

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Завирович  
Должность: Директор филиала ДГУ в г. Дербент  
Дата подписания: 05.09.2013 20:43:57  
Уникальный программный ключ:  
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114

## ДОГОВОР № 3

### о проведении учебной, производственной и преддипломной практики студентов филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Дагестанский государственный университет»  
в г. Дербенте

г. Дербент

« 11 » 10 2016 г.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте в лице директора филиала Абдулкеримова Исмаила Завировича, действующего на основании доверенности от 04 декабря 2015 г., именуемый в дальнейшем «Университет», с одной стороны и Отдел МВД России по Дербентскому району, в лице начальника Сеидова Мирбабы Мирабасовича, действующего на основании Федерального закона РФ «О полиции» от 07.02.2011 №3, именуемый в дальнейшем «Орган» заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет направляет, а Орган принимает для проведения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и преддипломной практик студентов Университета по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция» согласно учебному плану подготовки бакалавра (специалиста) на срок \_\_\_\_\_ календарных недель.

1.2 Целью проведения практики является качественное освоение студентами программы высшего образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению подготовки (специальности), а также получение ими первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1 Орган обязан:

- Создать необходимые условия для прохождения практики студентами в соответствии с установленными правилами и санитарно-гигиеническими требованиями.
- Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение студентов – практикантов безопасным методам работы.
- Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики в Органе в соответствии с положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
- Предоставить студентам-практикантам и преподавателям Университета – руководителям практики – возможность пользоваться принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях Органа, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.
- По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.
- Выдать студентам-практикантам текстовые, графические и цифровые материалы, собранные ими во время прохождения практики, а также составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их в Университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

- Обеспечить студентов-практикантов и руководителей практики от Университета при необходимости неотложной медицинской помощью.

#### **2.2 Университет обязан:**

- Предоставить Органу список студентов, направляемых на практику не позднее, чем за две недели до начала практики.

-Направить в Орган студентов в соответствующие сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики согласно Приложению №1 к договору.

-Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов, кандидатов наук и (или) преподавателей (руководителей практики).

- Оказывать руководителям практики методическую помощь в организации и проведении практики.

-Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Органа.

#### **2.3 Орган имеет право:**

- Оформить со студентом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Органа.

- Оформить со студентом, проходящим практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.

- Отказать в дальнейшем прохождении практики студенту в случае грубого нарушения им правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Органе.

#### **2.4 Университет имеет право:**

- Осуществлять оперативный контроль над выполнением программы практики студентов в Органе.

- Представлять Органу на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики студентов.

### **3. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

3.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении за 15 рабочих дней до начала практики.

3.2 Любые изменения к договору (изменение реквизитов и наименования сторон/лиц, юридического адреса и иных сведений) оформляются между сторонами дополнительным соглашением, что является неотъемлемой частью договора

### **4.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до 31 июля 2021 г.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

3.1.Стороны несут ответственность за неисполнение обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов в Дагестанском государственном университете и действующими правилами по технике безопасности.

3.2.Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются посредством переговоров, а в случае их не урегулирования в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

3.3 В случае нарушения одной из Сторон одного или нескольких положений настоящего договора, повлекших за собой невозможность прохождения студентами Практики, виновная Сторона обязуется устранить существующие нарушения и обеспечить проведение Практики в сроки, оговоренные Сторонами дополнительно.

3.4 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора при наличии обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

3.5 Договор вступает в силу после его подписания Университетом, с одной стороны, и Органом, с другой стороны.

5.4 Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### УНИВЕРСИТЕТ

Филиал ДГУ в г Дербенте  
368600 РД, г. Дербент ул. Гейдара Алиева,11

ИНН 0562039983 КПП 054202001  
Р/счет 40501810800002000002

Банк: ГРКЦНБ РД, Дагестан  
Банка России г. Махачкала  
БИК: 048209001  
Лицевой счет 20036X81770  
ОГРН: 1020502631621  
ОКАТО 82410000000  
E-mail: [derfildgu@mail.ru](mailto:derfildgu@mail.ru)  
Тел: 8(87240) 4-11-01; Факс: 4-11-01

### УЧРЕЖДЕНИЕ

Отдел МВД России по РД по  
Дербентскому району

Адрес: 368600, Республика Дагестан,  
г. Дербент ул. Канделаки, д.41.



И.З.Абдулкеримов



М.М. Сеидов