

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Зафарович
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент
Дата подписания: 16.11.2025 18:09:37
Уникальный программный ключ:
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования**

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в г. Дербенте

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.06 Основы управленческого учета

по программе профессиональной подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ) среднего профессионального образования

<i>Специальность:</i>	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
<i>Обучение:</i>	по программе базовой подготовке
<i>Уровень образования, на базе которого осваивается</i>	основное общее образование
<i>Квалификация:</i>	Бухгалтер
<i>Форма обучения:</i>	очная

Дербент, 2025

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.06 Основы управленческого учета разработан в 2025г. на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и Бухгалтерский учёт от 24.06.2024 г. № 437 для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования.

Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте

Разработчик: преподаватель отделения СПО – Ханахмедова М.Б.

Рецензент (эксперт):

к.э.н., доцент

«Начальник управления экономики и инвестиций администрации городского округа «город Дербент» _____ Кудяев С.М.



Фонд оценочных средств дисциплины рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании ПЦК филиала ДГУ в г. Дербенте
Протокол № 5 от «23» января 2025г.

Председатель _____ Зиярова А.Л.
(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины согласован с учебно-методической комиссией филиала ДГУ в г. Дербенте
Протокол № 3 от «28» января 2025г.

Председатель _____ Гашимов Р.Р.
(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины согласован с учебной частью филиала ДГУ в г. Дербенте

Протокол № 3 от «29» января 2025г.

Зам.директора по учебной работе _____ Гашимов Р.Р.
(подпись)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	1 семестр	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	36	36	72
Контактная работа:	30	24	54
Лекции (Л)	18	12	30
Практические занятия (ПЗ)	12	12	24
Консультации			
Промежуточная аттестация (зачет)		4	4
Самостоятельная работа (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)): - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	6	8	14

1.1. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	Сущность, принципы и назначение управленческого учета	ПК 1.5	Тесты Устный и письменный опрос	1-2	устно Компьютерное тестирование письменно
2	Классификация и поведение затрат				
3	Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат				
4	Учет и контроль затрат по видам				
5	Учет и				

	исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности				
--	---	--	--	--	--

1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Устный (письменный) опрос по темам

1. История возникновения и развития управленческого учета в России.
2. Понятие управленческого учета и его предмет.
3. Объекты управленческого учета.
4. Метод и способы управленческого учета.
5. Принципы и функции управленческого учета.
6. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
7. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
8. Экономическая сущность затрат, издержек и расходов на производство продукции.
9. Классификация затрат в целях исчисления себестоимости продукции.
10. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
11. Классификация затрат для обеспечения системы контроля за затратами.
12. Классификация затрат по степени регулируемости.
13. Классификация затрат в зависимости от времени их возникновения и отнесения на себестоимость продукции.
14. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.
15. Сметное планирование (бюджетирование). Разработка главного бюджета.
16. Взаимосвязь операционного и финансового бюджетов.
17. Виды сметных систем.
18. Фиксированные и гибкие сметы.
19. Нулевые и приростные сметы.
20. Периодические и непрерывные сметы.
21. Понятие и формирование учетной политики.
22. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета.
23. Основные модели учета затрат.
24. техники, формы и организации управленческого учета.
25. Нормативно-правовое регулирование учета затрат на производство.
26. Формирование в учете информации о расходах по обычным видам деятельности по элементам затрат.
27. Подходы к организации бухгалтерского учета затрат на производство и продажу продукции.
28. Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции по видам расходов.
29. Синтетический учет и контроль затрат на продажу продукции.
30. Объект и методы калькулирования себестоимости продукции.

31. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
32. Попроектный метод учета затрат.
33. Попередельный метод учета затрат.
34. Позаказный метод учета затрат.
35. Нормативный метод учета затрат и стандарт-кост.
36. Учет затрат и калькулирование себестоимости на основе метода «директкостинг».
37. Сущность, виды и особенности учета вспомогательных производств.
38. Особенности учета затрат на ремонт.
39. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости услуг МТП.
40. Учет затрат и калькулирования себестоимости работ и услуг автотранспорта.
41. Учет затрат и калькулирования себестоимости работ и услуг энергетических производств и хозяйств.
42. Учет затрат и калькулирования себестоимости работ и услуг водоснабжения.
43. Учет затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг гужевого транспорта.
44. Учет затрат и выхода продукции растениеводства.
45. Особенности калькулирования себестоимости некоторых видов продукции растениеводства.
46. Учет затрат и выхода продукции животноводства.
47. Особенности калькулирования себестоимости некоторых видов продукции животноводства.
48. Учет затрат, калькулирования себестоимости и выхода продукции промышленных производств.
49. Учет затрат на организацию производства и управление им.
50. Учет общепроизводственных расходов.
51. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах.
52. Порядок закрытия счетов бухгалтерского управленческого учета.
53. Трансфертная цена: ее виды и принципы формирования.
54. Методы расчета трансфертных цен.
55. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов.
56. Анализ безубыточности производства.
57. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащих продаже.
58. Принятие решений по ценообразованию.
59. Решения о реструктуризации бизнеса.

Примерные тестовые задания

Вариант 1

1. К переменным относят расходы, размер которых:
 - а) не изменяется на единицу продукта;
 - б) не зависит от объема производства;
 - в) с ростом производства пропорционально увеличивается на единицу продукта.
2. Центр ответственности – это:
 - а) обособленное структурное подразделение предприятия, в котором потребляются ресурсы и можно учесть соответствующие затраты;
 - б) подразделение организации, где совмещается появление затрат или получение доходов с ответственностью менеджеров;
 - в) виды продукции, работ, услуг, затраты по которым учитываются отдельно друг от друга.

3. Какие типы себестоимости используются в управленческом учете?
- а) все нижеперечисленные;
 - б) полная производственная;
 - в) прямая производственная (частичная); г) по центрам ответственности.
4. В состав материальных затрат включаются:
- а) покупные сырье и материалы, комплектующие изделия и полуфабрикаты;
 - б) работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями;
 - в) природное сырье;
 - г) топливо, энергия, потребляемая со стороны;
 - д) потери от недостачи поступивших материальных ресурсов в пределах норм естественной убыли;
 - е) все ответы верны.
5. Цель управленческого учета:
- а) учет имущества, обязательств организации и периодическая отчетность об общем финансовом состоянии организации перед ее руководством, специалистами;
 - б) обеспечение руководства, специалистов организаций информацией для принятия решений как оперативного, так и перспективного характера;
 - в) обеспечение государственных органов информацией о фактической себестоимости продукции (работ, услуг).
6. В затраты производства относят затраты на оплату труда:
- а) производственного персонала основной деятельности;
 - б) основную зарплату всех работников, занятых в основной деятельности;
 - в) основную и дополнительную зарплату штатных и нештатных работников, занятых в основной деятельности.
7. Сколько ведомостей учета общепроизводственных расходов ведется на предприятии при наличии нескольких производств?
- а) одна;
 - б) по каждому производству отдельно;
 - в) одна по основным цехам и одна по вспомогательным цехам.
8. Принцип контролируемости, лежащий в основе составления сегментарной отчетности, означает, что:
- а) из отчетов исключаются показатели, не регулируемые руководителем подразделения;
 - б) в отчеты включаются лишь регулируемые показатели;
 - в) в отчеты включаются как контролируемые, так и неконтролируемые показатели;
9. Особенности учета вспомогательных производств обусловлены тем, что:
- а) одна и та же их продукция может быть одновременно использована в основном производстве, вспомогательных производствах, реализована на сторону, передана непромышленной сфере;
 - б) возможны взаимные услуги вспомогательных производств;
 - в) нет правильного ответа;
 - г) верны ответы а и б.
10. Формы представления отчетности в управленческом учете:
- а) не представляются;
 - б) произвольные, удобные для организации;
 - в) едины для всех организаций, утверждаются государственными органами.
11. По какому методу нормативными документами разрешено оценивать остатки незавершенного производства?

- а) по фактической производственной себестоимости;
- б) по нормативной (плановой) производственной себестоимости;
- в) по прямым статьям затрат;
- г) по стоимости сырья, материалов и полуфабрикатов;
- д) по фактически произведенным затратам;
- е) по любому из вышеперечисленных, но не изменяя метод в течение года;
- ж) по любому методу, при этом можно изменять его в течение года.

12. При бесполуфабрикатном варианте учета затрат себестоимость готового продукта определяют:

- а) в целом по предприятию, как сумму затрат по статьям счета 20 "Основное производство" всех цехов;
- б) себестоимость продукции последнего передела и будет себестоимостью готового продукта;
- в) в целом по предприятию, как сумму затрат по статьям счета 20 "Основное производство" всех цехов, с учетом незавершенного производства.

13. Как корректируются при определении себестоимости готовой продукции затраты за месяц на сумму отходов производства, недостач, порчи, отходов производства?

- а) увеличиваются;
- б) уменьшаются; в)
- не изменяются.

14. Фактическую (отчетную) калькуляцию составляют исходя из:

- а) текущих норм затрат (обычно на начало месяца);
- б) прогрессивных норм расхода ресурсов, средних за период;
- в) данных аналитического учета затрат на производство.

15. В каком типе производства используется позаказный метод калькулирования?

- а) единичном;
- б) поточном;
- в) непрерывном;
- г) во всех.

16. Как определяются отклонения от стандартов в системе "Стандарт-кост"?

- а) от фактических затрат вычитают стандартные;
- б) по сигнальным документам;
- в) к фактическим затратам прибавляют стандартные.

17. Маржинальный доход – это:

- а) сумма постоянных издержек;
- б) разность между выручкой от реализации и переменными затратами;
- в) сумма переменных и постоянных издержек.

18. "Критическая точка" – это тот объем продаж, при котором предприятие имеет:

- а) прибыль;
- б) убыток;
- в) ни прибыль, ни убыток.

19. В системе "Директ-костинг" непосредственно на счет "Прибыли и убытки" относят:

- а) непроизводственные расходы, накладные расходы;
- б) непроизводственные расходы и постоянную часть накладных расходов; в) только коммерческие расходы.

20. Основным достоинством двухкруговой организации бухгалтерского управленческого учета является:

- а) экономия бухгалтерского труда и как следствие-сокращение численности бухгалтерского аппарата;
- б) сохранение коммерческой тайны;

в) повышение достоверности бухгалтерской отчетности;

г) все ответы верны.

21. При автономном варианте организации учета:

а) первичная информация вводится и обрабатывается один раз;

б) первичная информация обрабатывается дважды, что ведет к дополнительным трудозатратам;

в) ни один ответ не верен.

22. Управленческий учет представляет собой подсистему:

а) статистического учета;

б) финансового учета;

в) бухгалтерского учета.

23. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

а) финансовый бухгалтерский учет;

б) налоговый учет;

в) производственный учет;

г) статистический учет.

24. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

а) релевантных издержках и доходах;

б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;

в) контролируемых и неконтролируемых затратах;

г) все ответы верны.

25. Периодические расходы состоят из:

а) коммерческих и административных расходов;

б) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;

в) общецеховых расходов;

г) ни один ответ не верен.

26. Что такое управленческий учёт?

27. Какие основные принципы управленческого учёта?

28. Какова основная цель управленческого учёта?

29. Что представляют собой постоянные и переменные затраты?

30. Какие бывают классификации затрат?

31. Что такое проектная модель учёта затрат?

32. Как выбрать подходящую систему учёта затрат?

33. Какие центры ответственности выделяются в управленческом учете?

34. Как учитываются косвенные затраты?

35. Что такое калькуляция себестоимости?

36. Какие объекты калькулирования бывают?

37. Что такое позаказный метод калькулирования?

38. Какие ещё методы калькулирования существуют?

39. В чём смысл нормативного учёта затрат?

40. Как работает система учета переменных затрат?

41. Что такое бюджетирование?

42. Как составляется внутривозвратная отчетность?

43. Для чего применяется управленческий учет на предприятии?

44. Какие решения принимает руководство на основании данных управленческого учета?

45. Какие задачи решают с помощью анализа затрат?

46. В чём различия между управленческим и финансовым учётом?

47. Что такое центр прибыли?

48. Что включает бюджет центров ответственности?
 49. Какие виды бюджетов составляют в организациях?
 50. Что даёт предприятию использование управленческого учёта?

Ключ для оценки ответов

№	
	Тестовые задания
1	А
2	Б
3	А
4	Е
5	Б
6	В
7	Б
8	Б
9	Г
10	Б
11	Е
12	В
13	Б
14	В
15	А
16	А
17	Б
18	В
19	Б
20	Б
21	Б
22	В
23	В
24	А
25	А

26. Учёт, используемый для внутреннего управления предприятием.
27. Ориентация на нужды руководства, простота, своевременность.
28. Обеспечивает информацию для принятия управленческих решений.
29. Затраты, неизменные или зависящие от объёма выпуска.
30. Прямые и косвенные, производственные и непроизводственные.
31. Модель, учитывающая особенности конкретного проекта.
32. Основываясь на особенностях предприятия и целях управления.
33. Центры прибыли, затрат, инвестиций.
34. Путём распределения по объекту или центру ответственности.
35. Процедура расчета себестоимости единицы продукции.
36. Продукция, заказ, процесс, контракт.
37. Калькуляция себестоимости отдельных заказов.
38. Попроцессный, попередельный, ABC-метод.
39. Определение нормативов затрат и контроль их выполнения.
40. Переменные затраты фиксируются отдельно от постоянных.
41. Планирование и контроль финансово-хозяйственной деятельности.
42. Содержит агрегированную информацию о доходах, затратах и показателях эффективности.
43. Помогает планировать, контролировать и улучшать деятельность.
44. Например, решение о выпуске новой продукции или сокращении затрат.
45. Определение резервов экономии, выявление неэффективных затрат.
46. Управленческий — для внутреннего пользования, финансовый — для внешних пользователей.

47. Центр, несущий ответственность за доходы и расходы.
48. Бюджеты доходов, расходов, капитальных вложений.
49. Операционный, финансовый, инвестиционный.
50. Повышает эффективность управления, улучшает контроль и принятие решений.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.