

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Заирович
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент
Дата подписания: 05.03.2021 16:04:40
Уникальный программный ключ:
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Дербенте

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
ОП.14 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
Отделение СПО
Образовательная программа по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения:
очная

Статус дисциплины: входит в профессиональный цикл

Дербент, 2021

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине « Информационные технологии в профессиональной
деятельности»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 академических часов.

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	3 семестр	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость		60	60
Контактная работа:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		18	18
Семинарские занятия (СЗ)			
Консультации			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)			
Самостоятельная работа (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики): - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)		24	24

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	Раздел 1. Методы и средства информационных технологий	ОК 1ОК 2ОК 3ОК 4ОК 5. ОК 6.ПК 1.5ПК 2.1	Тесты по теме, Защита рефератов	1-10 1-10	Устный опрос Тестирование, практические
2	Раздел 2. Электронные	ОК 1ОК 2ОК 3ОК 4ОК 5. ОК 6.ПК	Тесты по теме,	1-18	Устный опрос Тестирование,

	коммуникации	1.5ПК 2.1	Защита рефератов		практические
3	Раздел 3. Защита информации	ОК 1ОК 2ОК 3ОК 4ОК 5. ОК 6.ПК 1.5ПК 2.1	Тесты по теме, Защита рефератов	1-10	Устный опрос Тестирование, практические
4	Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности	ОК 1ОК 2ОК 3ОК 4ОК 5. ОК 6.ПК 1.5ПК 2.1	Тесты по теме, Защита рефератов	1-10	Устный опрос Тестирование, практические

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
		Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:
1	ОК- 1	Не имеет представления о понимании сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Имеет неполное представление о понимании сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Допускает неточности в представлении о сформированности понимании сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрирует четкое представление о сформированности и понимании сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
2	ОК- 2	Полное отсутствие способности самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Испытывает затруднение при определении и формулировании умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Может аргументировать, дискутировать, определять и формулировать и организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Может полностью аргументировать, дискутировать, определять и формулировать и организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

3	ОК- 3	Не владеет навыками принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Допускает неточности в владении принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрирует целостное представление в владении навыками принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Свободно владеет навыками самоанализа и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
4	ОК- 4	Не владеет навыками осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Допускает неточности в владении осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрирует целостное представление осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Свободно владеет навыками самоанализа, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5	ОК- 5	Не владеет навыками использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Допускает неточности в использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Демонстрирует целостное представление в использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Свободно владеет навыками в использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
6	ОК- 6	Не владеет навыками работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Допускает неточности в работе в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Демонстрирует целостное представление работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Свободно владеет навыками работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
7	ПК 1.5ПК 2.1	Не имеет представления об умении использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; • применять компьютерные и	Имеет неполное представление об использовании программного обеспечения в профессиональной деятельности; • применять компьютерные и	Допускает неточности в представлении о сформированности использовать программное обеспечение в профессиональ	Демонстрирует четкое представление о сформированности и использовать программное обеспечение в

		<p>телекоммуникационные средства;</p> <ul style="list-style-type: none"> • работать с информационными справочно-правовыми системами; • использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; • работать с электронной почтой; • использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие информационных систем и информационных технологий; -понятие правовой информации как среды информационной системы; -назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных 	<p>телекоммуникационные средства;</p> <ul style="list-style-type: none"> • работать с информационными справочно-правовыми системами; • использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; • работать с электронной почтой; • использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие информационных систем и информационных технологий; -понятие правовой информации как среды информационной системы; -назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных 	<p>ной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять компьютерные и телекоммуникационные средства; • работать с информационными справочно-правовыми системами; • использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; • работать с электронной почтой; • использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие 	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять компьютерные и телекоммуникационные средства; • работать с информационными справочно-правовыми системами; • использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; • работать с электронной почтой; • использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие информационных систем и информационных технологий; -понятие правовой информации как среды
--	--	---	---	--	--

		справочно-правовых систем; -теоретические основы, виды и структуру баз, данных; -возможности сетевых технологий работы с информацией.	справочно-правовых систем; -теоретические основы, виды и структуру баз, данных; -возможности сетевых технологий работы с информацией.	информационных систем и информационных технологий; -понятие правовой информации как среды информационной системы; -назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; -теоретические основы, виды и структуру баз, данных; -возможности сетевых технологий работы с информацией.	информационной системы; -назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; -теоретические основы, виды и структуру баз, данных; -возможности сетевых технологий работы с информацией.
--	--	---	---	--	---

**2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе
освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в
профессиональной деятельности»**

тест №1

1. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными:

1. интерфейс;
2. магистраль;
3. компьютерная сеть;
4. адаптеры.

2. Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется:

1. глобальной компьютерной сетью;

2. информационной системой с гиперсвязями;
 3. локальной компьютерной сетью;
 4. электронной почтой;
 5. региональной компьютерной сетью?
3. Глобальная компьютерная сеть - это:
1. информационная система с гиперсвязями;
 2. множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;
 3. система обмена информацией на определенную тему;
 4. совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенные в единую систему.
4. Обмен информацией между компьютерными сетями, в которых действуют разные стандарты представления информации (сетевые протоколы), осуществляется с использованием:
1. магистралей;
 2. хост-компьютеров;
 3. электронной почты;
 4. шлюзов;
 5. файл-серверов.
5. Конфигурация (топология) локальной компьютерной сети, в которой все рабочие станции соединены непосредственно с сервером, называется:
1. кольцевой;
 2. радиальной;
 3. шинной;
 4. древовидной;
 5. радиально-кольцевой.
6. Для хранения файлов, предназначенных для общего доступа пользователей сети, используется:
1. файл-сервер;
 2. рабочая станция;
 3. клиент-сервер;
 4. коммутатор.
7. Сетевой протокол- это:
1. набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети;
 2. последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети;
 3. правила интерпретации данных, передаваемых по сети;
 4. правила установления связи между двумя компьютерами в сети;
 5. согласование различных процессов во времени.
8. Транспортный протокол (TCP) - обеспечивает:
1. разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения;

2. прием, передачу и выдачу одного сеанса связи;
 3. предоставление в распоряжение пользователя уже переработанную информацию;
 4. доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю.
9. Протокол маршрутизации (IP) обеспечивает:
1. доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю;
 2. интерпретацию данных и подготовку их для пользовательского уровня;
 3. сохранение механических, функциональных параметров физической связи в компьютерной сети;
 4. управление аппаратурой передачи данных и каналов связи.
 5. разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения.
10. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет:
1. IP-адрес;
 2. web-страницу;
 3. домашнюю web-страницу;
 4. доменное имя;
 5. URL-адрес.
11. Модем обеспечивает:
1. преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал и обратно;
 2. преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал;
 3. преобразование аналогового сигнала в двоичный код;
 4. усиление аналогового сигнала;
 5. ослабление аналогового сигнала.
12. Телеконференция - это:
1. обмен письмами в глобальных сетях;
 2. информационная система в гиперсвязях;
 3. система обмена информацией между абонентами компьютерной сети;
 4. служба приема и передачи файлов любого формата;
 5. процесс создания, приема и передачи web-страниц.
13. Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:
1. некоторую область оперативной памяти файл-сервера;
 2. область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя;
 3. часть памяти на жестком диске рабочей станции;
 4. специальное электронное устройство для хранения текстовый файлов.
14. Web-страницы имеют расширение:
1. *.htm;
 2. *.txt;
 3. *.web;
 4. *.exe;
 5. *.www

15. HTML (HYPER TEXT MARKUP LANGUAGE) является:

1. языком разметки web-страниц;
2. системой программирования;
3. текстовым редактором;
4. системой управления базами данных;
5. экспертной системой.

16. Служба FTP в Интернете предназначена:

1. для создания, приема и передачи web-страниц;
2. для обеспечения функционирования электронной почты;
3. для обеспечения работы телеконференций;
4. для приема и передачи файлов любого формата;
5. для удаленного управления техническими системами.

17. Компьютер предоставляющий свои ресурсы в пользование другим компьютерам при совместной работе, называется:

1. адаптером;
2. коммутатором;
3. станцией;
4. сервером;
5. клиент-сервером.

18. Теоретически модем, передающий информацию со скоростью 57600 бит/с, может передать 2 страницы текста (3600 байт) в течении:

1. 0.5 ч;
2. 0.5 мин;
3. 0.5 с;
4. 3 мин 26 с.

Тест № 2 по теме: «Средства информационных и коммуникационных технологий»

Вариант 1.

1. Укажите минимально необходимый набор устройств, предназначенных для работы компьютера.

- 1) принтер, системный блок, клавиатура
- 2) процессор, ОЗУ, монитор, клавиатура
- 3) процессор, стример, винчестер
- 4) монитор, системный блок, клавиатура.

2. Тактовая частота процессора – это:

- 1) число двоичных операций, совершаемых процессором в единицу времени
- 2) число вырабатываемых за одну секунду импульсов, синхронизирующих работу узлов компьютера

- 3) число возможных обращений процессора к оперативной памяти в единицу времени
 - 4) скорость обмена информацией между процессором и устройствами ввода/вывода
3. Графическая среда, на которой отображаются объекты и элементы управления системы Windows, созданная для удобства пользователя:
- 1) аппаратный интерфейс
 - 2) пользовательский интерфейс
 - 3) рабочий стол
 - 4) программный интерфейс
4. Способы хранения данных на физическом носителе определяет:
- 1) операционная система
 - 2) прикладное программное обеспечение
 - 3) файловая система
 - 4) файловый менеджер
5. Тип информации, хранящейся в файле, можно определить по:
- 1) имени файла
 - 2) расширению файла
 - 3) файловой структуре диска
 - 4) организации файловой структуры
6. Чем отличается программа от алгоритма?
- 1) способом описания
 - 2) уровнем реализации
 - 3) различными исполнителями
 - 4) всеми названными параметрами
7. Программы, способные к самовоспроизведению и осуществляющие деструктивные действия, относятся к:
- 1) спаму
 - 2) компьютерным вирусам
 - 3) прикладным программам
 - 4) драйверам
8. Основные методы защиты данных реализованы с использованием возможностей:
- 1) кодирования
 - 2) криптографии
 - 3) шифрования
 - 4) преобразования
9. Основное отличие локальных и глобальных сетей состоит в следующем:
- 1) локальные и глобальные сети различаются по географическому принципу (по удаленности)
 - 2) в локальных сетях используются цифровые линии связи, а в глобальных – аналоговые

- 3) в локальных сетях применяются высокоскоростные линии связи, а в глобальных – низкоскоростные
- 4) различаются количеством рабочих станций в сети
10. Какая характеристика модема является основной?
- 1) поддерживаемые протоколы
 - 2) чистота звука
 - 3) скорость передачи
 - 4) тактовая частота

Вариант 2.

1. Выберите действия, выполняемые процессором.
- 1) выполнять команды и программы, считывать и записывать информацию в память
 - 2) обрабатывать программу в данный момент времени
 - 3) осуществлять подключение периферийных устройств к магистрали
 - 4) сохранять информацию во время ее непосредственной обработки
2. Взаимодействие пользователя с программной средой осуществляется с помощью:
- 1) операционной системы
 - 2) файловой системы
 - 3) приложения
 - 4) файлового менеджера
3. Скорость работы компьютера зависит от:
- 1) тактовой частоты процессора
 - 2) наличия или отсутствия подключенного принтера
 - 3) организации интерфейса операционной системы
 - 4) объема внешнего запоминающего устройства
4. Непосредственное управление программными средствами пользователь может осуществлять с помощью:
- 1) операционной системы
 - 2) графического интерфейса
 - 3) пользовательского интерфейса
 - 4) файлового менеджера
5. Программа должна обладать следующими свойствами:
- 1) упорядоченной последовательностью команд, реализуемостью заданного алгоритма
 - 2) системность, дискретностью, понятностью
 - 3) дискретностью, массовостью, понятностью, результативностью
 - 4) однозначностью, дискретностью, точностью, понятностью, результативностью, массовостью
6. Основным показателем качества информационной системы является:

- 1) количество обрабатываемых данных
- 2) возможное количество пользователей
- 3) количество использованных ресурсов для проектирования системы
- 4) безопасность хранящихся в ней данных

7. Антивирусные программы, не имеющие возможности эвристического сканирования сомнительных компьютерных программ:

- 1) детекторы
- 2) ревизоры
- 3) фильтры
- 4) иммунизаторы

8. Сетевая технология – это

- 1) согласованный набор стандартных протоколов, реализующих их программно-аппаратных средств, достаточный для построения компьютерной сети и обслуживания ее пользователей
- 2) специальный компьютер, который предназначен для удаленного запуска приложений, обработки запросов на получение информации из баз данных и обеспечения связи с общими внешними устройствами
- 3) информационная технология работы в сети, позволяющая людям общаться, оперативно получать информацию и обмениваться ею
- 4) это персональный компьютер, позволяющий пользоваться услугами, предоставляемыми серверами

9. Протокол – это:

- 1) устройство для связи двух компьютеров
- 2) программа, организующая взаимодействие компьютера и модема
- 3) правила взаимодействия технических устройств в сети
- 4) устройство, согласующее работу компьютера и телефонной сети

10. Выберите из предложенных адресов URL файлового архива.

- 1) <http://www.fip.ru>
- 2) <gopher://gopher.ed.gov>
- 3) <ftp://ames.arc.nasa.gov>
- 4) <telnet://mich.al.mit.edu>

**Тест № 3 по
по теме: «Автоматизированная обработка информации.
»**

1. Комплекс аппаратных и программных средств, используемых для оперирования данными:

1. компьютер
2. робот
3. автомат

4. ЭВМ

2. Принцип программного управления предполагает:

1. кодирование в двоичной системе
2. хранение данных и программ в одной и той же памяти
3. наличие собственного адреса у каждой ячейки памяти
4. управление данными с помощью последовательности команд

3. Назначение программного обеспечения

1. обеспечивает автоматическую проверку функционирования отдельных устройств
2. совокупность программ, позволяющая организовать решение задач на ЭВМ
3. организует процесс обработки информации в соответствии с программой
4. комплекс программ, обеспечивающий перевод на язык машинных кодов

4. Система программирования позволяет

1. непосредственно решать пользовательские задачи
2. позволяют разрабатывать программы на удобном символическом языке, а не в машинных кодах
3. использовать инструментальные программные средства
4. организовать общение человека и компьютера на формальном языке

5. Где расположены основные детали компьютера, отвечающие за его быстродействие?

1. в мышке
2. в наушниках
3. в мониторе
4. в системном блоке

6. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными, - это:

1. шина
2. сеть
3. интерфейс
4. схема

7. Что такое буфер обмена?

1. специальная область памяти компьютера, в которой временно хранится информация.
2. специальная область монитора в которой временно хранится информация.
3. жесткий диск.
4. это специальная память компьютера, которую нельзя стереть

8. К устройствам вывода информации относятся (В этом вопросе несколько вариантов ответа):

1. монитор
2. сканер

3. принтер
4. наушники

9. На этом устройстве располагаются разъемы для процессора, оперативной памяти, слоты для установки контроллеров:

1. жесткий диск
2. магистраль
3. материнская плата
4. монитор

10. Операционные системы:

1. Word, Excel, Access
2. Microsoft, ABBYY, Corel
3. Windows, MS DOS, Linux, Macintosh
4. PowerPoint, Paint

Контрольная работа по теме «Защита информации»

Вариант 1

1. Как называется защищенность информационной системы от случайного или преднамеренного вмешательства, наносящего ущерб владельцам или пользователям информации?

- A. Информационная защита информации
- B. Информационная безопасность
- C. Защита информации

2. Как называется метод физического преграждения пути злоумышленнику к защищаемой информации (сигнализация, замки и т.д.)?

- A. Препятствие
- B. Управление доступом
- C. Маскировка

3. Какой метод защиты информации связан с регулированием использования всех ресурсов информационной системы?

- A. Маскировка
- B. Препятствие
- C. Управление доступом

4. Как называется установления подлинности объекта по предъявленному им идентификатору (имени)?

- A. Аутентификация
- B. Идентификация

С. Маскировка

5. Как называется метод защиты информации в информационной системе организации путем ее криптографического закрытия?

- А. Аутентификация
- В. Идентификация
- С. Маскировка

6. При использовании какого метода защиты пользователи системы вынуждены соблюдать правила обработки, передачи и использования защищаемой информации под

угрозой материальной, административной и уголовной ответственности?

- А. Принуждение
- В. Маскировка
- С. Идентификация

7. Какой метод защиты информации мотивирует сотрудников не нарушать установленные правила за счет соблюдения сложившихся моральных и этических норм?

- А. Принуждение
- В. Побуждение
- С. Маскировка

8. Какие средства защиты информации предназначены для внешней охраны территории объектов и защиты компонентов информационной системы организации?

- А. Аппаратные
- В. Программные
- С. Физические

9. Какие средства защиты информации встроены в блоки информационной системы (сервера, компьютеры и т.д.) и предназначены для внутренней защиты элементов

вычислительной техники и средств связи?

- А. Аппаратные
- В. Программные
- С. Физические

10. Какие средства защиты информации предназначены для выполнения функций защиты информационной системы с помощью программных средств?

- А. Аппаратные
- В. Программные

Вариант 2

Вариант 2

1. Какие средства защиты информации регламентируют правила использования, обработки и передачи информации и устанавливают меры ответственности?

- A. Законодательные средства
- B. Организационные средства
- C. Аппаратно-программные

2. Какие средства защиты информации встроены в блоки информационной системы (сервера, компьютеры и т.д.) и предназначены для внутренней защиты элементов

вычислительной техники и средств связи?

- A. Аппаратные
- B. Программные
- C. Физические

3. Какие средства защиты информации предназначены для выполнения функций защиты информационной системы с помощью программных средств?

- A. Аппаратные
- B. Программные
- C. Физические

4. Как называются правила и нормы поведения сотрудников в коллективе, регулирующие вопросы защиты информации?

- A. Организационные средства
- B. Аппаратно-программные
- C. Морально-этические средства

5. Как называется защищенность информационной системы от случайного или преднамеренного вмешательства, наносящего ущерб владельцам или пользователям информации?

- A. Информационная защита информации
- B. Информационная безопасность
- C. Защита информации

6. Как называется метод физического преграждения пути злоумышленнику к защищаемой информации (сигнализация, замки и т.д.)?

- A. Препятствие
- B. Управление доступом
- C. Маскировка

7. Как называется метод защиты информации в информационной системе организации путем ее криптографического закрытия?

- A. Аутентификация
- B. Идентификация
- C. Маскировка

8. При использовании какого метода защиты пользователи системы вынуждены соблюдать правила обработки, передачи и использования защищаемой информации под

угрозой материальной, административной и уголовной ответственности?

- А. Принуждение
- В. Маскировка
- С. Идентификация

9. Какие средства защиты информации связаны применением инструментов шифрования?

- А. Организационные средства
- В. Аппаратно-программные
- С. Криптографические средства

10. К каким средствам защиты информации относятся мероприятия, регламентирующие поведение сотрудника организации?

- А. Организационные средства
- В. Аппаратно-программные
- С. Криптографические средства

В
А
В
А

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Примерные темы рефератов

1. Информационные технологии как инфраструктура, обеспечивающая реализацию информационных процессов.
2. Информационные технологии в промышленности и экономике
3. Программные средства информационных технологий
4. Технические средства информационных технологий
5. Аппаратные средства мультимедиа – технологий
6. Компьютерные сети. Основные понятия. Глобальные компьютерные сети
7. Локальные компьютерные сети
8. Информационно- справочные системы и информационно – поисковые технологии
9. Системы автоматизации документооборота и учета
10. Информационные сетевые технологии
11. Мультимедиа – технологии. Основные понятия. Основные стандарты мультимедиа – технологий
12. Информационно – справочные правовые системы (ИСПС).
13. Информационные технологии искусственного интеллекта
14. Информационные технологии в образовании
15. Телекоммуникационные технологии
16. Информационные технологии автоматизации офиса
17. Информационная справочно – правовая система (ИСПС) «Консультант – плюс»
18. Услуги **INTERNET**. Каналы связи и способы доступа в **INTERNET**
19. Структура **INTERNET**. Руководящие органы и стандарты **INTERNET**
20. Средства разработки Web – страниц
21. Современная компьютерная графика
22. Современные накопители информации, используемые в вычислительной технике
23. Информационные технологии защиты информации

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно- программногo материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой,

допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Вопросы на зачет

1. Понятие информационных систем.
2. Понятие и классификация информационных технологий.
3. Понятие правовой информации как среды информационной системы
4. Аппаратное обеспечение правовых систем.
5. Информационное обеспечение правовых систем.
6. Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности
7. Методы, способы и алгоритмы сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации
8. Методы работы с пакетами прикладных программ
9. Системное программное обеспечение.
10. Служебное программное обеспечение.
11. Прикладное программное обеспечение правовых систем
12. Теоретические основы, виды и структуру баз данных
13. Создание реляционных баз данных в среде MS Excel
14. Обработка данных в БД MS Excel
15. Формирование и представление данных с использованием графики MS Excel
16. Создание реляционных баз данных в среде MS Access: работа с таблицами
17. MS Access: работа с запросами
18. MS Access: формирование отчетов
19. Возможности сетевых технологий работы с информацией
20. Назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем
21. Технология работы в СПС «Консультант Плюс»
22. Технология работы в СПС «Гарант»
23. Браузеры для работы в сети Интернет.
24. Технология работы в сети Интернет по формированию нормативной и правовой информации

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный

самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

КЛЮЧИ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине:

"ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

Ключи к тесту №1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
3	3	4	4	2	1	1	1	1	1	1	3	2	1	1	4	4	3

Ключи к тесту № 2 (1,2 вариант)

Задание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вариант 1	2	1	3	3	2	4	2	2	1	3
Вариант 2	1	1	1	3	3	4	1	1	3	3

Ключи к тесту № 3

ответы	1	4	3	2	4	2	1	1, 3, 4	3	3
--------	---	---	---	---	---	---	---	------------	---	---

Ответы к контрольной работе

Задание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вариант 1	В	А	С	А	С	А	В	С	А	В

Вариант 2	А	А	В	С	В	А	С	А	С	А
-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Вопросы на зачет

1.Понятие информационных систем.

Информационная система - это совокупность взаимосвязанных элементов, представляющих собой информационные, кадровые и материальные ресурсы, процессы, которые обеспечивают сбор, обработку, преобразование, хранение и передачу информации в организации.

2.Понятие и классификация информационных технологий.

Информационная технология - совокупность методов, производственных и программно-технологических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации. Информационные технологии предназначены для снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов.Основная классификация информационных технологий,:

- Технологии обработки текстовой информации (текстовые редакторы, текстовые процессоры).
- Технологии обработки числовой информации (табличные процессоры).
- Технологии обработки графической информации (Графические редакторы, программы обработки векторной графики).
- Технологии создания и обработки базы данных (системы управления базами данных). Все базовые информационные технологии делятся на три группы:
- Информационные системы.
- Офисные технологии.
- Телекоммуникации.

3.Понятие правовой информации как среды информационной системы

Правовая ИС рассматривается как *система информации, предполагающая анализ информационных процессов в области права*. В качестве основных ее частей выделяют: систему сбора, обработки, хранения и выдачи нормативно-правовой информации и присущие социально-правовой деятельности отношения. Также изучают возможность использования ЭВМ и другой техники для автоматизации правовой справочно-информационной службы.

Правовая ИС рассматривается как система информационно-правовой деятельности государственных органов и как механизм обработки правовых данных.

Правовая ИС рассматривается как совокупность социально-правовых сведений, циркулирующих в органах прокуратуры и других ведомствах, и меры борьбы с негативными явлениями.

4.Аппаратное обеспечение правовых систем.

Аппаратное обеспечение (АО) представляет собой совокупность технических средств. Обычно это электронные и механические устройства. Такие устройства позволяют обеспечить как нормальное функционирование каких-либо систем, так и расширяющих их основные функции. В первом случае это могут быть компьютеры, сети передачи данных.

Аппаратное обеспечение включает:

- компьютеры
- логические устройства
- внешние приспособления;
- диагностическую аппаратуру;
- энергетическое оснащение;
- батареи;
- аккумуляторы.

Аппаратные средства разделяют на внутренние и внешние. Стоит отметить, что к аппаратному обеспечению относятся также серверы.

Стандартное аппаратное обеспечение в данном случае включает ряд серверов. К ним можно отнести:

- универсальные;
- маршрутизацию обычную и динамическую
- сетевые службы;
- файл-серверы и доступа данных;
- игровые

5.Информационное обеспечение правовых систем.

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ — это совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и функционирование ИС, регламентирующих порядок получения, преобразования и использования информации.

Главной целью правового обеспечения является укрепление законности.

В состав правового обеспечения входят законы, указы, постановления государственных органов власти, приказы, инструкции и другие нормативные документы министерств, ведомств, организаций, местных органов власти. В правовом обеспечении можно выделить общую часть, регулируемую функционирование любой ИС, и локальную часть, регулируемую функционирование конкретной системы.

Правовое обеспечение этапов разработки ИС включает нормативные акты, связанные с договорными отношениями разработчика и заказчика и правовым регулированием отклонений от договора.

Правовое обеспечение этапов функционирования ИС включает:

- статус ИС;
- права, обязанности и ответственность персонала;
- правовые положения отдельных видов процесса управления;
- порядок создания и использования информации и др.

6. Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности

Базовые информационные технологии - это технологии, которые реализуются на уровне взаимодействия элементов вычислительных систем.

Основные компоненты ИТ обработки данных: -Сбор данных -Обработка данных - Хранение данных -Создание отчетов (документов)

Основные компоненты автоматизации офиса:

База данных, Текстовый процессор, Электронная почта, Аудиопочта, Табличный процессор, Электронный календарь, Видеотекст, Хранение изображений, Аудиоконференции, Видеоконференции, Факсимильная связь.

Основные компоненты ИТ управления: - базы данных -формирование управленческих отчетов

Основные компоненты ИТ поддержки и принятия решений:

база данных, база моделей и программная подсистема.

Искусственный интеллект (ИИ) можно определить как программную систему, имитирующую на компьютере мышление человека.

ГИС эффективны во всех областях, где осуществляется учет и управление территорией и объектами на ней. Это практически все направления деятельности органов управления и администраций: земельные ресурсы и объекты недвижимости, транспорт, инженерные коммуникации, развитие бизнеса, обеспечение правопорядка и безопасности, управление ЧС, демография, экология, здравоохранение и т.д.

Особенности мультимедиа

- возможность увеличения (детализации) на экране изображения или его наиболее интересных фрагментов.
- возможность сравнения изображения и обработки его разнообразными программными средствами с научно-исследовательскими или познавательными целями;
- возможность выделения в сопровождающем изображении текстовом или другом визуальном материале "горячих слов", по которым осуществляется немедленное получение справочной или любой другой пояснительной (в том числе визуальной) информации (технологии гипертекста и гипермедиа);
- возможность осуществления непрерывного музыкального или любого другого аудиосопровождения, соответствующего статичному или динамичному визуальному ряду;
- возможность использования видеофрагментов из фильмов, видеозаписей и т.д., функции "стоп-кадра", покадрового "пролистывания" видеозаписи;
- возможность подключения к глобальной сети Internet;
- возможность работы с различными приложениями (текстовыми, графическими и звуковыми редакторами, картографической информацией);
- возможность создания собственных "галерей" (выборок) из представляемой в продукте информации;
- возможность автоматического просмотра всего содержания продукта ("слайд-шоу") или создания анимированного и озвученного "путеводителя-гида" по продукту ("говорящей и показывающей инструкции пользователя"); включение в состав продукта игровых компонентов с информационными составляющими;
- возможность "свободной" навигации по информации и выхода в основное меню (укрупненное содержание), на полное оглавление или вовсе из программы в любой точке продукта.

7. Методы, способы и алгоритмы сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации

для различных этапов *сбора текстовой и графической информации*, а также для выбора из предлагаемых системой вариантов обычно применяются такие средства, как клавиатура, различные манипуляторы («мышь», шаровой джойстик, световое перо и т. д.), сканер, планшет, сенсорный экран, монитор.

Для *сбора звуковой информации* чаще всего используются диктофон и микрофон, в некоторых случаях применяются звуковые датчики и аппаратура распознавания речи, а также средства записи эфира радиостанций.

Сбор *видеоинформации* осуществляется с помощью видеокамер и фотоаппаратов; кроме того, существуют средства, позволяющие записывать сигналы телевизионного вещания.

В промышленных системах в зависимости от сферы применения часто используются также технические средства для сканирования штрих-кода, захвата изображений, автоматические датчики объема, давления, температуры, влажности, системы распознавания сигналов и кодов и т. д.

Централизованный способ предполагает сосредоточение данных в информационно-вычислительном центре, выполняющем все основные действия технологического процесса обработки информации. Основное достоинство централизованного способа — сравнительная дешевизна обработки больших объемов информации за счет повышения загрузки вычислительных средств.

Децентрализованный способ характеризуется рассредоточением информационно-вычислительных ресурсов и распределением технологического процесса обработки информации по местам возникновения и потребления информации. Достоинством децентрализованного способа является повышение оперативности обработки информации и решения поставленных задач за счет автоматизации деятельности на конкретных рабочих местах, применения надежных средств передачи информации, организации сбора первичных документов и ввода исходных данных в местах их возникновения.

Зачастую на практике применяют *смешанный способ обработки информации*, для которого характерны признаки двух способов одновременно (централизованный с частичной децентрализацией или децентрализованный с частичной централизацией). В этом случае за основу принимают один из способов, используя при этом преимущества другого, за счет этого достигается высокая эффективность работы информационно-вычислительных средств, экономия материальных и трудовых ресурсов.

8. Методы работы с пакетами прикладных программ

Метод:

- DDE и OLE (динамическая компоновка объектами);

- Перенос объектов.
- 1. Наличие единой языковой платформы для разработки макрокоманд;
- 2. Возможность создания документов, интегрированных в себе возможности различных программ, входящих в состав интегрированного пакета.

Методоориентированные пакеты прикладных программ

- Обеспечивает независимо от предметной области и функции информационных систем, математические, статистические и другие методы решения задач;
- Наиболее распространены методы математического программирования, решения дифференцированных уравнений, имитационное моделирование, исследовательские операции;

- Методы статистической обработки анализа данных (раздел описательной статистики, регрессивный анализ, прогнозирование технико-экономических данных и т.д.) имеют все возрастающее применение

9. Системное программное обеспечение.

Системное программное обеспечение - это программное обеспечение, которое обеспечивает платформу для другого программного обеспечения. Некоторыми примерами могут быть операционные системы, антивирусное программное обеспечение, программное обеспечение для форматирования дисков, компьютерные переводчики и т. Д. Обычно их готовят производители компьютеров. Это программное обеспечение состоит из программ, написанных на языках низкого уровня, используемых для взаимодействия с оборудованием на самом базовом уровне. Системное программное обеспечение служит интерфейсом между аппаратным обеспечением и конечными пользователями.

Наиболее важными функциями системного программного обеспечения являются :

1. Близость к системе
2. Высокая скорость
3. Трудно манипулировать
4. Написано на языке низкого уровня
5. Сложно разрабатывать

10. Служебное программное обеспечение.

Служебное программное обеспечение-это **программное обеспечение, предназначенное для анализа, настройки, оптимизации или обслуживания компьютера.** Он используется для поддержки компьютерной инфраструктуры - в отличие от прикладного программного обеспечения, которое направлено на непосредственное выполнение задач, выгодных обычным пользователям.

Служебные программы (утилиты) — это программы, используемые при работе или техническом обслуживании компьютера для выполнения вспомогательных функций, таких как работа с файлами и каталогами, диагностирование аппаратуры, просмотр и конвертация файлов, оптимизация дискового пространства, восстановление

Это набор сервисных, дополнительно устанавливаемых программ, которые можно классифицировать по функциональному признаку следующим образом:

- драйверы специфических и специальных устройств;
- программы диагностики работоспособности компьютера;
- антивирусные программы, обеспечивающие защиту компьютера, обнаружение и восстановление зараженных файлов;
- программы обслуживания дисков;
- программы архивирования данных;
- программы обслуживания сети.

Данные программы часто называются системными утилитами. Утилиты - программы, служащие для выполнения вспомогательных операций обработки данных или обслуживания компьютеров

11. Прикладное программное обеспечение правовых систем

В основном используются три источника нормативной информации:

- • печатные периодические издания и сборники;
- • услуги консультационных фирм;
- • автоматизированные информационные системы по законодательству (АИСЗ).

Трудностью применения АИСЗ является то, что каждый юридический процесс должен быть основан на печатных источниках информации и при упоминании документа возможны ссылки только на официальные издания, а любые другие формы документов на магнитных носителях юридической силы не имеют. Поэтому специалист пользуется ими как справочными, но если принимается решение, которое влечет за собой финансовую или иную ответственность, необходимо применение официального источника.

Автоматизированные информационные системы по законодательству являются частью следующих типов юридических информационных систем.

1. Справочно-информационные системы общего назначения, предусматривающие доступ пользователей любой профессиональной ориентации к нормативно-правовым актам: «Консультант», «Гарант», «Кодекс», «JURIUS».
2. Глобальные информационные службы (хост-системы), предоставляющие доступ удаленным пользователям к библиографической, полнотекстовой или другой информации:
3. Системы информационной поддержки деятельности правотворческих органов (законодательные и конституционные собрания, конгресс, Государственная дума, сенат и др.). Особенностью таких систем является необходимость хранения и поиска многих версий и редакций нормативно-правовых документов с учетом вносимых поправок и изменений.
4. Системы автоматического делопроизводства судов, полиции и других правоприменительных или правоохранительных органов.

Основными особенностями юридических автоматизированных информационных систем являются:

- • необходимость предоставления адресного доступа к полным текстам;
- • необходимость учета в информационных языках для поиска в БД по законодательству контекстных связей, возможность использования в запросе предлогов и частиц (И, ИЛИ, НЕ), регламентированных прилагательных (например, «обязательный», «произвольный» и пр.), что отличает их от обычных документальных АИПС;
- • необходимость юридической обработки текстов нормативных актов, при которой тексту приписываются не только классификационные индексы, ключевые слова или дескрипторы индексирования, но и комментарии специалистов, ссылки на предшествующие версии, связанные документы, решения судов и пр.

12. Теоретические основы, виды и структуры баз данных

База данных (БД) — это набор информации, которая хранится упорядоченно в электронном виде.

Система управления базами данных (СУБД) – система, обеспечивающая ввод данных в базу данных, их хранение и восстановление в случае сбоев, манипулирование данными, поиск и вывод данных по запросу пользователя. По моделям представления базы данных бывают: – иерархические; – сетевые; – реляционные; – объектно-реляционные

1. Базы данных позволяют обрабатывать, хранить и структурировать намного большие объёмы информации, чем таблицы.
2. Удалённый доступ и система запросов позволяет множеству людей одновременно использовать базы данных. С электронными таблицами тоже можно работать онлайн всей командой, но системы управления базами данных делают этот процесс организованнее, быстрее и безопаснее.
3. Объём информации в базах данных может быть огромным и не влиять на скорость работы. А в Google Таблицах уже после нескольких сотен строк или тысяч символов страница будет загружаться очень медленно.

Отличия таблиц от баз данных основаны на главном свойстве последних: информацию можно связать, даже если она находится в разных таблицах.

По *технологии обработки* данных базы данных подразделяются на централизованные и распределенные.

Централизованная база данных хранится в памяти одной вычислительной системы. Если эта вычислительная система является компонентом сети ЭВМ, возможен распределенный доступ к такой базе. Такой способ использования баз данных часто применяют в локальных сетях ПК.

Распределенная база данных состоит из нескольких, возможно пересекающихся или даже дублирующих друг друга частей, хранимых в различных ЭВМ вычислительной сети. Работа с такой базой осуществляется с помощью системы управления распределенной базой данных (СУРБД).

По *способу доступа* к данным базы данных разделяются на базы данных с *локальным доступом* и базы данных с *удаленным (сетевым) доступом*

13. Создание реляционных баз данных в среде MS Excel

Реляционная база данных – это такая база, в которой отношения между информацией в таблицах четко определены. Это важно для работы с большим количеством бизнес информации. Такой подход позволяет быстро находить и получать информацию, отображать одну и ту же информацию под различным ракурсом и избегать ошибок и дублирования

. Названия полей — шапка таблицы — определяют структуру базы данных. Они показывают, какую информацию содержит база. В примере выше это имя

менеджера автосалона, дата продажи, модель и характеристики автомобиля, который он продал.

Каждая запись — строка таблицы — относится к одному объекту базы данных и содержит информацию о нём. При создании базы данных нельзя оставлять промежуточные строки полностью пустыми. Так база теряет свою целостность — в таком виде ей нельзя управлять как единым объектом.

14.Обработка данных в БД MS Excel

Любая база данных (БД) – это сводная таблица с параметрами и информацией. Программа большинства школ предусматривала создание БД в Microsoft Access, но и Excel имеет все возможности для формирования простых баз данных и удобной навигации по ним.

Область для размещения данных должна иметь прямоугольную форму.

Каждый столбец (поле) должен содержать данные одного типа (поля в Excel могут содержать данные одного из следующих типов – числовой, текстовый, дата/время,

названия полей, описывающие содержимое соответствующего столбца. Желательно полям БД давать короткие имена. При этом в базе данных не должно быть одинаковых названий полей.

Список не должен содержать пустых строк и столбцов.

Желательно для БД отводить отдельный лист. Если же на листе кроме БД есть и другие данные, то БД должна быть отделена от них, по крайней мере, одной пустой строкой и одним пустым столбцом.

Не размещайте другие данные слева или справа от списка, так как они могут быть скрыты в процессе фильтрации записей БД.

Диапазону с данными, определяющему БД, желательно присвоить имя.

15.Формирование и представление данных с использованием графики MS Excel

Excel дает возможность представить информацию в виде **диаграммы**, которая отображает данные нагляднее, облегчает восприятие и помогает при анализе и сравнении данных.

Диаграмма — это графическое представление данных рабочего листа.

Диаграммы могут быть различных типов (линейчатые, круговые, графики и т.д.), которые представляют данные в различной форме. В каждом конкретном случае важно правильно подобрать тип создаваемой диаграммы.

Прежде чем приступить к созданию диаграммы, желательно определить, каким образом она будет использоваться. Если диаграмма является иллюстрацией к данным на рабочем листе, то она должна быть отображена на одном листе с ними (внедренная диаграмма). Если диаграмма будет использоваться самостоятельно, ее целесообразно разместить на отдельном листе рабочей книги. Листы с диаграммами получают названия *Диаграмма1*, *Диаграмма2* и т.

Как внедренные диаграммы, так и листы диаграмм непосредственно связаны с исходными данными на рабочем листе, и в обоих случаях будут обновляться при обновлении данных на рабочем листе.

Для создания диаграмм используется *Мастер диаграмм*. *Мастер диаграмм* позволяет создавать диаграмму по шагам с помощью серии диалоговых окон.

16.Создание реляционных баз данных в среде MS Access: работа с таблицами

В режиме таблицы добавляются, редактируются или просматриваются табличные данные. Также можно проверить орфографию и напечатать табличные данные, отфильтровать и отсортировать записи, изменить внешний вид таблицы или изменить структуру таблицы, добавив или удалив столбцы. В режиме конструктора таблицы можно создать целую таблицу, добавляя новые поля или удаляя и настраивая существующие поля таблицы.

17.MS Access: работа с запросами

С помощью запросов можно просматривать, анализировать и изменять данные из нескольких таблиц. Они также используются в качестве источника данных для форм и отчетов. Наиболее часто используется запрос на выборку. При его выполнении данные, удовлетворяющие условиям отбора, выбираются из одной или нескольких таблиц и выводятся в определенном порядке. Запрос можно создать с помощью мастера или самостоятельно с помощью конструктора

18.MS Access: формирование отчетов

Отчет – это гибкое и эффективное средство для организации данных при выводе на печать. С помощью отчета имеется возможность вывести необходимые сведения в том виде, в котором требуется. С помощью отчетов возможно выполнение следующих действий: – добавление в отчет эмблемы или рисунка; – группировка записей по различным условиям; – вычисление итоговых значений; – представление данных на диаграмме. Макросы могут быть полезны для автоматизации часто выполняемых задач. Например, при нажатии пользователем кнопки можно запустить макрос, который распечатает отчет.

19.Возможности сетевых технологий работы с информацией

Развитие сетевых технологий привело к тому, что сейчас обмен информацией осуществляется посредством коротких пакетов информации фиксированной структуры. Что же они собой представляют? Пакеты – это части сообщений, что удовлетворяют определённому стандарту. Небольшая их длина позволяет предотвратить блокировку сети. Благодаря этому уменьшается очередь в узлах коммутации. Осуществляется быстрое соединение, поддерживается невысокий уровень ошибок, а также достигнуты значительные высоты в плане увеличения надежности и эффективности сети. Так, некоторые каналы могут применяться для того, чтобы передавать прямые сообщения. Они создаются на время передачи данных между разными сетями. Когда сеанс отправки информации заканчивается, то они распадаются на независимые магистральные каналы. При использовании пакетной технологии важным является настройка и согласование большого

количества клиентов, линий связи, серверов и целого ряда иных устройств. В этом помогает установление правил, которые известны как протоколы. Они являются частью используемой сетевой операционной системы и реализуются на аппаратном и программном уровнях.

20. Назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем

Справочно-правовые системы представляют собой особый класс компьютерных баз данных, содержащих тексты законов, указов, постановлений и решений разных государственных органов. В зависимости от полноты базы и версии конкретной программы такие базы данных могут также включать в себя тексты как федеральных, так и региональных, и даже местных органов власти. Кроме нормативных документов, они также содержат консультации специалистов по праву, бухгалтерскому и налоговому учету, судебные решения, типовые формы деловых документов и ряд других полезных для бухгалтера, кадровика и, конечно же, юриста документов. Справочные правовые системы дают возможность получать и использовать полную, достоверную информацию по правовым проблемам, но имеют статус именно справочных. Поэтому при обращении, скажем, в суд необходимо ссылаться на официальный источник публикации.

серьезные изменения в законодательстве и возрастающие потребности в получении актуальной и достоверной информации о текущем состоянии законодательства, подтолкнули к созданию и дальнейшему развитию специализированных баз данных

21. Технология работы в СПС «Консультант Плюс»

Разработчиком справочной правовой системы "КонсультантПлюс" является компания "Консультант Плюс", образованная в 1992 г.

Сегодня информационный массив данной системы является одним из крупнейших правовых информационных ресурсов, в котором содержится свыше 21 900 000 документов федерального и регионального законодательства, а также судебных решений, финансовых консультаций, комментариев к законодательству и другой полезной информации^[1].

Поскольку перечисленные документы имеют свои особенности, которые определяют и особенности их поиска в системе, единый массив документов разбит на *разделы информационного массива*.

Каждый раздел, в свою очередь, состоит из *информационных банков*. Информационные банки различаются полнотой информации и характером содержащихся в них документов. Это дает возможность при установке системы "КонсультантПлюс" гибко подходить к выбору объема информации, заказывая только необходимые информационные банки.

22. Технология работы в СПС «Гарант»

Справочная правовая система "Гарант Аэро" (далее "Гарант") разработана ООО ППП "Гарант-Сервис-Университет".

История системы "Гарант" началась в 1990 г. Система "Гарант" стала первой в России массовой коммерческой компьютерной правовой системой.

В состав СПС "Гарант" входят:

- **информационный банк** (содержит тексты документов и вспомогательную информацию);
- **программная оболочка** (предоставляет средства работы с информационным банком).

Наполнение информационного банка системы "Гарант" определяется текущим комплектом поставки и зависит от информационных потребностей каждого конкретного пользователя. При этом используется универсальная программная оболочка.

Система "Гарант" может быть использована в следующих вариантах:

- сетевая (клиент-серверная или файл-серверная) версия;
- локальная версия;
- рабочий диск.

Система "Гарант" реализует следующие основные функции:

- хранение информации (документов и аналитических материалов) правового характера;
- реализация базового поиска;
- поиск документов по их реквизитам;
- поиск документов по отраслям законодательства, соответствующих единому общеправовому классификатору;
- поиск документов по конкретным вопросам (поиск по ситуации);
- поиск документов по источнику опубликования;
- получение дополнительной информации о документе (его взаимосвязях, истории изменений, комментариев юристов и другой аналитической информации);
- оперативное обновление информационного банка;
- отслеживание изменений в документах с учетом их взаимосвязей;
- просмотр графических копий официальных публикаций документов;
- вспомогательные возможности (наглядное сравнение редакций документов, использование папок пользователя, экспорт документов в редактор MS Word, использование фильтров для ускорения работы с большими объемами информации, использование толкового словаря, справочной информации, онлайн-сервисов и др.).

23. Браузеры для работы в сети Интернет.

Браузер (веб-обозреватель) – это специальная программа для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете. Браузеры созданы для пользователей интернета, чтобы в онлайн режиме они могли общаться между

собой, смотреть видеоролики, слушать аудиозаписи, искать нужную информацию, играть в игры, пользоваться приложениями и решать многие другие задачи.

Сегодня в интернете доступно большое количество браузеров. И если в конце 90-х их было порядка 2-3, то сейчас – более десятка

Первый браузер появился в начале 1990 года. Разработал его сэр Тимоти Бернерс-Ли. В тот период интернет стал появляться в домах рядовых пользователей. Назывался браузер WorldWideWeb. Затем его переименовали в Nexus.

В 1993 году выпустили первый в мире браузер, доступный обычным пользователям. Разработчиком браузера Mosaic, у которого появился графический редактор, стал Марк Андерсен. Позже браузер переименовали в Netscape. Именно Mosaic позволил людям освоить “интернет-серфинг”, что привело к буму в индустрии Всемирной сети и к огромной браузерной конкуренции.

Несколько лет спустя появился InternetExplorer, с 1995 года интегрированный с ОС Windows. Браузер разработала Microsoft, которая в те времена являлась самой масштабной компанией по созданию программных обеспечений.

В 1994 году появилась Opera. Но первая доступная народу версия появилась в 1996 году. Разработан браузер популярной норвежской телекоммуникационной компанией Televerket. Из-за бесплатного распространения, браузер быстро набирал популярность в странах СНГ.

С 2004 года доля InternetExplorer начала стремительно падать. К достойным конкурентам, помимо Оперы, присоединилась MozillaFirefox. Разработчики браузера, Блейк Росс и Дейв Хайетт, внедрили функции, которых не было в IE. Они открыли исходный код и привлекли к усовершенствованию программы программистов из разных стран мира.

В 2008 году компания Google делает прорыв на рынке браузеров и выпускает GoogleChrome. До этого поисковый гигант оказывал финансовую поддержку проекту Mozilla. Изначально компания не делала громких заявлений о своем браузере, занимаясь усовершенствованием программы. Но после привлечения разработчиков из Mozilla, они выпустили первую версию GoogleChrome для пользователей. Его тестирование показало, что браузер еще много лет будет одним из лидеров на рынке.

В 2012 году компания Яндекс представила собственный браузер. Представители русскоязычного поисковика вдохновились опытом Google и разработали Yandex браузер. Его доля на мировом рынке небольшая и увеличивается в основном за счет стран СНГ.

24.Технология работы в сети Интернет по формирования нормативной и правовой информации

Развитие различных видов [средств массовой информации](#) наряду с процессами правовой информатизации имеет большое значение для эффективного решения проблем организации оперативного и качественного распространения правовой информации, в том числе официального опубликования нормативных правовых актов.

Сложившаяся система официального опубликования во многих странах не позволяет осуществить поиск необходимой правовой информации, так как нормативные правовые акты публикуются в разных источниках официального опубликования в бумажном (печатном) виде, поэтому гражданину или организации

порой необходимо иметь доступ к нескольким источникам официального опубликования.

Появление новых информационных технологий и их непрерывное развитие, активное использование сети Интернет позволяют реализовать возможность официального опубликования правовых актов также в электронном виде, что решает проблемы бумажного опубликования.

Подготовленные к опубликованию тексты правовых актов ежедневно размещаются в сети Интернет, что позволяет обеспечить свободный доступ к ним широкого круга интернет-пользователей в максимально короткие сроки, не ограничиваясь ни временем, необходимым для изготовления тиража печатного издания, ни периодичностью, ни количеством страниц

. Возвращаясь к теме опубликования правовых актов посредством электронной формы в сети Интернет, следует отметить, что оно вошло в нашу жизнь благодаря целому ряду преимуществ, в числе которых:

- простота и легкость доступа к информационным ресурсам;
- удобство поиска информации;
- удобство хранения документов в электронном виде;
- возможность анализа взаимосвязей документов;
- своевременная актуализация информации;
- высокая скорость передачи информации;
- относительная (по сравнению с бумагой) дешевизна;
- возможность неограниченного копирования и тиражирования правовой информации

Компьютерные технологии легко позволяют хранить и оперативно передавать на любые расстояния огромные объемы текстовой информации, а также обеспечить к ним доступ любого заинтересованного, так как количество информации в базе практически не ограничено, что позволяет вносить в нее ежедневно несколько десятков документов, одновременно хранить базы архивных документов и т. д. Таким образом, преимущества распространения правовой информации в электронной форме в сети Интернет очевидны и предполагают устойчивый правовой, организационный, социально-экономический и научно-технический процесс обеспечения потребностей государственных органов, юридических и физических лиц в правовой информации на базе информационных систем и сетей. Внедрение в правовую сферу современных информационных технологий требует активного международного сотрудничества в области права и правовой информатизации