

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Заирович
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент
Дата подписания: 12.09.2025 13:52:14
Уникальный программный ключ:
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
в г. Дербенте



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.Х. Рабаданов

« 30 » января 2025 г.

**АДАПТИРОВАННАЯ
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)
Уровень подготовки: базовый
Квалификация(степень): бухгалтер
Форма обучения
очная

Дербент, 2025

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена составлена в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 24.06.2024 № 437

Разработчики: зав. отделением СПО Зиярова А.Л., преп. СПО Ахмедова Х.Г.,
председатель ПЦК Гацайниева А.К.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа СПО
одобрена: на заседании Ученого совета от «30» января 2025г. протокол № 5

Директор филиала ДГУ в г.Дербенте



Абдулкеримов И.З.

Согласовано:

Проректор по
образовательной деятельности



Гасангаджиева А.Г.

Начальник учебно – методического управления ДГУ



Саидов А.Г.

Представители работодателей:
Начальник управления экономики
и инвестиций администрации
городского округа «город Дербент»



Кудаев С.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы (АОПОП)	4
1.2. Нормативные документы для разработки АОПОП ПССЗ.....	5
1.3. Общая характеристика АОПОП	7
1.3.1. Цель (миссия) АОПОП.....	7
1.3.2. Срок получения образования по образовательной программе	8
1.3.3. Трудоемкость АОПОП ПССЗ.....	9
1.3.4. Особенности АОПОП ПССЗ по специальности	10
1.4. Требования к абитуриенту.....	12
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	12
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	12
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	12
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	13
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	15
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы СПО.....	16
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП	20
4.1. Календарный учебный график.....	21
4.2. Учебный план подготовки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям) приведен в Приложении 2.....	21
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	22
4.4. Рабочие программы практик.....	23
4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.	24
4.6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	25
4.7. Методические материалы.....	27
5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	28

1. Общие положения

1.1. Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы (АОПОП).

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена - ППССЗ) по специальности ФГОС СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее АОПОП) (далее - АОПОП ППССЗ) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и инвалиды представляет систему документов, разработанную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта. АОПОП ППССЗ адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

ППССЗ, реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» по специальности ФГОС СПО 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) и профилю подготовки *социальноэкономический*, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС СПО), профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области (российских и/или международных) (при наличии), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы (ПООП) (при наличии).

АОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание и планируемые результаты), организационно педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, оценочных средств, методических материалов, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки специалистов в области экономики и бухгалтерского и налогового учета.

1.2. Нормативные документы для разработки АОПОП ПССЗ.

Нормативную правовую базу разработки АОПОП ПССЗ программы специальности 38.02.01 - «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2021 № 241 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям), (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50137) (с изм. и дополнениями от 1 сентября 2022 г.)
- Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21.02.2019 г. №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»
- Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее
Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки от 23.01.2014г. № 36 «Порядок приема граждан на обучение

по образовательным программам СПО»;

- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017г. № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2015г. №1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, также оказания помощи им при этом необходимой помощи»;

- Письма Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Письма Минобрнауки РФ от 18.03.2014г. №06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях»;

- Письма Минобрнауки РФ от 22.04.2015г. №06-443 «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Локальные акты ДГУ.

- Устав ДГУ;

- Положение о филиале ДГУ в г. Дербенте;

- иные федеральные нормативные акты и локальные нормативные акты университета.

1.3. Общая характеристика АОПОП.

1.3.1. Цель (миссия) АОПОП.

Целью разработки АОПОП по данной специальности является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО, развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с видами деятельности в области бухгалтерского и

налогового учета.

В области воспитания целью программы СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности - целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями программы являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

АОПОП ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных профессиональных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному направлению подготовки.

1.3.2. Срок получения образования по образовательной программе.

АОПОП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
на базе среднего общего образования	Бухгалтер	1 год 10 месяцев

АОПОП предусматривает освоение специальности за срок обучения, предусмотренный ФГОС СПО, но с использованием специальных технологий обучения и организации особых условий на всех этапах образовательной деятельности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в ДГУ реализуется в очной форме

обучения.

Приём на обучение по программе ППССЗ проводится по личному заявлению абитуриента с предоставлением документов, удостоверяющих его личность, гражданство; документа об образовании.

Абитуриент при поступлении на адаптированную образовательную программу может предъявить дополнительно индивидуальную программу реабилитации и реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения и сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Абитуриент с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу может предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

АОПОП может реализовываться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Срок освоения АОПОП, по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения устанавливается Ученым советом Университета и составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию по сравнению со сроком получения профессионального образования, не более чем на один год, по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость АОПОП ПССЗ

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	468
Математический и общий	180
Общепрофессиональный цикл	792
Профессиональный цикл	1296
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	2952

1.3.4. Особенности АОПОП ПССЗ по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)

Особенностью АОПОП ПССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям) является обучение специалистов на основе теоретико-прикладного характера.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с работодателями, участию обучающихся в круглых столах, научно-практических конференциях, волонтерской работе.

При разработке АОПОП ПССЗ учтены запросы работодателей, требования регионального рынка труда, особенности развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО по данной специальности.

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин (модулей)

образовательной программы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП по соответствующей специальности.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 74,3 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного п. 2.2 ФГОС СПО.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными филиалом ДГУ в г. Дербенте фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История России», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 180 академических часов. Освоение общепрофессионального цикла АОПОП ПСССЗ в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 72 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО. В профессиональный цикл АОПОП ПСССЗ входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и

реализовываются в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

В профессиональный цикл АОПОП ПССЗ входит преддипломная практика.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена филиалом ДГУ в г. Дербенте в объеме 38,88 % от профессионального цикла АОПОП ПССЗ. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

1.4. Требования к абитуриенту.

Приём на обучение по программе ППССЗ проводится по личному заявлению абитуриента с предоставлением документов, удостоверяющих его личность, гражданство; документа об образовании.

Абитуриент должен иметь среднее общее образование или основное общее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании. АОПОП предусматривает освоение специальности за срок обучения, предусмотренный ФГОС СПО, но с использованием специальных технологий обучения и организации особых условий на всех этапах образовательной деятельности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;

- финансово-хозяйственная информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» выпускник должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.	ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации. МДК.01.02. Формирование и бухгалтерский учет активов организации.	осваивается бухгалтер
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ	осваивается бухгалтер

<p>инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.</p>	<p>по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.</p> <p>МДК. 02.01.</p> <p>Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.</p> <p>МДК. 02.02.</p> <p>Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</p>	
<p>ВД 3.</p> <p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>МДК. 03.02.</p> <p>Бухгалтерский учет и отчетность по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>осваивается бухгалтер</p>

<p>ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности. МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности. МДК. 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.</p>	<p>осваивается бухгалтер</p>
<p>ВД 5. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.</p>	<p>ПМ 05.Выполнение работ по профессии «Кассир»</p>	<p>осваивается бухгалтер</p>

Согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 февраля 2019 г. №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» обобщенная трудовая функция к которой готовится выпускник.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования (АОПОП) - программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Задачи профессиональной деятельности выпускника сформулированы для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки на основе соответствующего ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена ориентирована на решение следующих задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы СПО

Результаты освоения АОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,

применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности (финансовой).

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять

анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих:

ПК 5.6. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта¹;

ПК 5.7. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни²;

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижения планируемых результатов освоения образовательной программы приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АОПОП регламентируется следующими документами:

- графиком учебного процесса на текущий год;
- рабочим учебным планом по специальности на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования;
- рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- рабочих программ учебных и производственных практик;
- методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих

¹ Профессиональная компетенция, сформированная на основе профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н об утверждении профессионального стандарта Бухгалтер (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015 N 35697)

² Профессиональная компетенция, сформированная на основе профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 февраля 2019 г. №103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154).

образовательных технологий, а также качество подготовки и воспитания обучающихся;

- программы государственной итоговой аттестации
- оценочными и методическими материалами.

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации дисциплин (модулей) программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям) по семестрам, включая теоретическое обучение, проведение практик, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации и периоды каникул.

4.2. Учебный план подготовки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям) приведен в Приложении 2.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, периоды проведения промежуточной аттестации, итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Данная образовательная программа дает возможность расширить свои знания в конкретных областях и видах деятельности за счет изучения профессиональных модулей, практик и последующего выполнения квалификационной работы избранной направленности.

При составлении учебного плана ДГУ руководствуется требованиями к структуре программы СПО, сформулированными в разделе 6 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) и рекомендациями ПООП (при наличии).

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей.

При реализации образовательной программы Университет обеспечивает для инвалидов и лиц с ОВЗ, исходя из индивидуальных потребностей, возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин (модуль дисциплин по выбору, углубляющий освоение профиля):

Социальная адаптация в вузе;

-Адаптация выпускников к рынку труда.

Адаптационные дисциплины направлены на социализацию, профессионализацию и адаптацию обучающихся с ОВЗ и инвалидов, способствуют возможности самостоятельного построения индивидуальной образовательной траектории. Адаптационные дисциплины в зависимости от конкретных обстоятельств (количества обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов, их распределение по видам и степени ограничений здоровья - нарушение зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания) могут вводиться в учебные планы как для группы обучающихся, так и в индивидуальные планы.

Образовательная программа включают в себя учебные занятия по физической культуре и спорту. Порядок проведения и объем указанных занятий при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ОВЗ устанавливается в соответствии с их реабилитационными картами.

В Университете создаются группы здоровья с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающихся с ОВЗ. Занятия проводятся в соответствии с рабочей программой учебных дисциплин «Физическая культура и спорт (адаптивная)».

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Аннотации рабочие программы всех дисциплины (модулей) учебного плана образовательной программы, включая элективные и факультативные дисциплины, приведены в Приложении 3.

4.4. Рабочие программы практик.

Практика является обязательным разделом АОПОП и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов

работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Практика по профилю специальности может проводиться как по окончании изучения профессионального модуля, так и перед преддипломной практикой. Преддипломная практика проводится на базах практики - организациях соответствующего профиля на основании заключенных с ними договоров.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом учитываются данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

Календарный график учебного процесса данной АОПОП предусматривает дискретную форму проведения практик: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Аннотации рабочих программы всех практик, предусмотренных образовательной программой - учебной и производственной практик: практики по профилю специальности и преддипломной практики, приведены в Приложении 4.

Филиал ДГУ в г. Дербенте имеет заключенные договоры о прохождении практик со следующими предприятиями и организациями:

- АО «Дербентский завод шлифовальных станков», Договор №3 от 30.12.2022 г.
- ФГБНУ «ДСОСВИО», Договор № 2 от 30.12.2022 г.

- ПК «ДКСМ», Договор № 4 от 30.12.2022 г.
- ОАО «ДЗИВ» Договор № 5 от 30.12.2022 г.
- АО «Дербентский коньячный комбинат», Договор № 06 от 27.01.2020г.
- ГБУ РД КЦСОН в МО «город Дербент, Договор № 01 от 22.06.2023 г.
- ГКУ РД Управление социальной защиты населения в МО «Дербентский район», Договор № 01 от 14.09.2022 г.
- ГКУ РД Управление социальной защиты населения в МО «город Дербент», Договор № 1 от 17.05.2021 г.

При определении мест прохождения практики обучающимся с ОВЗ и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации, относительно условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также характером выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитывает требования их доступности. Формы проведения практики инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входит в состав каждой рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и результатов обучения в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для осуществления процедур, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся могут создаваться фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4.6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) включает подготовку к процедуре защиты и защиту дипломной работы и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются программой итоговой государственной аттестации по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

При проведении государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание,

общаться с членами ГЭК;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

По письменному заявлению студента инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут (*при наличии государственного экзамена в программе ГИА*);

- продолжительность подготовки студента к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут (*при наличии государственного экзамена в программе ГИА*);

- продолжительность выступления студента при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

4.7. Методические материалы.

Учебно-методическое обеспечение программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в полном объеме содержится в учебно-методической документации дисциплин, практик и итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Содержание учебно-методической документации обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами АОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Состав учебно-методической документации включает:

- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, включающие в себя учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, методические указания студентам по освоению дисциплины, методические рекомендации преподавателю по проведению занятий, фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса и пр.;

- рабочие программы практик, включающие в себя фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для проведения практики;

- фонд основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- программное обеспечение и информационные справочные системы (перечень указывается в соответствующей рабочей программе).

Электронные версии всех учебно-методических документов размещены на сайте ДГУ и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей университета.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ учебно-методическими ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. В случае применения дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационнообразовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик.

При использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них

формах.

5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации программы на иных условиях.

Реализация АОПОП по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины или профессионального модуля, занимающиеся учебно-методической деятельностью.

Педагогические работники, участвующие в реализации АОПОП, осуществляют повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Педагогические работники должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и учитывать их при организации образовательного процесса.

К реализации АОПОП привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

Педагоги и специалисты, реализующие инклюзивный подход, соблюдают выполнение такого базового компонента инклюзивной среды как междисциплинарное взаимодействие, основанное на следующих основных принципах:

- признание инклюзии как единой психолого-педагогической идеологии и стратегии;
- интерес специалиста к смежным дисциплинам, готовность к универсализации и новаторству, овладению новыми знаниями;
- уважение ко всем членам команды, взаимопонимание, искренность, готовность к взаимопомощи;
- равноправное участие всех членов команды в образовательном процессе, ответственность за результаты общей работы;

- четкое распределение ролей членов команды, соблюдение приоритетности их участия в решении конкретных педагогических задач;
- учет особенностей и уровня развития обучающегося, его ресурсных возможностей;
- приоритетность задач адаптации и социализации;
- учет межличностных отношений между субъектами инклюзивной среды;
- адекватная последовательность «подключения» к работе с обучающимся «нужного специалиста в нужный момент».

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах (при наличии).

Реализация образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в ДГУ обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Преподаватели регулярно участвуют в межвузовских, региональных, международных конференциях, семинарах, симпозиумах, конгрессах, форумах; постоянно проходят курсы повышения квалификации, подтвержденные сертификатами; участвуют в международных проектах и грантах; систематически ведут научно-методическую деятельность.

