

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Завирович  
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент  
Дата подписания: 16.11.2025 18:06:21  
Уникальный программный ключ:  
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114

»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП .10 «Лабораторный практикум: 1-С Бухгалтерия»

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	по программе базовой подготовки
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	основного общего образование
Квалификация:	Бухгалтер
Форма обучения:	Очная

Дербент, 2025

Рабочая программа дисциплины ОП.10 Лабораторный практикум: 1-С Бухгалтерия разработана в 2025г. на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и Бухгалтерский учёт от 24.06.2024 г. № 437 для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе среднего общего образования.

Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте

Разработчик: преподаватель отделения СПО – Герейханова Л.Ю.

Рецензент (эксперт):

к.э.н., доцент

«Начальник управления экономики и инвестиций администрации городского округа «город Дербент» \_\_\_\_\_ Кудяев С.М.



Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК филиала ДГУ в г. Дербенте  
Протокол № 5 от «23» января 2025г.

Председатель \_\_\_\_\_ Зиярова А.Л.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методической комиссией филиала ДГУ в г. Дербенте  
Протокол № 3 от «28» января 2025г.

Председатель \_\_\_\_\_ Гашимов Р.Р.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебной частью филиала ДГУ в г. Дербенте

Протокол № 3 от «29» января 2025г.

Зам.директора по учебной работе \_\_\_\_\_ Гашимов Р.Р.  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от от № 437 от 24.06.2024, для реализации основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования с получением среднего общего образования для обучающихся по очной форме обучения.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

В структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплины «Лабораторный практикум: 1-С Бухгалтерия» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы учебной дисциплины «Лабораторный практикум: 1-С Бухгалтерия» направлено на достижение следующих **целей:**

- изучение сущности автоматизации бухгалтерского учета, его места в системе управления экономикой предприятия
- рассмотрение основополагающих принципов, понятий, терминов и методов автоматизации бухгалтерского учета
- повышение качества информации, формируемой в автоматизированном бухгалтерском учете

Содержание программы учебной дисциплины «Лабораторный практикум: 1-С Бухгалтерия» направлено на решение следующих **задач:**

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности предприятия, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для использования налоговыми и банковскими органами, поставщиками, покупателями, кредиторами и иными

заинтересованными организациями и лицами;

-обеспечение контроля за наличием и движением имущества и рациональным использованием производственных ресурсов в соответствии с утвержденными нормами;

-выявление внутрипроизводственных резервов и их эффективное использование;

-оценка фактического использования выявленных резервов.

Освоение содержания учебной дисциплины «Лабораторный практикум: 1-С Бухгалтерия» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

### **Профессиональные компетенции**

ПК – 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование автоматизации бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования автоматизированному бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам автоматизированного бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета автоматизированного бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование автоматизированного бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие автоматизированного бухгалтерского учёта;
- сущность и значение автоматизированного бухгалтерского учёта;
- основные требования к ведению автоматизированного бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы автоматизированного бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость, академических часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>72</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>28</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	
Практические работы	<b>28</b>
Консультации	
Практическое занятие	
контрольные работы	-
курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	<b>35</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>9</b>

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета (1С Бухгалтерия)»  
очной формы обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1	Содержание учебного материала	
<b>Тема 1 Общая характеристика системы «1С: Предприятие».</b>	<b>Практическое занятие</b>	
	Концепция системы «1С: Предприятие». Компоненты системы. Технологическая платформа системы. Конфигурации Запуск системы.. Информационные базы данных. Создание пользователя программы Занесение сведений об организации	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	Версии программы. Послепродажный сервис и сопровождение. Прав и преимущества легальных пользователей. Основные принципы бухгалтерского учета в системе «1С: Предприятие»	<b>3</b>
<b>Тема 2 Настройка программы и регистрация предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>
	Настройка параметров учета Регистрация предприятия и настройка программы. План счетов	
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	Редактирование плана счетов. Просмотр счета. Параметры счета. Настройка плана счетов. Организация аналитического учета. Субконто: понятия, значения, настройка.	<b>4</b>
<b>Тема 3 Формирование основных справочников в программе «1С Бухгалтерия»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>
	Заполнение справочника «Сотрудники» Заполнение справочника «Физические лица» Заполнение справочника «Контрагенты»	
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	Ведение справочников и их роль в формировании проводок. Документы по учету операций по движению основных средств.	<b>4</b>

	Формирование проводок. Начисление амортизации основных средств в программе.	
<b>Раздел 2</b>	<b>Отражение операций в программе «1С: Бухгалтерия»</b>	
<b>Тема 4 Ввод остатков по счетам в программе «1С: Бухгалтерия»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	
	Ручной ввод проводок и ввод на основании документа. Использование типовых операций. Формирование уставного капитала.	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>
	Использование типовых операций	
<b>Тема 5 Операции по расчетному счету и кассе в программе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	
	Учет операций, совершенных в наличной форме. Учет операций, совершенных безналичной форме. Статьи движения денежных средств. Обмен с банком.	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	Учет банковских операций. Учет кассовых операций.	<b>4</b>
<b>Раздел 3</b>	<b>.Операции по учету активов и обязательств организации, по начислению заработной платы в программе</b>	
<b>Тема 6 Операции по учету активов и обязательств организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	
	Поступление объекта основных средств Принятие к учету Доставка основного средства Разгрузка и ввод в эксплуатацию основного средства.	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>
	Материальный учет. Складские операции. Производство продукции. Расчеты организации. Учет товарных операций.	
<b>Тема 7. Операции по начислению заработной платы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>

	Начисление заработной платы по всем подразделениям Создание документов «Зарплатный проект», «Заявка на открытие лицевых счетов», «Ввод лицевых счетов» Перечисление заработной платы в банк.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>
	Настройка учета. Кадровый учет. Начисление заработной платы и налогов. Стандартные отчеты в системе «1С: Предприятие».	
<b>РАЗДЕЛ 4</b>	<b>ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТНОСТИ И СЕРВИСНЫЕ ФУНКЦИИ В ПРОГРАММЕ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ»</b>	
<b>ТЕМА 8</b> Выполнение регламентных операций	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>
	Подготовка к завершению периода. Проведение процедуры завершения периода. Учет НДС с помощью помощника. Анализ правильности ведения учета. Проведение процедуры завершения периода.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>
	Анализ правильности ведения бухгалтерского учета.	
<b>Тема 9</b> Формирование отчетности и сервисные функции в программе «1С: Бухгалтерия»	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	
	Регламентированная отчетность. Составление бухгалтерской отчетности. Налоговая отчетность. Персонифицированный учет. Отчетность по социальному страхованию и обеспечению.	<b>4</b>
	<b>Форма контроля (экзамен) + консультация</b>	<b>9</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>72</b>

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих кабинетах и помещениях, в которых имеется:

1. Кабинет, парта двухместная – 18 шт., стулья ученические - 36 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., шкаф – 1 шт., таблицы, схемы,

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе:

- пакетами лицензионных программ: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»)

2. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет: парта двухместная – 63 шт., парта одноместная – 4шт., стулья ученические – 92 шт., доска классная – 1шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стенды – 11шт., проектор – 2 шт., экран для проектора -2 шт., компьютеры – 22 шт., кафедра-трибуна – 1 шт.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным

путем, и финансированию терроризма».

10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах».
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности».
24. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе».
25. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг».
26. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
27. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
28. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах».
29. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных

денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».

30. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе».
31. Мельников В.П. Информационная безопасность, ООО «КноРус», 2015.
32. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОИЦ «Академия», 2014.

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://www.garant.ru>
2. <http://www.consultant.ru/>
3. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
4. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
5. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
6. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
8. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
9. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
3. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
4. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
5. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательная организация, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений демонстрируемых обучающимися умений и знаний.

Текущий контроль проводится преподавателем.

Обучение по дисциплине завершается промежуточной аттестацией.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Промежуточной аттестацией является экзамен.

Контрольно-оценочные средства разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;	
Соблюдать требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение практических заданий;

	- задания для самостоятельной работы
Следовать методам и принципам бухгалтерского учета	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета</li> </ul>
Использовать формы и счета бухгалтерского учета	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> </ul>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы дисциплины, оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- активное участие в подготовке и проведении викторины «Моя профессия бухгалтер».</li> </ul>
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы дисциплины, оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- решение профессиональных задач на эффективность и качество во время практических занятий;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> </ul>
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы дисциплины, оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- решение профессиональных задач на практических занятиях;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> </ul>

<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы дисциплины, оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- решение профессиональных задач на практических занятиях;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение творческих заданий с использованием информационно коммуникационных технологий;</li> </ul>
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы дисциплины, оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- решение профессиональных задач на практических занятиях;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> </ul>