

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Завирович
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент
Дата подписания: 21.11.2025 09:10:38
Уникальный программный ключ:
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

"

"

.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 «Психология общения»**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	по программе базовой подготовки
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	основное общее образование
Квалификация:	бухгалтер
Форма обучения:	очная

Дербент, 2024

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения разработана в 2024г. на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и Бухгалтерский учёт от 24.06.2024 г. № 437 для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования.

Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте

Разработчик: преподаватель отделения СПО – Набиева И.М., Магомедова З.З.

Рецензент (эксперт):

к.э.н., доцент

«Начальник управления экономики и инвестиций администрации городского округа «город Дербент» _____ Кудаяев С.М.



(подпись)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК филиала ДГУ в г. Дербенте
Протокол № 5 от «23» января 2024г.

Председатель _____ Зиярова А.Л.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методической комиссией филиала ДГУ в г. Дербенте
Протокол № 3 от «23» января 2024г.

Председатель _____ Гашимов Р.Р.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология общения»

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) «Психология общения», для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально экономическому циклу ППССЗ.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
 - взаимосвязь общения и деятельности;
 - цели, функции, виды и уровни общения;
 - роли и ролевые ожидания в общении;
 - виды социальных взаимодействий;
 - механизмы взаимопонимания в общении;
 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
 - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции ОК:

ОК04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК-04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК-05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	36
Лабораторные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Консультация	
Итоговая аттестация в форме	Диффер. зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1	Общение – основа человеческого бытия		
Тема1.1 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	54	
	Лекция Классификация общения. Виды, функции общения. Понятие социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.	4	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практические занятия		
	Виды потребностей в общении. Сообщение-презентация «Оратор современности» Общение и темперамент Самодиагностика «Ваш стиль делового общения». Самодиагностика «Ваши эмпатические способности».	6	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<i>Самостоятельная работа № 1</i> по теме: Выявление взаимосвязи деятельности и общения	0	
Тема1.2	Содержание учебного материала		

Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Лекция Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей. Время–фактор успешности установления контакта. Эмоциональный тип, мыслительный тип, интуитивный тип, ситуативно-сенсорный тип. Обратная связь – как способ присоединения партнера. Правила обратной связи. Принятие обратной связи.	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практические занятия		
	Особенности организации пространства. Расстояние интимное, личное, социальное, публичное. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей. Арт-мастерская Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности». Стратегии общения с различными по типу характера собеседниками» Восприятие и понимание человека человеком. Социальная перцепция, Барьер отрицательной установки, барьер «боязни» контакта с человеком, барьер неверных стереотипов, барьер возраста.	6	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		
Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Лекция Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа.	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05

			ОК 06
	Практические занятия		
	«Упражнения по построению схем трансакций» Интерактивная сторона общения	4	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<i>Самостоятельная работа № 3</i> по теме: Сценарии взаимодействия в межличностном общении		
Тема 1.4. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала		
	Лекция Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Парирование замечаний собеседников. Невысказанные замечания, отговорки, предубеждения, ироничные замечания, стремление к получению информации и т.д. Деловые совещания. Цель совещания, повестка совещания. время, место, начало и окончания совещания. Технология переговоров. Содержательная подготовка переговоров. Организационная подготовка переговоров. Наиболее слабое звено переговоров.	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практические занятия		
	Психологические аспекты проведения беседы и переговоров, совещаний. Технология переговоров. Содержательная подготовка переговоров. Организационная подготовка переговоров. «Анализ конкретных ситуаций при проведении переговоров».	4	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06

Раздел 2	Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		
Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала		
	<p>Лекция Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Причины конфликтов. Причины конструктивных конфликтов, причины деструктивных конфликтов. Стратегия разрешения конфликтов. Этапы разрешения конфликтных ситуаций.</p>	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практические занятия		
	<p>Психология конфликта. Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; Анализ своего поведения на основании результатов диагностики Причины конфликтов. Причины конструктивных конфликтов, причины деструктивных конфликтов. Этапы разрешения конфликтных ситуаций.</p>	4	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 2.2. Эмоции и саморегуляция.	Содержание учебного материала		
	<p>Лекция Аутогенная тренировка, медитация, здоровый сон. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах.</p>	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практические занятия		
	<p>Аутогенная тренировка, медитация, здоровый сон. «Стратегии поведения в конфликтах К.Томаса»</p>	4	

	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Роль негативных эмоций в общении человека.		
	Содержание учебного материала		
Тема 2.3. Психология публичного выступления.	Лекция Система построения устного выступления. (Зачем говорить. О чем говорить. Сколько говорить, кому говорить. где говорить, как говорить, сколько говорить) Умение убеждать. Факторы, которые влияют на смену взгляда.	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие Каким должен быть характер речи, чтобы убедить слушателей. Взгляды личности и группы. Смена взгляда.	4	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 2.4. Деловой этикет.	Содержание учебного материала		
	Лекция Вербальный Этикет, Особенности этикета разных стран	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие Внешний вид. Телефонные переговоры. Служебная переписка.	4	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<i>Самостоятельная работа № 3</i> по теме: Деловой этикет		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет основ философии, в котором имеются: парта двухместная – 16 шт., стулья двухместные – 16 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., кафедра трибуна – 1 шт., стенды – 1 шт.

Для организации самостоятельной работы используется библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, в которой имеются: парта двухместная-13 шт., стулья двухместные – 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., компьютеры – 1 шт., принтер – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19277.html> .— ЭБС «IPRbooks»
2. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19278.html> .—
3. ЭБС «IPRbooks»
4. Белова Ю.А. Психология. Часть 1. Прикладные аспекты общей и возрастной психологии и психологии общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белова Ю.А.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2019.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12702.html> .— ЭБС «IPRbooks»
5. Маслова Т.А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Маслова Т.А., Маслов С.И.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85787.html> .— ЭБС «IPRbooks»
6. Пшеничнова Л.М. Психология общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пшеничнова Л.М., Ротарь Г.Г.— Электрон.текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88432.htm> l.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/
2. Виговская М.Е., Лисевич А.В., Корионова В.О.— Электрон.текстовые данные.— Саратов:
3. Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html> .— ЭБС «IPRbooks»
4. Познание в деятельности и общении. От теории и практики к эксперименту [Электронный ресурс]/ К.И. Ананьева [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Институт

психологии РАН, 2019.— 527 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15570.html>. — ЭБС «IPRbooks»

5. Белова Ю.А. Психология. Часть 1. Прикладные аспекты общей и возрастной психологии и психологии общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белова Ю.А.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2019.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12702.htm> 1.— ЭБС «IPRbooks»

6. Воронцов Д.В. Гендерная психология общения [Электронный ресурс]/ Воронцов Д.В.— Электрон.текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2019.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46938.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы

1. Популярный сайт по различным вопросам психологии. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.psychology.ru /15
2. Библиотека психологической литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.i.com.ua/~irenna.ru3.
3. Психология общения: конфликты и гармония [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.progressman.ru
4. Психология общения: социальные коммуникации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nauchenie.narod.ru
5. <http://tululu.ru/computer/2/> -Большая бесплатная библиотека

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - взаимосвязь общения и деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<p>оценка правильности и точности знания основных понятий; распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</p> <p>владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений;</p> <p>знание основ компьютерной</p>	<p>оценка устных ответов на практических занятиях</p> <p>Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплин:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<p>оценка результатов выполнения индивидуальных самостоятельных заданий;</p>	<p>оценка результатов работы на практических занятиях</p>