

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Завирович
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент
Дата подписания: 02.05.2024 12:34:36
Уникальный программный ключ:
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114

Договор № 06

о проведении учебной, производственной/преддипломной практик обучающихся по специальности 38.02.01 - «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте.

г. Дербент.

27 января 2020г.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте, именуемый в дальнейшем «Филиал» в лице директора филиала **Абдулкеримова Исмаила Завировича**, действующего на основании доверенности ректора ДГУ от 03 декабря 2019 г. за № 01-19/3799, с одной стороны и акционерное общество «Дербентский коньячный комбинат» в дальнейшем «Организация», в лице генерального директора **Мишиева Павла Ягутиловича**, действующего на основании Устава АО «ДКК», с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять учебные, производственные/преддипломные практики, в период действия настоящего договора, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

1.2. Целями проведения учебных, производственных/преддипломных практик является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.3. Филиал направляет, а Организация принимает обучающихся, в согласованном количестве, для прохождения учебной, производственной/преддипломной практик по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) на срок установленный графиком прохождения практики.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. Направить обучающихся в Организацию для прохождения учебной, производственной/преддипломной практик в установленном количестве согласно пункту 1.3. настоящего Договора.

2.1.2. Своевременно, не позднее, чем за две недели до начала практики, сообщать в Организацию согласованный списочный состав обучающихся, календарные сроки проведения практики, программы прохождения практики, а также дополнительную информацию по запросу Организации.

2.1.3 Обеспечить обучающихся учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

2.1.4. Разработать и согласовать с Организацией план проведения специалистами Организации лекций, экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.2. Филиал имеет право:

2.2.1. Осуществлять оперативный контроль над выполнением программы практики, обучающихся в Организации.

2.2.2. Представлять Организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики обучающихся.

2.3. Организация обязана:

2.3.1. Принять на практику обучающихся в количестве и в сроки в соответствии с п. 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить обучающихся доступ к правовым актам, практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.3.3. Осуществлять контроль за прохождением практики, соблюдением сроков и соответствия уровня и специальности, направляемых обучающихся тематике практики.

2.3.4. Предоставить обучающимся-практикантам и руководителю практик возможность пользоваться лабораториями, техникой и другим оборудованием, необходимым для успешного освоения студентами программы учебной практики.

2.3.5. Выдать характеристики и оформить иные документы обучающегося, связанные с прохождением практики в трехдневный срок с момента ее окончания.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Оформить с обучающимся, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Организации.

2.4.2. Оформить с обучающимся, проходящим практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.

2.4.3. Отказать в дальнейшем прохождении практики обучающемуся, в случае грубого нарушения им правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Организации.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до 26 января 2025г.

4. Изменения и расторжение договора

4.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении за 15 рабочих дней до начала практики.

5. Прочие условия

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса сторон

Филиал ДГУ в г. Дербенте:

368600, Республика Дагестан,

г. Дербент,

ул. Гейдара Алиева, 11

Тел: 8 (87240) 4-11-01

Директор филиала

И.З. Абдулкеримов



АО «ДКК»

368608, Республика Дагестан,

г. Дербент,

пер. Красноармейский, 56

Тел: 8 (87240) 4-28-24

Генеральный директор

П.Я. Мишиев

