				4	Текущий контроль: фронтальный опрос, тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных практических заданий, рефераты с презентацией. Промежуточный контроль: письменный опрос по теоретическому материалу, коллоквиум.
2.	Информационные технологии поиска правовой информации в глобальной сети Интернет	1				1	1	4	
3.	Информационные технологии поисковой системы Яндекс	1					1	4	
4.	Информационные технологии в законодательной деятельности	1		1				4	
5.	Государственная система правовой информации Российской Федерации и справочно-правовые системы	1			1		1	5	
6.	Информационные	1		1			1	6	

	технологии поиска правовой информации в СПС								
	<i>Итого по модулю 1:</i>			3	1	1	4	27	36
	Модуль 2. Информационные технологии функционального назначения в юридической деятельности								
7.	Информационные технологии в органах внутренних дел	1		1			1	4	Текущий контроль: фронтальный опрос, тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных практических заданий, рефераты с презентацией. Промежуточный контроль: письменный опрос по теоретическому материалу, коллоквиум.
8.	Информационные технологии создания и обработки табличных документов	1				1	1	4	
9.	Информационные технологии прокуратуры, судов и избирательных комиссий	1		1			1	4	
10.	Информационные технологии поиска и сортировки информации	1			1			4	
11.	Информационные технологии оказания юридической помощи	1		1			1	4	
12.	Сквозные технологии в юридической деятельности	1					1	6	
	<i>Итого по модулю 2:</i>			3	1	1	5	26	36
	Промежуточный контроль		36					36	экзамен
	ИТОГО:			6	2	2	9	89	108

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Модуль 1. Правовая информация, технологии ее создания и распространения

Тема 1. Правовая информация и ее виды

Правовая информация: понятие, классификация в зависимости от источника создания и направления использования.

Официальная правовая информация. Нормативная правовая информация. Нормативный правовой акт. Признаки правовой нормы. Юридическая сила нормативного правового акта. Характерная черта системы правовых актов. Законы (законы РФ и законы субъектов РФ), подзаконные акты, международные договоры и соглашения, внутригосударственные договоры

Иная (ненормативная) официальная правовая информация. Ненормативные акты общего характера. Акты официального разъяснения. Правоприменительные акты. Формы правовых актов.

Информация индивидуально - правового характера, имеющая юридическое значение: договоры (сделки); жалобы, заявления, порождающие юридические последствия. Общие черты этих актов. Неофициальная правовая информация

Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов. Обязательные условия вступления в силу нормативных правовых актов. Официальное опубликование. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в Министерстве юстиции РФ. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в Министерстве юстиции РФ.

Тема 2. Информационные технологии в законодательной деятельности

Основные стадии использования информации в правотворческой деятельности. Информатизация правотворчества. Правовая основа регулирования информационных отношений. Информационная основа правотворческой деятельности. Основные виды исходной информации.

Этапы применения ИТ в нормотворческом процесс в Государственной Думе. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности (АСОЗД). Государственная автоматизированная система «Законотворчество»: Видеопарламент, Парламентская библиотека и архивные ресурсы, Парламентский портал, Система информационно-аналитического и статистического обеспечения деятельности депутатов по подготовке законопроектов, Приемная Государственной Думы, Думасофт, Мобильные приложения.

Информационно-коммуникационная система Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (ИКС СФ). Правовая основа. Основные элементы ИКС. Функционирование ИКС СФ. Программная платформа.

Информационные системы Министерства юстиции РФ. Функции Министерства юстиции. Базы данных НЦПИ Министерства юстиции РФ: Программный комплекс «Эталон», подсистема «Федеральный регистр»; АИС УНРО, АРМ «Муниципал»; Фонд НЦПИ; Законодательство РФ.

Тема 3. Государственная система правовой информации Российской Федерации и справочно-правовые системы

Законодательная политика в области создания государственной системы правовой информации. Назначение, состав и функциональные задачи Государственной системы правовой информации Российской Федерации.

Организационная и информационно-технологическая инфраструктура Государственной системы правовой информации Российской Федерации. Содержание и характеристика информационных фондов. Основные направления развития Государственной системы правовой информации Российской Федерации. Центры правовой информации. Назначение и решаемые задачи. Назначение и функции информационно-правовой системы «Законодательство России». Характеристика информационных фондов правовых актов. Состав и содержание информационных фондов. Категории пользователей. Источники формирования информационных фондов. Федеральная государственная система «Официальный интернет-портал правовой информации». Цели, назначение, область применения, структура, функциональные возможности. Информационный фонд «Официальные и периодические издания правовой информации в электронном виде». Информационно-правовые системы законодательной и судебной власти.

Определение справочной правовой системы (СПС). СПС на рынке программной продукции. Основные свойства СПС: информационное наполнение; компьютерные технологии, заложенные в СПС; общий уровень сервиса и наличие дополнительных услуг, предоставляемых пользователю конкретной СПС. Основные информационные блоки СПС «ГАРАНТ». Системы семейства «КонсультантПлюс».

Модуль 2. Информационные технологии функционального назначения в юридической деятельности

Тема 4. Информационные технологии в органах внутренних дел

Правовые основы развития информационного обеспечения деятельности МВД РФ. Подсистема обеспечения информационной безопасности информационной системы обеспечения деятельности (ИСОД) МВД РФ. Единая информационная система централизованной обработки данных ИСОД МВД РФ.

Основные принципы информатизации МВД России: системности, открытости, направленного развития, консолидации данных, безопасности данных, достоверности и легитимности данных, экономической целесообразности, основанный на обоснованности финансовых затрат на создание, развитие и эксплуатацию ИР.

Виды информации в ОВД. Учеты в ОВД: определение, классификации. Состав ИСОД МВД РФ. Сервисы ИСОД МВД РФ. Государственные информационные системы, находящиеся в ведении МВД РФ: АДИС-МВД; ВИС-СМЭВ; ИБД-Ф. Федеральная информационная система ГИБДД: понятие, основные задачи учета.

Тема 5. Информационные технологии прокуратуры, судов и избирательных комиссий

Функции Судебного департамента Верховного Суда РФ по внедрению ИТ; правовая основа внедрения ИТ в деятельность судов; информатизация деятельности судов. Инфраструктура единого информационного пространства судов; обеспечение доступа к информации о деятельности судов. ГАС «Правосудие»: понятие и подсистемы. АИС «Судопроизводство». Информационная система «Мой арбитр».

Основные направления деятельности прокуратуры. Концепции, определяющие стратегию информатизации прокурорской системы. Перечень основных информационных технологий и систем АСИО-Прокуратура: в сфере делопроизводства, ведомственного электронного документооборота, информационно-правовые фонды, кадровых подразделений, надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие, ГАС правовой статистики, «АРМ-следователя». Задачи развития системы информационного обеспечения органов прокуратуры.

ГАС «Выборы»: правовая основа, исполнитель, определение, задачи, информационные ресурсы. Основные подсистемы ГАС «Выборы». Структура ГАС «Выборы». ГАС «Выборы»: определение и виды программного обеспечения.

Тема 6. Информационные технологии управления и оказания юридической помощи

ЕИС нотариата: определение, правовая основа, оператор, участники, реестры, сведения справочно-аналитического характера. Задачи ЕИС нотариата и смежные ИС.

АИАС «Адвокатура»: определение, цель, структура, уровни.

ГАС «Управление»: определение, задачи, функциональная структура, программно-технические компоненты. Портал системы «Управление»; центральная информационная подсистема «Федерация»; подсистема ведения реестров, справочников и классификаторов информационно-аналитическая подсистема, центральная информационная подсистема «Контур»; типовое региональное решение; программно-технический компонент обеспечения безопасности и управления доступом; программно-технический компонент администрирования и мониторинга.

Практические занятия.

Модуль 1. Правовая информация, технологии ее создания и распространения

Тема 1. Правовая информация и ее виды

1. Понятие и классификация правовой информации.

2. Официальная правовая информация.
3. Иная (ненормативная) официальная правовая информация.
4. Информация индивидуально - правового характера, имеющая юридическое значение.
5. Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов.

Тема 2. Информационные технологии в законодательной деятельности

1. Основные стадии использования информации в правотворческой деятельности.
2. Этапы применения ИТ в нормотворческом процесс в Государственной Думе.
3. Информационно-коммуникационная система Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (ИКС СФ).
4. Информационные системы Министерства юстиции РФ.

Тема 3. Государственная система правовой информации Российской Федерации и справочно-правовые системы

1. Законодательная политика в области создания государственной системы правовой информации.
2. Справочные правовые системы.

Модуль 2. Информационные технологии функционального назначения в юридической деятельности

Тема 4. Информационные технологии в органах внутренних дел

1. Правовые основы развития информационного обеспечения деятельности МВД РФ.
2. Информационная система обеспечения деятельности.
3. Основные принципы информатизации МВД России.
4. Виды информации в ОВД.
5. Государственные информационные системы, находящиеся в ведении МВД РФ.

Тема 5. Информационные технологии прокуратуры, судов и избирательных комиссий

1. Информационные системы в деятельности судов.
2. Информационные технологии в деятельности прокуратуры.
3. Государственная автоматизированная система «Выборы».

Тема 6. Информационные технологии управления и оказания юридической помощи

1. ЕИС нотариата.
2. АИАС «Адвокатура»
3. ГАС «Управление».

Лабораторные занятия.

Модуль 1. Правовая информация, технологии ее создания и распространения

Лабораторная работа 1. Информационные технологии поиска правовой информации в глобальной сети Интернет

Изучение основных поисковых возможностей браузеров: Яндекс, Google. Создание собственных блогов в соответствующей среде. Использование знаков * и ? для поиска информации. Поиск в найденном списке информационных статей.

Изучение структуры порталов и сайтов правотворческих, исполнительных и судебных органов государственной власти. Рассмотрение способов регистрации на портале государственных услуг.

Работа с почтовым сервисом mail.ru. Создание собственного почтового ящика. Прием и отправка сообщений.

Лабораторная работа 2. Информационные технологии поисковой системы Яндекс

Работа в поисковой системе Яндекс. Регистрация и настройка. Основные возможности поиска информации. Создание учетной записи, позволяющей осуществлять работу с основными сервисами поисковой системы Google: ведение блога, синхронизация облачного хранилища и т.п. Создание блога в Blogger. Создание диска (облачного хранилища).

Создание и редактирование презентаций в он-лайн. Изменение фона, макета, темы, переходов. Вставка объектов: аудио, видео, фигура, таблица, диаграмма. Создание гипертекстовых ссылок.

Создание и редактирование таблиц в он-лайн. Создание и форматирование таблиц. Использование фильтров для сортировки и отбора информации. Создание сводных таблиц. Использование встроенных функций.

Лабораторная работа 3. Информационные технологии поиска правовой информации в СПС

Использование основных поисковых и сервисных возможностей современных СПС: поиск по реквизитам документов; полнотекстовый поиск; поиск по специализированным классификаторам.

Поиск документов в СПС «КонсультантПлюс» с помощью видов поиска: «Быстрый поиск», «Карточка поиска», «Правовой навигатор», «Кодексы». Создание собственных подборок документов, экспорт документов в текстовый редактор, работа с гипертекстовыми ссылками, дополнительной информацией к статье, абзацу, документу.

Использование тренинго-тестирующей системы КонсультантПлюс для подготовки и тестирования по различным разделам.

Модуль 2. Информационные технологии функционального назначения в юридической деятельности

Лабораторная работа 4. Информационные технологии создания и обработки табличных документов

Создание таблицы с исходными данными, выполнение расчетов и построение диаграмм. Назначение табличного процессора. Рабочая область, адрес ячейки и блока ячеек, типы данных в таблицах, абсолютная и относительная адресация ячеек в формулах. Способы копирования, объединения и форматирования текста в ячейках. Технология создания таблиц постановки, диаграмм. Работа с функциями дата-время.

Встроенные функции и фильтрация данных в электронных таблицах. Технология использования математических и статистических функций. Работа с таблицей как с базой данных с помощью пользовательского автофильтра. Назначение гистограмм и линейчатой диаграммы.

Технология работы со сводной таблицей. Создание листов в книге с исходными данными и расчетными показателями. Перенос данных на новый лист с помощью ссылок на исходные листы. Технология ввода данных в окно сводной таблицы. Создание сводной диаграммы. Вывод данных по различным критериям отбора из сводной таблицы.

Лабораторная работа 5. Информационные технологии хранения, поиска и сортировки информации

Создание базы данных, структуры таблиц, форм и запросов. Назначение системы управления базами данных, базы данных, таблиц, форм, запросов и отчетов. Описание структуры таблицы. Типы данных в таблицах. Основные свойства полей в таблицах. Технология использования мастера подстановок в таблицах. Технология создания формы в режиме формы и мастера форм, ввод данных в форме. Технология создания запросов в режиме конструктора на обновление и выборку. Поведение итогов в запросе в строке «Групповые операции».

Создание и ведение базы данных «Договор в СУБД Access. Создание структуры таблиц. Технология определения связей между таблицы с помощью схемы данных. Редактирование структуры таблиц. Создание форм с

помощью мастера. Создание запросов в режиме конструктора на выборку и обновление. Технология задания условий отбора.

Создание сложных запросов. Особенности запросов на выборку. Расчеты полей с помощью запросов на обновление. Виды функций при подведении итогов в строке «Групповые операции».

Лабораторная работа №6 Сквозные технологии в юридической деятельности

Использование чат-ботов в юридической деятельности. Изучение функций чат-ботов: Docubot, LawBot, Legalibot, Lexi, InfoCourt_bot, Form.one. Создание фрагмента чат-бота в предложенной системе.

Технологии Big data в юриспруденции. Направления применения технологий Big data в юриспруденции. Legal Research – визуализация найденной информации по релевантным делам и статистике. Case Strategy – перспективы рассмотрения судебного дела. E-discovery – обнаружение, сбор и представление сведений, хранящихся на цифровых носителях. Список судебных дел по поисковым запросам.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (квалификация «бакалавр») реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Для реализации компетентного подхода все проводимые занятия, в том числе самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями и достижениями науки и техники. Используются современные формы и методы обучения (тренинги, исследовательские методы, проблемное и проектное обучение), направленные на развитие творческих способностей и самостоятельности студентов, привитие им интереса к исследовательской работе, формирование убеждения о необходимости при решении любых прикладных задач использовать инновационные информационные технологии.

Лекционные занятия проводятся в аудиториях с применением мультимедийных технологий и предусматривают развитие полученных теоретических знаний с использованием рекомендованной учебной литературы и других источников информации, в том числе информационных ресурсов глобальной сети Интернет.

Практические занятия проводятся в мультимедийных аудиториях, способствующих демонстрации рефератов (докладов, эссе), позволяющих проводить тестирование по практико-ориентированному материалу.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах с применением специально разработанных учебно-методических пособий, электронных учебников, тренинго- и контрольно-тестирующих комплексов объективной оценки компетенций, знаний, практических навыков и умений. Тематика лабораторных заданий ориентирована на всестороннее рассмотрение возможностей базовых информационных средств и технологий и их применение при решении типовых и исследовательских задач юридической деятельности.

В ходе самостоятельной работы, при подготовке к плановым занятиям, контрольной работе, экзамену студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием инструментальных средств офисных технологий, учебно-методической литературы, правовых баз СПС, содержащих специализированные подборки по правовым вопросам, сведений, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.

На лабораторных занятиях и в часы консультаций преподаватель дает оценку правильности выбора конкретными студентами средств и технологий разрешения поставленных задач и проблем, привлекая к дискуссии других студентов.

Таким образом, в процессе изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» используются следующие образовательные технологии:

- лекция-презентация;
- решение задач;
- работа в малых группах;
- тестирование;
- творческие задания;
- проектная деятельность.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с интерактивным практикумом, работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с

группой; защита отчетов о проделанной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, семинарских (практических) занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе.

Основными видами самостоятельной работы студентов являются:

1. изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам дисциплины (<http://magdilovaitud.blogspot.com/p/blog-page.html>; http://eor.dgu.ru/lectures_f/Лабораторный%20практикум%20Информационные%20технологии%20в%20ЮД/Оглавление.htm; http://eor.dgu.ru/lectures_f/ИТ%20в%20ЮД%20курс%20лекций/Содержание.htm);
2. подготовка к выполнению контрольных практических заданий с помощью интегрированного пакета Microsoft Office (в частности в текстовом процессоре Word, программе по созданию презентаций Power Point, табличном процессоре Excel, СУБД Access) (http://magdilovaitud.blogspot.com/p/blog-page_6.html);
3. самоподготовка в тренинго-тестирующей системе справочно-правовой системы «Консультант Плюс» (<https://tts.consultant.ru/>);
4. решение типовых примеров задач по поиску нормативно-правовой информации в СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/edu/center/training/law/theme4/lesson1/example/>).

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методическое обеспечение
1.	Изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам дисциплины	Опрос, тестирование, коллоквиум	См.6 и 7 данного документа
2.	Подготовка к выполнению контрольных практических заданий с помощью интегрированного	Выполнение контрольных практических заданий	См. разделы 6 и 7 данного документа

	пакета Microsoft Office (в частности в табличном процессоре Excel, СУБД Access)		
3.	Самоподготовка в тренинго-тестирующей системе справочно-правовой системы «Консультант Плюс»	Тестирование	См. разделы 6 и 7 данного документа
4.	Решение типовых примеров задач по поиску нормативно-правовой информации в СПС «Консультант Плюс»	Проверка выполненной работы и оценка качества исполнения	См. разделы 6 и 7 данного документа
5.	Подготовка к экзамену	Промежуточная аттестация в форме экзамена	См. раздел 7 данного документа

1. Текущий контроль: опрос, тестирование, проведение коллоквиума, прием реферата, презентации, проверка самостоятельно подготовленных электронных документов и оценка качества их исполнения на практическом занятии.

2. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия, а также на практических лабораторных занятиях.

Реферат - это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных правовых проблем. Реферат готовится на основе исследования и изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы и иного материала, нормативных правовых актов, обобщения личных наблюдений. Публичное представление реферата сопровождается презентацией и небольшими тезисами в электронной форме.

Промежуточная аттестация – экзамен проходит в устной или письменной форме в виде вопросов и ответов.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1 Типовые контрольные задания

Примерная тематика рефератов (творческих работ)

Модуль 1

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс
2. Справочно-правовая система Гарант
3. Справочно-правовая система Эталон
4. Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов
5. Условия и порядок вступления в силу международных договоров Российской Федерации
6. Информационные технологии в деятельности Народного Собрания РД
7. «Sudact.ru» - Судебные и нормативные акты РФ
8. «Право.ру» – справочно-правовая система.
9. «Параграф–WWW» – информационно-правовая система.
10. «Референт.ру» - правовая система.
11. «Норматив» - справочно-правовая система.
12. «РосПравосудие» - справочно-правовая система.
13. Роль глобальной телекоммуникационной сети Интернет в юридической деятельности.
14. Архитектура современных справочно-правовых систем и их классификация.
15. Использование справочно-правовых систем в целях создания автоматизированного рабочего места юриста.
16. Кибернетические основы справочно-правовых систем.
17. Проблема удовлетворения потребности общества в получении правовой информации и пути ее решения.
18. Роль автоматизированных информационных систем в правовой сфере.
19. Информационно-поисковая система «Закон» — база законодательства Государственной Думы РФ.
20. Научно-технический центр правовой информации «Система» — эталонный банк правовых актов высших органов государственной власти.
21. Информационно-правовая система «Законодательство России».
22. БД научный центр правовой информации Минюста России.
23. БД Министерства иностранных дел России.
24. Обзор правовых справочных систем стран СНГ.
25. Обзор правовых справочных систем зарубежных стран.

26. WBL — World Business Law — справочно-правовая система: зарубежное законодательство.

Изложение основных положений реферата должно сопровождаться электронной презентацией, содержащей 10 слайдов, отражающих:

1. Историю развития технологии.
2. Формулировки основных понятий, их классификацию.
3. Результаты исследования современного состояния проблемы.
4. Выводы.

Модуль 2

1. Информационные технологии в деятельности Президента РФ и Администрации Президента РФ
2. Информационные технологии в деятельности Главы РД и Администрации Главы РД
3. Информационные технологии в деятельности нотариуса
4. Информационные технологии в деятельности адвокатов
5. Информационные технологии в деятельности прокуроров
6. Информационные технологии в деятельности следователей
7. Информационные технологии в деятельности кадровых служб
8. Информационные технологии в деятельности делопроизводителей
9. Информационные технологии в деятельности судебных экспертов
10. Информационные технологии в деятельности избирательных комиссий
11. Информационные технологии в деятельности ГИБДД
12. Информационные технологии в деятельности судей
13. Информационные технологии в деятельности судебных приставов
14. Информационные технологии в деятельности юрисконсульта

Презентация должна содержать 10 слайдов, отражающих:

1. Функции юриста по направлениям деятельности.
2. Структуру обрабатываемой информации.
3. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок создания и применения информационных технологий в определенной сфере деятельности юриста.
4. Виды информационных технологий и систем, применяемых в определенной сфере деятельности юристов.
5. Выводы.

Примерные тестовые задания для проведения текущего и промежуточного контроля

1. Информационные процессы в правовой системе — это процессы) сбора, производства, распространения, преобразования, поиска, получения, передачи и потребления информации

) сбора, систематизации, анализа информации о состоянии общественных отношений в наиболее полном виде, создания новой правовой информации, принятия нормативно-правовых актов, комментирования действующего законодательства

) постановки целей регулирования в области права, получения, восприятия, регистрации, хранения и обработки правовой и иной информации, принятия юридического решения, передачи и использования социально-правовой информации

2. Сегодня в законодательстве можно найти следующие виды информационных процессов

) поиск, получение, передача, производство, предоставление и распространение информации любым законным способом

) сбор, систематизация, анализ информации о состоянии общественных отношений, создание новой правовой информации

) создание, сбор (восприятие, преобразование), передача, обработка, хранение, тиражирование, распространение

3. Под государственной политикой в информационной сфере следует понимать

) политику, проводимую государственной властью в информационной сфере жизнедеятельности общества и государства

) политику, проводимую СМИ, формирующими идеологические, политические, экономические и другие взгляды, мнения, знания и оценки, влияющие на быт, досуг, культуру, поведение и на все стороны жизни людей

) политику, проводимую некоммерческими организациями, занимающимися сбором, обработкой, хранением, поиском и выдачей информации

) политику, проводимую политическими партиями, отстаивающими, прежде всего ценность прав и свободы личности, приоритет частной собственности, действенность гражданского общества

4. Информационное общество — это

) теоретическая концепция постиндустриального общества; историческая фаза возможного развития цивилизации, в которой главными продуктами производства становятся информация и знания

) сфера добровольно сформировавшихся ассоциаций и организаций, независимая от прямого вмешательства и произвольной регламентации со стороны государственной власти

) сложная совокупность институциональных структур государства, направленных на осуществление политической власти, управления, руководства, регулирования общественно-политических процессов

) исторически развивающаяся совокупность отношений между людьми, складывающаяся в процессе их жизнедеятельности

5. Правовую информацию можно определить как

) массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно-технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности

) массив правовых документов, регулирующих информационные отношения в правовой сфере

) совокупность материалов и сведений о законодательстве и практике его осуществления

) сведения, исходящие от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий в правовой сфере

6. В структуре правовой информации выделяют следующие группы

) официальная и неофициальная правовая информация, информация индивидуально-правового характера

) законы, указы, постановления, регулирующие правовые отношения в информационной сфере

) нормативная и ненормативная правовая информация

) договоры, жалобы, заявления, порождающие юридические последствия

7. В соответствии с Законом о безопасности и содержанием Концепции национальной безопасности РФ под информационной безопасностью будем понимать

) состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства в информационной сфере.

) совокупность условий и факторов, создающих опасность жизненно важным интересам личности, общества

) состояние защищенности информационной среды общества, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в интересах определенной группы граждан, организаций, государства

8. Согласно ч.2 ст. 5 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» информация в зависимости от категории доступа к ней подразделяется на

) общедоступную и ограниченного доступа

) государственную и иные виды тайн

) все верны

9. Выделяют следующие средства обеспечения безопасности информации

) физические, аппаратные, программные, организационные, законодательные, морально-этические

) препятствие, управление доступом, маскировка, регламентация, побуждение, принуждение

) технические, программные

) побудительные, принудительные

10. Компьютерная сеть (вычислительная сеть, сеть передачи данных) —

) система связи компьютеров и/или компьютерного оборудования (серверы, маршрутизаторы и другое оборудование)

) совокупность ЭВМ, равноценных между собой по производительности, предназначенных для обработки данных

) объединенная совокупность компьютеров и периферийного оборудования с помощью оптоволоконного кабеля

) единство компьютеров и терминалов, предназначенных для совместной обработки данных в правовой сфере

) совокупность компьютеров и физических процессов, используемых для обмена данными между пользователями

11.Справочные правовые системы представляют собой

) программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этим массивом информации

) совокупность программных и технических средств, осуществляющих поиск в базах правовой информации

) базы знаний и программный инструментарий

) программную платформу для работы с базами данных и знаний

12.Наиболее популярными справочными правовыми системами в России являются

) Консультант Плюс, ГАРАНТ, Кодекс

) 1С: Кодекс, 1С: Гарант, 1С: Эталон

) ЮСИС, Эталон

) Право, Законодательство России, Референт

13.Основными стадиями использования информации в правотворческой деятельности являются:

) подготовка первоначального варианта законопроекта; предварительное рассмотрение законопроекта; первое чтение законопроекта в законодательном (представительном) органе

) подготовка первоначального варианта законопроекта; предварительное рассмотрение законопроекта

) предварительное рассмотрение законопроекта; первое и второе чтение законопроекта в законодательном (представительном) органе

14.Информатизация нормотворческого процесса в ГД включает следующие этапы:

) все верны

) информационное обеспечение процесса разработки, подготовки и формирования текстов законопроектов и необходимыми к ним приложениями; автоматизированный контроль за соблюдением всех необходимых для прохождения документа условий;

) информационное обеспечение процесса обсуждения законопроекта до его рассмотрения на пленарном заседании; распространение текстов правовой и иной информации среди депутатов; информационное обеспечение работы пленарного заседания Думы, в том числе компьютерно-техническое;

) электронно-техническое и технологическое обеспечение пленарных заседаний и голосования; подготовка текста принятого закона для передачи его в Совет Федерации

15. Информационно-коммуникационная система Совета Федерации

) все верны

) является многопользовательской, многофункциональной, территориально распределенной системой

) предназначена для эффективной поддержки законодательной деятельности СФ и принятия стратегических решений в условиях информационного взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ, российскими и зарубежными организациями

16. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» это

) все верны

) территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД)

) территориально распределенная автоматизированная информационная система, обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации

17. Информационные системы в сфере делопроизводства АСИО-Прокуратура представлены

) автоматизированными рабочими местами, обеспечивающими те или иные направления работы с документами, которые могут действовать и в составе локальной вычислительной сети

) информационными технологиями подготовки, хранения, передачи и обработки документов с применением электронной цифровой подписи и интранет-технологии

) предполагает охват всех подразделений органов прокуратуры вычислительной сетью и образованием АРМ в канцелярии каждого подразделения, у каждого прокурора

18. В ОВД формируются интегрированные банки данных на основе

) централизованных учетов в ГИАЦ МВД России, региональных ИЦ и ИЦ УВДТ, отделе информационного обеспечения Центра по обеспечению деятельности ОВД на закрытых территориях и режимных объектах МВД РФ

) автоматизированных информационных систем (АИС) и специализированных территориально-распределенных автоматизированных систем (СТРАС)

) информационных ресурсов специального назначения, ориентированных на использование в подразделениях ОВД по направлениям оперативно-служебной деятельности ОВД

19. Согласно ФЗ от 10 января 2003 г. № 20-ФЗ «О государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» ГАС

«Выборы» является

) федеральной автоматизированной информационной системой, предназначенной для автоматизации информационных процессов подготовки

и проведения выборов и референдумов, обеспечения деятельности избирательных комиссий, а также решения задач, не связанных с выборами
) уникальной, учитывая географические и демографические факторы современной России, территориально-распределенной системой общегосударственного уровня

) все верны

20. ГАС «Выборы» позволяет комплексно решать задачи

) на всех этапах организации избирательного процесса

) планирование подготовки проведения выборов, учета избирателей

) ввода сведений о кандидатах в депутаты, проведение голосования,

) подведение итогов и последующую статистическую обработку результатов, согласования работы избирательных комиссий разных уровней

21. Структура ГАС «Выборы» включает

) комплексы средств автоматизации (КСА), организованные в виде четырехуровневой иерархической структуры

) комплексы средств автоматизации (КСА), организованные в виде пятиуровневой иерархической структуры

) информационно-телекоммуникационные средства (ИТКС), сформированные в виде пятиуровневой иерархической структуры

Вопросы к экзамену

1. Социальная информация: понятие, признаки классификации
2. Правовая информация: определение ведущих ученых, классификация в зависимости от источника создания и направления использования.
3. Официальная правовая информация: понятие, виды. Нормативная правовая информация: понятие, нормативный правовой акт, признаки правовой нормы, юридическая сила нормативного правового акта, характерная черта системы правовых актов.
4. Нормативная правовая информация: законы (законы РФ и законы субъектов РФ), подзаконные акты, международные договоры и соглашения, внутригосударственные договоры.
5. Официальная правовая информация: понятие, виды. Иная официальная правовая информация.
6. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Неофициальная правовая информация.
7. Условия вступления в силу федеральных нормативных правовых актов.
8. Функции Судебного департамента Верховного Суда РФ по внедрению ИТ; правовая основа внедрения ИТ в деятельность судов; информатизация деятельности судов.
9. Инфраструктура единого информационного пространства судов; обеспечение доступа к информации о деятельности судов.
10. ГАС «Правосудие»: понятие и подсистемы. АИС «Судопроизводство». Информационная система «Мой арбитр».

11. Основные направления деятельности прокуратуры. Концепции, определяющие стратегию информатизации прокурорской системы. Перечень основных информационных технологий и систем АСИО-Прокуратура.
12. Информационные технологии и системы АСИО-Прокуратура: в сфере делопроизводства, ведомственного электронного документооборота, информационно-правовые фонды, кадровых подразделений, надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие.
13. Информационные технологии и системы АСИО-Прокуратура: ГАС правовой статистики, «АРМ-следователя».
14. Основные принципы информатизации МВД России.
15. Виды информации в ОВД. Учеты в ОВД: определение, классификации.
16. Состав ИСОД МВД РФ. Сервисы ИСОД МВД РФ.
17. Правовые основы развития информационного обеспечения деятельности МВД РФ. Подсистема обеспечения информационной безопасности ИСОД МВД РФ. Единая информационная система централизованной обработки данных ИСОД МВД РФ.
18. Государственные информационные системы, находящиеся в ведении МВД РФ: АДИС-МВД; ВИС-СМЭВ; ИБД-Ф.
19. Федеральная информационная система ГИБДД: понятие, основные задачи учета.
20. ГАС «Выборы»: правовая основа, исполнитель, определение, задачи, информационные ресурсы.
21. Основные подсистемы ГАС «Выборы». Структура ГАС «Выборы».
22. ГАС «Выборы»: определение и виды программного обеспечения.
23. Правотворческая деятельность: понятие, информатизация, правовая и информационная основы информатизации.
24. Основные стадии использования информации в правотворческой деятельности.
25. Основные виды исходной информации, используемые в правотворческом процессе.
26. Этапы информатизации нормотворческого процесса в ГД. АСОЗД: понятие, направления поиска информации.
27. ГАС «Законотворчество»: Видеопарламент; Парламентская библиотека; Парламентский портал; Система информационно-аналитического и статистического обеспечения деятельности по подготовке законопроектов; Приемная ГД.
28. ГАС «Законотворчество»: назначение подсистемы «Думасофт» и ее приложений.
29. Информационно-коммуникационная система Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: понятие, правовая основа, программное обеспечение.
30. Состав Информационно-коммуникационной системы Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

31. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ: функции Минюста, НЦПИ, основные базы данных НЦПИ.
32. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ: программный комплекс «Эталон»; подсистема «Федеральный регистр»; АИС УНРО.
33. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ: АРМ «Муниципал»; Фонд НЦПИ; Законодательство РФ.
34. Определение СПС. Компании-разработчики СПС и их продукты на рынке СПС. Компьютерные технологии, заложенные в СПС. Общий уровень сервиса и наличие дополнительных услуг, предоставляемых пользователю конкретной СПС.
35. Информационное наполнение СПС.
36. ЕИС нотариата: определение, правовая основа, оператор, участники, реестры, сведения справочно-аналитического характера.
37. Задачи ЕИС нотариата и смежные ИС.
38. АИАС «Адвокатура»: определение, цель, структура.
39. АИАС «Адвокатура»: уровни.
40. ГАС «Управление»: определение, задачи.
41. ГАС «Управление»: функциональная структура, программно-технические компоненты.
42. ГАС «Управление»: портал системы «Управление»; центральная информационная подсистема «Федерация»; подсистема ведения реестров, справочников и классификаторов информационно-аналитическая подсистема.
43. ГАС «Управление»: центральная информационная подсистема «Контур»; типовое региональное решение; программно-технический компонент обеспечения безопасности и управления доступом; программно-технический компонент администрирования и мониторинга.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля и промежуточного контроля.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- фронтальный опрос - 30 баллов,
- выполнение лабораторных заданий - 30 баллов,
- выполнение домашних заданий - 5 баллов,
- доклад с презентацией - 10 баллов,
- тестирование - 5 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная контрольная работа (коллоквиум) - 20 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) адрес сайта курса

1. <http://distant.dgu.ru/viewTeacher/TeacherMain>
2. <http://magdilovaitud.blogspot.com/p/blog-page.html>
3. http://cathedra.dgu.ru/EducationalProcess_Umk.aspx?Value=11&id=71

б) Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488769>
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488701>
3. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488822>
4. Эмиров М.Б., Магдилова Л.В., Рагимханова Д.А., Саидов А.Г. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие. — URL: http://eor.dgu.ru/lectures_f/ИТ%20в%20ЮД%20курс%20лекций/Содержание.htm
5. Магдилова Л.В., Рагимханова Д.А. Информационные технологии в юридической деятельности: Лабораторный практикум. — URL: http://eor.dgu.ru/lectures_f/Лабораторный%20практикум%20Информационные%20технологии%20в%20ЮД/Оглавление.htm

в) дополнительная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488708>
2. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493854>

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488865>
4. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490721>
5. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490722>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Образовательный блог по Информационным технологиям в юридической деятельности [Электронный ресурс]: (magdilovaitud.blogspot.ru)
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 —. Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
3. Российский портал «Открытое образование» <http://www.openedu.ru>
4. Образовательная платформа Юрайт. <https://urait.ru/> Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
6. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://eog.dgu.ru>
7. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru>.
8. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.
9. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Одной из ведущих тенденций в реформировании отечественного университетского образования является видение современного выпускника творческой личностью, способного самостоятельно осваивать интенсивно меняющееся социально-духовное поле культуры. Данная тенденция предполагает поиск такой модели юридической подготовки, в которой образовательный процесс обеспечивал бы сопряженность содержания обучения с организованной (контролируемой) самостоятельной работой

студентов в развитии их индивидуальных способностей и учетом интересов профессионального самоопределения, самореализации.

Изучение базового курса «Информационные технологии в юридической деятельности» предполагает изложение теоретического курса на лекционных занятиях и приобретение практических навыков по сбору, поиску, обработке, хранению и т.п. правовой информации на лабораторных занятиях. Конспекты лекций служат основой для подготовки к лабораторным занятиям. Самостоятельная работа студентов состоит в повторении по конспекту начитанного лекционного материала и получение дополнительных сведений по тем же учебным вопросам из рекомендованной и дополнительной литературы, а также выполнение тестовых заданий по пройденным темам на лабораторных занятиях.

В теоретической части курса уделяется большое внимание рассмотрению понятий информационные технологии и информационные системы и особенности их применения в юридической деятельности. Особенное внимание уделено исследованию правовой информации, ее структуры, особенностям формирования и использования. Наибольший интерес и полезность в использовании на практике представляют справочно-правовые системы (СПС), предлагается изучение ряда критериев для оценки выбора и использования той или иной СПС. В заключении курса рассматриваются вопросы современного функционирования информационных технологий в правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности, в частности информационные технологии и системы в Федеральном Собрании РФ, Министерстве юстиции РФ, в Прокуратуре РФ, в судах общей юрисдикции РФ, в органах внутренних дел РФ, в осуществлении выборов на всех уровнях государственного управления. Таким образом, изучение предлагаемого теоретического курса формирует общее представление о необходимости и целесообразности обязательного применения современных информационных технологий в осуществлении юридической деятельности и процессе принятия управленческих решений.

В настоящее время эффективность работы во многом будет определяться тем, насколько квалифицированно будут студенты использовать современные компьютерные технологии в своей работе и адаптироваться к их стремительному развитию. Поэтому одной из основных задач практической части курса является обучение студентов практической работе с операционной системой как основой работы с компьютером, текстовым и табличным процессорами, системой управления базой данных, программой создания презентаций, информационно-справочными и информационно-поисковыми системами, браузерами, программами по работе с электронной почтой и умению использовать их при систематизации нормативных правовых актов.

Подчеркнем также, что для грамотного, полного правового регулирования необходимо четкое понимание сущности и особенностей таких правовых объектов как «информация», «информационные процессы», «информационные технологии», «информационные системы».

От студентов требуется обязательное посещение лекций, практических

и лабораторных занятий, участие в контрольных работах по теоретической и практической части, активная работа на лабораторных занятиях. На оценку влияет наряду с посещением лекционных и лабораторных занятий, качество подготовки к лабораторным занятиям, успешное выполнение контрольных заданий, активная работа на лабораторных занятиях. Особо оценивается выполнение самостоятельных контрольных заданий по темам лабораторных работ, правильные ответы на предлагаемые вопросы по темам курса в процессе тестирования и письменных контрольных работ.

Студенту желательно освоить порядок работы с нормативно-правовыми базами. Необходим учет (отслеживание) студентом изменений в законодательстве, а также корректировка использования в освоении дисциплины учебной литературы и судебной практики в соответствии с изменениями в законодательстве.

В силу особенностей индивидуального режима подготовки каждого студента, представляется, что такое планирование должно осуществляться студентом самостоятельно, с учетом индивидуальных рекомендаций и советов преподавателей дисциплины в соответствии с вопросами и обращениями студентов при встречающихся сложностях в подготовке и освоении дисциплины.

В качестве исходного материала, основы для усвоения предмета представляется важным опираться на лекционные материалы, в которых предполагается изложение основ базовых информационных технологий, используемых в юридической деятельности, на представленные в литературе широко и малоизвестные теоретические и исторические сведения по предмету, а также перечень основных нормативных правовых актов, регулирующих информационные правоотношения в России и за рубежом..

На основе полученных на лекционных занятиях направлений представляется далее актуальным и полезным закрепить материал на лабораторных занятиях в процессе выполнения практических заданий по формированию и обработке правовой информации с помощью современных информационных технологий табличных и текстовых процессоров, систем управления базами данных, справочно-правовыми системами и сетевыми технологиями.

В оставшееся время представляется также полезным обращаться к литературе, особенно по тем вопросам, по которым после изучения лекционных материалов, а также нормативных правовых актов не сформировалось ясного представления, а также по тем вопросам, который представляют для студента особый интерес.

В качестве дополнительного источника, а также в качестве материала, способствующего лучшему усвоению различных вопросов предмета также полезно обращаться к материалам судебной практики. Важным источником являются также сайты сети Интернет.

В соответствии с настоящей рабочей программой на лекционных занятиях планируется охватить все основные темы дисциплины. Вместе с тем, по понятным причинам одним наиболее важным и актуальным темам будет

уделено больше внимания, другим меньше. В связи с этим, темы в меньшей степени охваченные материалами лекций, студентам необходимо изучать самостоятельно.

По отдельным возникающим вопросам обучения представляется полезным обращаться за советом к преподавателям по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности».

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении данного курса студенты должны обращаться к информационно-правовой справочной системе Гарант, Консультант плюс, образовательному блогу magdilovaitud.blogspot.ru, официальным сайтам Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций, Государственные услуги, Государственные программы, Порталу открытых данных.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционный зал, оборудованный проекционным оборудованием и выходом в Интернет, компьютерный класс в стандартной комплектации для практических; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях), учебники и практикумы.