

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Завирович  
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент  
Дата подписания: 00.05.2024 10:26:34  
Уникальный программный код:  
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ДЕРБЕНТЕ

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
среднего профессионального образования

### **ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты УП.01.01 Учебная практика**

Специальность:	<i>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>Юрист</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Дербент, 2024 г.

Фонд оценочных средств по учебной практике среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (на базе основного общего образования) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО от 12 мая 2014 года №508.

Разработчики:

Зиярова А.Л. *А.Л. Зиярова* Зав. отделением СПО

Абдулкеримов Ф.З. *Ф.З. Абдулкеримов* Преподаватель СПО

Рецензент:

Алиева С.Ю. *С.Ю. Алиева* к.ю.н., зав. кафедрой юридических дисциплин

Фонд оценочных средств учебной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Дербенте

протокол № 4 от «30» марта 2023 г.

Председатель *Р.Р. Гашимов* Гашимов Р.Р.

Фонд оценочных средств учебной практики согласована с

представителем работодателя

от «29» марта 2023 г.

Директор ГКУ РД УСЗН  
в МО «город Дербент»



*М.Б. Алиханов* Алиханов М.Б.

## Паспорт фонда оценочных средств программы учебной практики

### 1.1. Основные сведения о дисциплине

Учебная практика по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» направлена на систематизацию, обобщение, расширение, закрепление и углубление знаний и умений, а также формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и опыта по специальности.

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» составляет 144 часа (4 недели).

Промежуточный контроль в форме *дифференцированного зачета*.

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	3 семестр	4 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>		<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)			
Консультации			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	<b>дифференцированный зачет</b>		
<b>Самостоятельная работа:</b> - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)			
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>дифференцированный зачет</b>		

## 1.2. Требования к результатам обучения по практике, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	Организационные вопросы оформления, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11	Защита отчёта	1-7	Устный опрос Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета Отчет, дневник практики
2	Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан на социальное обеспечение, ознакомление с правилами организации работы юриста в организации, должностные обязанности юриста	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ПК-1.1			
3	Общее ознакомление со структурой и организацией работы: техническим обеспечением и программным обеспечением	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ПК-1.1			
4	Осуществление толкования нормативных правовых актов обеспечивающих	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ПК-1.1			

	реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты				
5	Общее ознакомление с реализация правовых норм в социальной сфере	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ПК-1.1			
6	Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ПК-1.1			
7	Оформление отчета по практике	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ПК-1.1			

### 1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
		Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:

1.	ОК 1	Не владеет навыками: <b>Знать:</b> содержание своей будущей профессиональной деятельности, ее место и роль в жизни общества, перспективы профессионального роста. <b>Уметь:</b> повышать свой профессиональный уровень	Допускает неточности в <b>Знать:</b> содержание своей будущей профессиональной деятельности, ее место и роль в жизни общества, перспективы профессионального роста. <b>Уметь:</b> повышать свой профессиональный уровень	Демонстрирует целостное представление: <b>Знать:</b> содержание своей будущей профессиональной деятельности, ее место и роль в жизни общества, перспективы профессионального роста. <b>Уметь:</b> повышать свой профессиональный уровень.	Свободно владеет навыками: <b>Знать:</b> содержание своей будущей профессиональной деятельности, ее место и роль в жизни общества, перспективы профессионального роста. <b>Уметь:</b> повышать свой профессиональный уровень
2.	ОК-02	Не владеет навыками: <b>Знать:</b> основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. <b>Уметь:</b> выражать свое мнение в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами, законами логики; слушать и понимать собеседника; организовывать совместную деятельность	Допускает неточности в <b>Знать:</b> основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. <b>Уметь:</b> выражать свое мнение в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами, законами логики; слушать и понимать собеседника; организовывать совместную деятельность	Демонстрирует целостное представление <b>Знать:</b> основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. <b>Уметь:</b> выражать свое мнение в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами, законами логики; слушать и понимать собеседника; организовывать совместную деятельность	Свободно владеет <b>Знать:</b> основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. <b>Уметь:</b> выражать свое мнение в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами, законами логики; слушать и понимать собеседника; организовывать совместную деятельность
3.	ОК-03	Не владеет навыками:	Допускает неточности в <b>Знать:</b> понятия	Демонстрирует целостное	Свободно владеет

		<p><b>Знать:</b> понятия и признаки стандартных и нестандартных ситуаций.</p> <p><b>Уметь:</b> принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>и признаки стандартных и нестандартных ситуаций.</p> <p><b>Уметь:</b> принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>представлены</p> <p><b>Знать:</b> понятия и признаки стандартных и нестандартных ситуаций.</p> <p><b>Уметь:</b> принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p><b>Знать:</b> понятия и признаки стандартных и нестандартных ситуаций.</p> <p><b>Уметь:</b> принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>
4.	ОК-04	<p>Не владеет навыками:</p> <p><b>Знать:</b> способы поиска и положения необходимых научной информации, ее обработки и оформления результатов; особенности работы с учебной, научной, справочной литературой.</p> <p><b>Уметь:</b> правильно подбирать необходимые периодические и специальные издания, справочную литературу для решения профессиональных задач профессионального и личностного развития</p>	<p>Допускает неточности в</p> <p><b>Знать:</b> способы поиска и положения необходимых научной информации, ее обработки и оформления результатов; особенности работы с учебной, научной, справочной литературой.</p> <p><b>Уметь:</b> правильно подбирать необходимые периодические и специальные издания, справочную литературу для решения профессиональных задач профессионального и личностного развития</p>	<p>Демонстрирует целостное представление</p> <p><b>Знать:</b> способы поиска и положения необходимых научной информации, ее обработки и оформления результатов; особенности работы с учебной, научной, справочной литературой.</p> <p><b>Уметь:</b> правильно подбирать необходимые периодические и специальные издания, справочную литературу для решения профессиональных задач профессионального и личностного развития</p>	<p>Свободно владеет</p> <p><b>Знать:</b> способы поиска и положения необходимых научной информации, ее обработки и оформления результатов; особенности работы с учебной, научной, справочной литературой.</p> <p><b>Уметь:</b> правильно подбирать необходимые периодические и специальные издания, справочную литературу для решения профессиональных задач профессионального и личностного развития</p>
5.	ОК-05	<p>Не владеет навыками:</p>	<p>Допускает неточности в</p>	<p>Демонстрирует целостное</p>	<p>Свободно владеет</p>

		<p><b>Знать:</b> современные средства получения и передачи и информационные и телекоммуникационные технологии.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета, современным профессиональным базам данных, информационным и справочным и поисковым системам</p>	<p><b>Знать:</b> современные средства получения и передачи и информационные и телекоммуникационные технологии.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета, современным профессиональным базам данных, информационным и справочным и поисковым системам</p>	<p>представление</p> <p><b>Знать:</b> современные средства получения и передачи и информационные и телекоммуникационные технологии.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета, современным профессиональным базам данных, информационными справочным и поисковым системам</p>	<p><b>Знать:</b> современные средства получения и передачи и информационные и телекоммуникационные технологии.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета, современным профессиональным базам данных, информационными справочным и поисковым системам</p>
6.	ОК-06	<p>Не владеет навыками:</p> <p><b>Знать:</b> основы профессиональной этики, правовой и психологической культуры.</p> <p><b>Уметь:</b> строить социальные взаимоотношения, основываясь на нравственных принципах взаиморезуважения и</p>	<p>Допускает неточности в</p> <p><b>Знать:</b> основы профессиональной этики, правовой и психологической культуры.</p> <p><b>Уметь:</b> строить социальные взаимоотношения, основываясь на нравственных принципах</p>	<p>Демонстрирует целостное представление</p> <p><b>Знать:</b> основы профессиональной этики, правовой и психологической культуры.</p> <p><b>Уметь:</b> строить социальные взаимоотношения, основываясь на</p>	<p>Свободно владеет</p> <p><b>Знать:</b> основы профессиональной этики, правовой и психологической культуры.</p> <p><b>Уметь:</b> строить социальные взаимоотношения, основываясь на нравственных принципах</p>

		толерантности; работать в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета	взаимоуважения и толерантности; работать в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета	нравственных принципах взаимоуважения и толерантности; работать в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета	взаимоуважения и толерантности; работать в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета
7.	ОК-07	Не владеет навыками: <b>Знать:</b> основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. <b>Уметь:</b> давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения	Допускает неточности в <b>Знать:</b> основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. <b>Уметь:</b> давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения	Демонстрирует целостное представление <b>Знать:</b> основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. <b>Уметь:</b> давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения	Свободно владеет <b>Знать:</b> основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. <b>Уметь:</b> давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения
8.	ОК-08	Не владеет навыками: <b>Знать:</b> способы и средства повышения своей квалификации. <b>Уметь:</b> ставить задачи профессионального и личностного роста, анализировать причины успехов и неудач в деятельности;	Допускает неточности в <b>Знать:</b> способы и средства повышения своей квалификации. <b>Уметь:</b> ставить задачи профессионального и личностного роста, анализировать причины успехов и неудач в деятельности;	Демонстрирует целостное представление <b>Знать:</b> способы и средства повышения своей квалификации. <b>Уметь:</b> ставить задачи профессионального и личностного роста, анализировать причины	Свободно владеет <b>Знать:</b> способы и средства повышения своей квалификации. <b>Уметь:</b> ставить задачи профессионального и личностного роста, анализировать причины

		формулировать собственные ценностные ориентиры по отношению к изучаемым учебным предметам и осваиваемым сферам деятельности	формулировать собственные ценностные ориентиры по отношению к изучаемым учебным предметам и осваиваемым сферам деятельности	успехов и неудач в деятельности; формулировать собственные ценностные ориентиры по отношению к изучаемым учебным предметам и осваиваемым сферам деятельности	успехов и неудач в деятельности; формулировать собственные ценностные ориентиры по отношению к изучаемым учебным предметам и осваиваемым сферам деятельности
9.	ОК-09	Не владеет навыками: <b>Знать:</b> нормативно-правовые базы. <b>Уметь:</b> анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно - правовых систем	Допускает неточности в <b>Знать:</b> нормативно-правовые базы. <b>Уметь:</b> анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно - правовых систем	Демонстрирует целостное представление <b>Знать:</b> нормативно-правовые базы. <b>Уметь:</b> анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно - правовых систем	Свободно владеет <b>Знать:</b> нормативно-правовые базы. <b>Уметь:</b> анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно - правовых систем
10.	ОК-10	Не владеет навыками: <b>Знать:</b> основные нормы охраны труда.	Допускает неточности в <b>Знать:</b> основные нормы охраны труда.	Демонстрирует целостное представление <b>Знать:</b> основные нормы охраны труда. <b>Уметь:</b>	Свободно владеет <b>Знать:</b> основные нормы охраны труда. <b>Уметь:</b> выполнять основные

		<b>Уметь:</b> выполнять основные требования охраны труда	<b>Уметь:</b> выполнять основные требования охраны труда	выполнять основные требования охраны труда	требования охраны труда
11.	ОК-11	Не владеет навыками: <b>Знать:</b> особенности психологии при общении с людьми, основные правила профессиональ ной этики и приемы делового общения в коллективе <b>Уметь:</b> вести деловые переговоры, следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональ ной деятельности.	Допускает неточности в <b>Знать:</b> особенности психологии при общении с людьми, основные правила профессиональ ной этики и приемы делового общения в коллективе <b>Уметь:</b> вести деловые переговоры, следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональ ной деятельности.	Демонстриру ет целостное представлени е <b>Знать:</b> особенности психологии при общении с людьми, основные правила профессиональ ной этики и приемы делового общения в коллективе <b>Уметь:</b> вести деловые переговоры, следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональ ной деятельности.	Свободно владеет <b>Знать:</b> особенности психологии при общении с людьми, основные правила профессиональ ной этики и приемы делового общения в коллективе <b>Уметь:</b> вести деловые переговоры, следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональ ной деятельности.
12.	ПК 1.1	Не владеет <b>знаниями:</b> нормативные правовые акты в сфере реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. <b>Уметь</b> организовывать собственную деятельность и принимать решения в стандартных и	Допускает неточности в <b>знании:</b> нормативные правовые акты в сфере реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. <b>Уметь</b> организовывать собственную деятельность и принимать решения в	Демонстрирует целостное представление <b>в знании:</b> нормативные правовые акты в сфере реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. <b>Уметь</b> организовыват ь собственную деятельность и	Свободно владеет в <b>знании:</b> нормативные правовые акты в сфере реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. <b>Уметь</b> организовывать собственную деятельность и принимать решения в

	нестандартных ситуациях <b>Владеть</b> навыками толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	стандартных и нестандартных ситуациях <b>Владеть</b> навыками толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях <b>Владеть</b> навыками толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	стандартных и нестандартных ситуациях <b>Владеть</b> навыками толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
--	--	---	---	---

*\*Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике быть не может*

## **1. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения производственной практики**

По результатам прохождения учебной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

1. Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности)
2. Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан на социальное обеспечение, ознакомление с правилами организации работы юриста в организации, должностные обязанности юриста.
3. Общее ознакомление со структурой и организацией работы: техническим обеспечением и программным обеспечением

4. Осуществление толкования нормативных правовых актов обеспечивающих реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

5. Общее ознакомление с реализация правовых норм в социальной сфере

6. Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения.

***Критерии оценки:***

- оценка «отлично» выставляется за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» выставляется при соответствии вышеперечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и её оформлении небольших недочётов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» выставляется за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.