

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Заирович  
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент  
Дата подписания: 05.09.2023 20:43:52  
Уникальный программный ключ:  
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114



**«УТВЕРЖДЕНО»**

*на заседании Ученого совета ДГУ  
от 13.04.2020, протокол №9,  
приказом по ДГУ от 20.04.2020 №244-а  
Ректор ДГУ*

*Рабаданов М.Х.*

## **ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Дагестанском государственном университете**

### **1. Область применения и нормативные ссылки.**

1.1. Настоящее Временное положение об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Дагестанском государственном университете (далее – Положение) регламентирует проведение государственной итоговой аттестации (проведение государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – ДГУ, университет) вне зависимости от форм обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами к структуре, результатам освоения и условиям реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования,

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – ДГУ, университет);

- Иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, локальными актами университета.

1.3. Осуществление государственной итоговой аттестации (проведения государственного экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в образовательной организации при прохождении государственной итоговой аттестации, при наличии уважительных причин.

1.4. О необходимости прохождения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя руководителя образовательной организации, с обоснованием необходимости организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции) с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала.

1.5. Для основных профессиональных образовательных программ, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, решение о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся данных образовательных программ без подачи заявлений со стороны обучающихся.

1.6. Технические условия и программное обеспечение проведения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивают структурные подразделения университета с соответствующими компетенциями и полномочиями.

## **2. Общие положения**

2.1 Положение распространяется на обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального и высшего образования вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и претендующих на получение документа государственного образца о среднем профессиональном образовании и о квалификации, о высшем образовании и о квалификации установленного Минобрнауки России.

2.2 Настоящим Положением устанавливается порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с применением режима видеоконференции.

2.3 Видеоконференция – очная форма удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

ГИА в режиме видеоконференции проводится в соответствии с требованиями, обозначенными в локальных нормативных актах ДГУ:

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Дагестанском государственном университете;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Дагестанском государственном университете.

2.4. Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до сведения обучающегося посредством размещения на официальном сайте образовательной организации (структурных подразделений), передачи по электронной почте и (или) путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации. При необходимости, вносятся изменения в утвержденный график проведения ГИА не позднее чем за 30 рабочих дней до даты первого заседания ГЭК.

2.5. В случае отсутствия возможности прохождения ГИА по образовательным программам, реализуемым исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в режиме видеоконференции, обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя ректора университета обоснованную причину необходимости проведения ГИА в форме очного присутствия в учебном корпусе ДГУ.

Не позднее чем за 10 рабочих дней до даты первого заседания ГЭК издается приказ по университету о проведении государственных

аттестационных испытаний в режиме видеоконференции с указанием пофамильного списка обучающихся.

Не позднее, чем за 10 рабочих день до начала государственного испытания, структурное подразделение университета осуществляет распределение обучающихся по группам и государственным экзаменационным комиссиям с указанием даты и времени проведения испытания. Информация о распределении обучающихся по группам и экзаменационным комиссиям доводится до сведения обучающегося посредством размещения на официальном сайте образовательной организации (структурных подразделений), передачи по электронной почте и (или) путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.

2.6. При проведении ГИА в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА;
- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения ГИА: обзор помещения, входных дверей; обзор обучающегося, проходящего ГИА;
- качественную непрерывную видео- и аудио- трансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- видеозапись ГИА;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего ГИА, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты ВКР;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи и оборудования.

2.7. Состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции:

- председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК;
- обучающийся, проходящий ГИА;
- декан факультета (директор института, филиала);
- технический персонал.

2.8. В случае технических сбоев в работе оборудования и(или) канала связи на период времени более 5 минут председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

2.9. Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции в университете используются помещения со штатным оборудованием ВКС, доступом к сети Интернет.

Для проведения ГИА вне зданий университета председатель, члены ГЭК и секретарь ГЭК используют системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Zoom, Skype, Viber, иные).

2.10. Аудитория для заседания ГЭК должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе ВКС;
- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- камерой широкой зоны охвата, направленной на членов ГЭК;
- микрофоном для членов ГЭК, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов ГЭК к обучающемуся;
- комплект аудиооборудования, включающего средства эхоподавления при необходимости, внешним (по отношению к системе (сервису ВКС)) оборудованием для аудио и видеозаписи процедуры ГИА.

2.11. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего ГИА, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе ВКС;
- камера широкой зоны охвата, позволяющая продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется, и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК;
- акустическую систему, обеспечивающую отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы).

### **3. Процедура проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции**

3.1. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, сотрудник Информационно-вычислительного центра (ИВЦ) совместно с секретарем ГЭК обеспечивает техническую готовность оборудования и каналов связи.

3.2. Перед началом государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, декан факультета (директор института, филиала):

- разъясняет процедуру прохождения обучающимися ГИА в соответствующей форме;
- разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов государственного аттестационного испытания.

3.3. Декан факультета (директор института, филиала) в начале заседания ГЭК должен представить председателя и членов ГЭК, а также технический персонал, обеспечивающий проведение государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции.

3.4. Идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения члена ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию

обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

3.5. За 30 минут до начала государственного испытания в форме государственного экзамена сотрудник ИВЦ и секретарь ГЭК должны проверить:

- наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;
- соблюдение процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена посредством видеоконференцсвязи;
- отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения; в зависимости от конфигурации рабочего места обучающегося (наличие свободного пространства) должна быть установлена еще одна видеокамера, постоянно фиксирующая обстановку;
- отключение дополнительных компьютеров и других мониторов;
- отсутствие настенных рисунков и плакатов;
- поверхность стола обучающегося, свободную от посторонних предметов, кроме компьютера или ноутбука.

3.6. Заведующий (-ие) выпускающей (-ими) кафедрой (-ами) обеспечивает (-ют) разработку заданий для проведения государственного экзамена, отвечающих требованиям программы ГИА соответствующей образовательной программы, и размещенной в электронной информационно-образовательной среде.

3.7. Выполнение заданий осуществляется обучающимися в режиме онлайн. При проведении государственного экзамена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается передача вспомогательных материалов к содержанию экзаменационных билетов по электронной почте.

На государственном экзамене секретарь ГЭК вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося.

Обучающемуся дается 30 минут на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы членам ГЭК было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно.

После завершения подготовки обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и(или) уточняющие вопросы членов ГЭК.

Проводится запись на диктофон ответов на вопросы билета и дополнительные вопросы. Запись хранится на диске в личном деле обучающегося согласно установленным правилам хранения личных дел.

3.8. По результатам государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена выставляется оценка. При обсуждении оценки членами ГЭК видеоконференцсвязь не осуществляется.

3.9. При проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР, обучающийся обязан за 7 рабочих дней до начала ГИА, представить, допущенные к защите ВКР с отсканированным титульным листом, отзывом, рецензией и презентационным материалом.

3.10. Обучающийся выступает в порядке, установленном председателем ГЭК, с соблюдением требований, установленных соответствующими локальными нормативными актами.

3.11. По результатам государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР выставляется оценка по итогам обсуждения защиты членами ГЭК. При обсуждении оценки членами ГЭК видеоконференцсвязь не осуществляется.

3.12. В протоколах заседаний ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения ГИА обучающегося в режиме видеоконференции.

Апелляция процедуры проведения и результатов ГИА регламентируется соответствующими локальными нормативными актами университета.