

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Завирович
Должность: Директор филиала ДГУ в г. Дербент
Дата подписания: 05.09.2013 20:43:57
Уникальный программный ключ:
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114

ДОГОВОР № 6

о проведении учебной/производственной/преддипломной практики студентов филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Дагестанский государственный университет»

в г. Дербенте

г. Дербент

«25» 10. 2016г.

Филиал ДГУ в г. Дербенте, в лице директора Абдулкеримова Исмаила Завировича, действующего на основании доверенности от «04» декабря 2015 г., именуемый в дальнейшем «Университет», с одной стороны и Линейный отдел МВД России по г. Дербент, именуемое в дальнейшем «Орган», в лице начальника Гасанова Абдулали Зияудиновича., действующего на основании Федерального закона «О полиции» от 07.02.2011 г., с другой стороны, именуемые далее Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет направляет, а Орган принимает для прохождения учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), преддипломной практик (далее Практика) студентов Университета.

1.2 Целью проведения практики является качественное освоение студентами программы высшего образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению подготовки (специальности), а также получение ими первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Учреждение имеет право:

2.1.1 Оформить со студентом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Органа.

2.4.2. Оформить со студентом, проходящим практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.

2.4.3. Отказать в дальнейшем прохождении практики студенту, в случае грубого нарушения им правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Органе.

2.2 Учреждение обязано:

2.2.1 Предоставить Университету в установленном порядке в согласованные плановые сроки и в соответствии с прилагаемым календарным планом _____ мест(а) для прохождения практики студентов по программам высшего образования.

2.2.2 Создать необходимые условия для прохождения практики студентами в соответствии с установленными правилами и санитарно-гигиеническими требованиями. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение студентов – практикантов безопасным методам работы.

2.2.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики в Органе в соответствии с положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.2.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

- 2.2.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Органа.
- 2.2.6. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям Университета – руководителям практики – возможность пользоваться принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях Органа, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.
- 2.2.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.
- 2.2.8. Выдать студентам-практикантам текстовые, графические и цифровые материалы, собранные ими во время прохождения практики, а также составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их в Университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.
- 2.2.9 Обеспечить студентов-практикантов и руководителей практики от Университета при необходимости неотложной медицинской помощью.
- 2.3 Университет имеет право:
- 2.3.1 Осуществлять оперативный контроль над выполнением программы практики студентов в Органе.
- 2.3.2 Представлять Органу на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики студентов.
- 2.4 Университет обязан:
- 2.4.1 Предоставить Органу список студентов, направляемых на практику не позднее, чем за две недели до начала практики.
- 2.4.2 Направить в Орган студентов в соответствующие сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики согласно Приложению №1 к договору.
- 2.4.3 Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов, кандидатов наук и (или) преподавателей.
- 2.4.4 Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране трудового распорядка, обязательных для работников Органа.
- 2.4.5 Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Органа.
- 2.4.6 Оказывать работникам Орган (руководителям практики) методическую помощь в организации и проведении практики.
- 2.4.7 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

- 3.1 Стороны несут ответственность за неисполнение обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с положением о производственной (учебной/преддипломной) практике студентов в Университете и действующими правилами по технике безопасности.
- 3.2 Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются посредством переговоров, а в случае их не урегулирования в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.
- 3.3 Договор вступает в силу после его подписания Университетом, с одной стороны, и Органом, с другой стороны.
- 3.4 Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении за 15 рабочих дней до начала практики.

4.2 Любые изменения к договору (изменение реквизитов и наименования сторон/лиц, юридического адреса и иных сведений) оформляются между сторонами дополнительным соглашением или протоколом, что является неотъемлемой частью договора.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1 Настоящий Договор вступает в законную силу с момента его заключения и действует до 31 июля 2021 г.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Университет:

Филиал ДГУ в г. Дербенте
Юридический адрес:
368600, РД, г. Дербент, ул. Гейдара Алиева, 11
Отдел №2 Управления Федерального казначейства
ИНН 0562039983/ КПП 054202001
БИК: 048209001, лицевой счет 20036Х81770
ГРКЦ НБ Респ. Дагестан Банка России г. Махачкала
Р/счет 40501810800002000002
ОГРН: 1020502631621, ОКАТО 82410000000
ОКТМО 82710000
E-mail: derfildgu@mail.ru

Тел: 8(87240) 4-11-01; Факс: 4-11-01

Учреждение:

Линейный отдел МВД России по РД
в г. Дербент
Юридический адрес: 368600, РД,
г. Дербент, ул. Вокзальная, 26



Директор

И.З. Абдулкеримов



Начальник

А.З. Гасанов